BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem dapat diartikan sebagai suatu proses untuk memahami sistem yang ada yaitu Sistem Informasi Penjualan Modem. Sistem ini meliputi analisi prosedur yang berjalan dan evaluasi sistem yang berjalan.

Absensi karyawan selama ini selalu menjadi permasalahan yang pelik bagi bagian Admin di PT.Telkomsel Branch Ambon.Indoenesia adalah salah satu Negara yang terkenal dengan budaya am karetnya. untuk mengatasi masalah ini, Banyak cara yang telah diambil oleh berbagai perusahaan – perusahaan salah satu diantaranya PT.Telkomsel Branch Ambon.

Pada PT. Telkomsel Branch Ambon , system absensi masih belum dioptimalkan secara maksimal.dimana absensi karyawan dilakukan dengan menchecklok di sebuah mesin mekanik (hammer) secara otomatis. Hal ini ketika dianalisis oleh penulis di perusahaan setempat memang dapat lebih mengurangi kemungkinan kecurangan dalam absensi.

Walaupun demikian peralatan absensi otomatis ini memiliki kelemahan, yaitu, tidak dapat mendeteksi kecurangan karyawan yang menitipkan kartu absensinya pada karyawan lain sehingga dia dapat masuk / pulang kerja tidak pada jam yang telah ditentukan. Disisi lain karyawan dapat memanipulasi data absensi,media penyimpanan cukup rentan terjadinya kehilangan data.

4.1.1 Analisis Dokumen

Analisis dokumen yang digunakan untukmengidentifikasi permasalahan yang ada dengan menganalisis dokumen - dokumen yang digunakan untuk proses memasukan data absensi yang sedang berjalan. Analisis ini ditunjukan sebagai bahan pertimbangan dalam perancangan system yang akan dibuat.

1. Nama Dokumen : Kartu Absensi Karyawan (Amuno)

   Sumber : Karyawan

   Jumlah : 1 Rangkap

   Fungsi : Sebagai bukti kehadiran Karyawan

   Item Data : Nama Karyawan, Nama Karyawan ,Bagian,Bulan

   ,Pagi,Siang,Lembur, Masuk, Keluar,Tanda Tangan,

2. Nama Dokumen : Berkas Karyawan

   Sumber : Bag.Adm.personalia

   Jumlah : 1 Rangkap

   Fungsi : Sebagai data sesuai dan terstruktur

   Item Data : Nama Pegawai, NIP Pegawai, Jam Masuk,Jam Keluar

   ,Pagi,Siang,Lembur,Tanggal Kerja,Tanda Tangan, No tlp,Keterangan.

3. Nama Dokumen : Laporan absensi Karyawan

   Sumber : Bag Penggajian

   Jumlah : 2 Rangkap

   Fungsi : Sebagai data absensi karyawan dan bukti kehadiran

   Item Data : Nama Pegawai, NIP Pegawai, Alamat, No tlp, Jumlah

kehadiran, Tanda tangan, Keterangan.

4.1.2 Analisis Prosedur Absensi Yang Sedang Berjalan

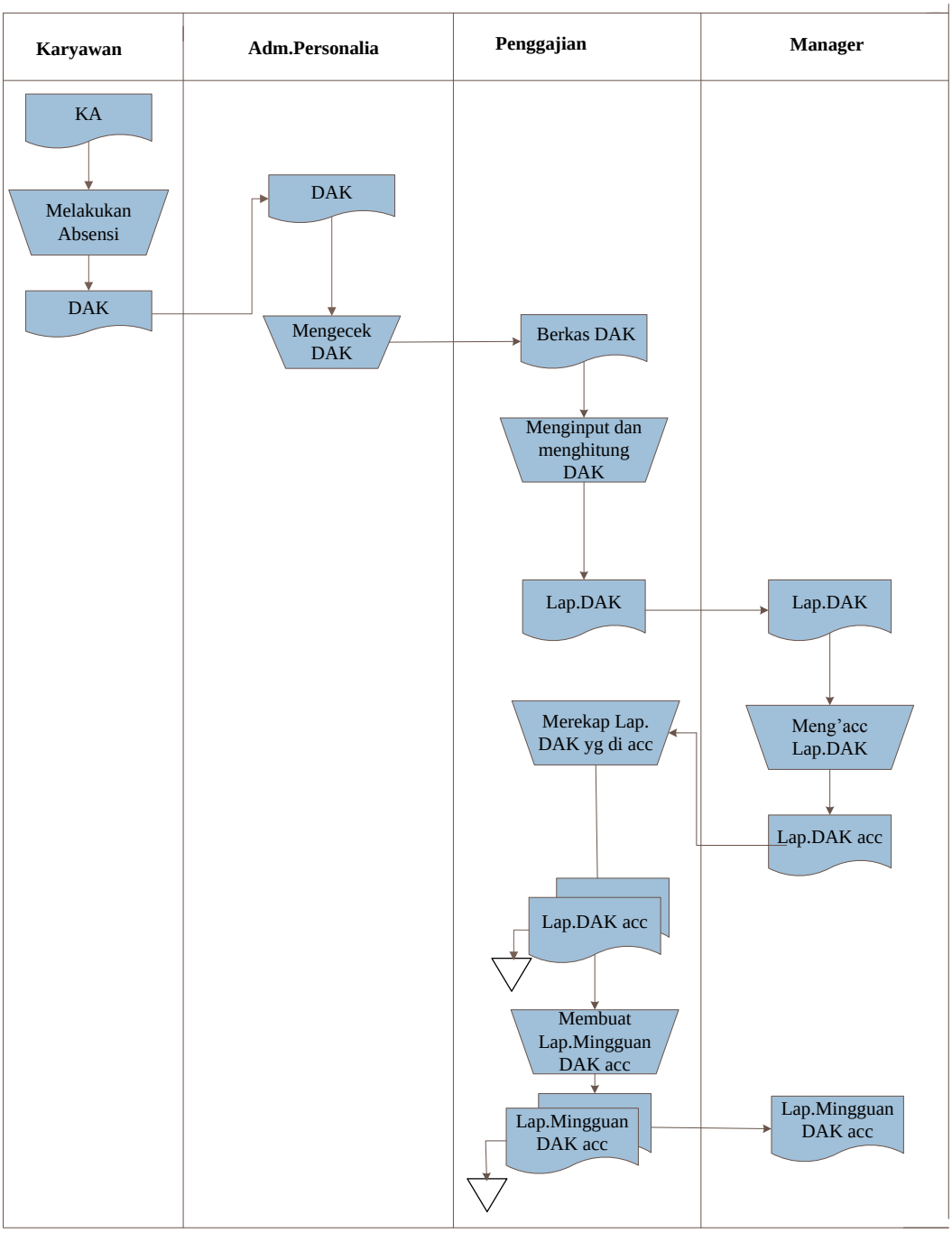
Prosedur merupakan urutan kegiatan yang tepat dari tahapan-tahapan yang menerangkan mengenai proses apa yang dikerjakan dan dokumen apa yang dilibatkan

. Karyawan mengambil kartu Absensi dari tempat penyimpanan kartu absensi (Amano),kemudian munuju mesin checklock untuk dicetak tanggal dan jam masuk karyawan.rutinitas absensi dilakukan selama karyawan masuk – keluar kerja guna pendataan dalam menerima gaji.

1. jika karyawan tiba di kantor tepat waktu maka mesin hammer akan mencatat waktu tiba dikantor dengan tinta warna hitam.dan jika sebaliknya akan berwarna merah.
2. Kemudian bagian Adm.personalia mengambil kartu absensi tersebut untuk Mengecek data absensi karyawan.
3. kemudian setelah pengecekan telah selesai maka adm.personalia akan memberikan berkas data Absensi karyawan ke bagian penggajian
4. Bagian penggajian akan memasukkan data-data absensi karyawan yang berisi tanggal dan jam masuk karyawan satu-persatu ke komputer terdaftar memberikan tanda dengan warna merah pada data absensi setiap karyawan yang datang terlambat, dan ketika akan membuat laporan absensi bagian Admin menghitung setiap data absensi karyawan yang hadir dan datang terlambat, tidak hadir, keluar kota.

