BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Aplikasi Pengusahaan Aset

Apliskasi Pengendalian dan Pengusahaan Aset Non Produksi adalah aplikasi yang menangani komputerisasi dari Pendataan Aset serta Pengendalian Pengusahaan Aset, aplikasi ini sekaligus terintegrasi dengan aplikasi penerbitan G.215 di keuangan dan serta aplikasi Pengendalian Penerimaan dan Pengeluaran Kas di Stasiun.

4.1.1 Tujuan Aplikasi Pengusahaan Aset

Dengan dikembangkannya Aplikasi Pengendalian dan Pengusahaan Aset, maka diharapkan dapat mempermudah serta mempercepat dalam proses pengusahaan aset dan dalam menunjang proses percepatan penyajian informasi dan laporan.

4.1.2 Pengoperasian Aplikasi Pengendalian dan Pengusahaan Aset :

1. Klik ikon aplikasi pengusahaan aset,maka akan muncul sebagai berikut :



Gambar 4.1

2. Masukan user id dan nama sesuai dengan yang didaftarkan apada masing-masing daerah operasi.

3. Apabila salah dalam pengetikan pengisian Nama_User dan Password.

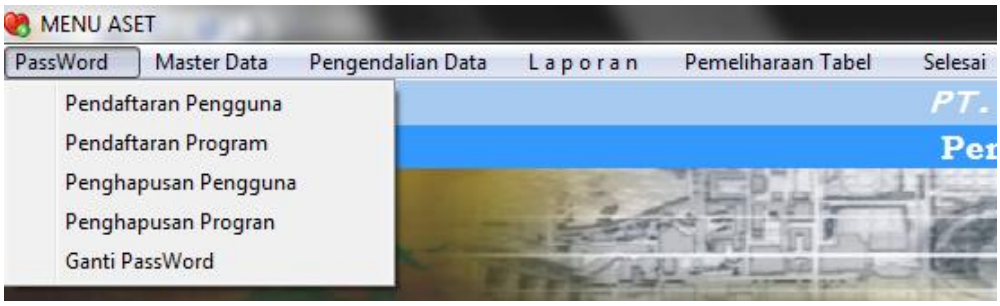
Tekan tombol Tombol OK, kemudian isikan kembali User_name dan Password yang benar.

4. Apabila dalam pengisian User_Name dan Password sudah betul , maka akan muncul layar Isian Menu Utama. Masukan kode daerah dengan cara double clik pada text box kode daerah.

4.1.3 PassWord

Sub Menu PassWord adalah suatu prosedur untuk Pendaftaran Pengguna, Pendaftaran Program, Penghapusan Pengguna, Penghapusan Program, dan Ganti PassWord. Prosedure ini berfungsi untuk membatasi User/Pengguna yang dapat mengoperasikan sistem, dan untuk membatasi hak pengoperasian User/Pengguna yang sudah terdaftar.

Pindahkah Pointer ke posisi Menu PassWord, sorot menu tersebut dan tekan Click pada Mouse, maka pada Menu PassWord akan Tampil Sub Menu dan pada layar akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 4.2

a. Pendaftaran Pengguna

Pendaftaran Pengguna adalah suatu prosedur untuk mendaftarkan pengguna yang baru sehingga User/Pengguna tersebut terdaftar dalam sistem ini dan dapat mengoperasikan system.

Apabila pengguna tersebut belum ditetapkan/didaftarkan kewenangannya, maka User/Pengguna tersebut belum dapat mengoperasikan menu/prosedur tertentu.

User_Name diisi dengan user atau nama anggota yang sudah terdaftar, tekan <Enter>.

Password diisi password dari masing-masing anggota tersebut, tekan <Tab/Enter>.

Apabila User_Name dan Password sudah didaftarkan maka akan mucul pesan :

b. Pendaftaran Program

Pendaftaran Program adalah Sub menu untuk mendaftarkan kewewenang dari seorang User/Pengguna yang sudah didaftarkan pada *Pendaftaran Pengguna*, agar User/Pengguna tersebut dapat mengoperasikan atau menu atau prosedur-prosedur yang ada dalam menu utama, tetapi menu/prosedur yang dapat yang dikerjakan adalah prosedur atau menu yang sudah di daftarkan saja.

Prosedure-prosedure yang dapat dikerjakan setiap pengguna dibatasi kewenanganya sesuai dengan tugas dan pekerjaan yang telah dibebankan kepadanya. (daftar pengguna program terlampir)

Pindahkah Pointer ke Menu bar ke "*Pendaftaran Program"*, tekan <Click/Enter>.

User_Name diisi nama anggota yang sudah terdaftar, tekan <Tab>. *PROGRAM* diisi dengan nama Menu/Submenu atau prosedur yang boleh dijalankan oleh anggota tersebut, tekan <Enter/Tab>.

c. Penghapusan Pengguna

Penghapusan pengguna fungsinya adalah untuk menghapus seorang User/Pengguna dari daftar pengguna pada sistem ini. Apabila seorang user sudah dihapus dari daftar pengguna, maka user tersebut sudah tidak berhak dalam mengopersikan sistem ini.

Pindahkah Pointer ke Menu bar ke "*Penghapusan Pengguna"*, tekan <Click/Enter>.

User_Name diisi nama anggota yang akan dihapus keanggotaannya dalam pengoperasian sistem ini, kemudian tekan <Tab>. Apabila pengisian User_Name sudah betul.

Tekan tombol OK/ Click OK, maka user tersebut sudah terhapus dari daftar keanggotaan pada sistem ini.

d. Penghapusan Program

Penghapusan Program adalah untuk menghapus kewenangan seorang user dari hak dalam pengoperasian salah satu prosedure/sub menu tertentu, sehingga user tersebut tidak dapat mengoperasikan prosedur/sub menu tersebut.

Pindahkah menu bar ke "*Penghapusan Program*", Click/tekan <Enter>.

User_Name diisi nama anggota yang sudah terdaftar, tekan <Enter>.

PROGRAM diisi dengan nama Menu/Submenu dari program atau prosedur yang akan dihapus, kemudian tekan <Tab>. Apabila pengisian User_Name dan program sudah betul.

Apabila seseorang User/Pengguna sudah di hapus penggunaannya dari salah satu program, maka User tersebut sudah tidak dapat mengoperasikan menu tersebut.

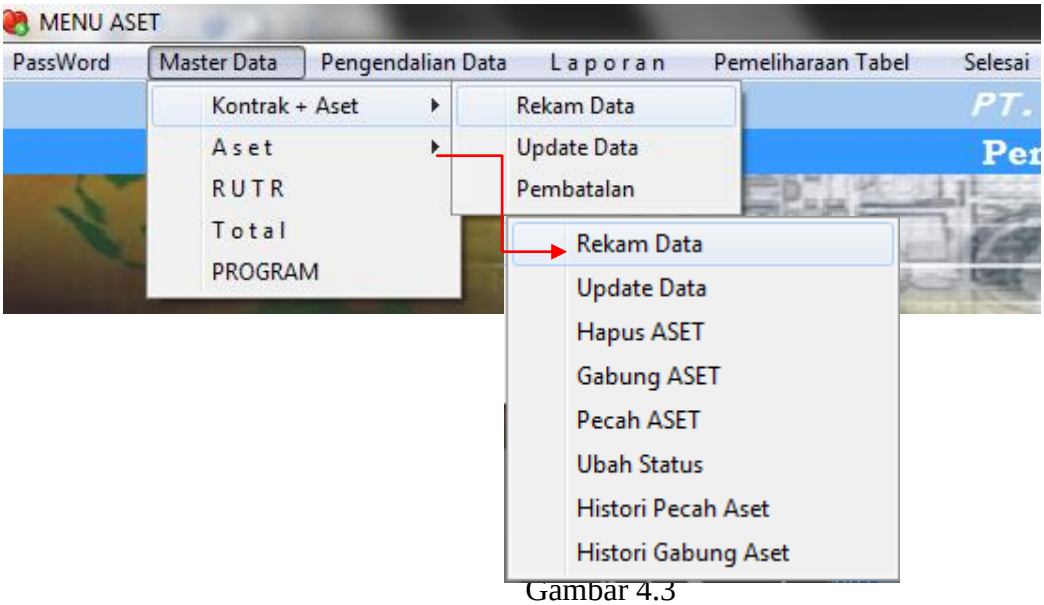
e. Ganti Password

Penggantian Password adalah untuk mengubah Password dari seseorang user/pengguna yang sudah terdaftar, apabila password tersebut dianggap perlu untuk diganti.

User_Name diisi nama anggota, kemudian tekan <Tab>. *PASSWORD BARU* diisi password pengganti, kemudian tekan <Click>.

3.1.4 Master Data

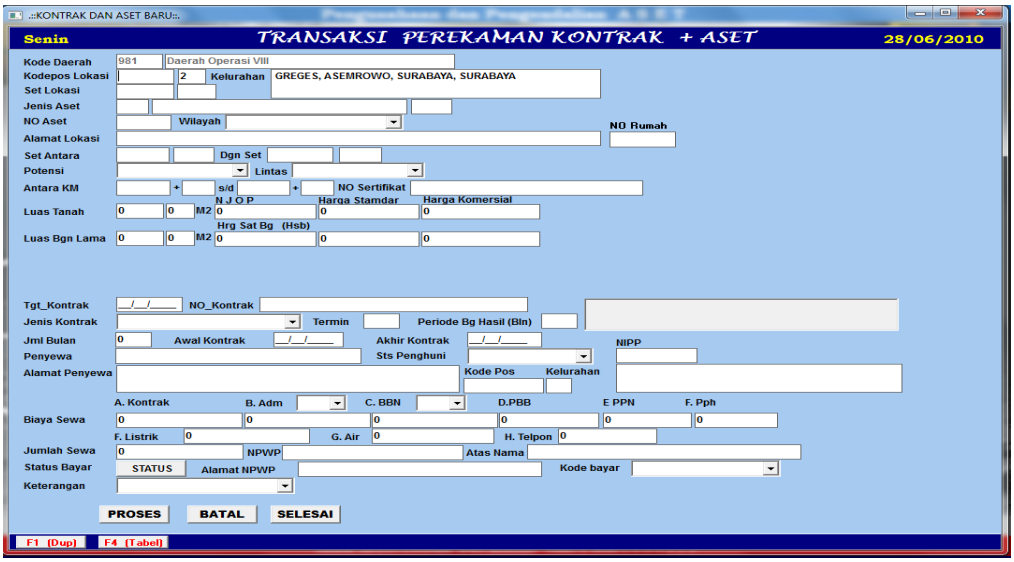
Menu Master Data : adalah prosedur / menu untuk melakukan perkaman data master Aset. Apabila memilih menu Master Data akan muncul sub menu sbb :



Gambar 4.3

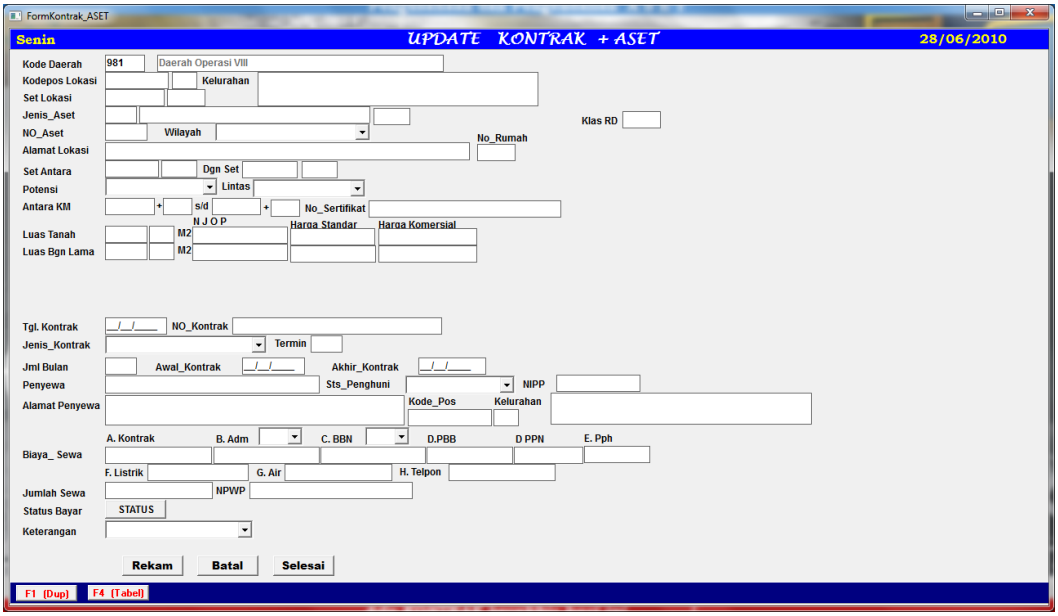
a) Kontrak + Aset

Rekam Data



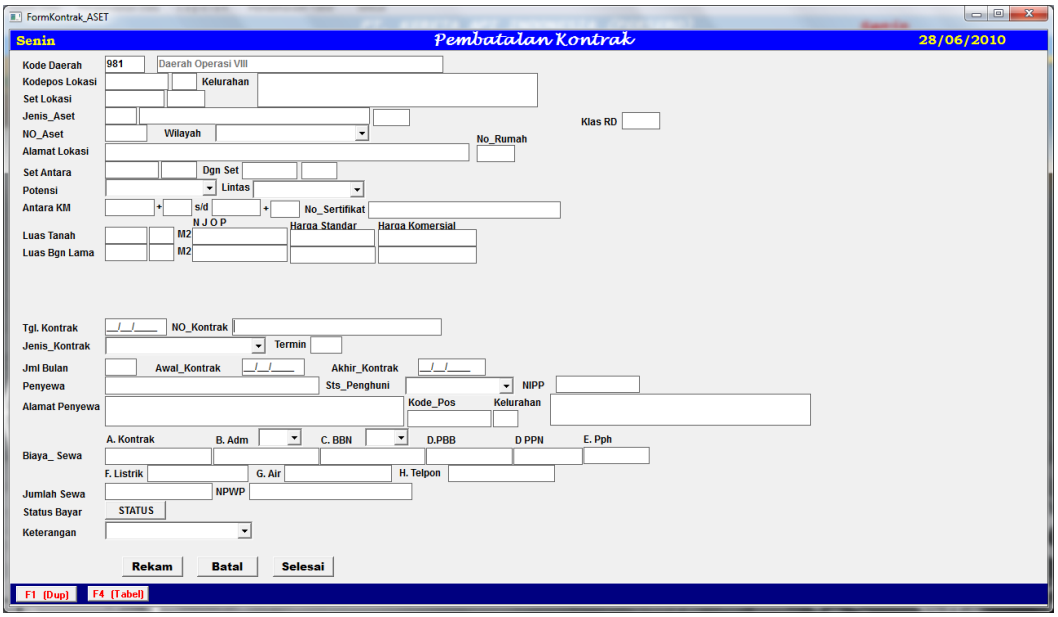
Gambar 4.4

Update Data



Gambar 4.5

Pembatalan



Gambar 4.6

	Penjelasan
Kode Daerah	Otomatis terisi sesuai dengan kode daerah yang telah diisikan di menu Utama

Kodepos Lokasi	Diisi dengan kode pos lokasi aset berada, apabila tidak mengetahui tekan Click, untuk menampilkan data table kodepos, kemudian tekan click untuk kode yg di pilih. Maka Kelurahan akan otomatis terisi.
Set Lokasi	Diisi dengan kode stasiun tempat kedudukan setasiun lokasi aset berada. Untuk menampilkan tekan click pada posisi kolom tersebut, maka akan muncul daftar kode setasiun.
Jenis Aset	Diisi dengan Jenis Aset yang di rekam, tekan tombol Click untuk menampilkan jenis Aset yang ada di table, kemudian pilih jenis_aset sesuai dengan asetnya.
NO_Aset	Otomatis terisi pada saat mengisi Jenis Aset.
Wilayah	Pilih wilayah mana asset berada
Alamat Lokasi dan No_Rumah	Diisi dengan alamat lokasi dan no rumah aset berada.
Set Antara	Diisi tempat lokasi berada di antara setasun mana
Potensi	Diisi dengan cara memilih antara potensi dan tidak potensi
Lintas	Diisi dengan cara memilih apakah operasional atau tidak operasional
Antara KM	Diisi KM awal dan Km Akhir dari lokasi aset

NO Sertifikat	Diisi dengan nomor sertifikat aset
Luas Tanah	Diisi dengan luas tanah dari asset yang dikontrakkan
Luas Bangunan Lama	Diisi dengan luas bangunan dari asset yang dikontrakkan
Tgl. Kontrak	Diisi dengan tanggal kontrak dari asset, maka No_Kontrak akan otomatis terisi
NO_Kontrak	
Jenis Kontak	Diisi dengan pilihan dari jenis kontrak yang telah di isi (tekan tanda panah ke bawah)
Termin	Diisi dengan termin pada kontrak
Periode Bg Hasil (Bln)	Diisi dengan periode bagi hasil asset dalam bulan
Jml. Bulan	Diisi sesuai dengan jumlah bulan dari kontrak asset. Maka Biaya_sewa, Ppn, Pph dan Jumlah Sewa akan otomatis terisi.
Awal Kontrak	Diisi dengan tanggal Awal Kontrak
Akhir Kontrak	Otomatis terisi oleh sistem, sesuai dengan awal kontrak dan jumlah bulan.
Penyewa	Diisi oleh Nama Penyewa
Sts. Penghuni	Diisi dengan pilihan dari status penghuni (tekan tanda panah ke bawah)
Nipp	Diisi dengan Nipp penyewa
Alamat Penyewa, Kode	Diisi sesuai dengan Alamat lengkap Penyewa

