BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1. Analisis Sistem

4.1.1. Analisis Dokumen

Aliran dokumen menggambarkan bagaimana, dan untuk apa saja dokumen-dokumen itu digunakan dalam sistem penerimaan nasabah. Untuk itu analisa dokumen merupakan salah satu cara yang dapat membantu dalam perancangan sistem selanjutnya.

Tabel 4.1
Analisis Dokumen

No	Nama Dokumen	Deskripsi
1.	FPPR (Formulir Permohonan Pembukaan Rekening)	Deskripsi : Formulir Permohonan Pembukaan Rekening ini merupakan dasar untuk mengadakan pembukaan rekening tabungan Rangkap : 1 Rangkap Sumber dari : Coustemer Service Ke : Calon Nasabah 1. Bagian Coustemer Service Atribut : No. KTP, No. CIP, No.Rekening, Nama Lengkap, Alamat, Pekerjaan, Jenis Kelamin, Golongan Darah, Tanda Tangan Nasabah.

2.	Fotocopy KTP (kartu tanda penduduk)	Deskripsi : kartu tanda penduduk ini merupakan persyaratan untuk pembukaan rekening tabungan. Rangkap : 1 rangkap Sumber Dari : Calon Nasabah Ke : Coustemer Service 1. Bagian Coustemer Service Atribut : No. KTP, Nama, Tempat/Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Status, Agama, Pekerjaan, Alamat, Golongan Darah, Masa Berlaku.
3.	Slip Setoran	Deskripsi : Form data pesanan yang diisi dan di tanda tangan oleh Teller serta penyetor Rangkap : 2 Rangkap Sumber Dari : Nasabah Ke : Bagian Teller 1. Bagian Teller 2. Nasabah Atribut : Nama Pemegang Rekening, No.Rekening, Alamat, No.Tlp, Tanggal, Jenis Setoran, Tanda Tangan Penyetor, Tanda Tangan Teller.

4.	Laporan Tanda terima ATM	Deskripsi : lembar tanda bikti penerimaan ATM yang akan di aktifasikan agar dapat digunakan nasabah. Rangkap : 1 Sumber Dari : Coustemer Cervice Ke : Service & Operational Head 1. Bagian Coustemer Service Atribut : No.ATM, No.rekening, No.CIP, Nama Nasabah pemegang ATM.

4.1.2. Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Dalam analisa sistem prosedur penerimaan nasabah terdapat enam entitas yaitu : Nasabah, Coustemer Service, Teller, Pimpinan , Kepala Cabang.

1. Costumer service memberikan formulir prmbukaan rekening.
2. Calon nasabah mengisi formulir secara manual dengan di bantu oleh costumer service dan mengemblikan form yang telah diisi beserta persyaratannya (KTP/SIM).
3. Costumer service menginput data pribadi calon nasabah kemudian mencetak buku tabungan nasabah lalu ditandatangani oleh pimpinan bank.
4. Costumer service kemudian menanyakan pada calon nasabah apakah akan menggunakan fasilitas Kartu ATM atau tidak? Jika Ya Coustemer Service memberikan Kartu ATM besrta PIN dan nasabah menandatangani tandateri

kartu ATM, jika tidak Coustemer Service memberikan buku tabungan yang telah ditandatangani oleh pimpinan bank kepada nasabah.

5. Nasabah mengisi slip storan awal dan memberikan slip storan awal beserta uang dan buku tabungan kepada teller.
6. Teller menginput transaksi storan awal nasabah lalu mencetak pada buku tabungan, dan mengembalikan buku tabungan beserta bukti slip storan awal pada nasabah.
7. Coustemer Service melakukan pengecekan form pembukaan rekening nasabah yang harus ditandatangani Coustemer Service dan pengecekan tanda terima Kartu ATM lalu di berikan kepada pimpinan BJBS Garut untuk di tandatangani dan pengaktifasian kartu ATM.
8. Coustemer Service melakukan pengumpulan akad (perjajnian) nasabah untuk dibawa ke bandung, untuk ditandatangani oleh pimpinan bank jabar banten syariah cabang Bandung.
9. Setelah ditandatangani pimpinan bank jabar banten syariah cabang bandung , Coustemer Service melakukan pengarsipan pada form sesuai produk masing-masing.

4.1.2.1.Flow Map

Bagan alir dokumen merupakan diagram yang menunjukkan aliran data berupa formulir ataupun keterangan berupa dokumentasi yang mengalir dalam suatu sistem. Adapun fungsi dari flow map adalah untuk mempermudah penggambaran aliran data yang berupa dokumen sistem yang sedang berjalan

maupun sistem yang diusulkan. Flow map sistem yang sedang berjalan dapat dilihat gambar 4.1 berikut ini :