BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

PT. ASURANSI JASARAHARJA PUTERA merupakan suatu anak perusahaan yaitu dari PT. ASURANSI JASA RAHARJA yang mana perusahaan Jasa Raharja ini telah melayani pelanggan di seluruh Indonesia selama hampir setengah dasawarsa, sedangkan PT. Asuransi Jasaraharja Putera yang dikenal sebagai **JP Insurance**, yang didirikan 27 November 1993, kini semakin berkibar sebagai perusahaan asuransi yang sehat dan sholid. Perubahan struktur pemodalan yang terjadi seiring bergabungnya PT. Jasa Raharja (persero) melalui Yayasan Dana Pensiun Jasa Raharja melahirkan **JP Insurance** yang tumbuh dan berkembang untuk melayani dan memberikan proteksi yang optimal.

PT. Jasa Raharja (persero) sebagai pemegang saham mayoritas adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dibidang asuransi sosial. Sinergi pemodalan dan keahlian yang diberikantelah mendorong **JP Insurance** memasukan babak baru yang lebih berdaya saing dan memperkokoh posisinya dikancah industri asuransi nasional.

Saat ini, 24 Kantor Cabang dan 57 Kantor Pemasaran **JP Insurance** yang tersebar diseluruh Nusantara bahkan hanya menawarkan jasa asuransi yang merugikan, tetapi telah menjadi gerai pemasaran *Surety Bond* yang dikemas jadi sebagai JP-Bonding. Di industri asuransi, **JP Insurance** dikenal sebagai pelopor *Surety Bond* sebuah produk yang sangat dibutuhkan untuk mendukung kelancaran proyek di

Indonesia. Lebih dari itu, **JP Insurance** juga menawarkan 15 produk unggulan lain, yakni Asuransi Kendaraan Bermotor (JP-Astor), Asuransi Kebakaran(JP-Graha), Asuransi Kecelakan Pribadi(JP-Aspri), Asuransi Pengangkutan, Asuransi Rangkap Kapal,Asuransi Rekayasa, yang terus dikembangkan sejalan dengan tekad perusahaan untuk menjadi *one-stop insurance service company* pari para nasabah.

Berkembang atas dasar keputusan nasabah, pada 2006 **JP-Insurance** berhasil membukukan Laba Setelah Pajak Rp. 31,25 miliar dan hasil Underwriting Rp. 106,04 miliar Total Pendapatan Bruto Rp. 251,37 miliar. Selain itu, Basis Data yang kian kuat telah memungkinkan **JP Insurance** meningkatkan Jumlah Aktivitas menjadi Rp.279,82 miliar dari Rp.240,07 miliar pada tahun sebelumnya.

Dijalankan diatas fondasi bisnis yang kuat, yang dibangun melalui penerapan konsisten prinsip-prinsip Tata kelola yang baik (Good Corporate Govarnance/GCG) yang didukung dengan penerapan secara konsisten nilai- nilai budaya perusahaan yang terdiri dari jujur, Disiplin, Tanggap, Cermat dan Santun, **JP Insurance** mendapat keprcayaan semakin besar dari para nasabah dan mitra bisnis diyankini akan dapat mengibarkan diri menjadi perusahaan asuransi terkemuka di Indonesia sesuai dengan visi perusahaan.

3.1.1 Visi, Misi dan Motto Perusahaan

Visi

Menjadikan perusahaan terkemuka dibidang asuransi dengan mengutamakan penyelenggaraan program Asuransi Sosial dan Asuransi Wajib sejalan dengan kebutuhan masyarakat.

Misi

1. Bakti kepada masyarakat, dengan mengutamakan perlindungan dasar dan pelayanan prima sejalan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Bakti kepada Negara, dengan mewujudkan kinerja terbaik sebagai penyelenggara program Asuransi Sosial dan Asuransi Wajib serta Badan Usaha Milik Negara.
3. Bakti kepada Perusahaan, dengan mewujudkan keseimbangan kepentingan agar produktivitas dapat tercapai secara optimal demi kesinambungan perusahaan.
4. Bakti kepada Lingkungan, dengan memberdayakan potensi sumber daya bagi keseimbangan dan kelestarian lingkungan.

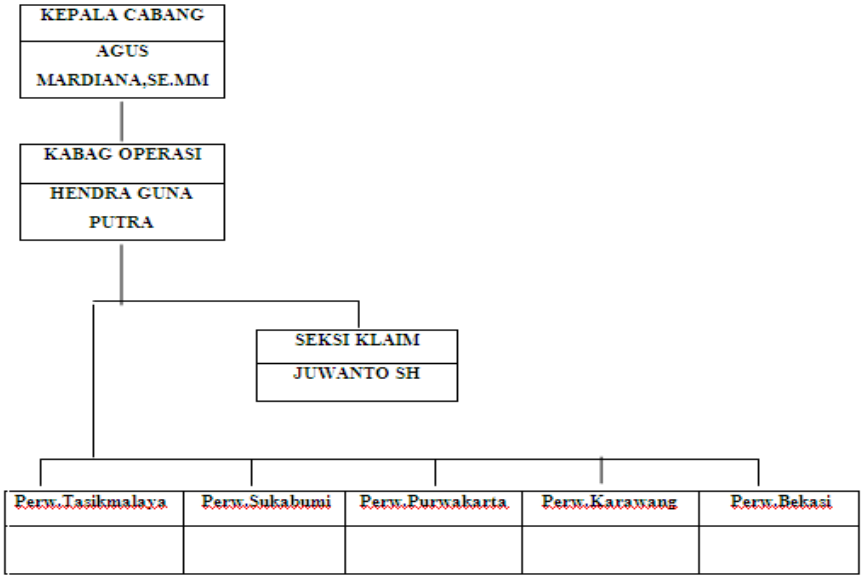
Motto

Utama dalam perlindungan, prima dalam pelayanan.

Berikut ini merupakan gambaran struktur organisasi yang terdapat di kantor PT. JasaRaharja Putera cabang tingkat I bandung, yang mana didalamnya telah menjelaskan bagan struktur organisasi seksi Klaim dan semua yang berhubungan dengan seksi Klaim tersebut.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG

PT.JASARAHARJA PUTERA CABANG TINGKAT I BANDUNG



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Cabang Pt. Jasaraharja Putera Cabang Tingkat I Bandung

3.2 DESKRIPSI KERJA

Di dalam suatu struktur organisasi terdapat bentuk susunan tertentu yang akan mempertahankan kegiatan yang ada di dalam lingkungan organisasi untuk mencapai tujuan. Dengan cara memiliki bentuk struktur organisasi akan jelas terlihat tugas dan tanggung jawab dari pimpinan organisasi kepada setiap anggota organisasi atau pegawainya, karena dalam organisasi hubungan antara atasan dan

bawahan harus jelas, serta terjadinya komunikasi yang baik sehingga tujuan dari organisasi peusahaan dapat tercapai.

Adapun uraian singkat tugas dari masing-masing bagian pada PT. JasaRaharja Putera di seksi klaim dan yang saling berhubungan dengan seksi klaim adalah sebagai berikut :

1) **Kepala Cabang**

Tugas Pokok :

- bertanggung jawab pada kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pekerjaan serta terwujudnya pembinaan / pengembangan sumber daya manusia dan pengamanan alat/ sarana fisik dikantor cabang dan kantor perwakilan yang ada di bawah pembinaannya.
- Bertanggung jawab pada pelaksanaan seluruh bidang usaha perusahaan di wilayah kerja kantor cabang yang dipimpinnya.5) Seksi klaim

2) **Kepala bagian operasi**

Tugas pokok :

1. Memimpin penyusunan rencana / program kerja dan anggaran untuk unit kerja yang dipimpinnya
2. Merencanakan dan mengembangkan sumber daya manusia, mengamankan alat / sarana fisik dan uang di dalam unit kerja yang dipimpinnya.
3. Tersedianya rencana kerja di bidang pemasaran termasuk terget pendapatan premi Asuransi kerugiann dan Aasuransi Aneka serta service charge Surety Bond dari Kantor Cabang

4. Tersedianya laporan kegiatan bidang Asuransi kerugian, Asuransi Aneka dan Surety Bond.
5. Tersedianya laporan pelaksnanaan administrasi dan pembayaran klaim/dana santunan di bidang Asuransi Kerugian , Asuransi Aneka dan Surety Bond.
6. Melakukan usaha penyempurnaan dan terhadap prosedur penyelesaian/pembayaran klaim/dana santunan , mengabaikan fungsi kontrol.

3) Seksi klaim

Tugas Pokok :

1. Mencatat setiap pengajuan klaim/ dana santunan yang memenuhi syarat administratif.
2. Meminta kelengkapan dokumen klaim / dana santunan kepada tertanggung , sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
3. Melakukan survey on the spot atas obyek pertanggungan dan pertanggungan dan atau klaim yang diajukan, sesuai petunjuk Kepala cabang
4. Merekomendasikan hasil penelitian / survey atas klaim yang diajukan sebagai bahan keputusan yang akan diambil oleh kepala Cabang dan kantir pusat.
5. Mengendalikan kegiatan peneyelesain klaim Surety bond, termasuk subrogasinya , sesuai petunjuk Kepala Cabang dan atau kantor Pusat.
6. Memberi petunjuk dan pengarahan kepada Kantor Pusat.

7. Memberi Petunjuk dan pengarahan kepada Kantor Perwakilan dan administrasi klaim.
8. Mengajukan saran-saran penanggulangan kecelakaan lalu lintas kepada Kepala Cabang.
9. Mengambil langkah yang diperlukan untuk menyebar luaskan berbagai ketentuan / pengaturan tentang pengajuan klaim/dana santunan.
10. Menyelenggarakan administrasi klaim Kantor Cabangsesuai dengan ketentuan berlaku.
11. Memimpin pemantauan atas kualitas kantor perwakilan dalam menangani pengajuan klaim /dana santunan

4) kepala perwakilan

Tugas pokok :

1. menyusun rencana kegiatan pemasaran asuransi kerugian, asuransi aneka dan surety Bond termasuk anggaran pendapatan serta biayanya , untuk wilayah kerja perwakilan
2. meneruskan permohonan penutupan asuransi kerugian dan asuransi aneka serta penerbitan Surety Bond kepada kepala Cabang
3. melaksanakan penyelesaian / pembayaran klaim, setelah mendapat petunjuk dari kepala cabang
4. mengendalikan pengelolaan keuangan sebatas yang telah ditentukan oleh kepala Cabang
5. membina hubunngan dan kerja sama yang baik dengan relasi / rekanan / rekan usaha

6. mengaadalanpenyuluhan yanng sifatmya strategis
7. memimpin pelayanan yang baik terhadap masyarakat
8. mengusulkan kekantor cabang upaya penanggulangan kecelakaan lalu lintas