Pos, Kelurahan	
Biaya Sewa	Diisi dengan biaya penyewaan asset, yang terdiri dari beberapa unsur biaya
Jumlah Sewa	Otomatis terisi dari hasil penjumlahan unsur biaya sewa
NPWP	
Atas Nama	
Status Bayar	Klik untuk melihat daftar status dan pilih status yang sesuai
Alamat NPWP	
Kode Bayar	Diisi dengan pilihan dari kode bayar (tekan tanda panah ke bawah)
Keterangan	Diisi dengan pilihan dari keterangan (tekan tanda panah ke bawah)
Tombol Proses	Untuk melakukan proses perekaman
Tombol Batal	Untuk membatalkan proses pengisian
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

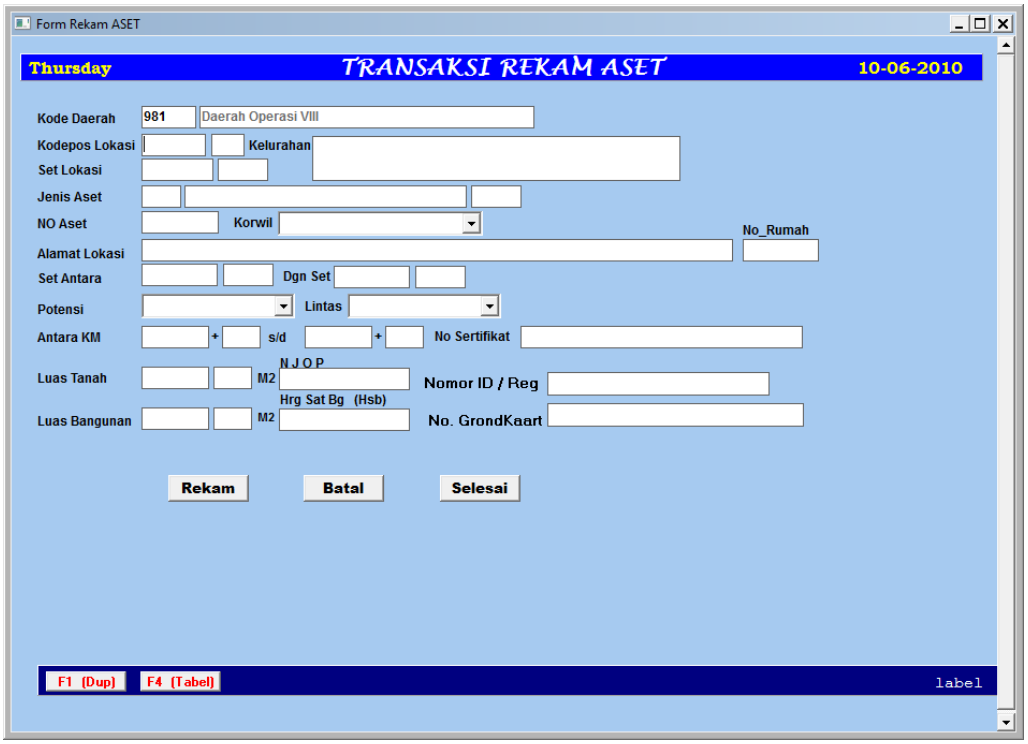
Tabel 4.1

b) Aset

Rekam Data

Rekam data Aset adalah prosedur untuk melakukan perekaman data Master Aset.

Layar isian prosedur Rekam data adalah sbb :



Gambar 4.7

Field	Penjelasan
Kode Daerah	Otomatis terisi sesuai dengan kode daerah yang telah diisikan di menu utama
Kodepos Lokasi	Diisi dengan kode pos lokasi 26sset berada, apabila tidak mengetahui tekan Click, untuk menampilkan data table kodepos, kemudian tekan click untuk kode yg di pilih. Maka Kelurahan akan otomatis terisi.
Set Lokasi	Diisi dengan kode stasiun tempat kedudukan setasiun lokasi 26sset berada. Untuk menampilkan tekan click pada posisi kolom

	tersebut, maka akan muncul daftar kode stasiun.
Jenis Aset	Diisi dengan Jenis Aset yang di rekam, tekan tombol Click untuk menampilkan jenis Aset yang ada di table, kemudian pilih jenis_aset sesuai dengan asetnya.
No Aset	Otomatis terisi pada saat mengisi Jenis Aset.
Korwil	Diisi dengan Kordinator Wilayah, pilih dengan menekan tanda panah kebawah
Alamat Lokasi dan No Rumah	Diisi dengan alamat lokasi asset berada
Set Antara	Otomatis terisi sesuai dengan Set Lokasi
Potensi	Diisi dengan cara memilih antara potensi dan tidak potensi
Lintas	Diisi dengan cara memilih apakah operasional atau tidak operasional
Antara Km	Diisi KM awal dan Km Akhir dari lokasi aset
No Sertifikat	Diisi sesuai dengan no sertifikat asset
Luas Tanah	Diisi sesuai dengan luas tanah Aset
Luas Bangunan	Diisi sesuai dengan luas bangunan aset
Tombol Rekam	Untuk melakukan proses perekaman
Tombol Batal	Untuk membatalkan proses pengisian
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel4.2

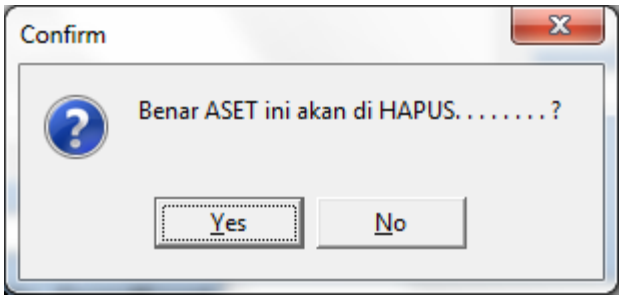
Update Data

Update Data adalah prosedur atau proses untuk melakukan pembaharuan data asset yang sudah di pernah di rekam / Entry. Layar Update data sama seperti pada layar isian Rekam data, tetapi untuk update data yang perlu di isi adalah kodepos lokasi, set lokasi, jenis asset, dan nomor asset, maka pada kolom-kolom isian akan tampil data asset tersebut. Lakukan perubahan terhadap data asset tersebut kemudian Click “Rekam”.

Hapus Data

Penghapusan Aset adalah prosedur atau proses untuk melakukan penghapusan data Aset yang sudah di rekam / Entry.

Hapus data sama seperti pada layar isian Rekam data, tetapi untuk hapus data yang perlu di isi adalah kodepos lokasi, set lokasi, jenis asset, dan nomor asset, maka pada kolom-kolom isian akan tampil data asset tersebut. Click “Rekam” untuk menghapus



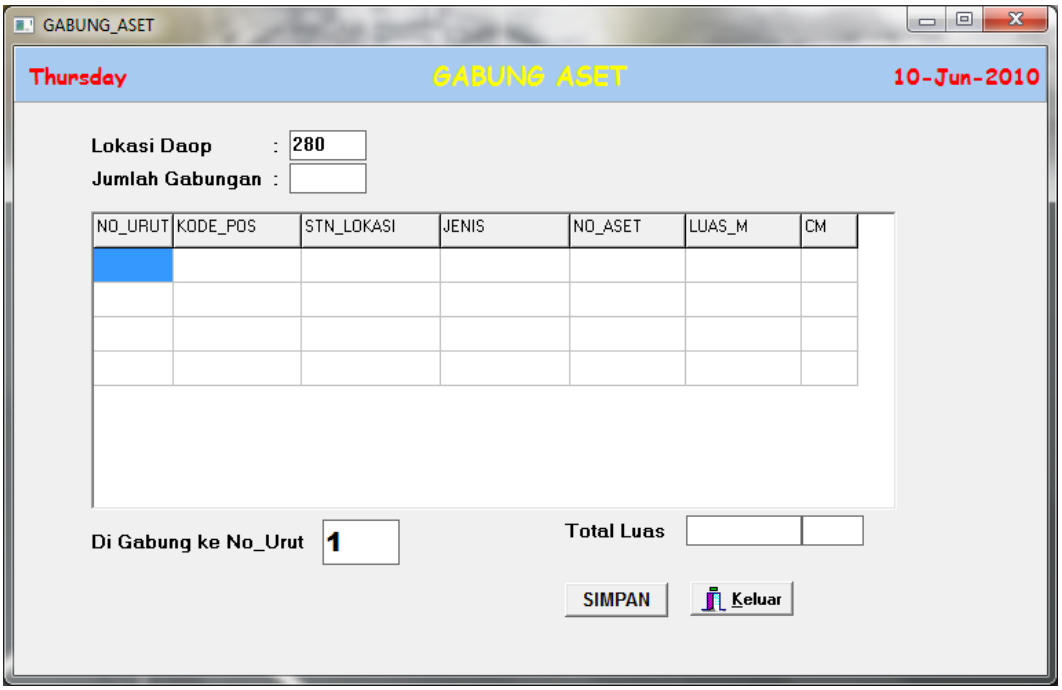
data asset, maka pada layar berikutnya akan muncul pesan sbb :

Gambar 4.8

Tekan tombol OK/ Click OK, maka asset tersebut sudah terhapus dari daftar asset pada sistem ini.