5. Data Absensi karyawan diserahkan kepada manajer untuk disahkan dan diberikan kembali ke bagian penggajian
6. Selanjutnya bagian penggajian akan merakap data absensi yang telah diacc sebanyak 2 lembar.yang selembar diarsipkan.kemudian selembarnya sebagai data ungtuk membuat laporan absensi karyawan akhir mingguan.
7. Setelah membuat laporan mingguan Data Absensi Karyawan.maka selembaran data Absensi diberikan ke manajer.

4.1.2.1 Flowmap



Gambar 4.1 Flowmap Yang Sedang Berjalan.

Keterangan :

KAK = Kartu Absensi Karyawan

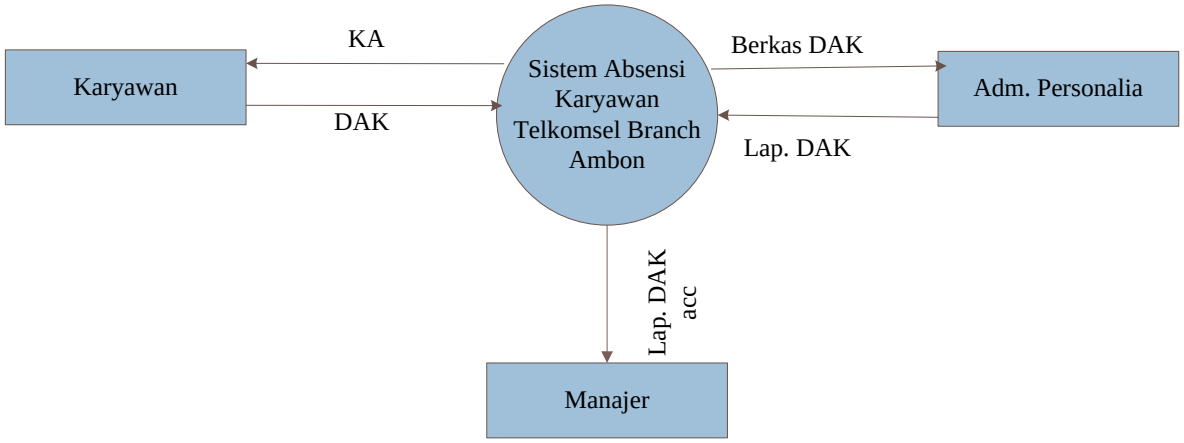
DAK = Data Absensi Karyawan.

Lap = Laporan.

4.1.2.2 Diagram Kontek

Sistem perancangan proses dalam pembuatan sistem informasi meliputi beberapa kegiatan, diantaranya pembuatan diagram konteks. Diagram konteks merupakan alat untuk struktur analisis. Pendekatan struktur ini untuk menggambarkan sistem secara garis besar atau secara keseluruhan.

Berikut ini merupakan gambar diagram kontek absensi pegawai yang sedang berjalan.

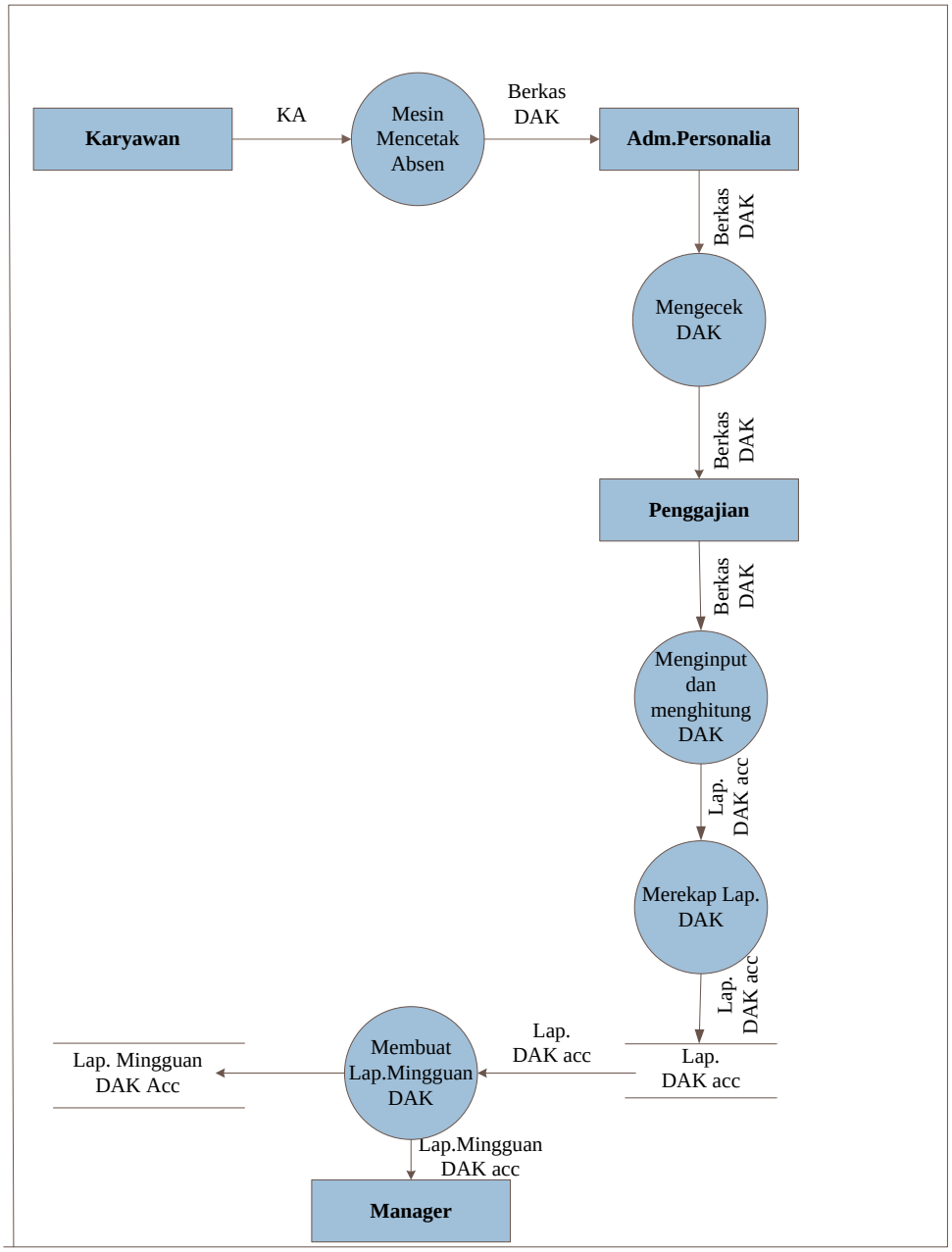


Gambar 4.2 Diagram Kontek Yang Sedang Berjalan.

4.1.2.3 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram berfungsi untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem yang baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa

mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir. Berikut ini merupakan gambar DFD yang sedang berjalan :



Gambar 4.3 DFD yang sedang berjalan

4.1.3 Evaluasi Sistem yang berjalan

Sistem Informasi absensi karyawan yang ada pada PT. Telkomsel Branch Ambon dalam pembuatan laporan hasil perhitungan data absensi masih belum dioptimalkan secara maksimal.disini penulis berharap dengan adanya usulan perancangan sistem informasi yang baru dapat membantu Adm.personalia untuk mengolah data pegawai dalam pembuatan laporan-laporan yang dibutuhkan oleh pihak – pihak tertentu dalam pengambilan keputusan serta mampu menyajikan informasi.

4.2 Usulan Perancangan Sistem

Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai usulan perancangan terhadap sistem Informasi absensi karyawan pada PT. Telkomsel Branch Ambon. Adapun untuk system yang diusulkan akan disertakan Flowmap,Diagram konteks dan Data Flow Diagram

