BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis ditempatkan di Bagian Tata Usaha pada subbagian program dan pelaporan Balai Besar Bahan dan Barang Teknik. Subbagian Program dan pelaporan mempunyai tugas untuk melakukan urusan program, monitoring, evaluasi, dan laporan.

. Di bagian ini pula penulis bisa menambah wawasan dan ilmu pengetahuan tentang manajemen khususnya manajemen keuangan, dan cara mengatur dan mengelola keuangan dan inventarisasi barang milik. Selain itu sangat berguna dalam penyelesaian laporan kerja praktek. Sebelum melaksanakan praktek kerja lapangan, penulis terlebih dahulu mendapatkan pengarahan dan penjelasan mengenai tata tertib dan tugas-tugas yang akan dikerjakan.

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Kegiatan yang dilakukan pada saat praktek kerja lapangan pada intinya adalah kegiatan tentang pengetahuan mengenai kondisi perusahaan, selebihnya kegiatan yang dilakukan merupakan segala kegiatan yang berhubungan dengan E-monitoring Keuangan. Penulis terlibat langsung dalam kegiatan yang dilakukan oleh Bagian Tata Usaha pada Subbagian Program dan Pelaporan Balai Besar

Bahan dan Barang Teknik. Adapun kegiatan-kegiatan yang penulis kerjakan selama praktek kerja lapangan berlangsung adalah sebagai berikut :

1. Menerima dan Memeriksa kelengkapan data
2. Menginput data langsung ke pusat (data pengeluaran keuangan)
3. Mengetik dan menduplikat dokumen-dokumen (fotocopy)

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

Terlebih dahulu, Penulis akan mengemukakan latar belakang adanya E-Monitoring. Sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2005, pelaporan dilakukan secara manual sehingga menimbulkan permasalahan-permasalahan seperti :

1. Format laporan yang beragam berkaitan dengan Pengguna Laporan tersebut, sehingga sangat memungkinkan terjadi kesalahan dalam proses kompilasi;
2. Laporan yang diterima tidak konsisten setiap bulannya, terutama berkaitan dengan progress keuangan;
3. Laporan yang diterima menunjukkan ketidak-akuratan data antara laporan yang diterima dengan kondisi sebenarnya;
4. Terjadi keterlambatan penyampaian laporan (bahkan ada yang sampai 2 (dua) bulan berikutnya), sehingga laporan progres tidak mencerminkan keadaan kerkini.

Disamping permasalahan-permasalahan di atas, kecepatan, ketepatan dan data terkini menjadi kebutuhan yang sangat mendesak dalam menyiapkan pelaporan progres pelaksanaan anggaran baik kepada Pimpinan Departemen

maupun Instansi Eksternal terkait, sehingga sangat dibutuhkan suatu alat bantu untuk mengatasi semua hal tersebut. Untuk itu, pada awal Tahun Anggaran 2006, Departemen Pekerjaan Umum yang dimotori oleh Biro Perencanaan dan KLN menyiapkan suatu sistem pelaporan secara elektronik dengan nama ***e-Monitoring*** yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan di atas terutama berkaitan dengan konsistensi dan akurasi karena data didapatkan langsung dari pelaksana di lapangan.

3.3.1. Sistem Informasi E-monitoring di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) Bandung.

E-Monitoring merupakan aplikasi komputer yang dirancang untuk mempermudah kegiatan pengelolaan anggaran terutama proses pencairan berkas pencairan anggaran seperti rekapitulasi kuitansi, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB), Surat Perintah Pembayaran (SPP), rekapitulasi, Petunjuk Opoerasional Kegiatan (POK), penanggung jawab dan lain-lain. Selain itu, aplikasi ini dapat digunakan untuk mengendalikan realisasi anggaran agar tidak melebihi plafond anggaran yang tersedia.

Aplikasi E-Monitoring dapat diakses langsung dari komputer. Pengguna dapat mengakses E-Monitoring melalui alamat http://intranet.depperin.go.id. Informasi yang ditampilkan mencakup rekapitulasi, data SPTJB, data SPP, data realisasi anggaran, POK dan lain-lain. Seluruh informasi ini disajikan secara real time.

Sistem Informasi E-monitoring adalah sebagai suatu aplikasi yang sangat penting dan dapat mempermudah kegiatan pengelolaan anggaran suatu perusahaan.