Gabung Aset

Penggabungan Aset adalah prosedur atau proses untuk melakukan penggabungan beberapa aset menjadi Satu data Aset dari data-data yang sudah di rekam / Entry.



Gambar 4.9

	Penjelasan
Lokasi Daop	Otomatis terisi sesuai dengan Lokasi Daop yang telah diisikan di menu utama.
Jumlah Gabungan	Diisi dengan jumlah data yang akan digabungkan.
NO_URUT	Otomatis terisi sesuai dengan Jumlah Gabungan.
KODE_POS	Diisi kode pos lokasi Aset yang akan digabung.
STN_LOKASI	Diisi kode setasiun lokasi Aset.
JENIS	Diisi dengan Jenis Aset yang akan digabung.
NO_ASSET	Diisi dengan nomor Aset yang akan digabung.
Luas M	Diisi dengan luas dari Aset tersebut.

Tabel 4.3

Pecah Aset

Pemecahan Aset adalah prosedur atau proses untuk melakukan pemecahan dari satu aset menjadi beberapa data Aset dari data yang sudah di rekam / Entry.



Gambar 4.10

	Penjelasan
Lokasi	Otomatis terisi sesuai dengan Lokasi Daop yang telah diisikan di menu utama.
Jml Pemecahan	Diisi jumlah pemecahan data
Kode Pos	Diisi kode pos lokasi Aset yang akan di pecah
STN_Lokasi	Diisi kode setasiun lokasi Aset
JNS_ASET	Diisi dengan Jenis Aset yang akan dipecah
NO_ASET	Diisi dengan nomor Aset
Luas_M	Diisi dengan luas aset yang akan dipecah
No_urut	Diisi dengan no urut pemecahan aset
Kode_pos	Diisi kode pos lokasi pemecahan Aset yang di pecah

Stn Lokasi	Diisi kode setasiun lokasi Aset
Jenis	Diisi dengan Jenis Aset yang akan dipecah
No Aset	Diisi dengan nomor Aset pemecahan
Luas M	Diisi dengan luas dari Aset pemecahan

Tabel 4.4

History Gabung Aset

Sama seperti History Pecah Aset.

c) RUTR



Gambar 4.11

	Penjelasan
Pilihan Proses	Klik pada salah satu pilihan (Rekam Baru atau Update Data)
Kode Daerah	Terisi otomatis sesuai dengan data Login

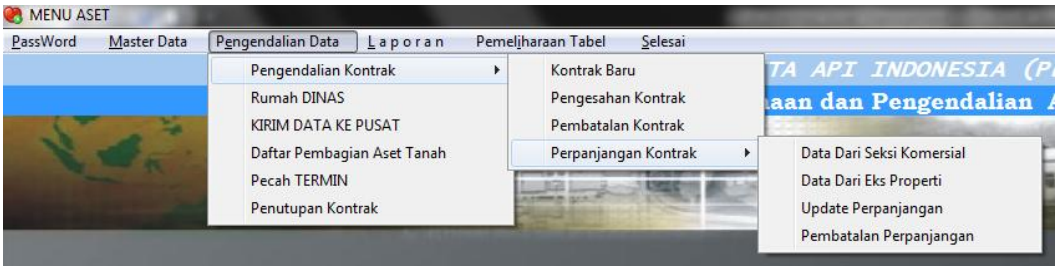
Tahun	Isi dengan tahun program yang akan dibuat
Bulan Saldo Awal	Pilih bulan program yang akan dibuat
Tanggal	Pilih tanggal mulai program
Tombol Rekam Data	Untuk melakukan proses perekaman
Tombol Batal	Untuk membatalkan proses pengisian
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.5

Jika ingin mengupdate data yang sudah ada, klik tombol ‘Yes’, jika tidak, klik tombol ‘No’.

1. Pengendalian Data

Menu Pengendalian Data : adalah prosedur / menu untuk melakukan pengelolaan data kontrak yang ada. Apabila memilih menu Pengendalian Data akan muncul sub menu sbb :

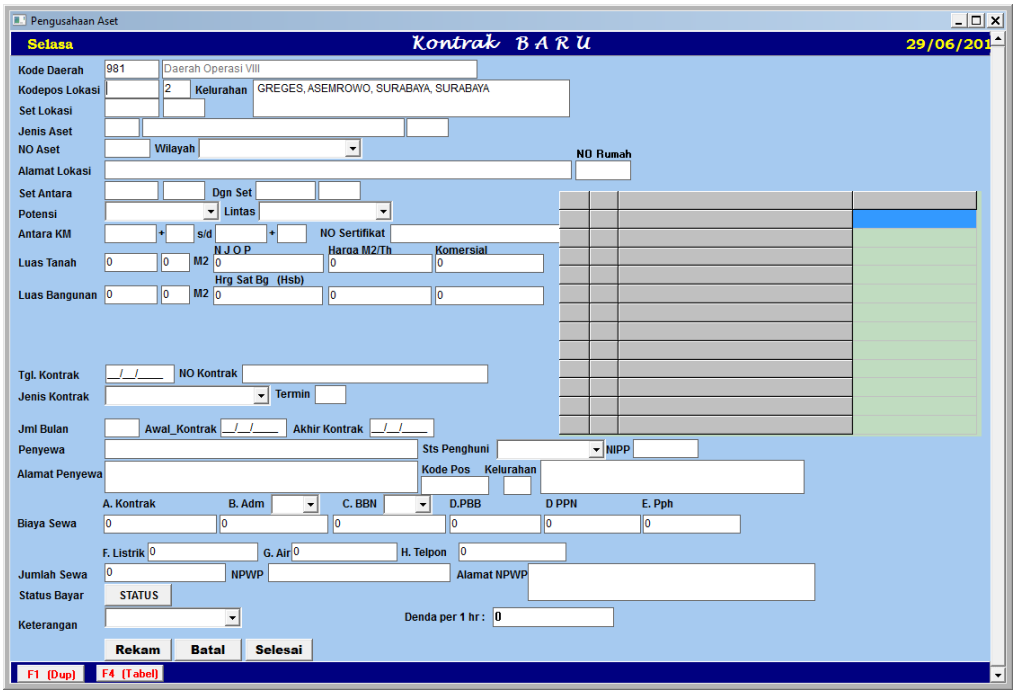


Gambar 4.12

a) Pengendalian Kontrak

Kontrak Baru

Fitur ini digunakan untuk membuat kontrak baru.



Gambar 4.13

	Penjelasan
Kode Daerah	Otomatis terisi sesuai dengan kode daerah yang telah diisikan di menu Utama
Kodepos Lokasi	Diisi dengan kode pos lokasi aset berada, apabila tidak mengetahui tekan Click, untuk menampilkan data table kodepos, kemudian tekan click untuk kode yg di pilih. Maka Kelurahan akan otomatis terisi.
Set Lokasi	Diisi dengan kode stasiun tempat kedudukan setasiun lokasi aset berada. Untuk menampilkan tekan click pada posisi kolom tersebut, maka akan muncul daftar kode setasiun.
Jenis Aset	Diisi dengan Jenis Aset yang di rekam,

	tekan tombol Click untuk menampilkan jenis Aset yang ada di table, kemudian pilih jenis_aset sesuai dengan asetnya.
NO_Aset	Otomatis terisi pada saat mengisi Jenis Aset.
Wilayah	Pilih wilayah mana asset berada
Alamat Lokasi dan No_Rumah	Diisi dengan alamat lokasi dan no rumah aset berada.
Set Antara	Diisi tempat lokasi berada di antara setasun mana
Potensi	Diisi dengan cara memilih antara potensi dan tidak potensi
Lintas	Diisi dengan cara memilih apakah operasional atau tidak operasional
Antara KM	Diisi KM awal dan Km Akhir dari lokasi aset
NO Sertifikat	Diisi dengan nomor sertifikat aset
Luas Tanah	Diisi dengan luas tanah dari asset yang dikontrakkan
Luas Bangunan Lama	Diisi dengan luas bangunan dari asset yang dikontrakkan
Tgl. Kontrak	Diisi dengan tanggal kontrak dari asset, maka No_Kontrak akan otomatis terisi
NO_Kontrak	

Jenis Kontak	Diisi dengan pilihan dari jenis kontrak yang telah di isi (tekan tanda panah ke bawah)
Termin	Diisi dengan termin pada kontrak
Periode Bg Hasil (Bln)	Diisi dengan periode bagi hasil asset dalam bulan
Jml. Bulan	Diisi sesuai dengan jumlah bulan dari kontrak asset. Maka Biaya_sewa, Ppn, Pph dan Jumlah Sewa akan otomatis terisi.
Awal Kontrak	Diisi dengan tanggal Awal Kontrak
Akhir Kontrak	Otomatis terisi oleh sistem, sesuai dengan awal kontrak dan jumlah bulan.
Penyewa	Diisi oleh Nama Penyewa
Sts. Penghuni	Diisi dengan pilihan dari status penghuni (tekan tanda panah ke bawah)
Nipp	Diisi dengan Nipp penyewa
Alamat Penyewa, Kode Pos, Kelurahan	Diisi sesuai dengan Alamat lengkap Penyewa
Biaya Sewa	Diisi dengan biaya penyewaan asset, yang terdiri dari beberapa unsur biaya
Jumlah Sewa	Otomatis terisi dari hasil penjumlahan unsur biaya sewa
NPWP	
Atas Nama	
Status Bayar	Klik untuk melihat daftar status dan pilih