4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem

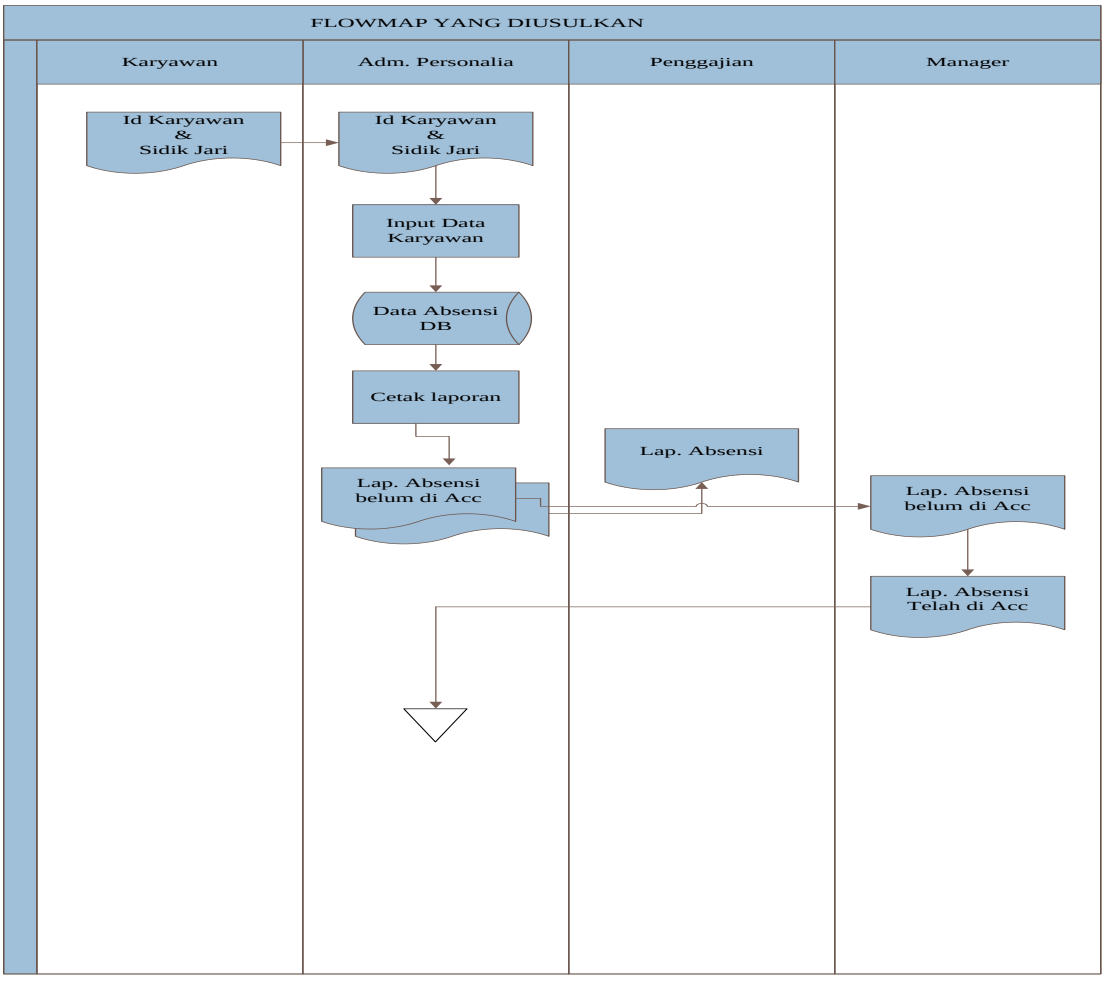
Setelah melakukan tahap analisis sistem,penulis menemukan beberapa kelemahan pada sistem yang sedang berjalan. Maka pada tahap perancangan ini penulis akan membuat sebuah rancangan Sistem Informasi Absensi karyawan pada PT Telkomsel Branch Ambon.tujuan perancangan system adalah dapat memperbaiki kelemahan-kelemahan pada sistem yang sedang berjalan. Pada perancangan sistem ini secara prosedur kerja pada dasarnya sama dengan prosedur kerja pada sistem yang sedang berjalan.

4.2.2 Perancangan Prosedur yang Diusulkan

Pada bagian ini penulis mencoba merancang prosedur yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan absensi yang terjadi.adapun perancangan prosedur yang diusulkan digambarkan dalam dengan FlowMap, Diagram Konteks, Dan DFD. Berikut ini penjelasan dari masing-masing proses tersebut :

4.2.2.1 Flow Map yang Diusulkan

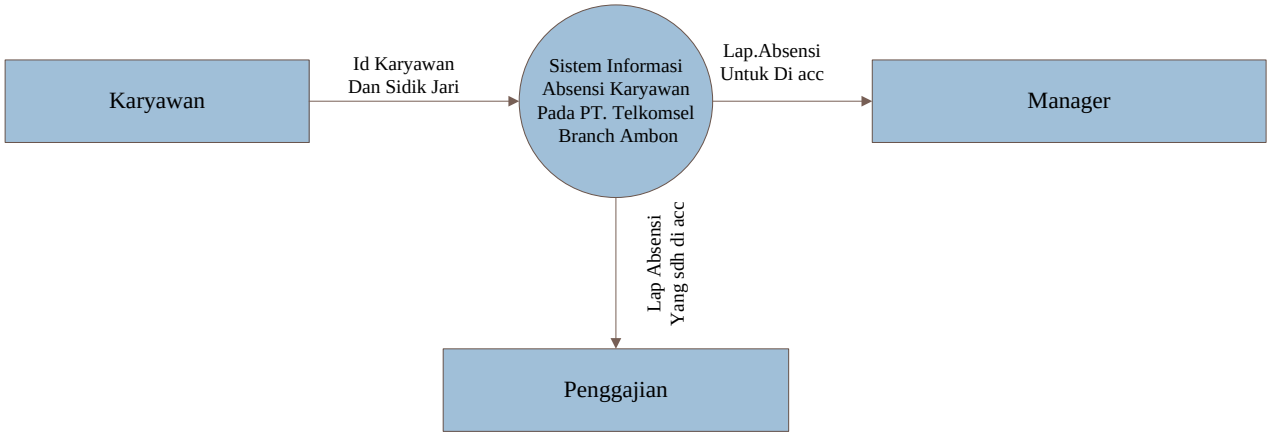
Berikut ini merupakan flowmap yang diusulkan.



Gambar 4.4 Flow map Yang Diusulkan.

4.2.2.2 Diagram Kontek Yang Diusulkan

Berikut ini merupakan diagram kontek yang diusulkan.

