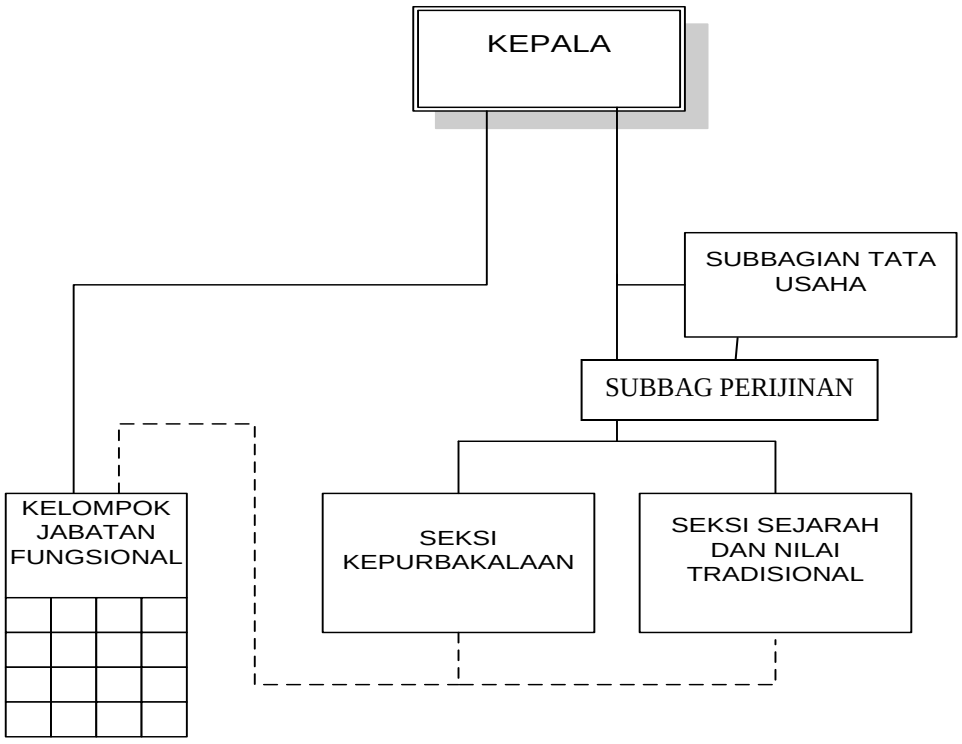
BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

mendokumentasikan, menyiapkan database, penyelamatan, mempertahankan, memulihkan, dan meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap sejarah, arkeologi, etnografi, ekologis, arsitektur, dan warisan budaya, untuk mendorong dan mempromosikan kegiatan ilmiah, untuk menyelenggarakan program pendidikan dan kegiatan untuk pelestarian warisan bagi generasi mendatang, untuk menginformasikan dan internasional publik nasional dalam hal ini, untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang masalah ini, dan melayani kepentingan umum bekerja sama dengan organisasi nasional dan internasional aktif dalam bidang-bidang tersebut.

3.2. Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

3.3. Deskripsi Kerja

Kepala Balai mempunyai tugas pokok menyelenggarakan perumusan,penetapan, memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan tugas pokok serta mengkoordinasikan dan membina.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Kepala Balai membawahi :

1. Seksi Kepurbakalaan
2. Seksi Sejarah dan Nilai Tradisional
3. Sub-Bag. Tata Usaha
4. Kelompok Jabatan Fungsional

Untuk Sub-Bag. Perijinan dibawahi oleh Sub-Bag Tata Usaha, yang membantu untuk menerima dan memproses proposal perijinan tempat, seksi kepurbakalaan, mempunyai tugas memelihara dan menjaga data-data tentang kepurbakalaan di Jawa Barat, seksi Sejarah dan Nilai Tradisional, mempunyai tugas memelihara dan menjaga bentuk-bentuk sejarah agar dapat disampaikan kepada masyarakat, sedangkan Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas yang mendadak, misalnya jabata dalam Pembuatan Website, dll.