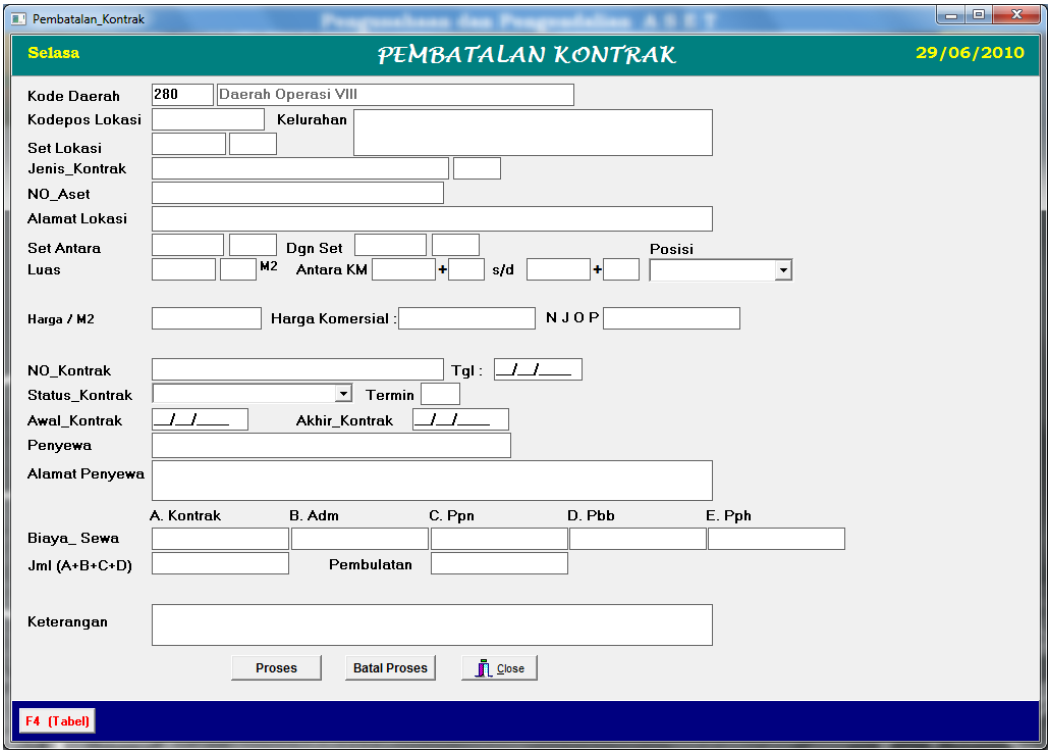
	status yang sesuai
Alamat NPWP	
Kode Bayar	Diisi dengan pilihan dari kode bayar (tekan tanda panah ke bawah)
Keterangan	Diisi dengan pilihan dari keterangan (tekan tanda panah ke bawah)
Tombol Proses	Untuk melakukan proses perekaman
Tombol Batal	Untuk membatalkan proses pengisian
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.6

Pengesahan Kontrak

Pembatalan Kontrak

Pembatalan Kontrak adalah prosedur atau proses untuk melakukan pembatalan kontrak yang sudah di pernah di rekam / Entry. Layar Pembatalan Kontrak sama seperti pada layar isian Kontrak Baru, tetapi untuk pembatalan kontrak yang perlu di isi adalah kodepos lokasi, set lokasi, jenis asset, dan nomor asset, maka pada kolom-kolom isian akan tampil data asset tersebut. Click “Proses” untuk membatalkan kontrak tersebut.



Gambar 4.14

	Penjelasan
Kode Daerah	Otomatis terisi sesuai dengan kode daerah yang telah diisikan di menu Utama
Kodepos Lokasi	Diisi dengan kode pos lokasi aset berada, apabila tidak mengetahui tekan Click, untuk menampilkan data table kodepos, kemudian tekan click untuk kode yg di pilih. Maka Kelurahan akan otomatis terisi.
Set Lokasi	Diisi dengan kode stasiun tempat kedudukan setasiun lokasi aset berada. Untuk menampilkan tekan click pada posisi kolom tersebut, maka akan muncul daftar kode setasiun.

Jenis Aset	Diisi dengan Jenis Aset yang di rekam, tekan tombol Click untuk menampilkan jenis Aset yang ada di table, kemudian pilih jenis_aset sesuai dengan asetnya.
NO_Aset	Otomatis terisi pada saat mengisi Jenis Aset.

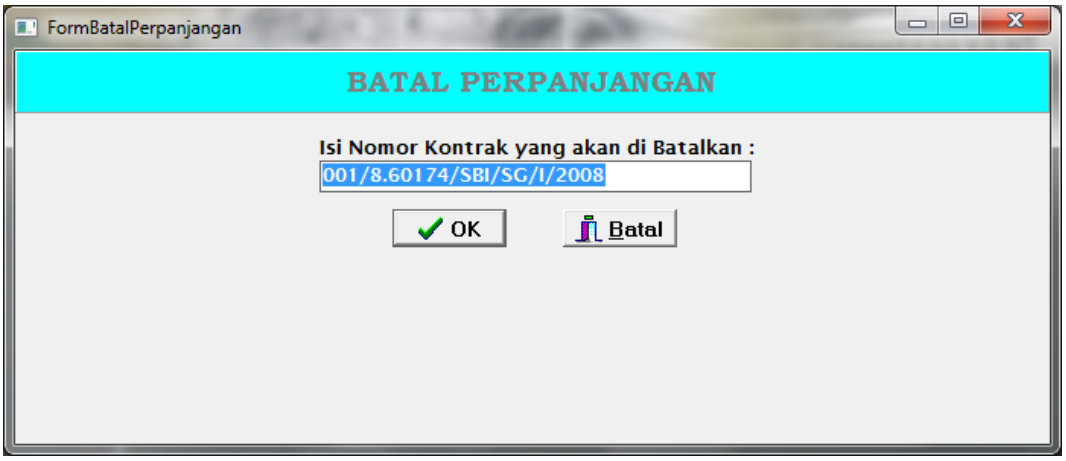
Tabel 4.7

Perpanjang Kontrak

Perpanjangan Kontrak adalah prosedur atau proses untuk melakukan perpanjangan kontrak yang sudah di pernah di rekam / Entry. Layar Perpanjangan Kontrak sama seperti pada layar isian Kontrak Baru, tetapi untuk perpanjangan kontrak yang perlu di isi adalah kodepos lokasi, set lokasi, jenis asset, dan nomor asset, maka pada kolom-kolom isian akan tampil data asset tersebut. Lakukan perubahan terhadap data akhir kontrak tersebut kemudian Click “Rekam”.

Pembatalan Perpanjangan

Pembatalan Kontrak adalah prosedur atau proses untuk melakukan pembatalan kontrak yang sudah di pernah di rekam / Entry.



Gambar 4.15

Isi nomor kontrak yang akan dibatalkan atau klik pada kolom, maka dapa kontrak akan tampil. Pilih kontrak yang akan dibatalkan. Klik “OK” untuk membatalkan kontrak tersebut

b) Rumah Dinas

Data rumah dinas adalah fitur untuk melihat data rumah dinas yang ada dalam interval waktu tertentu.

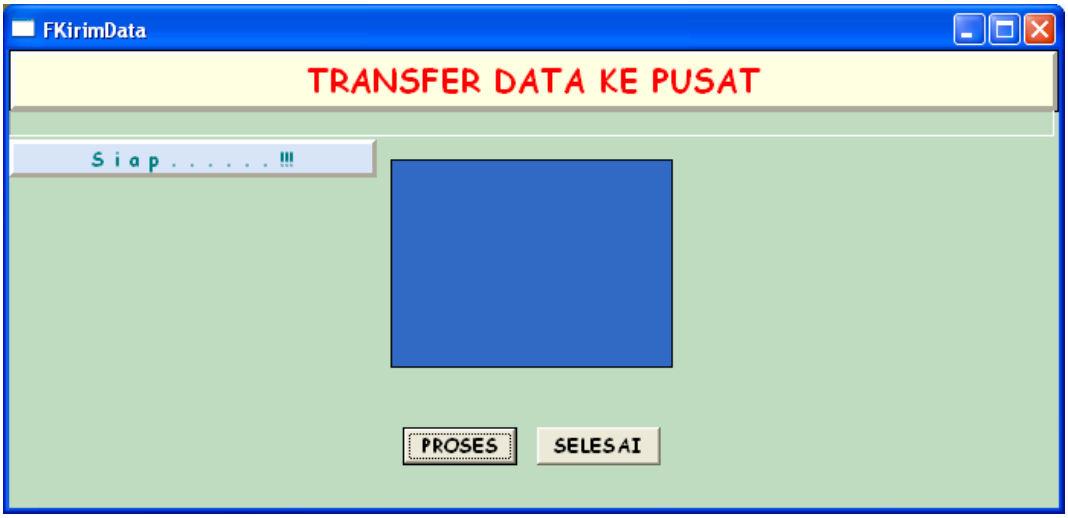


Gambar 4.16

Pilih Daop yang diinginkan, isi set Lokasi, dan interval data, kemudian Click “OK” untuk melihat data rumah dinas dlm interval waktu tersebut.

c) Kirim Data ke Pusat

Menu Kirim Data Ke Pusat adalah menu untuk mengirim data yang telah direkam ke server di pusat. Jika sudah tersambung ke pusat akan muncul tampilan sbb :



Gambar 4.17

d) Daftar Pembagian Aset Tanah

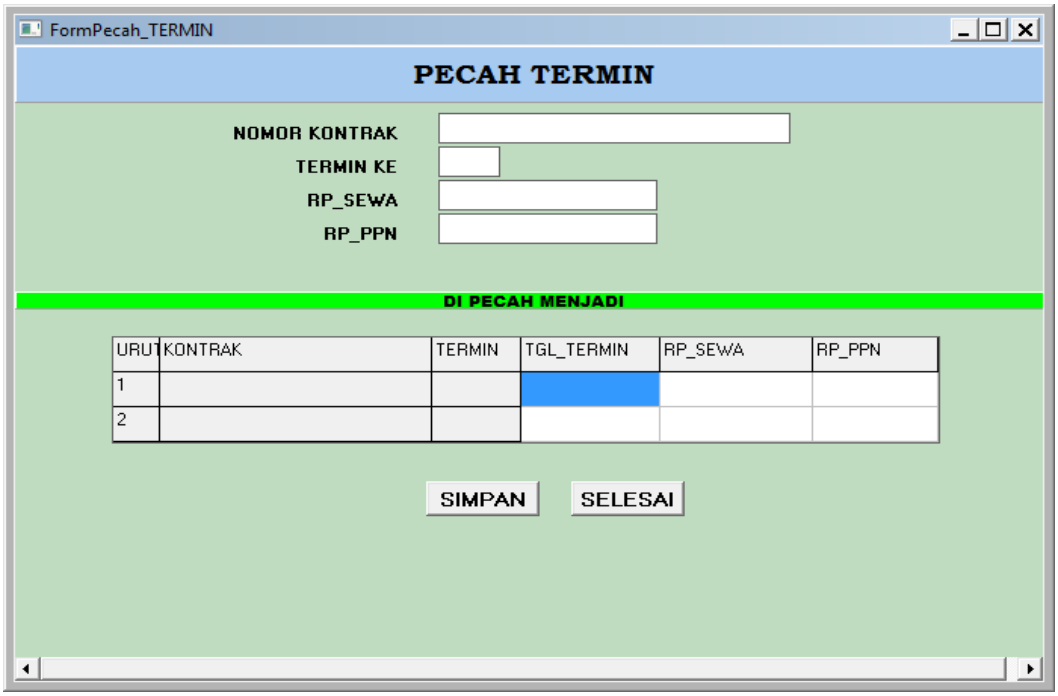
Daftar Pembagian Rumah Dinas adalah fitur untuk melihat data pembagian asset tanah yang ada berdasarkan kategori tertentu yang dapat dipilih.



Gambar 4.18

e) Pecah Termin

Pecah termin adalah fitur untuk



Gambar 4.19

f) *Penutupan Kontrak*

Penutupan Kontrak adalah prosedur atau proses untuk melakukan penutupan kontrak yang sudah di pernah di rekam / Entry. Layar Penutupan Kontrak sama seperti pada layar isian Kontrak Baru, tetapi untuk penutupan kontrak yang perlu di isi adalah kodepos lokasi, set lokasi, jenis asset, dan nomor asset, maka pada kolom-kolom isian akan tampil data asset tersebut. Click "Rekam" untuk menutup kontrak tersebut.

2. Laporan

a) Monitoring Kontrak

Surat Pemberitahuan Masa Akhir

Surat Pemberitahuan Masa Akhir adalah fungsi untuk mencetak surat pemberitahuan masa akhir suatu kontrak tertentu.



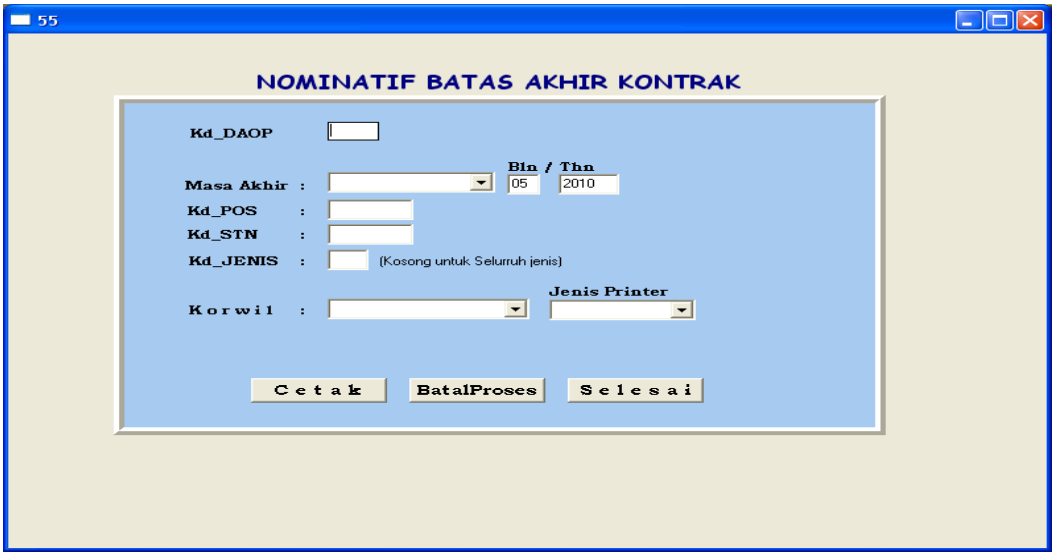
Gambar 4.20

	Penjelasan
Bentuk Surat ke	Pilih salah satu level surat. 1 → Surat Peringatan Pertama 1 →Surat Peringatan Kedua 3 →Surat Peringatan Ketiga

Masa akhir	Kon → Diisi dengan kondisi masa akhir kontrak (<=, =, >=) Bln → Diisi dengan bulan kondisi Thn → Diisi dengan tahun kondisi
Jenis Aset	Double klik pada kolom, akan muncul pilihan jenis adet. Pilih salah satu jenis asset yang sesuai, kemudian klik.
Batas Pelunasan	Diisi dengan batas akhir pelunasan
Penandatangan	Diisi dengan NIPP yang menandatangani surat pemberitahuan. Atau dengan mengklik kolom akan muncul list pegawai yang berhak untuk menandatangani. Klik pada data pegawai ybs.
Tombol Proses	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.8

Nominatif Menjelang Akhir



Gambar 4.21

	Penjelasan
Kd_DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Masa Akhir	Pilih kondisi yang sesuai (<=, =) Bln → Diisi dengan bulan kondisi Thn → Diisi dengan tehun kondisi
Kd_POS	Diisi dengan kode pos yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar kode pos. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Kd_STN	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai.
Kd_JENIS	Diisi dengan kode jenis yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar jenis aset. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Korwil	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Jenis Printer	Pilih satu yang sesuai (DeskJet atau DotMatrik) ,

	kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.9

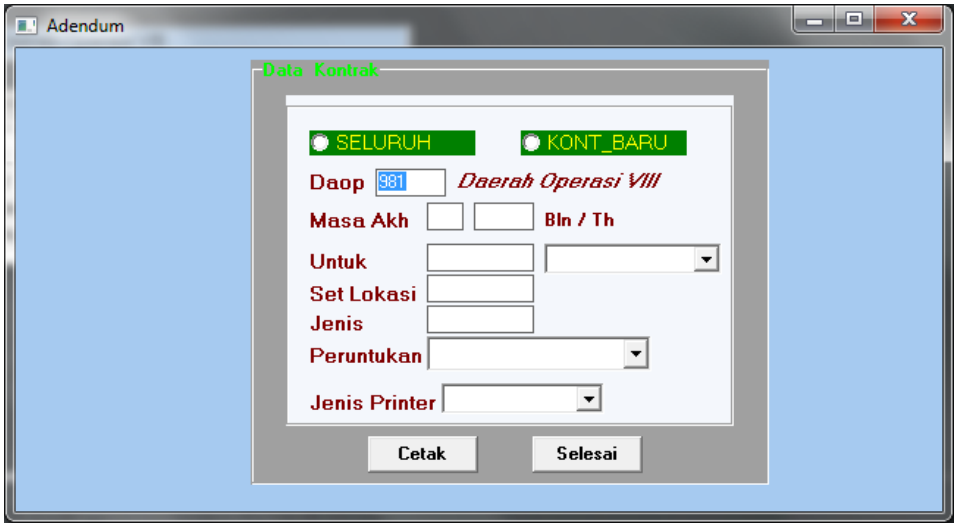
Nominatif Kontrak blm Direkeningkan

	Penjelasan
Kd_DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Masa Akhir	Pilih kondisi yang sesuai (<=, =) Bln → Diisi dengan bulan kondisi Thn → Diisi dengan tehun kondisi
Kd_POS	Diisi dengan kode pos yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar kode pos. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Kd_STN	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai.
Kd_JENIS	Diisi dengan kode jenis yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar jenis aset.