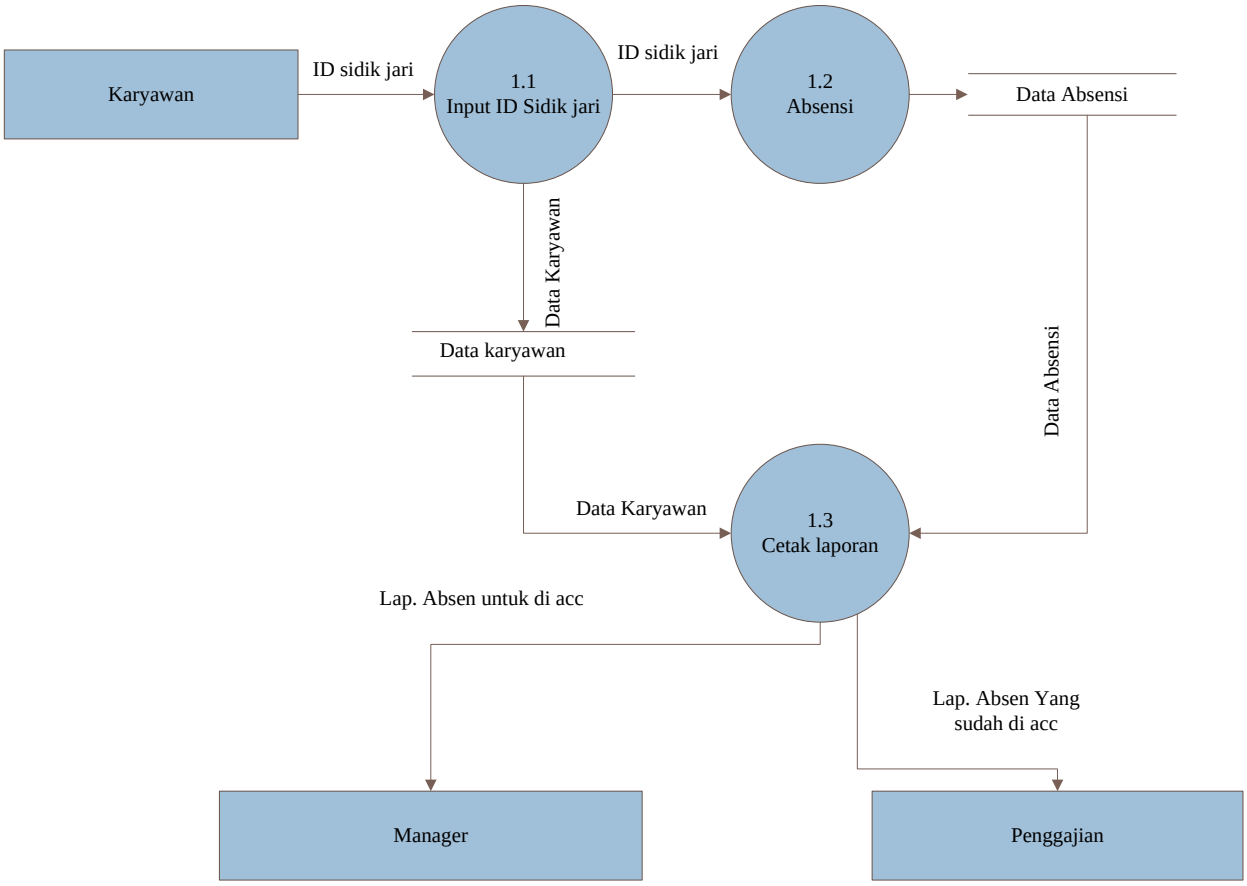


Gambar 4.5 Gambar Diagram Kontek Yang Diusulkan

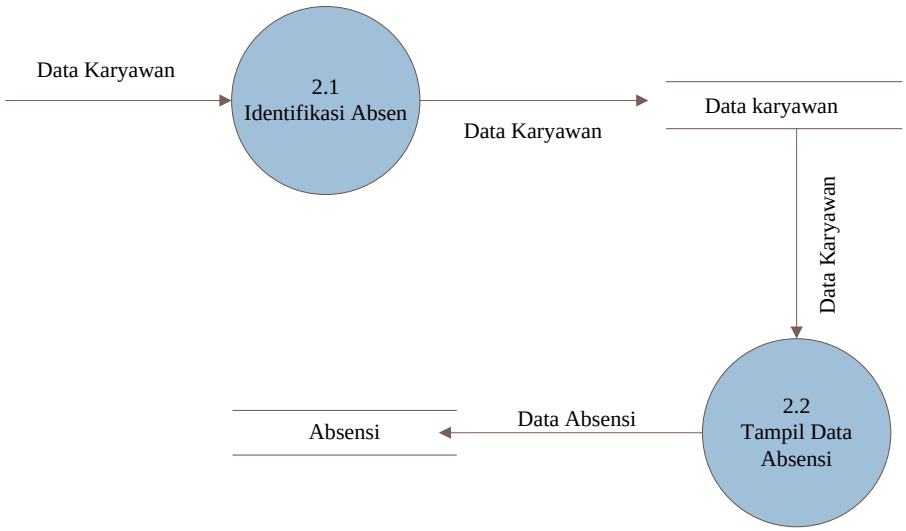
\

4.2.2.3 Data Flow Diagram Yang Diusulkan

Adapun Data Flow Diagram Yang Diusulkan seperti berikut ini.



Gambar 4.6 DFD Level 1 Sistem Informasi Absensi



Gambar 4.7 DFD Level 2 Proses 1.2 Sistem Informasi

4.2.3 Evaluasi terhadap sistem yang di Usulkan

Sistem Informasi Perancangan prosedur absensi pegawai dengan sidik jari pada PT.Telkomsel Branch Ambon adalah sebuah metode yang dirancang oleh penulis.dimana tujuan penulis untuk meringankan beban sistem tanpa mengubah sistem yang lain secara keseluruhan. adapun evaluasi terhadap sistem yang diusulkan diantaranya :

1. Karyawan menginputakan Id karyawan dan sidik jari pada sistem.
2. Proses sistem informasi absensi dilakukan.
3. Sistem akan mengidentifikasi Data Karyawan yang sebelumnya diinputkan oleh karyawan.
4. Jika seandainya data sukses dan sesuai maka Informasi akan ditampilkan secara otomatis oleh sistem.

5. Sistem akan menghasilkan data absensi.
6. Kemudian Data absensi akan dicetak sebagai laporan absensi karyawan yang akan diberikan pada manager dan bagian penggajian.