BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Pengenalan suatu masalah di dalam suatu pekerjaan sangat penting, oleh karena itu kita dituntut untuk mempelajari tata cara dalam menyelesaikan pekerjaan. Maka, dengan ini kami mencoba untuk membuat laporan kerja praktek lapangan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SUB BIDANG PEMERINTAHAN DI BAPPEDA PROVINSI JAWA BARATS".

Perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini membawa pengaruh terhadap kegiatan yang dilakukan di setiap kantor, organisasi atau perusahaan di tuntut untuk menyesuaikan dengan kemajuan yang ada, agar tujuan perusahaan dan organisasi dapat dicapai dengan seoptimal mungkin. Selain harus dapat meningkatkan pelayanan terhadap pihak lain atau organisasi sebagai mitra yang terkait namun untuk memerlukan peningkatan efisiensi dan efektifitas dari organisasi tersebut. Dalam pencapaian tujuan organisasi atau perusahaan tersebut faktor arsip yang ada di dalamnya tidak dapat di abaikan karena unsur yang terpenting selain faktor-faktor lainnya.

Salah satu permasalahan yang dihadapi Bappeda Prov Jabar terdapat pada sub bagian pemerintahan, dimana proses sistem pencatatan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan proses manual akibatnya sulit menemukan kembali arsip yang diperlukan untuk proses pelaksanaan kegiatan, sehingga terjadi dan terdapat duplikasi arsip serta menumpuknya data yang memenuhu ruangan sub bagian pemerintahan sehingga mengahambat kelancaran aktifitas kerja dan belum adanya laporan surat masuk dan surat keluar serta surat tembusan keluar yang akan diberikan kepada kepala dinas.

Salah satu tugas bagian pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Bappeda Prov Jabar adalah pencatatan surat masuk dan keluar masih secara manual.

Oleh karena itu komputer sangat di perlukan untuk mengatasi masalah dalam hal pencatatan surat masuk dan surat keluar, proses pencatatan surat masuk dan surat keluar yang sudah berkomputerisasi dapat menekan kesalahan atau kekeliruan yag terjadi, sehingga tidak terjadi penumpukan data dan pencarian data-data yang di perlukan akan sangat mudah di temukan apabila sudah terkomputerisasi.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis mengidentifikasi masalah-masalah yang muncul berkaitan dengan sistem informasi surat masuk dan keluar di bidang pemerintahan:

a) Bagaimana proses pencatatan surat masuk dan keluar sehingga tidak terjadi lambatnya proses dalam hal pencatatannya
b) Bagaimana proses pencaraian data arsip yang di perlukan sehingga tidak memerlukan waktu yang lama dalam pencarian.

Berdasarkan uraian dan identifikasi masalah diatas, maka penulis merumuskan masalah-masalah yang teridentifikasi, diantaranya:

a) Bagaimana sistem informasi surat masuk dan surat keluar dapat menyimpan data yang lebih akurat pada bidang pemerintahan..
b) Bagaimana Sistem Informasi pengolahan data dapat mempermudah pembuatan surat masuk dan surat keluar
c) Tidak membuat surat tembusan pribadi hanya surat tembusan instansiyang di berikan kepada kepala bidang

1.3 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud dilaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang di laksanakan di BAPPEDA adalah untuk :

1. Menambah wawasan ilmu pengetahuan mengenai cara kerja yang sebenarnya dan mengenal dunia kerja.
2. Mengadakan studi banding antara teori yang didapat di bangku perkuliahan dengan kerja lapangan di perusahaan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diterima di perkuliahan ke dunia kerja.
3. Untuk meningkatkan kredibilitas dan profesionalisme kerja para mahasiswa/i yang telah dituntut untuk dapat terjun langsung pada bidangnya sehingga tidak terlalu kaku untuk bekal masa yang akan datang.

Sedangkan tujuan praktek kerja ini ada lah untuk:

1. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir dan ujian sidang D-3 di UNIKOM.
2. Membekali kami dengan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan diri dalam dunia kerja sebenarnya.
3. Memperluas wawasan kami terhadap jenis–jenis kerja yang ada dibidang yang bersangkutan.
4. Meningkatkan disiplin dan dapat bertanggung jawab di dalam melaksanakan tugas kerja.
5. Meningkatkan keterampilan kami yang telah diperoleh dari latihan praktek kerja lapangan di suatu perusahaan.

6. Untuk mengetahui sampai dimana ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dapat diterapkan pada pengalaman kerja yang nyata.

1.4 Batasan Masalah

Untuk membatasi pembahasan agar tidak meluas. Maka oleh karena itu perlu diberikan batasan permasalahan yang akan dibahas nantinya tidak akan menyimpang dari tujuannya dan tidak mengurangi efektivitas hasil pemecahannya sehingga memberikan batasan masalah yang hanya menangani masalah seputar system informasi surat masuk dan surat keluar melalui bidang pemerintahan.

1.5 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Program Kerja Praktek ini di laksanakan mulai tanggal 5 juli sampai dengan tanggal 23 juli 2010, dimana pelaksanaan dilaksanakan oleh 2 orang anggota dalam satu tim. Kerja Praktek Lapangan ini di laksanakan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah “BAPPEDA” Provinsi Jawa Barat, dengan tahapan–tahapan penelitian sebagai berikut :

Jadwal dan waktu penelitian yang di ajukan sebagai berikut:

Kegiatan	Minggu		
	KE 1	KE 2	KE 3
Pelaksanaan usulan penelitian			
Pelaksanaan penelitian			
Pengumpulan data			
Pengolahan data			

Table.1.1 Jadwal dan waktu penelitian