BAB IV

ANALISA SISTEM

4.1 Gambaran Sistem

Sistem informasi pengelolaan data kepegawaian merupakan sistem informasi yang berfungsi untuk mengelola data-data pegawai mulai dari data pribadi pegawai, datakeluarga, data penilaian, riwayat pendidikan, data pensiun, tanda jasa yang diberikan pemerintah atas jasa yang telah dilakukan pegawai, pengeloaan gaji.

4.1.1 Deskripsi Sistem

Sistem pengelolaan kepegawaian merupakan sistem yang di buat oleh departemen pekerjaan umum, dan diperuntukan dilingkungan departemen pekerjaan umum itu sendiri sebagai sarana untuk membantu pada tiap-tiap instansi dalam pengelolaan data kepegawaian tidak terkecuali dilingkungan Puslitbang SDA

Sistem yang ada dilingkungan Puslitbang SDA saat ini berbasis web dengan menggunakan java script sebagai bahasa pemrogramannya, berdasarkan analisis yang dilakukan sistem tersebut mengelola data-data kepegawaian seperti pribadi pegawai, data keluarga, data penilaian, riwayat pendidikan, data pensiun, tanda jasa yang diberikan pemerintah atas jasa yang telah dilakukan pegawai, pengeloaan gaji. Mouse dan keyboard menjadi alat untuk berinteraksi dengan sistem.

4.2 Usulan Pengembangan Sistem

4.2.1 Tujuan Pengembangan Sistem

Tujuan dari pengembangan sistem informasi ini adalah untuk memberikan gambaran secara umum kepada pemakai dalam pembuatan rancangan sistem yang baru. Sehingga nantinya diharapkan sistem yang baru dapat membantu mengatasi kekurangan yang ada dan dapat memberikan informasi pada Puslitbang SDA.

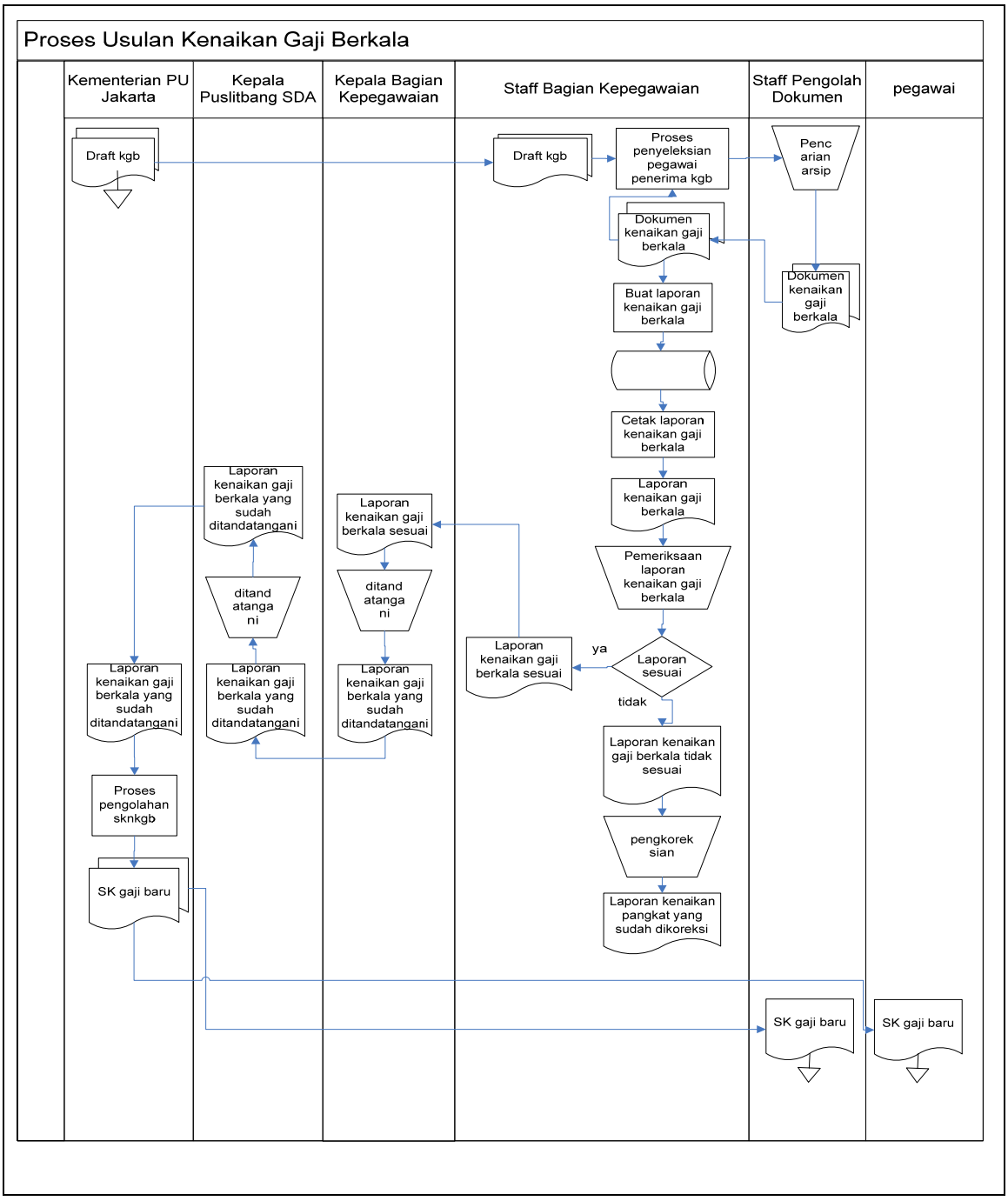
4.2.2 Perancangan prosedur yang diusulkan

4.2.2.1 Flowmap

Flow Map adalah aliran data berbentuk dokumen atau formulir didalam suatu sistem informasi yang merupakan suatu aktivitas yang saling terkait dalam hubungannya dengan kebutuhan data dan informasi. Diagram aliran dokumen merupakan bagan – bagan alir yang menunjukan arus dari laporan dan formulir termasuk tembusan – tembusannya. Kegunaan dari Flow Map ini adalah :

1. Menggambarkan aktivitas apa saja yang sedang berjalan.
2. Menjabarkan aliran dokumen yang terlihat.
3. Menjelaskan hubungan – hubungan data dan informasi dengan bagian-bagian dalam aktivitas tersebut

Aliran data yang terjadi dalam proses kenaikan gaji berkala digambarkan melalui flowmap berikut:



Gambar 4.1 Flowmap Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala

Dalam proses pengusulan kenaikan gaji berkala terdapat enam bagian yang terkait dalam sistem, yaitu : Kementerian PU jakarta, Kepala Puslitbang SDA, Kepala Bagian Kepegawaian, Staf Bagian Kepegawaian, Staf Pengolah Dokumen./Pengarsipan, pegawai.

1. Kementerian PU Jakarta

   Kementerian PU Jakarta mengirimkan draft gaji berkala kepada Puslitbang SDA yang berisi mengenai penyesuaian gaji terbaru apabila telah didapatkan laporan siapa saja yang berhak mendapatkan kenaikan gaji berkala maka laporan atau draft gaji pegawai yang baru akan diberikan kembali kepada pegawai yang bersangkutan

2. Kepala Puslitbang SDA

   Kepala Puslitbang SDA menerima draft gaji berkala yang baru yang kemudian disampaikan kepada bagian kepegawaian untuk dilakukan pengecekan. Apabila telah sesuai maka laporan tersebut akan di validasi untuk kemudian diserahkan kepada pemerintah

3. Kepala Bagian Kepegawaian

   Kepala Bagian Kepegawaian menerima draft kenaikan gaji berkala serta memvalidasi laporan siapa saja penerima kenaikan gaji berkala yang telah disesuaikan oleh staf bagian kepegawaian Puslitbang SDA, untuk kemudian diserahkan kepada kepala Puslitbang SDA.

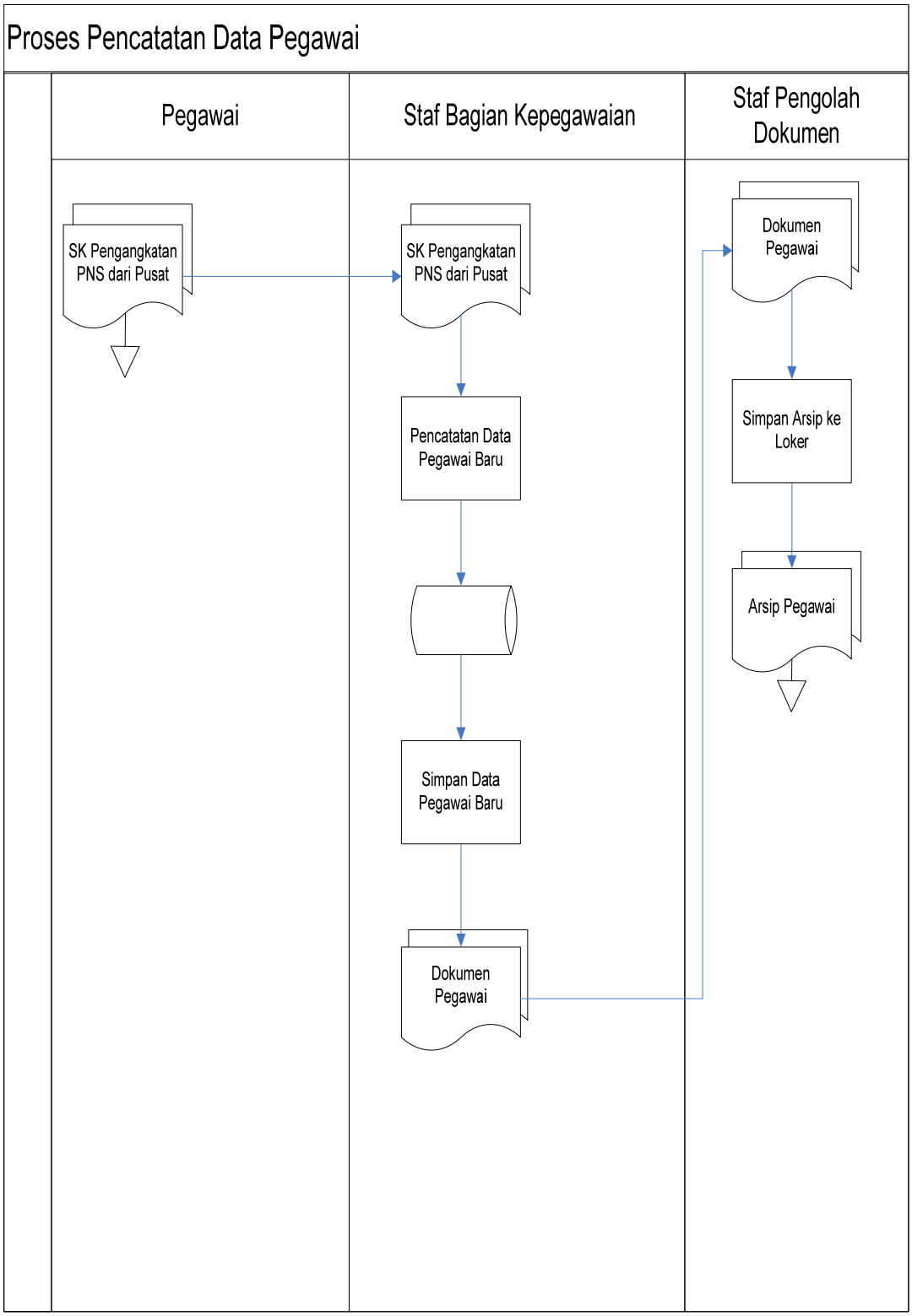
4. Staf Bagian Kepegawaian

   Staf Bagian Kepegawaian bertugas memeriksa siapa saja yang berhak menerima kenaikan gaji berkala. Pegawai penerima kenaikan gaji berkala

disesuaikan berdasarkan draft gaji yang telah disampaikan oleh Kementerian PU. Arsip pegawai dicari dari bagian pengolah dokumen/arsip apabila telah ditemukan maka data tersebut dioleh dan disesuaikan kenaikan gaji berkala sesuai dengan draft yang ada. Apabila telah sesuai data yang ada di sampaikan kepada kepala bagian kepegawaian untuk di validasi

