BAB IV
ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

3.1.1. Analisis Dokumen

1. Nama dokumen : Nota dinas

   Sumber : user

   Fungsi : surat untuk permintaan barang

   Rangkap : 2(dua)

   Distribusi : bagian Tata Usaha

   Data item : nama/jenis barang, banyaknya/jumlah, unit kerja, keterangan

   Bentuk : nota dinas

   Frekuensi : tergantung kebutuhan user

2. Nama dokumen : RKBMD(rencana kebutuhan barang milik daerah).

   Sumber : tata usaha

   Fungsi : dokumen pengesahan

   Rangkap : 1(satu)

   Distribusi : direktur

   Data item : nama/jenis barang, banyaknya/jumlah, unit kerja, keterangan

   Bentuk : dokumen

   Frekuensi :per tahun

3. Nama dokumen : RKA(rencana kerja anggaran)

   Sumber : bagian keuangan

   Fungsi : pengesahan ke direktur dan ke DPPK

   Rangkap : 1(satu)

   Distribusi : direktur dan DPPK

   Data item : nama/jenis barang, banyaknya/jumlah, unit kerja, keterangan

   Bentuk : dokumen

   Frekuensi :per tahun

4. Nama dokumen : DPA(dokumen pelaksanaan anggaran)

   Sumber : DPPK(Dinas pemeriksaan perencanaan keuangan.

   Fungsi : dokumen pengadaan barang

   Rangkap : 1(satu)

   Distribusi : bagian keuangan

   Data item :

   Bentuk : dokumen

   Frekuensi : per tahun

5. Nama dokumen : BBK(barang bukti keluar)

   Sumber : bagian pentimpanan

   Fungsi : tanda bukti barang keluar

   Rangkap : 1(satu)

   Distribusi : user

   Data item : nama/jenis barang, banyaknya/jumlah, unit kerja, keterangan

   Bentuk : surat tanda bukti

   Frekuensi : per tahun

6. Nama dokumen : laporan barang sisa

   Sumber : bagian penyimpanan

   Fungsi : tanda bukti barang sisa

   Rangkap : 1(satu)

   Distribusi : DPPK

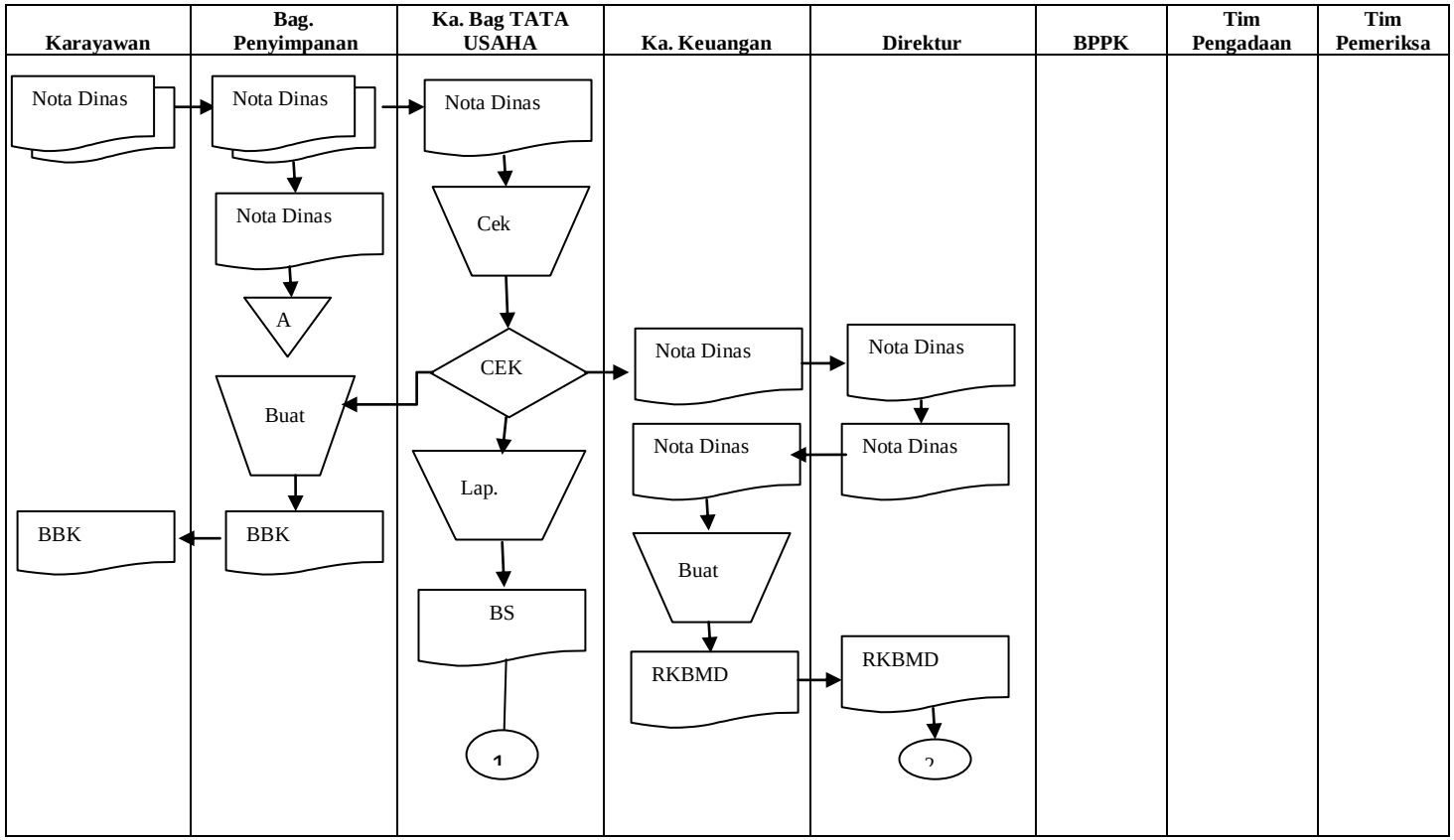
   Data item : nama barang, kode barang, jenis barang

