DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL ..... **i**
LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **v**
DAFTAR TABEL ..... **viii**
DAFTAR GAMBAR ..... **ix**
DAFTAR SIMBOL ..... **x**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah 2
1.3. Maksud dan Tujuan 2
1.4. Batasan Masalah 3
1.5. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem 5
2.1.1. Elemen Sistem 5
2.1.2. Karakteristik Sistem 7
2.1.3. Klasifikasi Sistem 10
2.2. Pengertian Informasi 12
2.2.1. Kualitas Informasi 12
2.2.2. Nilai Informasi 13
2.3. Pengertian Sistem Informasi 14
2.3.1. Komponen Sistem Informasi 14

2.3.2. Detail Komponen Sistem Informasi 16
2.4. Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem 17
2.4.1. Metode Pendekatan Sistem 18
2.4.2. Alat BantuAnalisis 20
2.5. Pengertian KIPEM 25
2.5.1. Dasar Hukum KIPEM 26
2.6. Pengertian Surat Pindah 26
2.6.1. Dasar Hukum Surat Pindah 26

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan 27
3.1.1. Sejarah Kota Cimahi 27
3.1.2. Pengenalan Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil, Sosial dan Tenaga Kerja 29
3.2. Struktur Organisasi 32
3.3. Deskripsi Kerja 33
3.3.1. Kepala Dinas 33
3.3.2. Kepala Bagian Tata Usaha 33
3.3.2.1. Bagian Tata Usaha 34
3.3.2.1.1. Sub bagian program dan pelaporan 34
3.3.2.1.2. Sub bagian umum dan kepegawaian 34
3.3.2.1.3. Sub bagian keuangan dan perlengkapan 35
3.3.3. Kepala Bidang Catatan Sipil 35

BAB IV ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1. Analisis Sistem 36
4.1.1. Analisis Dokumen 36
4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan 37
4.1.2.1. Flow Map 39

4.1.2.2. Diagram Konteks 41
4.1.2.3. Data Flow Diagram 42
4.1.2.4. Kamus Data 44
4.1.2.5. ER-Diagram 45
4.1.3. Evaluasi Sistem yang Berjalan 46

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan 47
5.2. Saran 47

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN