BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan banyaknya perusahaan yang berkembang, baik di bidang sandang maupun pangan, semakin besar pula kebutuhan akan air bersih baik Air Bawah Tanah maupun Air Permukaan, Berdasarkan "***PERDA PROVINSI JAWA BARAT NOMOR : 6 TAHUN 2001 pasal 34 ayat (1) Undang-undang nomor 34 tahun 2000 tentang perubahan atas undang-undang no.18 tahun 1997 tentang Pajak daerah dan retribusi daerah dinyatakan bahwa Pajak pengambilan dan Pemanfaatan Air Bawah Tanah dan Air Permukaan merupakan Pajak Provinsi*** **"** dalam hal ini kebutuhan akan air untuk keperluan usaha ,dikenakan pajak atau pungutan daerah atas pengambilan dan pemanfaatan Air Bawah Tanah dan Air Permukaan. Saat ini kurangnya informasi tentang Pajak Air Bawah Tanah dan Pajak Air Permukaan sehingga dibutuhkan suatu media pelayanan dalam upaya memenuhi pemasukan pajak daerah agar lebih cepat, tepat, transparan dan akurat dalam melayani wajib pajak.

Pajak Pengambilan dan Pemanfaatan Air Bawah Tanah dan Air Permukaan yang selanjutnya disebut Pajak adalah Pungutan daerah atas

Pengambilan dan Pemanfaatan Air Bawah Tanah dan Air Permukaan dimana

Obyek pajak adalah

1. Pengambilan Air Bawah Tanah dan / atau Air Permukaan
2. Pemanfaatan Air Bawah Tanah dan/ Atau Air Permukaan
3. Pengambilan dan Pemanfaatan Air Bawah Tanah dan /atau Air Permukaan

Subyek Pajak / Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan yang mengambil atau memanfaatkan atau mengambil dan memanfaatkan air bawah tanah dan /atau air permukaan.

Semakin banyaknya Air Bawah Tanah Yang di gunakan oleh suatu perusahaan, suatu perusahaan atau Wajib pajak memiliki suatu kewajiban untuk membayar pajak air untuk meningkatkan penerimaan pendapatan daerah, bayangkan bila seorang wajib pajak tidak memiki kewajiban untuk membayar pajak, berapa besar air yang dikeluarkan dan berapa besar kerugian pemerintah daerah disebabkan air yang digunakan masyarakat untuk usaha pangan, sandang dll.

Berdasarkan uraian diatas, penulis ingin membantu merancang pelayanan Pajak Air Bawah Tanah di UPPD (Unit Pelayanan Pajak Daerah) dan mengambil judul laporan kerja praktek: **"PELAYANAN PAJAK AIR BAWAH TANAH pada Unit Pelayanan Pajak Daerah (UPPD) Provinsi Wilayah XXV SUMEDANG".**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

1. Pencatatan dan penyimpanan data pendaftaran Wajib Pajak masih dilakukan secara manual .proses pengolahan data seperti ini tentunya menyita banyak ruang,waktu, dan biaya. Begitu pun dengan keamanan data yang disimpan belum sepenuhnya terjamin.
2. Fasilitas Komputer yang ada penggunaanya belum begitu optimal, karena hanya difokuskan untuk pembuatan laporan bulanan saja. Padahal begitu banyak aplikasi yang dapat dimanfaatkan dari penggunaan komputer ini.
3. Sulitnya mencari data pendaftaran Wajib Pajak, dikarenakan data tersebut berada pada tumpukan arsip-arsip. Hal ini mengakibatkan proses pengolahan data menjadi terhambat karena waktu yang dibutuhkan cukup lama.

b. Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem pelayanan pendaftaran wajib pajak
2. Bagaimana sistem pendaftaran agar lebih optimal
3. Bagaimana sistem komputer agar tidak ditemukan permasalahan pada UPPD sumedang.

1.3 Maksud dan tujuan

1. Sebagai salah satu syarat kewajiban mata kuliah kerja praktek Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik dan ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia.
2. Untuk Mengetahui sistem pelayanan pendaftaran pajak air bawah tanah yang sedang berjalan di UPPD sumedang.
3. Mengkaji dan menganalisis masalah-masalah yang ada pada sistem informasi pendaftaran Wajib Pajak di UPPD sumedang

1.4 Batasan Masalah

Dalam hal ini penulis perlu membatasi masalah yang akan di bahas agar pada penyusunan laporan kerja praktek ini dapat lebih terarah sesuai dengan tujuan yang di inginkan.

Adapun yang masalah yang dibahas dalam laporan kerja praktek ini hanya dibatasi pada :

1. Pencatatan dan pendaftaran Wajib Pajak yang ingin mendaftar pajak air bawah tanah.
2. Pembuatan laporan pendaftaran wajib pajak.

1.5 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pengumpulan data di lapangan, penulis menggunakan sistem kerja praktek yaitu dengan langsung ikut serta dalam kegiatan pekerjaan (menjadi partisipan) pada Unit Pelayanan Pajak Daerah sumedang . Sedangkan untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis menggunakan beberapa pendekatan teknik yang diperlukan.

Teknik pengumpulan data tersebut diantaranya adalah :

1. Teknik Interview

   Yaitu dengan cara melakukan tanya jawab di perusahaan dengan bagian yang terkait yang berhubungan dengan masalah yang dihadapi.

2. Teknik Observasi

   Yaitu dengan cara melakukan pengamatan langsung di lapangan terhadap pokok permasalahan yang dihadapi.

3. Teknik Studi

   Yaitu dengan cara membaca dan mempelajari file-file atau modul-modul yang diberikan oleh perusahaan yang berhubungan dengan permasalahan yang dihadapi.

4. Peninjauan Kepustakaan (*Library Research*)

   Yaitu dengan cara peninjauan yang dilakukan berdasarkan buku-buku dan literatur yang berhubungan dengan masalah yang sedang diteliti.

1.6 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Lokasi tempat penulis dalam melaksankan dalam melaksanakan praktek kerja lapangan adalah di **Dinas Pendapatan Daerah Propinsi Jawa Barat UPPD wilayah XXV Sumedang** yang beralamat di jalan Tjut Nyak Dien No. 114 Sumedang. Adapun pelaksananya dilakukan mulai tanggal 2 Agustus sampai dengan 27 Agustus 2010 dari hari Senin sampai dengan hari Jumat, dan waktu pelaksanaanya adalah dari pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.00. waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00.

Waktu Praktek

Jadwal kegiatan kerja praktek

No	Aktivitas	Waktu									
		Agustus									
		2	3	4	5	6	10	11	12	13	14
1.	Pembuatan laporan Bend.17	X	X								
2.	Pembelajaran Pengarsipan			X							
3.	Pembelajaran Sistem Pajak Air				X	X					
4.	Pembelajaran sistem pendaftaran SAMSAT						X				
5.	Pembelajaran Sistem Penetapan SAMSAT							X			
6.	Pembelajaran Sistem Pembayaran SAMSAT								X		
7.	Pembelajaran Sistem Loksus SAMSAT									X	
8.	Pembelajaran Sistem Penyerahan SAMSAT										X
9.	Pembelajaran Ruang Control CPU SAMSAT										X

Tabel 1.1. jadwal kegiatan kerja praktek