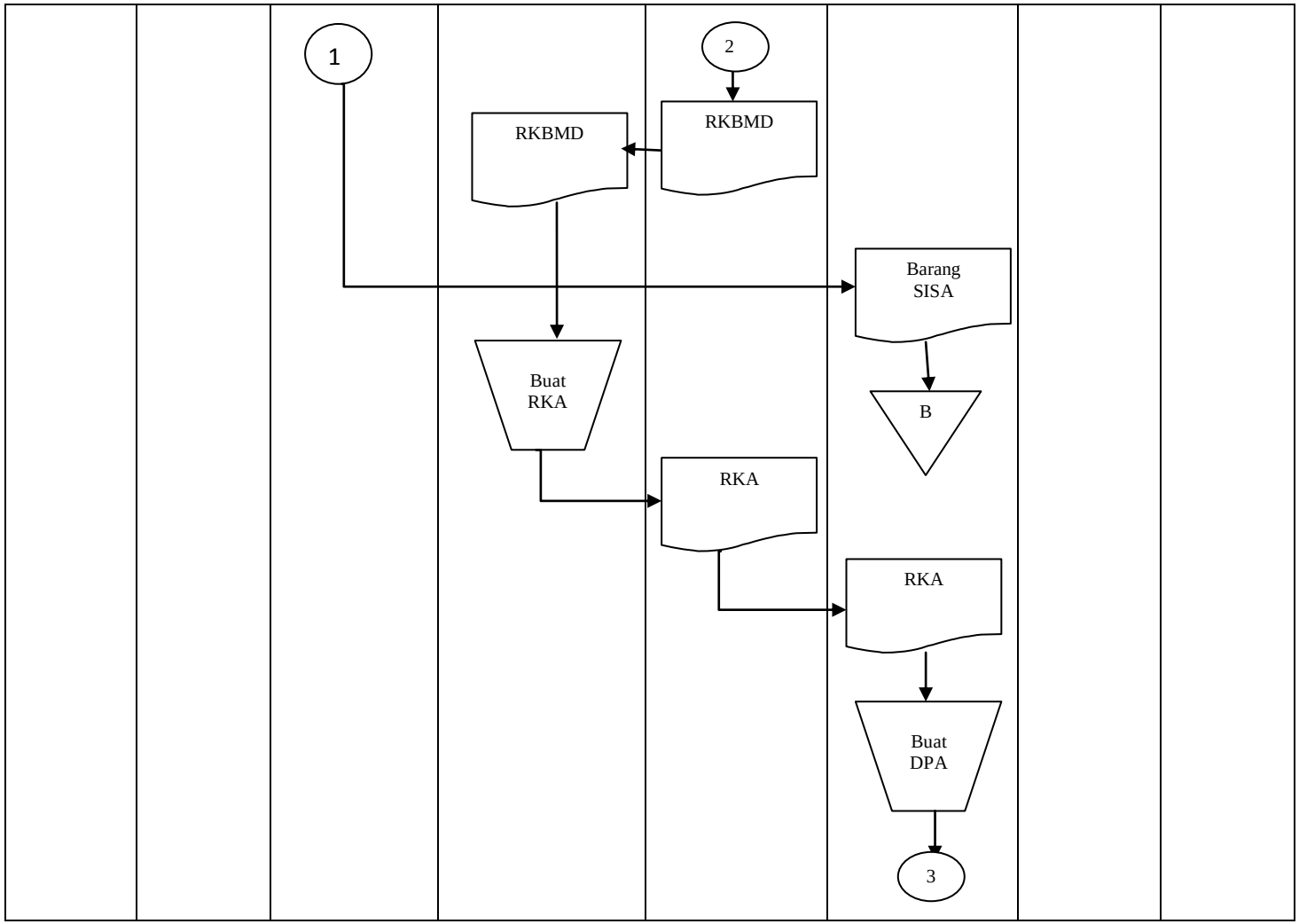
   Bentuk : data barang

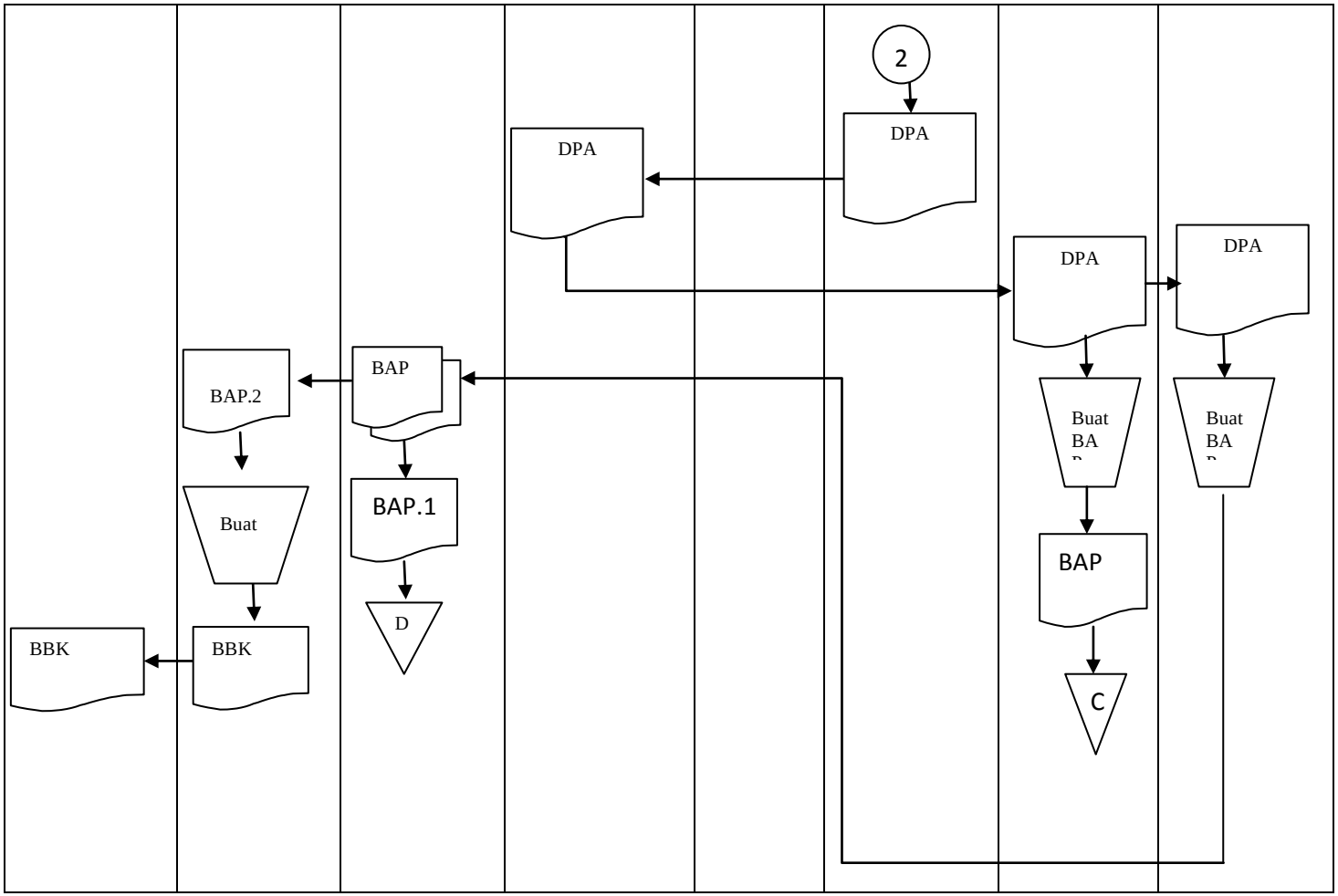
   Frekuensi : pertahun

3.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

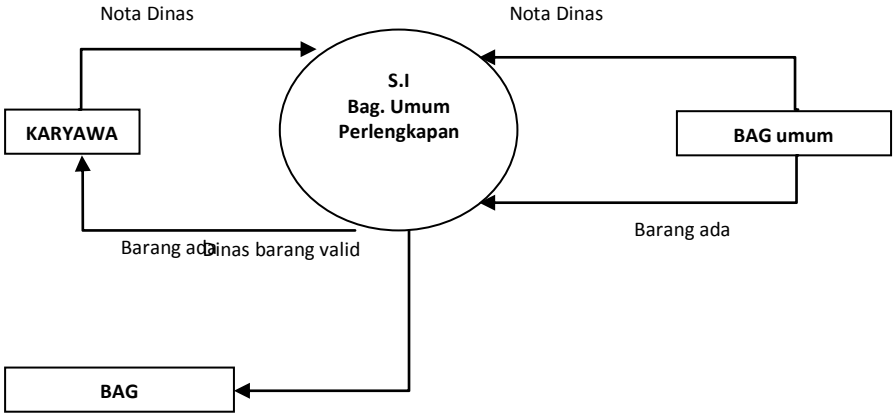
3.1.2.1.Flow map



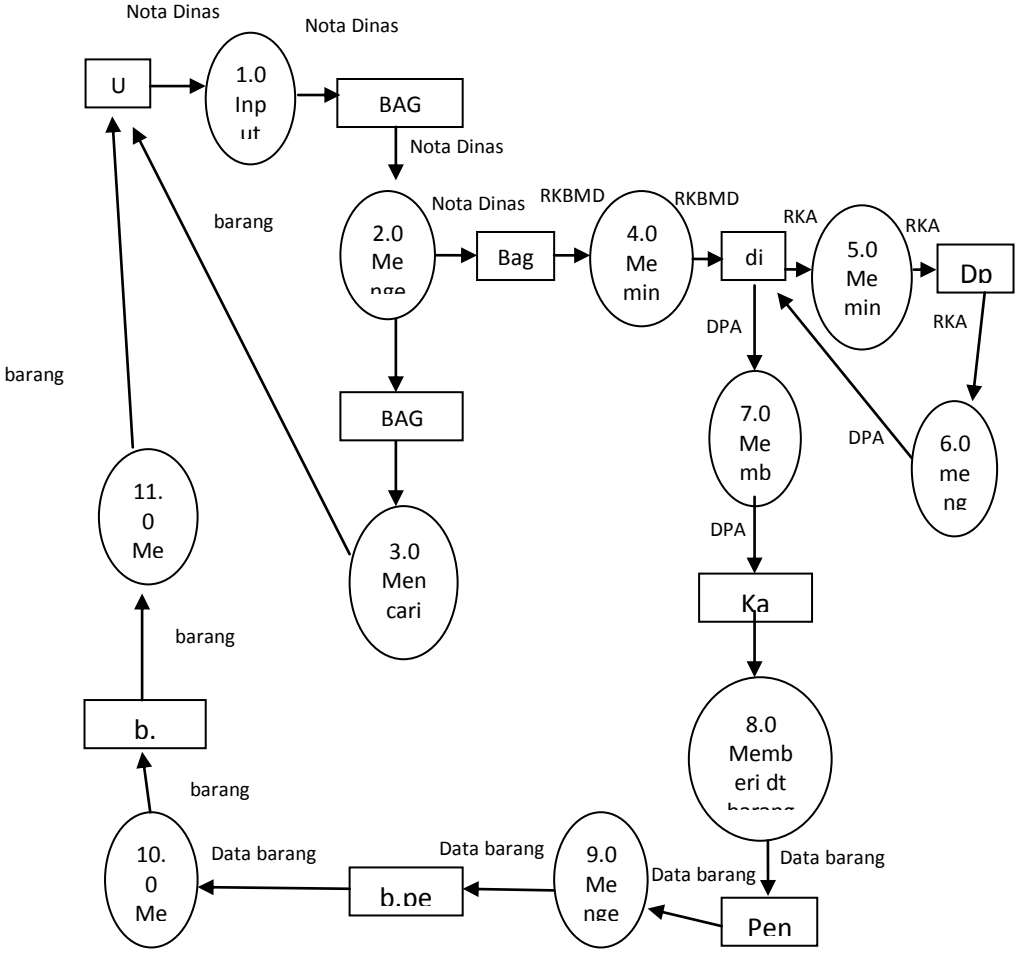

1
2
RKBMD
RKBMD
Barang
SISA
Buat
RKA
B
RKA
RKA
Buat
DPA
3


2
DPA
DPA
DPA
DPA
BAP
BAP.2
Buat
BA
Buat
BA
BAP.1
BAP
Buat
D
BBK
BBK
C

3.1.2.2.Diagram Kontek



3.1.2.3.Data Flow Diagram



3.1.3. Evaluasi Sistem yang berjalan

Dari sistem pengadaan barang jangka pendek yang berjalan di bagian umum perlengkapan RSUD soreang pada umumnya telah memenuhi kebutuhan untuk pengadaan pada permintaan barang yang diinginkan oleh user, namun beberapa proses seperti pembuatan laporan permintaan barang, laporan pengadaan barang, laporan barang masuk, laporan barang keluar, dan laporan stok barang masih menggunakan cara yang manual. Sehingga penyajian informasi tersebut menjadi kurang efektif di segi waktu dan dapat mengurangi kekuatan informasi bagi pimpinan, dikarenakan data dari permintaan barang, pengadaan barang, dan stok barang itu ada ada kemungkinan rentan hilang. Suatu perusahaan yang masih memakai sistem yang manual sangat rentan sekali dengan data-data yang dibutuhkannya. Sehingga bisa berakibatkan data-data tersebut hilang, rusak dan sebagainya.

3.2. Usulan Perancangan Sistem

Dari evaluasi sistem pengadaan barang jangka pendek yang sedang berjalan di RSUD soreang yang masih manual. Dapat di usulkan sistem yang harus dipakai secara komputerisasi. Sehingga penyajian informasi tersebut menjadi efektif di segi waktu dan dapat menjadi kekuatan informasi bagi pimpinan

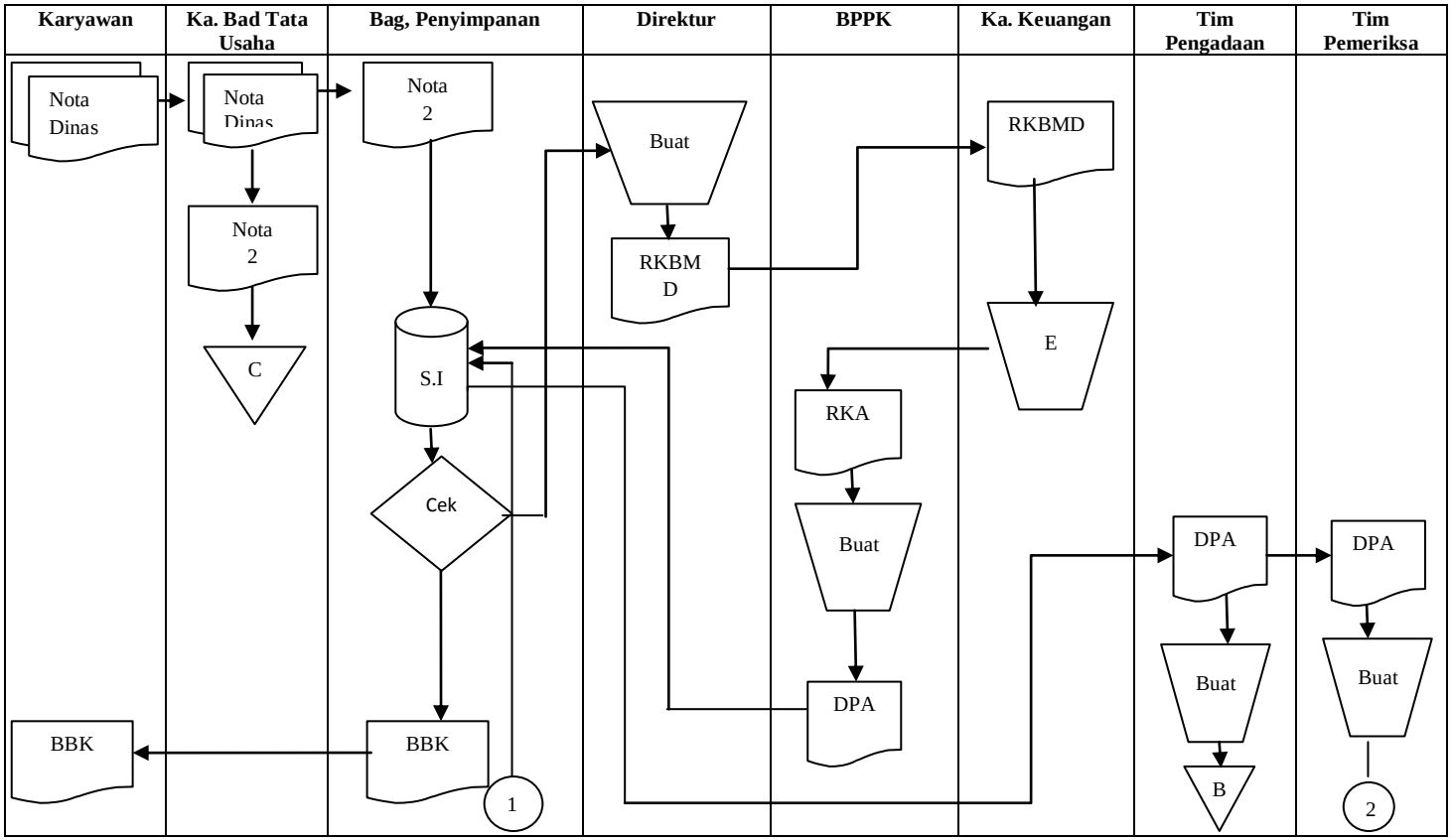
3.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

