DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan 1

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah 3

1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan 3

1.4. Batasan masalah 4

1.5. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan 4

BAB II LANDASAN TEORI 5

2.1.Pengertian Arsip 5

2.2.Fungsi Arsip 6

2.2.1. Arsip Dinamis 6

2.2.2. Arsip Statis 7

2.3.Macam-Macam Sistem Kearsipan 7

2.3.1. Sistem Deretan 7

2.3.2. Sistem Hubungan Sama 8

2.3.3. Sistem Kearsipan Pola Baru 9

2.4. Pengertian Sistem 11

2.5. Karakteristik Sistem 14

2.6. Alat Bantu Analisis 15

2.6.1. Flow Map..... 15

2.6.2. Data Flow Diagram (DFD) 17

BAB III PROFIL PERUSAHAAN 20

3.1. Sejarah Singkat Perusahaan..... 20

3.2. Struktur Organisasi Perusahaan 24

3.3. Deskripsi Kerja 24

3.4.Usaha Kerja Terkini 25

BAB IV ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN 27

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan 27

4.1.1. Tahap-Tahap Kearsipan..... 27

4.1.2. Pengurusan dan pengendalian surat..... 27

4.1.3. Pengurusan dan pengendalian surat masuk..... 27

4.1.3.1. Flow Map..... 28

4.1.4. Pengurusan dan pengendalian surat keluar..... 29

4.1.4.1. Flow Map..... 30

4.1.4.2. Konteks Diagram.....30

4.1.4.3. Data Flow Diagram.....31

4.1.5. Penyimpanan Arsip…….....31

4.1.6. Tahap Penyusutan dan Pemusnahan Arsip..... 33

4.1.6.1. Penyusutan Arsip..... 33

4.1.6.2. Pemusnahan Arsip..... 34

4.1.7. Pengamanan Dan Pemeliharaan Arsip..... 36

4.1.7.1. Pengamanan arsip…..... 36

4.1.7.2. Pemeliharaan arsip…..... 36

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 39

5.1.Kesimpulan 39

5.2.Saran 39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN