# BAB III

# PROFIL PERUSAHAAN

## 3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

PT. Citra Selaras Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *forwarding* yang melayani pengiriman barang ke berbagai daerah serta *export* dan *import* melalui darat, laut, dan udara. Perusahaan ini didirikan dengan landasan tekad dan semangat profesionalisme untuk memenuhi kebutuhan saat ini dan masa mendatang dalam rangka turut serta mengisi pembangunan di Indonesia.

PT. Citra Selaras Mandiri telah membentuk kinerja yang sangat baik dan sudah berpengalaman lebih dari 10 tahun didalam lingkup aktivitas bisnisnya. PT. Citra Selaras Mandiri didukung oleh tenaga-tenaga kerja professional yang berpengalaman dengan latar belakang pendidikan yang memadai, menjamin kemampuan dalam menangani pekerjaan dan semua proyeknya.

PT. Citra Selaras Mandiri selalu siap memberikan pelayanan-pelayanan professional dengan penuh tanggung jawab untuk menangani pekerjaan, harga yang kompetitif, pelayanan cepat dan handal, aman dan tepat waktu.

Adapun lingkup bisnis yang dilakukan oleh PT. Citra Selaras Mandiri sebagai berikut :

**1. Forwarding**

Menangani semua jenis *export* dan *import* barang dari tempat asal di pelabuhan muat (*port of loading*) ke pelabuhan tujuan (*port of destination*).

Lingkup kerja meliputi :

- Menangani dokumen *export*/*import*
- Customs Clearance
- Pengiriman dari dan ke luar negeri
- *Island haulage*/*trucking*
- Pemuatan di tempat asal dan pembongkaran di tempat tujuan
- Menangani cargo: *general cargo*, *bulk cargo*, *container*, dan lain-lain

**2. CFS-Warehousing**

Lingkup kerja meliputi :

- Menerima / menyimpan barang di tempat penyimpanan (gudang)
- Penyortiran, pengepakan, penakaran, penimbangan, dan penandaan
- Pemindahan barang

**3. Container Yard**

Menyediakan *container yard* untuk CY/CY *Dry Cargo* dengan 7000 meter persegi, bersih dan tempat yang aman, peralatan yang memadai, dan juga didukung oleh staff yang professional.

**4. Customs Clearance**

Layanan di dalam *customs clearance* menggunakan EDI (Electronic Data Interchange) untuk klien yang tidak familiar di dalam *customs clearance* , dan prosedur pengiriman.

**5. Inter-Island Trans Service**

Menangani pengiriman barang melalui darat, laut, dan udara ke seluruh daerah Indonesia dengan *regural ship*, *riverboats*, *pontoons*, *barges*, dan tug boats.

Lingkup kerja meliputi :

- Pengangkutan barang ke pelabuhan muat (*port of loading*)
- Penanganan dokumen di pelabuhan muat
- Pengangkutan dari pelabuhan tujuan (*port of destination*) ke lokasi penerima barang
- Pembongkaran

**Visi Perusahaan:**

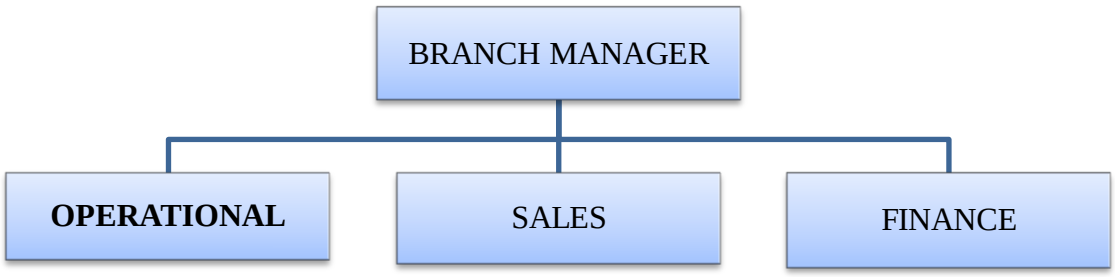
Memberikan solusi dan kepuasan kepada client di dalam memperoleh logistic.

**Misi Perusahaan :**

Honesty, Competitive Price, Commitment, Accurate Time, Safety,

dan Low Profile

## 3.2. Struktur Organisasi Perusahaan




Gambar 3.1 : *Struktur Organisasi*

## 3.3. Deskripsi Kerja

Deskripsi kerja merupakan suatu pernyataan tertulis yang berisi uraian atau gambaran tentang apa saja yang harus dilakukan oleh orang yang memegang jabatan, bagaimana suatu pekerjaan dilakukan dan alasan-alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan. Uraian tersebut berisi tentang hubungan antara suatu posisi tertentu dengan posisi lainnya di dalam dan di

luar organisasi dan ruang lingkup pekerjaan dimana orang yang memegang jabatan diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mencapai tujuan yang ditetapkan oleh divisi/ unit kerja atau tujuan organisasi secara keseluruhan.

Berikut ini adalah uraian deskripsi kerja setiap bagian yang terdapat pada PT. Citra Selaras Mandiri :

1. Branch Manager
   - Bertindak selaku pimpinan cabang.
   - Bertugas untuk mengatur, mengawasi bawahannya agar pekerjaan berjalan dengan baik.
   - Menjaga agar perusahaan berjalan dengan baik dan mencapai target yang ditetapkan untuk area cakupannya.
   - Mengatur *budget*, *cash in*, dan *cash out* uang perusahaan.
   - Membuat perencanaan dan target penjualan.
   - Bertanggung jawab agar perusahaan tetap menguntungkan.

2. Operational
   - Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Branch Manager.
   - Bertanggung jawab dalam operasional, baik *export, import*, dan *document.*
   - Mendukung kelancaran tugas dari Sales, baik mengenai hal *booking*, *follow up cargo.*

- Memonitor aktivitas *export* maupun *import* termasuk *customs clearance*.
- Berkewajiban bekerja secara *teamwork.*

3. Sales
   - Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Branch Manager.
   - Mempunyai tugas utama, yaitu mencari dan mendapatkan *cargo* baik *export* maupun *import* termasuk *customs clearance*-nya.
   - Memonitor pekerjaan yang sudah didapatkannya sampai tuntas baik operasional maupun keuangan.
   - Menyelesaikan segala permasalahan yang timbul dengan *customer* dan dapat berkoordinasi dengan Branch Manager dalam penyelesaiannya.
   - Dalam menjalankan aktivitas operasional bekerja sama dengan bagian Operational guna memberi layanan kepada *costumer* secara optimal agar pekerjaan berjalan dengan baik.
   - Bernegosiasi dengan *costumer* dan dalam prakteknya berkoordimasi dengan Branch Manager.
   - Berkewajiban bekerja secara *teamwork*.

4. Finance

   - Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Branch Manager.
   - Mempunyai tugas antara lain, membuat laporan keuangan, membuat tagihan, menagih ke *costumer* dan memonitor pembayaran baik yang masuk yang akan dibayarkan, mencatat setiap transaksi, mengkoordinir setiap kegiatan rumah tangga PT. Citra Selaras Mandiri Bandung.
   - Dapat mengatur *cashflow* keuangan.
   - Berkewajiban bekerja secara *teamwork*.