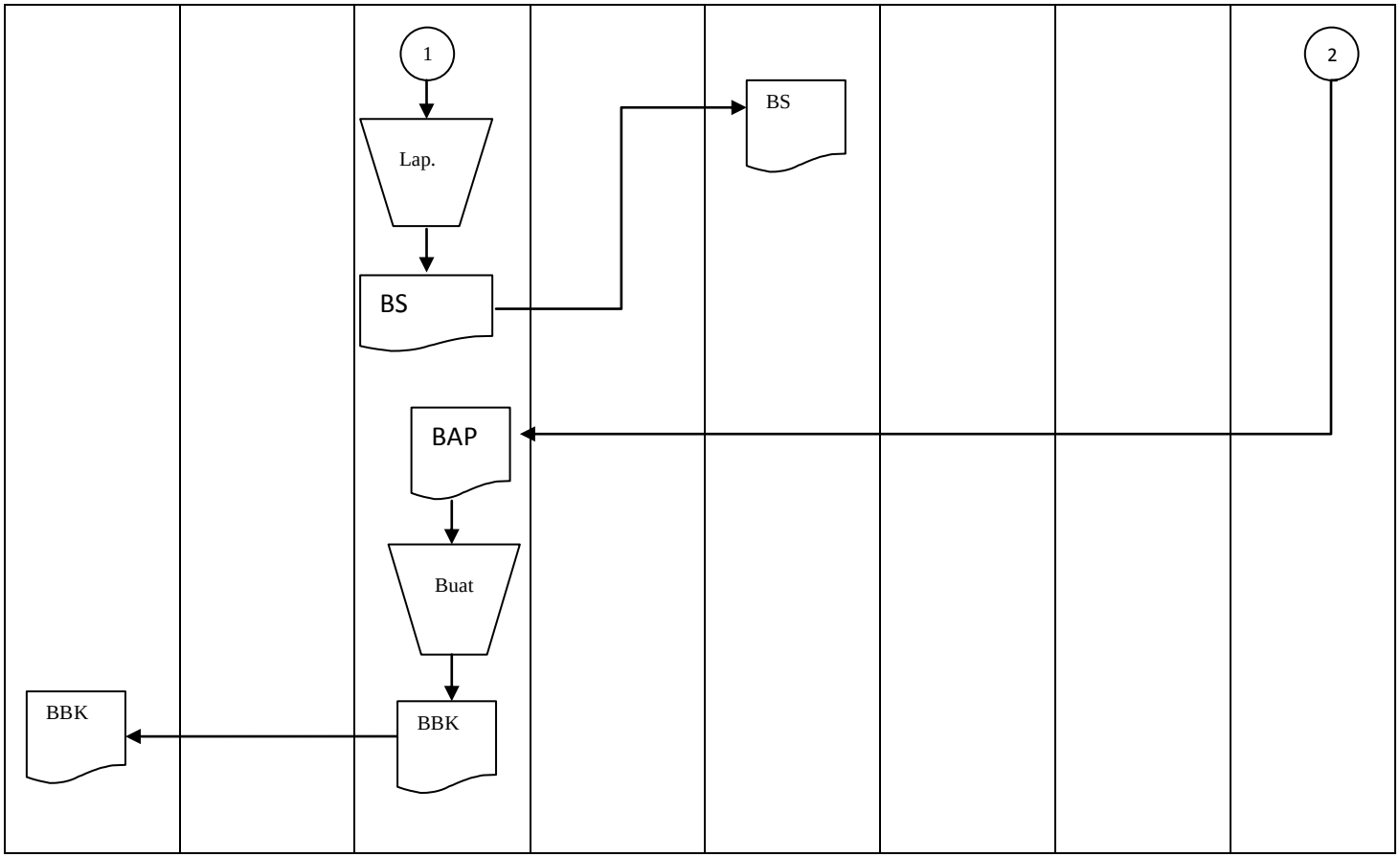
Tujuan perancanagan system tidak lain adalah untuk memperbaiki kelemahan sistem yang sedang berjalandan bekerja secara efektif, serta diharapkan bisa mengoptimalkan kinerja pegawai RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SOREANG BANDUNG. Terutama di bagian umum perlengkapan.

