BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persekutuan adalah bentuk kepemilikan usaha dengan dua pemilik atau lebih yang bersama-sama mengelola perusahaan dan bertanggung jawab atas aliran dana termasuk utang-utangnya. Umumnya persekutuan berbentuk Firma atau persekutuan komanditer (CV), dimana tidak ada batasan besar dana yang harus disertakan dan laba berasal dari investor luar. Khusus untuk CV, tanggung jawab atas utang-utang skutu komanditer hanya sebatas investasi uang mereka.

Dalam pelaksanaannya, sebuah perusahaan pasti memiliki sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang berbeda di setiap bidangnya. Beban kerja dan komplektifitas tugas menyebabkan perlunya pihak manajemen secara efektif merekrut, menempatkan, dan mengembangkan karyawannya pada posisi tepat, guna demi menjamin tercapainya tujuan organisasi. Faktor-faktor seperti latar belakang, umur, pengalaman yang berhubungan dengan jabatan, tingkat pendidikan formal, dan skill seseorang, semuanya mempunyai peran dalam menentukan tingkat ketepatan posisi seseorang dalam organisasi.

Tidak lupa., dari hasil pekerjaan seseorang menetukan berapa kompensasi upah yang harus dibayar. Dengan demikian, untuk mencapai tujuan organisasi maka manajemen keuangan berperan penting dalam hal ini.

CV. Bi-Ensi Fesyenindo merupakan suatu bentuk organisasi atau perusahaan yang bergerak dalam bidang fesyen dan industri manufaktur.

Dengan memproduksi kebutuhan pria dan wanita, khususnya di bidang fesyen. Dengan memanfaatkan sumber daya manusia yang kompeten, manajemen keuangan perlu mengelola kompensasi upah atas pekerjaan seseorang.

Perusahaan ini masih menggunakan cara yang konvensional untuk menyimpan arsip-arsip fisik dari dokumen yang datanya nanti diperukan untuk keperluan lanjut, seperti untuk menghitung gaji pegawai dan membuat laporan keuangan.

CV. Bi-Ensi Fesyenindo mempunyai pegawai yang berjumlah kurang lebih 130 orang. Dan memiliki 1 manajer keuangan, 2 staff, dan 1 cashier. Bagian keuangan bertugas mengelola keuangan, khususnya untuk upah gaji pegawai. Seringkali pihak keuangan menjadi lamban dalam mengeluarkan slip gaji, dikarenakan harus memasukkan data satu persatu yang diterima dari sub bagian lain, yang nantinya digunakan untuk menghitung berapa gaji pegawai yang akan dikeluarkan, dan diterima nanti oleh setiap pegawai. Gaji pegawai dihitung dari pendapatan dan potongan dari setiap pegawai.

Berdasarkan hal tersebut, maka penulis tertarik untuk membuat laporan Kerja Praktek yang berjudul **"Sistem Informasi Penggajian pada CV. Bi-Ensi Fesyenindo".**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Masalah yang diidentifikasi pada sistem penggajian di CV. Bi-Ensi Fesyenindo adalah sebagai berikut:

1. Memakan waktu yang cukup lama (5 menit) untuk memasukkan data oleh bagian keuangan yang diterima dari sub bagian lain
2. Sering terjadi kesalahan dalam penghitungan akhir saat akan membuat laporan keuangan
3. Bagian keuangan belum maksimal dalam mengelola sistem penggajian pegawai di CV. Bi-Ensi Fesyenindo.
4. Lambatnya pembuatan slip gaji, sehingga sedikit merugikan pegawai.

1.2.2 Rumusan Masalah

Bedasarkan latar belakang di atas, penulis mengidentifikasi permasalahan yang akan dibahas sebagai berikut :

1. Bagaimana mnggunakan waktu yang baik untuk mengelola keuangan, khususnya untuk upah gaji pegawai?
2. Bagaimana meminimalisir kesalahan yang sering terjadi saat penginputan data untuk menghitung gaji pegawai?
3. Bagaimana solusi bagian keuangan agar tidak mengecewakan pegawai pada saat pembagian upah gaji?

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari Kerja Praktek ini adalah :

1. melaksanakan program kerja praktek dan sekaligus merealisasikan kemampuan pada bidang komputer
2. untuk membantu pihak yang terkait dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang membutuhkan tenaga komputer

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari hasil kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui perkembangan dari sistem penggajian pegawai yang terdapat pada CV. Bi-Ensi Fesyenindo.
2. Memberikan kemudahan pegawai agar dapat mengelola sistem penggajian pegawai dengan baik pada CV. Bi-Ensi Fesyenindo.

1.4 Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah yang dilakukan dapat terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari pokok masalah, maka yang dilakukan adalah mengambil langkah dengan membatasi pembahasan permasalahan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi yang dibahas disini adalah sistem penggajian pada CV. Bi-Ensi Fesyenindo.
2. Gaji pokok telah ditetapkan oleh CV. Bi-Ensi Fesyenindo sesuai kesepakatan dengan pegawai pada saat penerimaan kerja.

3. Bagian SDM bertugas menyerahkan data pegawai beserta data kehadiran.
4. Bagian Cashier bertugas hanya menyerahkan data potongan, yang nantinya masuk ke dalam slip gaji.

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek

Nama Perusahaan : CV. Bi-Ensi Fesyenindo

Alamat Perusahaan : Jalan Cimincrang No.2
Soekarno-Hatta Bandung

Bagian Kerja Praktek: Bagian Keuangan.

1.5.2 Jadwal Kerja Praktek

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan satu bulan yang dimulai pada tanggal 04 Juli 2011 sampai dengan 30 Juli 2011, dengan ketentuan lima hari kerja dari hari Senin s/d Jum'at. Waktu hari kerja dimulai pukul 08.00 – 17.00 WIB.

Tabel 1.1

Jadwal Praktek Kerja Lapangan

NO	AKTIVITAS	WAKTU				
		JULI 2011				AGUSTUS 2011
		1	2	3	4	1
1	Pembuatan proposal					
2	Pengumpulan Kebutuhan					
	a. Wawancara					
	b.Observasi					
	c.Pengumpulan Data					
3	Analisis Sistem					
4	Pembuatan Laporan					