	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Korwil	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Jenis Printer	Pilih satu yang sesuai (DeskJet atau DotMatrik) , kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.10

Realisasi Kontrak/Adendum

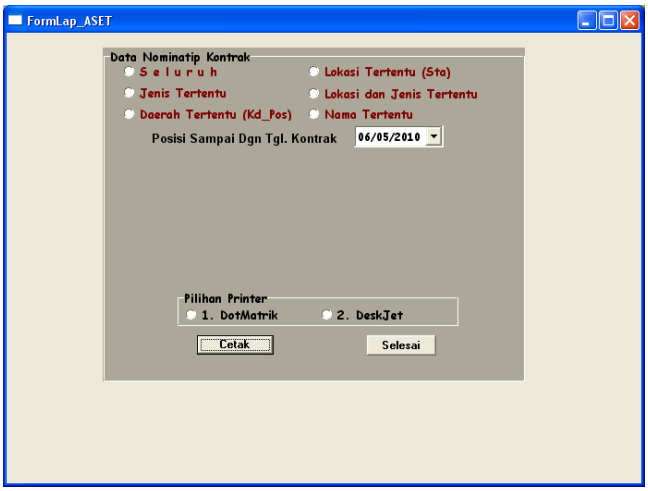


Gambar 4.22

	Penjelasan
	Pilih data yang akan dilihat apakah seluruh kontrak/addendum atau hanya kontrak baru saja.
DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang

	sesuai, kemudian klik.
Masa Akhir	Bln → Diisi dengan bulan data Thn → Diisi dengan tehun data
Untuk	**Diisi dengan …** **…**
Set Lokasi	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai.
Jenis	Diisi dengan kode jenis yang sesuai.
Peruntukan	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Jenis Printer	Pilih satu yang sesuai (DeskJet atau DotMatrik) , kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.11



Laporan Nominatip Kontrak

Gambar 4.23

	Penjelasan
	Pilih data nominatip kontrak yang akan dilihat.
Posisi Dampai dengan Tanggal Kontrak	Diisi dengan tanggal terakhit kontrak yang akan dilihat.
Pilihan Printer	Pilih salah satu printer yang akan digunakan.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.12

Lap Kontrak yg Terbit Bulan/Tahun Ttt



Gambar 4.24

	Penjelasan
KODE DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Tgl Terbit	Diisi dengan interval waktu data yang akan dilihat.
Kd_POS	Diisi dengan kode pos yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar kode pos. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Kode Stasiun	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai.
Kode JENIS	Diisi dengan kode jenis yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar jenis aset. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Korwil	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Jenis Printer	Pilih satu yang sesuai (DeskJet atau DotMatrik) , kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.13

b) Laporan Penjagaan Aset



Laporan Nominatip Aset

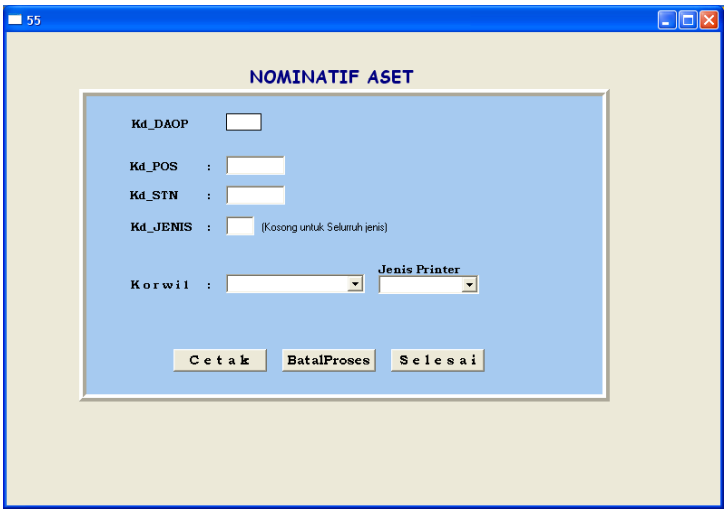
Gambar 4.25

	Penjelasan
	Pilih data nominatip aset yang akan dilihat.
Isi bagian yang diinginkan	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Pilihan Printer	Pilih salah satu printer yang akan digunakan.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak

Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.14

Penjagaan Aset



Gambar 4.26

	Penjelasan
Kd_DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Kd_POS	Diisi dengan kode pos yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar kode pos. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Kd_STN	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar stasiun. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.

Kd_JENIS	Diisi dengan kode jenis yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar jenis aset. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Korwil	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Jenis Printer	Pilih satu yang sesuai (DeskJet atau DotMatrik) , kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.15

Aset tidak Dikontrak



Gambar 4.27

	Penjelasan
Kd_DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode daop yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Kd_POS	Diisi dengan kode pos yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar kode pos. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Kd_STN	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar stasiun. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Kd_JENIS	Diisi dengan kode jenis yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar jenis aset. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Korwil	Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Jenis Printer	Pilih satu yang sesuai (DeskJet atau DotMatrik) , kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.16

Histori Aset



Gambar 4.28

	Penjelasan
KODE WILAYAH	Double klik pada kolom, akan muncul kode wilayah yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
KODEPOS	Diisi dengan kode pos yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar kode pos. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
JENIS	Diisi dengan kode jenis yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar jenis aset. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
STASIUN	Diisi dengan kode stasiun yang sesuai, atau double klik pada kolom, akan muncul daftar stasiun. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
NOMOR ASET	Diisi dengan nomor asset yang akan dilihat historinya.

Tombol Proses	Untuk melakukan proses cetak
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.17

c) Laporan Realisasi



Gambar 4.29

	Penjelasan
Kd_DAOP	Double klik pada kolom, akan muncul kode wilayah yang ada. Pilih satu kode DAOP yang sesuai, kemudian klik.
Masa Akhir	Bln → Diisi dengan bulan masa akhir program/realisasi Thn → Diisi dengan tahun masa akhir
Penandatangan	Diisi dengan NIPP yang menandatangani Laporan program/realisasi, atau double klik

	pada kolom, akan muncul daftar pegawai yg berhak menandatangani. Pilih satu yang sesuai, kemudian klik.
Tombol Cetak	Untuk melakukan proses cetak
Tombol BatalProses	Untuk membatalkan proses cetak dan membersihkan kolom – kolom.
Tombol Selesai	Tombol pada saat selesai proses, dan keluar untuk kembali ke Menu Utama