.

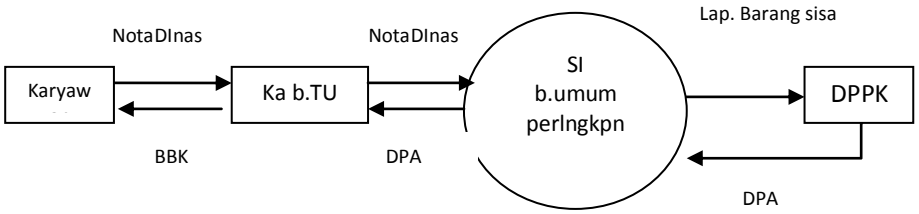
3.2.2. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

3.2.2.1. Flow Map

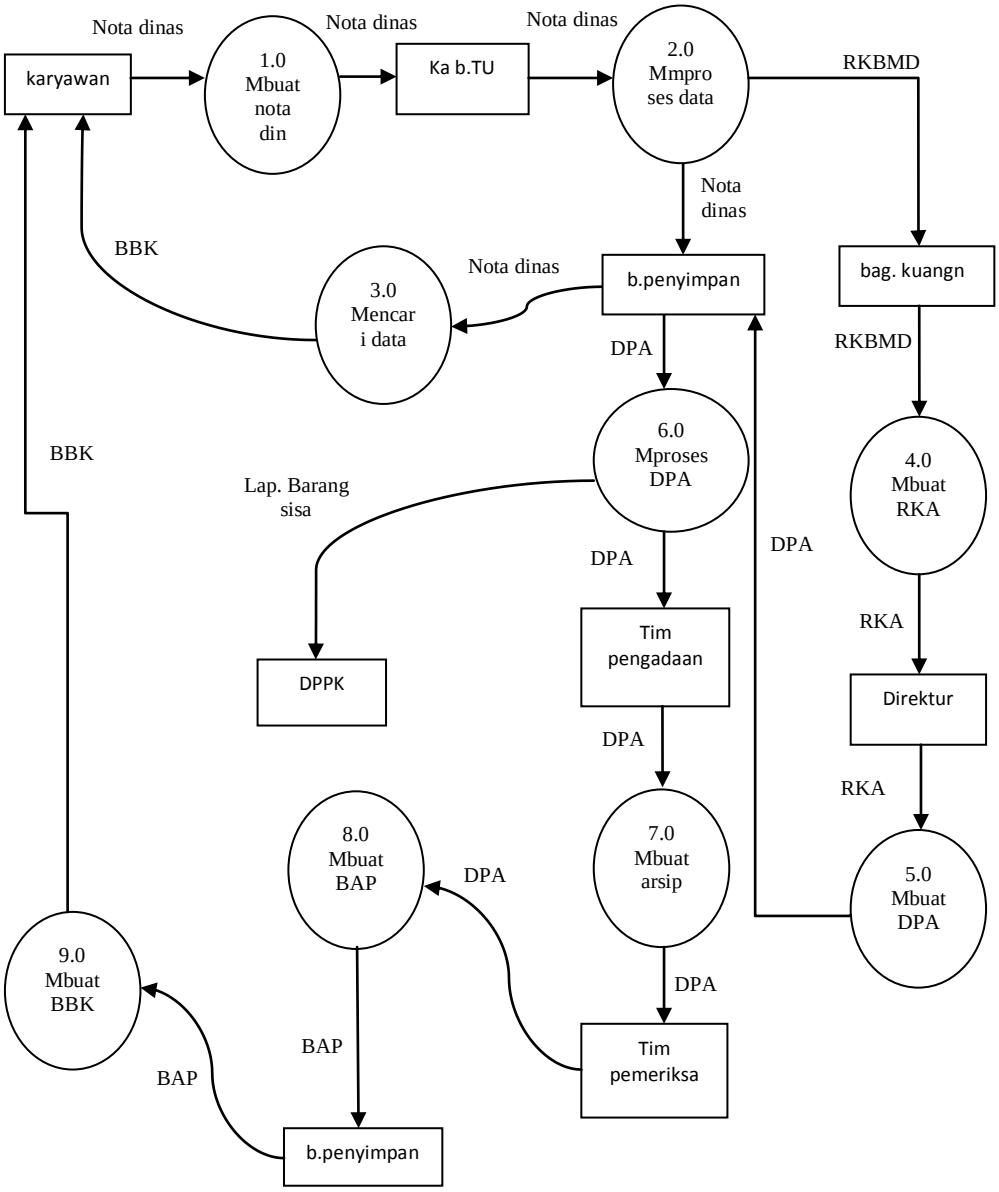



1
2
Lap.
BS
BS
BAP
Buat
BBK
BBK

3.2.2.2. Diagram Kontek



3.2.2.3. Data Flow Diagram



3.2.2.4. Kamus Data

1. Nama alur data : nota dinas

   Alur data : karyawan - proses 1.0 - ka. tata usaha – proses 2.0 – bag. Penyimpanan.

   Daftar item : nama/jenis barang, banyaknya/jumlah,unit kerja, keterangan.

2. Nama alur data : BBK (Barang Bukrti Keluar)

   Alur data : Bagian penyimpanan – proses 3.0 – karyawan, bagian penyimpanan -.proses 9.0 - karyawan

   Daftar item : nama/jenis barang, banyaknya/ jumlah, unit kerja.

   Keterangan.

3. Nama alur data : RKBMD (Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah)

   Alur data : proses 2.0 – bag. keuangan – proses 4.0

   Daftar item : nama jenis barang, banyak/jumlah, unit kerja, keterangan.

4. Nama alur data : RKA (Rencana Kerja Anggota)

   Alur data : proses 4.0 – Direktur – proses 5.0

   Daftar item : nama/jenis barang, banyak /jumlah, uit kerja, keterangan.

