BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Pada zaman sekarang ini, ditengah pesatnya perkembangan dunia usaha diseluruh dunia**.** Begitu pula dengan Indonesia yang tidak kalanya dengana usaha di dunia-dunia lain, maka untuk menunjang suatu usaha sangat diperlukan system komputerisasi**.** Karena pada saat ini teknologi adalah nomor satu untuk menjalankan suatu usaha maka sistem komputerisasi adalah salah satu penunjang keberhasilan suatu usaha**.** Karena dengan sistem komputerisasi segala jenis pekerjaan dapat dikerjakan dengan cepat dan canggih, dalam suatu perusahaan yang besar dan maju**.** Sistem komputerisasi merupakan suatu bagian yang tidak dapat ditinggalkan**.**

Semua kegiatan perusahaan tidak lepas dari pada sistem komputerisasi, mulai dari surat menyurat, input lamaran kerja, pembuatan laporan ke bagian personalia sampai dengan pembuatan laporan lainnya yang memang sangat diperlukan yang harus dilakukan dengan komputer, coba bayangkan apabila semua itu dilakukan dengan cara manual betapa repot dan memusingkan karena biasanya memory manusia itu sangat terbatas, beda halnya apabila kita menggunakan komputer semua transaksi dapat langsung dikerjakan dan secara otomatis akan tersimpan dengan sendirinya dan apabila kita memerlukan data-data itu kembali kita dapat

melihatnya kembali dan apabila ada kekurangan kita dapat menambahkannya dan apabila ada kesalahan-kesalahan kita dapat mengedit data tersebut tanpa harus membuang data yang sudah ada, itulah mengapa komputer sangat diperlukan dalam suatu bidang usaha**.**

Pada saat ini komputer memegang peranan penting untuk menghasilkan informasi yang lebih tepat, cepat, akurat dan teliti**.** Dengan komputer pula kita dapat mengetahui perkembangan dunia saat ini, dalam perusahaan baik pemerintahan maupun swasta, komputer sangat membantu dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, dimana komputer digunakan sebagai media penyimpanan data dan media informasi karena dapat memberikan informasi yang akurat dan relevan bagi perusahaan**..** Oleh sebab itu penulis memilih judul **"SISTEM INFORMASI PENERIMAAN DAN PENGIRIMAN KANTUNG SURAT PADA PT. POS INDONESIA (CIREBON)".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah dipaparkan diatas maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu *"Bagaimana membangun sistem statistik operasional pos dan pengerjaan statistik produksi dan pendapatan"*.

1.3. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dari penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah **:**

1. Untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu yang didapat selama perkuliahan**.**
2. Menganalisis tata cara kerja sistem komputerisasi pada PT. POS INDONESIA(CIREBON)**.**
3. Membantu pekerjaan pada bagian Distribusi dalam mengolah data surat, status surat dan jumlah keluar masuknya surat.
4. Untuk memenuhi syarat kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktek Jurusan Manajemen Informatika di Universitas Komputer Indonesia.

1.4. Batasan Masalah

Untuk lebih memusatkan permasalahan yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka penulis membuat batasan permasalahan yaitu mengenai Analisa sistem yang berjalan pada PT. POS INDONESIA (CIREBON).

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

a. Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan di PT. POS Indonesia (Persero) Cirebon pada Divisi Distribusi. Beralamatkan di Jalan Yos Sudarso No.09 Cirebon 45100.

b. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek adalah satu (1) bulan dimulai pada tanggal 11 Juli s/d 5 Agustus 2011. Kerja Praktek dilakukan lima kali dalam satu minggu setiap hari kerja. Hal tersebut dilakukan agar tidak mengganggu aktifitas para karyawan dalam melakanakan tugasnya.

1.6. Kegiatan Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan dengan cara langsung ke PT. Pos Indonesia pada Divisi Pendistribusian pada bagian penerimaan dan pengiriman kantung yang terdiri dari : Surat, Majalah dan Paket (Paket Kilat, Paket Khusu dan Paket Biasa) sesuai dengan jam kerja yang telah ditetapkan oleh instansi tersebut. Dalam pelaksanaannya kita melakukan pengamatan terhadap sistem informasi yang telah kita analisis serta wawancara langsung kepada kepala bagian Distribusi untuk mendefinisikan semua kebutuhan yang di inginkan oleh kepala bagian tersebut.

Adapun pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Menerima kiriman paket surat yang masuk ke dalam database
2. Menyortir paket surat menurut tujuan masing-masing dan menyimpan ke dalam database.
3. Mengirim paket surat yang bertujuan ke luar kota dan menyimpan ke dalam database.