5. Pegawai

Pegawai Menerima SK Kenaikan Gaji Berkala Dari Pemerintah yang secara otomatis gaji yang dimilikinya disesuaikan dengan jabatan ataupun pangkat atau lama bekerja pegawai yang bersangkutan



Gambar 4.2 Flowmap Pencatatan Data Pegawai

Dalam proses Pencatatan data pegawai terdapat tiga bagian yang terkait dalam sistem, yaitu Staf Bagian Kepegawaian, Staf Pengolah Dokumen./Pengarsipan, pegawai

1. Pegawai

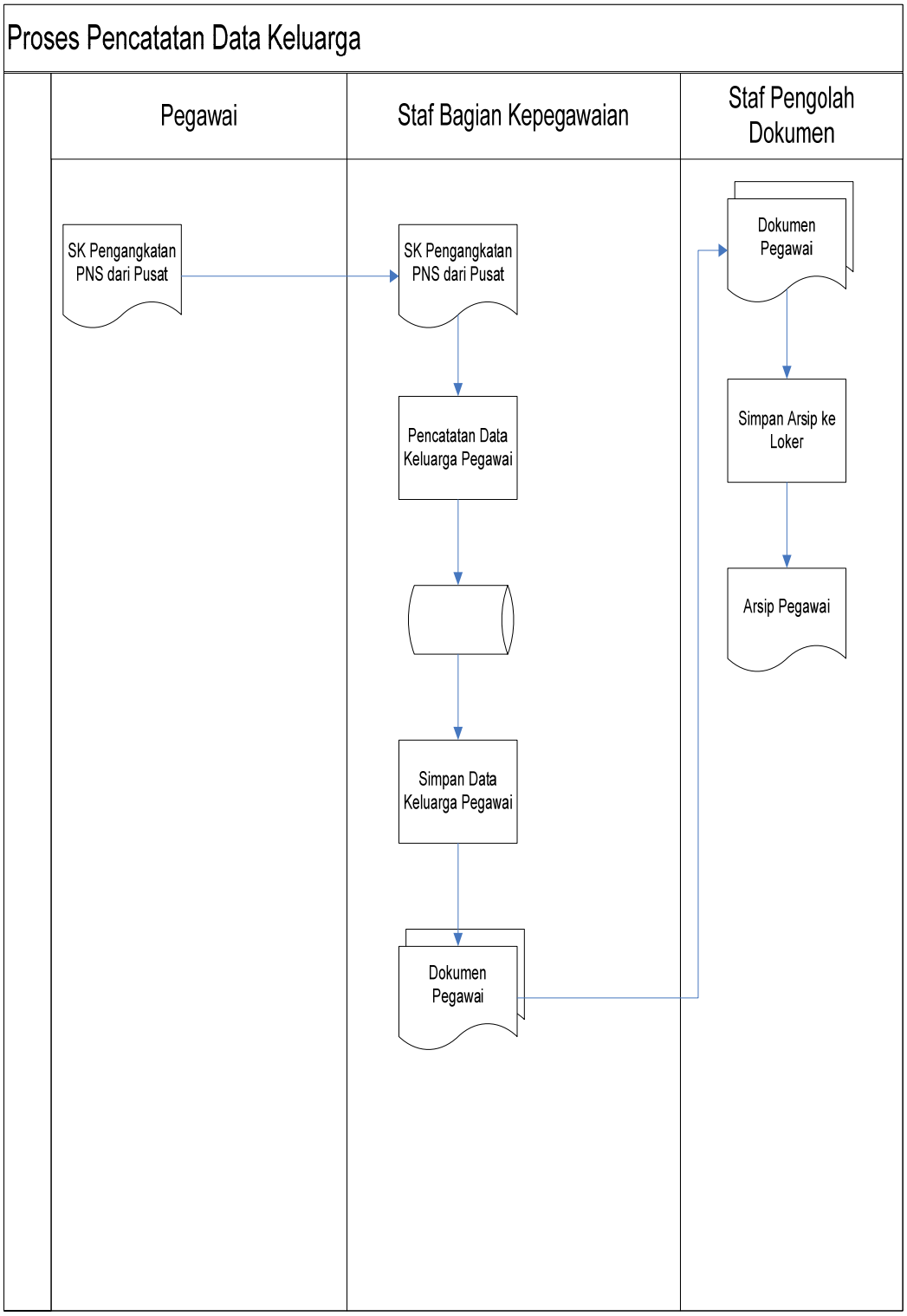
   Menyerahkan data diri kepada staf bagian kepegawaian yang kemudian akan diolah/dimasukan kedalam data store dibagian tersebut.

2. Staf Bagian Kepegawaian

   Bertugas mengolah data pegawai yang telah diserahkan oleh pegawai untuk kemudian dimasukan kedalam data store

3. Staf Pengolah Dokumen

   Bertugas menyimpan berkas pegawai yang telah diserahkan kedalam map yang kemudian disimpan kedalam loker pegawai



Gambar 4.3 Flowmap Pencatatan Data Keluarga

Dalam proses Pencatatan data keluarga terdapat tiga bagian yang terkait dalam sistem, yaitu Staf Bagian Kepegawaian, Staf Pengolah Dokumen./Pengarsipan, pegawai

4. Pegawai

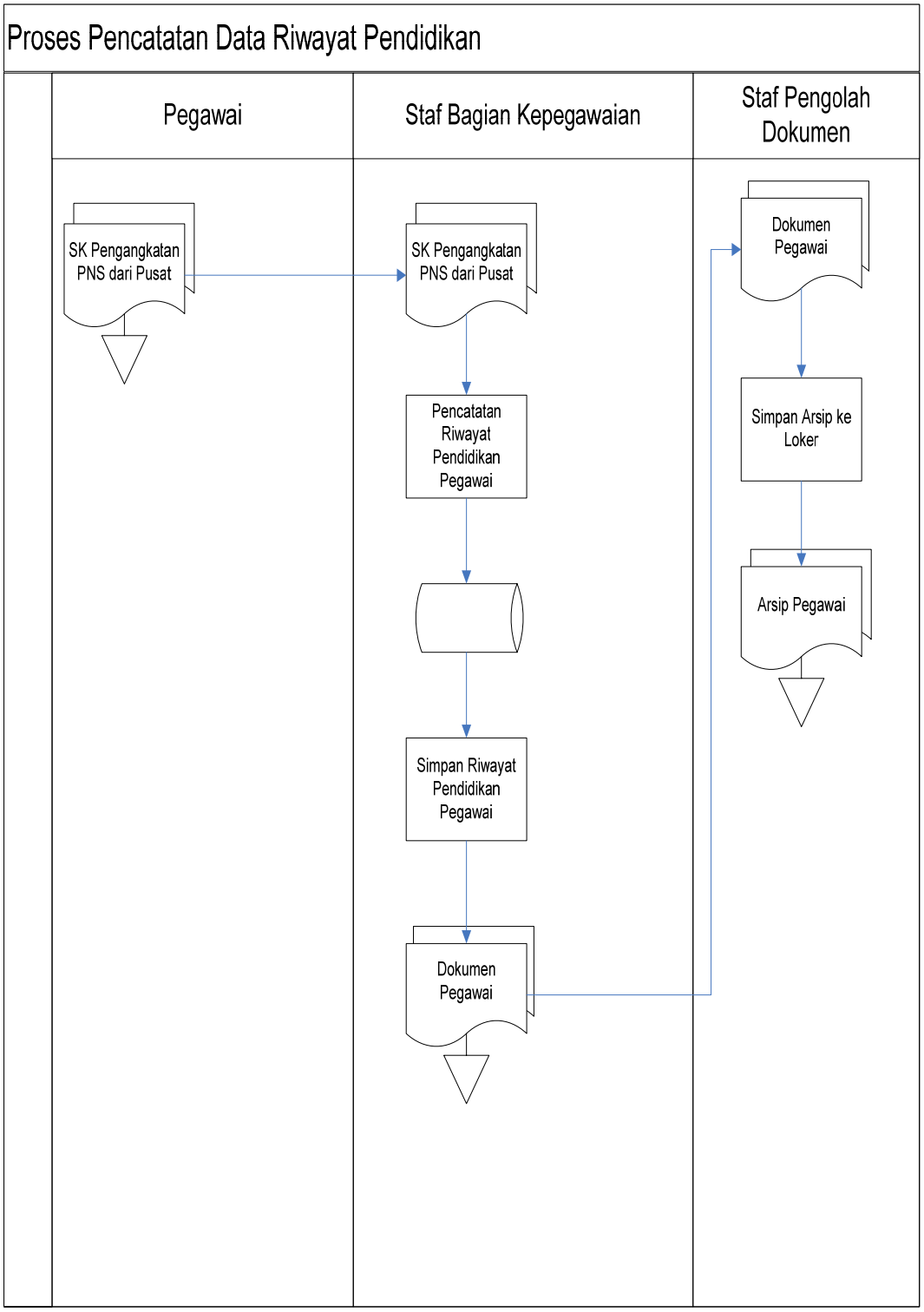
   Menyerahkan data keluarga kepada staf bagian kepegawaian yang kemudian akan diolah/dimasukan kedalam data store dibagian tersebut.

5. Staf Bagian Kepegawaian

   Bertugas mengolah data keluarga yang telah diserahkan oleh pegawai untuk kemudian dimasukan kedalam data store

6. Staf Pengolah Dokumen

   Bertugas menyimpan berkas pegawai yang telah diserahkan kedalam map yang kemudian disimpan kedalam loker pegawai



Gambar 4.4 Pencatatan Data Riwayat Pendidikan

Dalam proses Pencatatan riwayat pendidikan terdapat tiga bagian yang terkait dalam sistem, yaitu Staf Bagian Kepegawaian, Staf Pengolah Dokumen./Pengarsipan, pegawai.

7. Pegawai

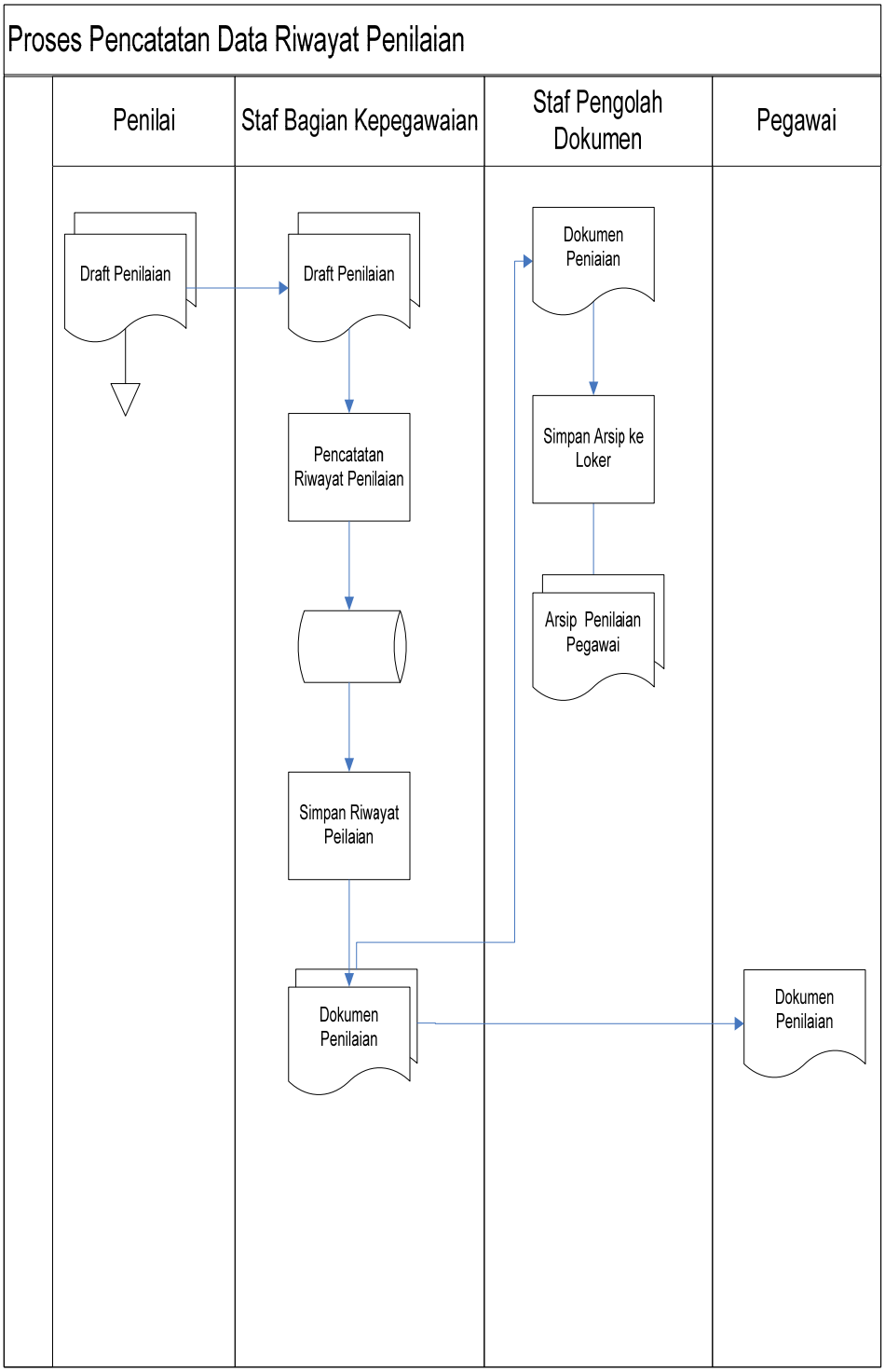
   Menyerahkan riwayat pendidikan kepada staf bagian kepegawaian yang kemudian akan diolah/dimasukan kedalam data store dibagian tersebut.

8. Staf Bagian Kepegawaian

   Bertugas mengolah riwayat pendidikan yang telah diserahkan oleh pegawai untuk kemudian dimasukan kedalam data store

9. Staf Pengolah Dokumen

   Bertugas menyimpan berkas riwayat pendidikan yang telah diserahkan kedalam map yang kemudian disimpan kedalam loker pegawai



Gambar 4.5 Flowmap pencatatan Penilaian.

Dalam proses pengusulan kenaikan Pangkat terdapat empat bagian yang terkait dalam sistem, yaitu : Penilai, Staf Bagian Kepegawaian, Staf Pengolah Dokumen./Pengarsipan, pegawai.

1. Penilai

   menilai kinerja pegawai yang bersangkutan selama satu periode. Apabila penilaian telah selesai dilakukan kemudian data tersebut akan diberikan kepada bagian kepegawaian untuk dimasukan kedalam data store

2. Staf Bagian Kepegawaian

   memasukan data penilaian kedalam datastore dan memberikan arsip penilaian kebagian pengolah dokumen untuk dijadikan arsip

3. Staf Pengolah Dokumen

   memasukan arsip penilaian kedalam berkas pegawai yang bersangkutan dan sewaktu-waktu dibutuhkan dapat ditemukan

4. Pegawai

   Menerima laporan hasil penilaian serta menjadi objek dalam penilaian yang dilakukan oleh penilai.