5. Nama alur data : DPA (Dokumen pelaksanaan anggaran)

   Alur data : proses 5.0 – bagian penyimpanan – proses 6.0 – tim pengadaan – proses 7.0 – tim pemeriksa.

6. Nama alur data : BAP

Alur data : proses 8.0 - bag. Penyimpanan – proses 9.0

Daftar item : -

7. Nama alur data : Laporan Barang Sisa.

   Alur data : proses 6.0 – DPPK.

   Daftar Item : -

3.2.3. Evaluasi terhadap sistem yang di Usulkan/dirancang

Sistem informasi bagian umum perlengkapan yang di usulkan di RSUD soreang ini pada umumnya telah memperbaiki kebutuhan untuk pengadaan pada permintaan barang yang diinginkan oleh user, menjadi mudah dan cepat dimengerti dan laporan-laporan seperti data pembuatan laporan permintaan barang, laporan pengadaan barang, laporan barang masuk, laporan barang keluar, dan laporan stok yang dibutuhkan tidak mudah hilang, rusak, rapih dan mudah dicari sewaktu dibutuhkan. Sehingga penyajian informasi tersebut menjadi efektif dan efisien dari segi waktu dan dapat mengurangi keakuratan informasi bagi pimpinan dikarenakan kelengkapan data yang dibutuhkannya.