BAB III

PROPIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

CV. MIRATEX ABADI adalah salah satu perusahaan suasta yang bergerak di bidang textil yang berada di Kota Bandung tepatnya di Jln Mujaer Kaler No.29 Buah Batu Tlp.(022)7300034. Pada Tahun 2004 CV. MIRATEX ABADI berdiri, awalnya hanya berupa bisnis rumahan dan hanya menerima pewarnaan kain saja, pengerjaannyapun dilakukan oleh 2 orang pemuda yang memiliki ambisi untuk mengembangkan bisnis kain di daerah Buah batu. Tidak lama Kemudian pada tahun 2006, CV.Miratex abadi diajak untuk bekerja sama dengan pihak luar,karena hasil dari produknya bisa bersaing dengan produk-produk yang lain. CV. Miratex Abadi sekarang ini mempunyai karyawan sebanyak 52 orang dan produk-produknya sudah dikenal oleh banyak orang.

Setiap perusahaan pasti mempunyai visi dan misi, visi dan misi CV. Miratex Abadi adalah:

Visi

Dimana kami adalah solusi untuk tumbuh dan berkembang maju bagi Mitra Bisnis kami

Misi

- Mengajak Mitra Bisnis untuk tumbuh dan berkembang bersama
- Saling memberikan kontribusi yang terbaik bagi client dan Perusahaan serta karyawan
- Kreatifitas dan kenyamanan Bisnis bagi client menjadi tujuan kami

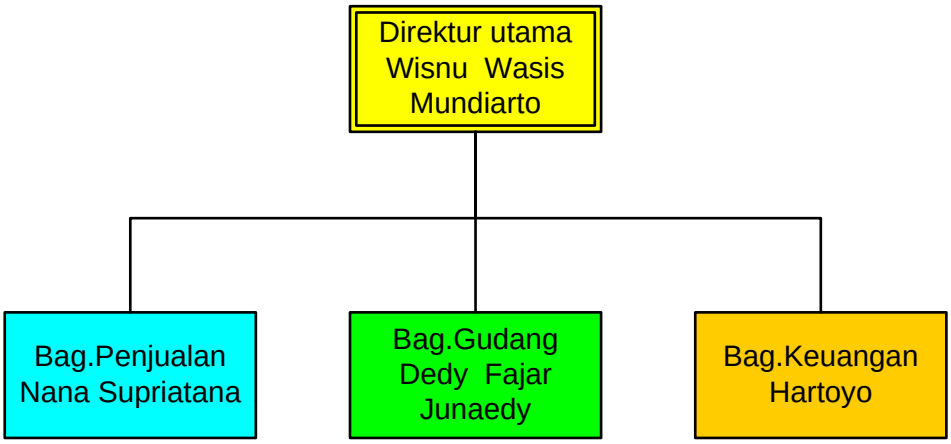
CV. Miratex Abadi mempunyai maskot bambu yang artinya:

Bambu

- Kami selalu senantiasa selalu berdampingan karena bambu tidak pernah tumbuh dan berkembang sendirian
- Kami senantiasa menjadi kuat karena kebersamaan dengan client serta Team Management

3.2. Srtuktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasi yang masing-masingnya berbeda, antara perusahaan satu dengan perusahaan yang lain. Struktur organisasi dibuat agar susunan kerja, wewenang, dan tanggung jawab suatu bagian tertentu dapat terlihat dengan jelas. Begitu juga dengan CV. Miratex Abadi, sedangkan pada struktur organisasi yang akan penulis terapkan disini hanya yang berhubungan dengan struktur alur laporan kerja peraktek yang sedang penulis rancang saat ini, dapat dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.1 : Struktur Organisasi CV Miratex Abadi

Sumber : CV. Miratex Abadi

3.3 Deskripsi Kerja

Agar setiap pegawai dapat menjalankan fungsi serta tugasnya masing-masing dengan baik, maka perlu dijabarkan secara jelas tentang deskripsi kerja yang sesuai dengan posisi jabatan yang diambil dalam perusahaan tersebut. Adapun deskripsi kerja masing-masing bagian yang ada pada CV. Miratex abadi adalah sebagai berikut :

1. Direktur utama

   Bertugas membuat laporan-laporan barang dagang, aktifitas pegawai, mencatat data transaksi penjualan dan pembelian, serta mencatat hutang piutang perusahaan.

2. Bagian Keuangan (Administrasi)

   Bertugas membuat data keuangan gaji pegawai, menghitung Laba/Rugi, serta menganalisa perekonomian perusahaan.

3. Bagian Gudang

   Bertugas mengawasi keluar–masuk barang kedalam gudang dan mencatat laporannya serta melakukan pembelian barang dan membuat laporannya.

4. Bagian Penjualan

   Bertugas melayani dan menangani hanya bagian penjualan barang ke konsumen dan melihat persediaan barang.