Tabel 4.18

1. Pemeliharaan Tabel

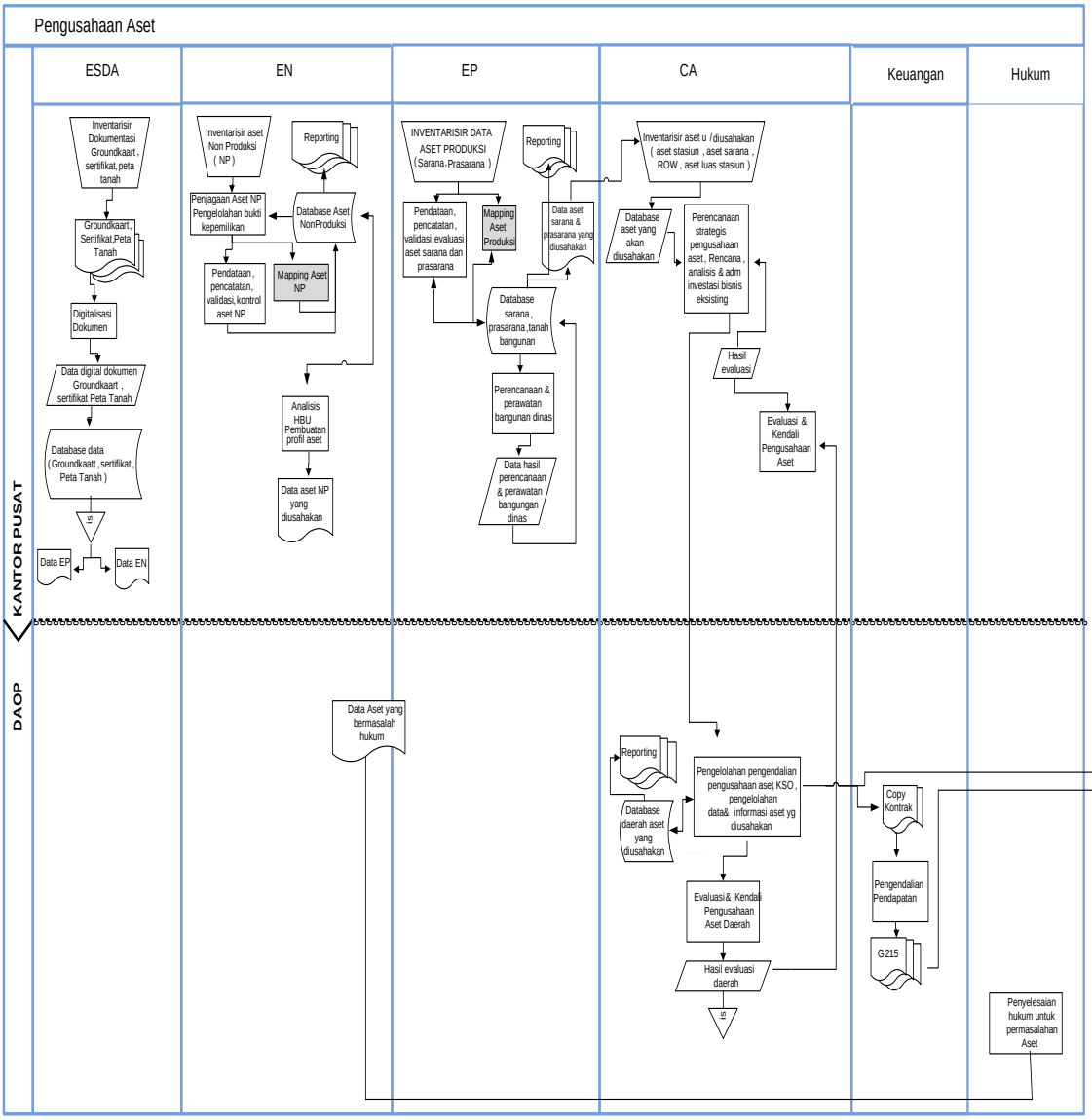
Menu ini digunakan untuk melakukan pemeliharaan data pada table – table yang berhubungan dengan aplikasi pengusahaan asset, meliputi insert, update, delete. Fungsi yang dapat diakses antara lain :



Gambar 4.30

4.1.5 Flow Map

Dari hasil analisis prosedur yang digunakan pada sistem penggajian yang sedang berjalan di PT. Kereta Api Indonesia (persero) dapat digambarkan melalui Flow Map pada gambar di bawah ini :

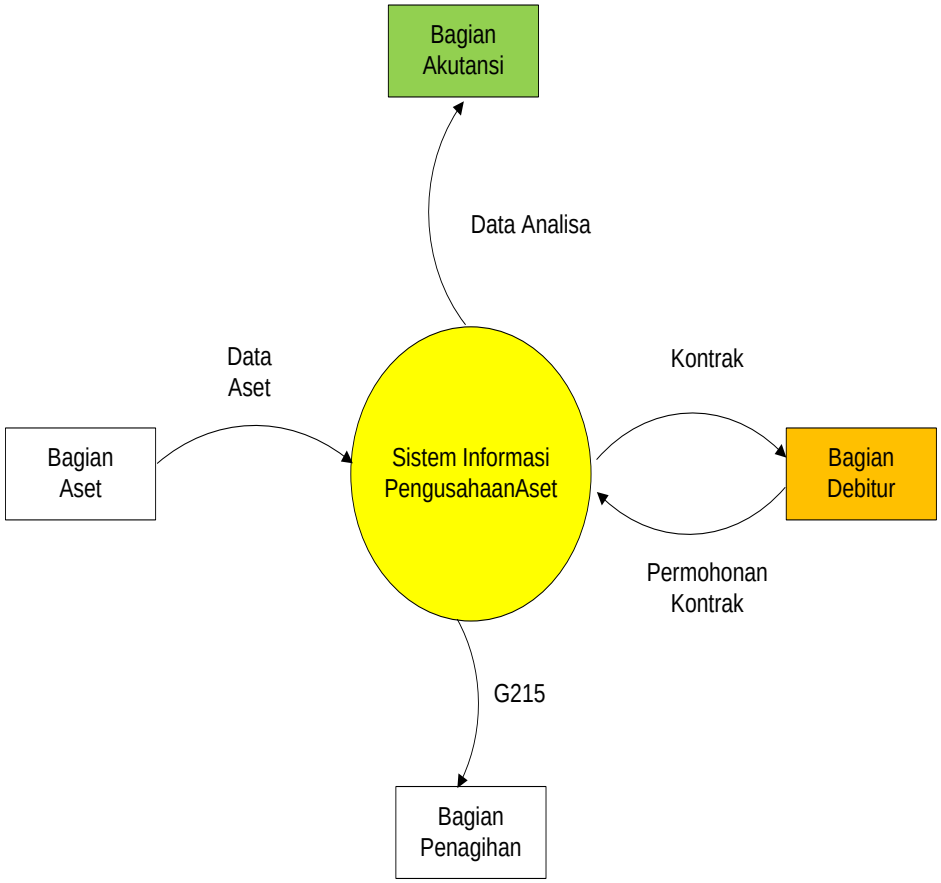


Gambar 4.31 Diagram Konteks

4.1.6 Diagram Konteks

merupakan gambaran dari sistem secara garis besar atau keseluruhan yang akan menghasilkan sumber informasi yang di butuhkan dan menunjukan masukan *(input)* dan keluaran *(output)* yang diterima entitas. Adapun diagram konteks dari sistem

yang sedang berjalan di PT. Kereta Api Indonesia (persero) adalah sebagai berikut :

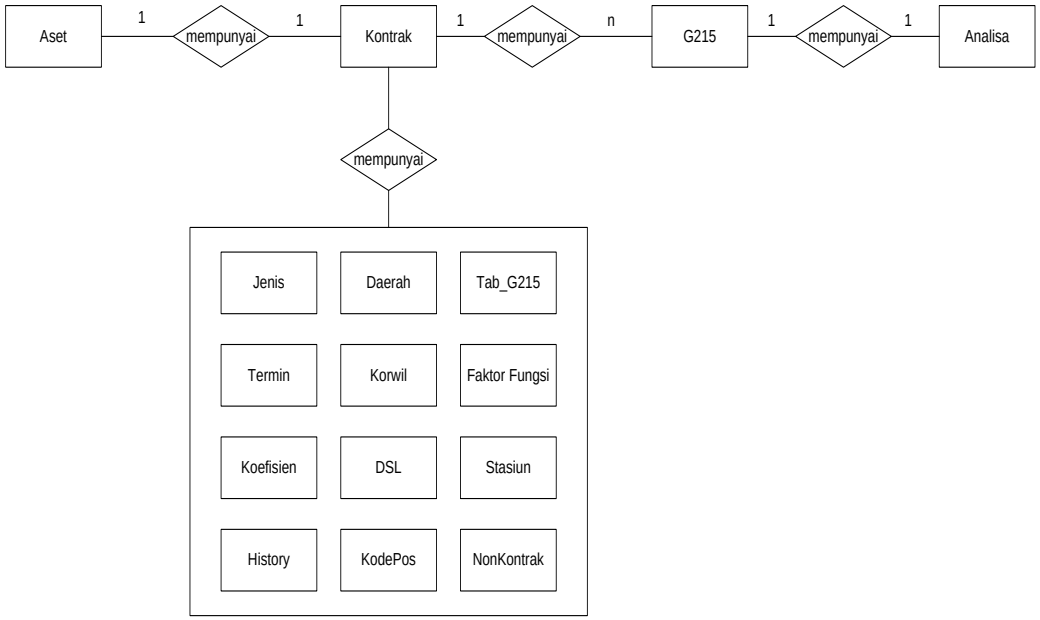


Gambar 4.32

4.1.7 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram berfungsi untuk menggambarkan arus data dalam sistem yang terstruktur dan jelas. Pembuatan DFD yang sedang berjalan bertujuan untuk menggambarkan sistem yang sedang berjalan sebagai jaringan kerja antara proses yang berhubungan satu sama lain dengan aliran data yang ada dalam sistem. Berikut ini adalah DFD.

Pengusahaan Asset yang Sedang Berjalan di PT. Kereta Api Indonesia (persero) yang terdapat pada gambar dibawah ini :



Gambar 4.33

4.2 Evaluasi Sistem

Berdasarkan hasil pengamatan sistem informasi pengusahaan asset di PT. Kereta Api Indonesia (persero) telah menggunakan aplikasi berbasis desktop yang digunakan dalam menunjang aktifitas asset-asset yang dimiliki oleh PT. Kereta Api Indonesia (persero). Dalam beberapa hal ada bagian dari sistem informasi yang digunakan ini kualitas informasi masih perlu di tingkatkan kualitasnya. Khususnya pada komponen-komponen yang di nilai buruk atau buruk sekali, walaupun berdasarkan manajemen sistem infromasi yang digunakan dinilai sudah cukup baik.