Faktor-faktor adanya E-Monitoring :

a. Adanya kebutuhan akan data realisasi keuangan (yang sering kali mendadak)

   Banyak perusahaan yang memiliki masalah yang timbulkan salah satunya adalah data anggaran, seringkali perusahaan kerepotan apabila dibutuhkannya data yang sangat mendadak. Untuk memecahkan masalah itu maka dibutuhkan E-Monitoring untuk mempermudah data realisasi keuangan.

b. Keperluan untuk analisis lebih lanjut

   Apabila menggunakan sistem manual maka, akan banyak menemukan kendala dari berbagai sisi, contohnya adalah analisis lebih lanjut.

c. Efisiensi (waktu, biaya dan tenaga)

   Waktu, biaya dan tenaga menjadi kebutuhan yang sangat mendesak dalam menyiapkan pelaporan progres pelaksanaan anggaran baik kepada Pimpinan Departemen maupun Instansi Eksternal terkait, sehingga sangat dibutuhkan suatu alat bantu untuk mengatasi semua hal tersebut.

Berkas-Berkas yang dipergunakan dalam Pencatatan Sistem Informasi E-Monitoring Keuangan di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) meliputi :

a. Menyusun Kuitansi, Faktur, SPPD dan lain-lain
b. Merekap Kuitansi

c. SPTJB (Surat Tanggung Jawab Belanja)

d. SPP (Surat Perintah Pembayaran)

e. SPM

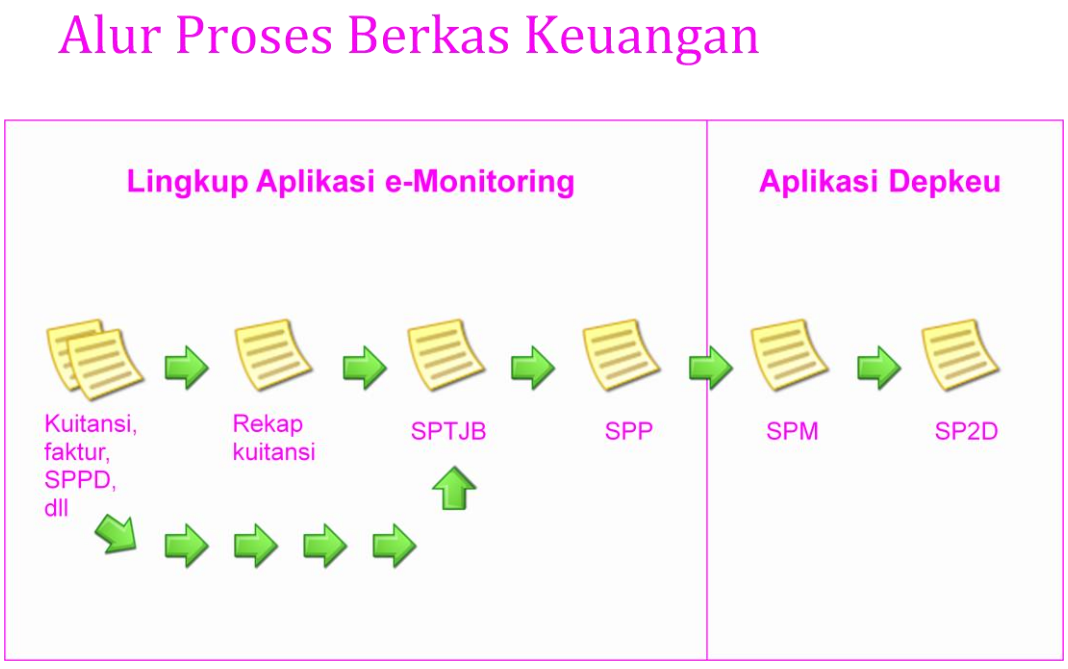
f. SP2D

3.3.2 Prosedur Sistem Informasi E-Monitoring di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik Bandung.

Gambar 3.1 adalah Alur proses Berkas Keuangan, proses berkas keuangan terdiri dari 2 Aplikasi yaitu Aplikasi e-Monitoring (Kuitansi, Faktur, SPPD, Rekap kuitansi, SPTJB dan SPP) dan Aplikasi Depkeu (SPM dan SP2D).

Gambar 3.1

Alur Proses Berkas Keuangan

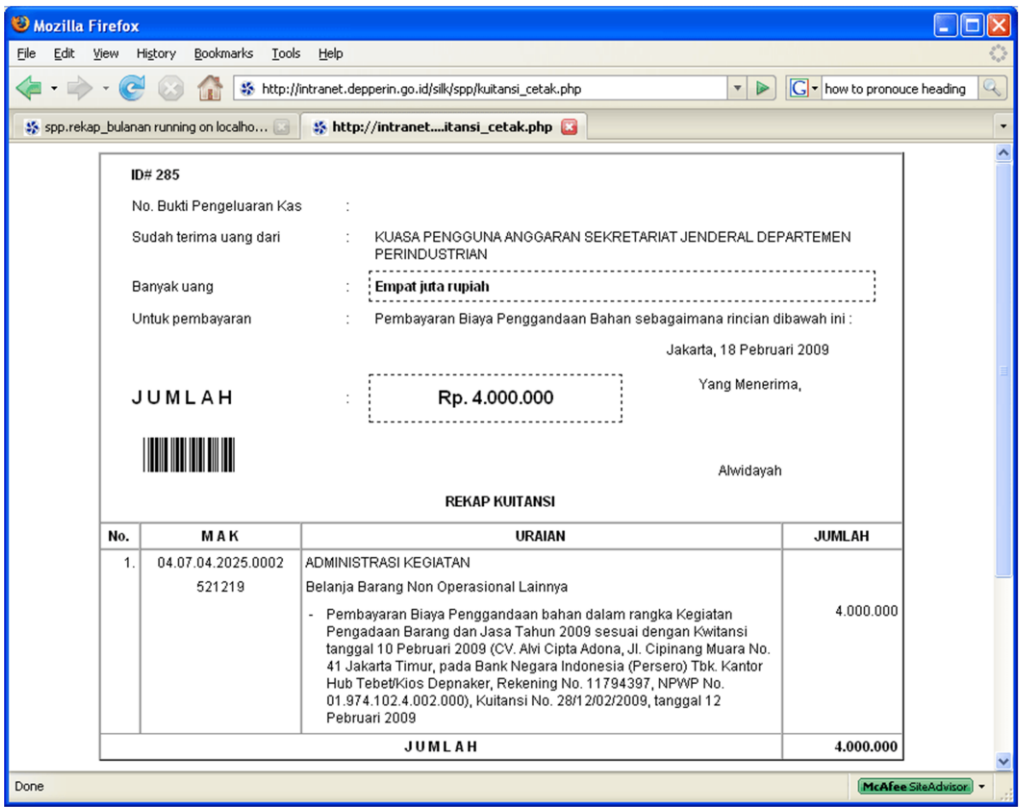


Berkas yang dihasilkan dalam Sistem Informasi E-monitoring

Gambar 3.2

Rekap kuitansi

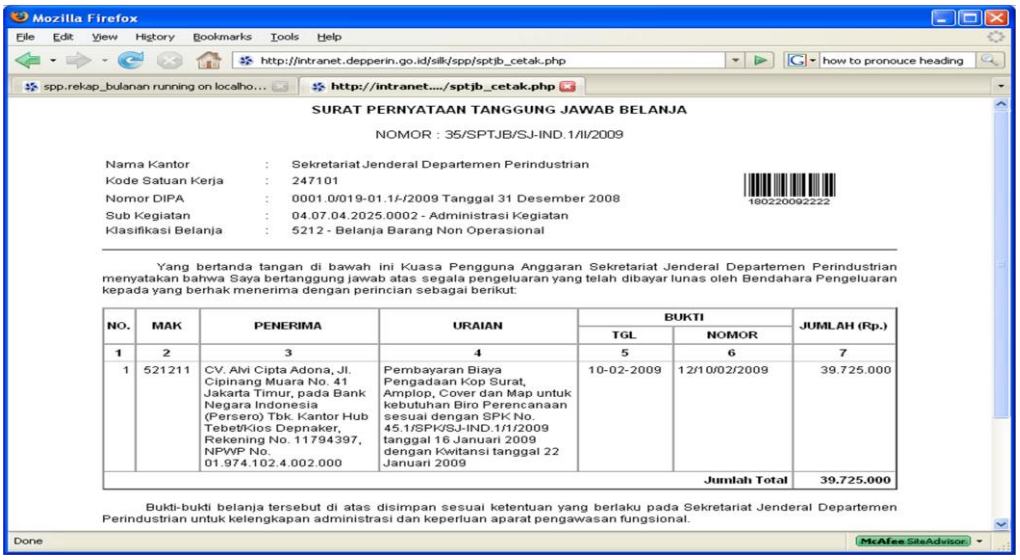
Rekap Kuitansi



Gambar 3.3

SPTJB

SPTJB



Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://intranet.depperin.go.id/silk/spp/sptjb_cetak.php

how to pronouce heading

spp.rekap_bulanan running on localho... | http://intranet..../sptjb_cetak.php

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

NOMOR : 35/SPTJB/SJ-IND.1/II/2009

Nama Kantor : Sekretariat Jenderal Departemen Perindustrian
Kode Satuan Kerja : 247101
Nomor DIPA : 0001.0/019-01.1/-/2009 Tanggal 31 Desember 2008
Sub Kegiatan : 04.07.04.2025.0002 - Administrasi Kegiatan
Klasifikasi Belanja : 5212 - Belanja Barang Non Operasional

1802200922222

Yang bertanda tangan di bawah ini Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Jenderal Departemen Perindustrian menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima dengan perincian sebagai berikut:

NO.	MAK	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH (Rp.)
				TGL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7
1	521211	CV. Alvi Cipta Adona, Jl. Cipinang Muara No. 41 Jakarta Timur, pada Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Hub Tebet/Kios Depnaker, Rekening No. 11794397, NPWP No. 01.974.102.4.002.000	Pembayaran Biaya Pengadaan Kop Surat, Amplop, Cover dan Map untuk kebutuhan Biro Perencanaan sesuai dengan SPK No. 45.1/SPK/SJ-IND.1/1/2009 tanggal 16 Januari 2009 dengan Kwitansi tanggal 22 Januari 2009	10-02-2009	12/10/02/2009	39.725.000
					Jumlah Total	39.725.000

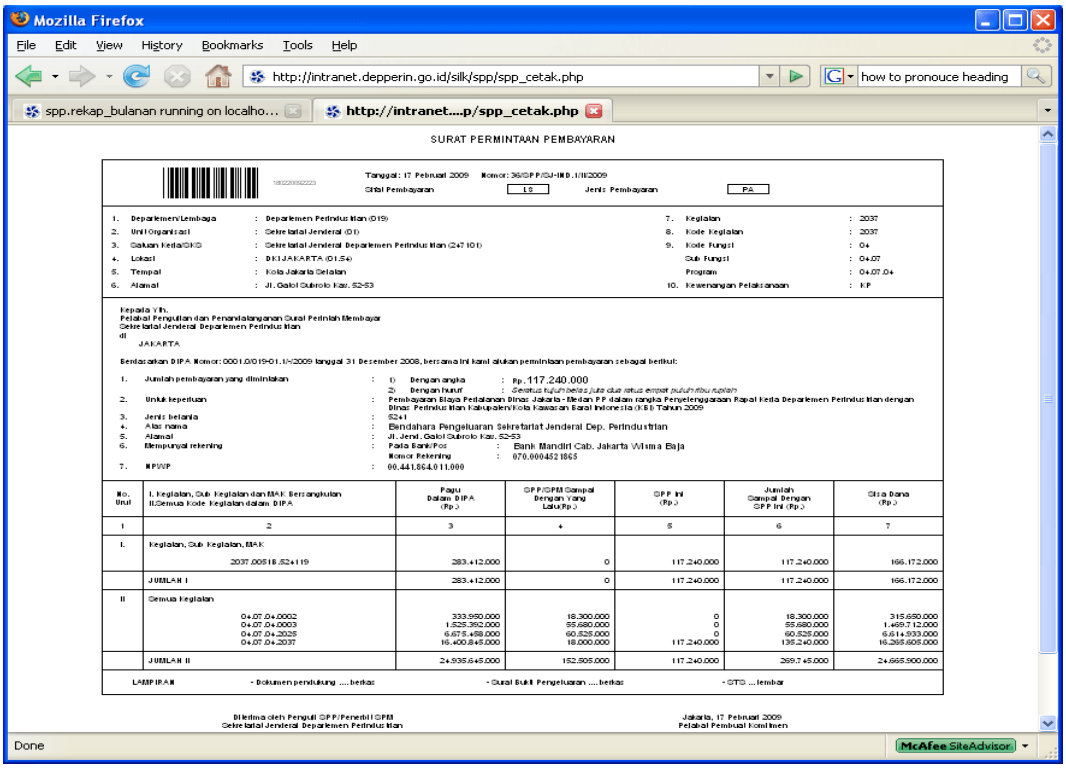
Bukti-bukti belanja tersebut di atas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Sekretariat Jenderal Departemen Perindustrian untuk kelengkapan administrasi dan keperluan aparat pengawasan fungsional.

Done

McAfee SiteAdvisor

Gambar 3.4

SPP



Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://intranet.depperin.go.id/silk/spp/spp_cetak.php

how to pronouce heading

spp.rekap_bulanan running on localho... | http://intranet....p/spp_cetak.php

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 17 Februari 2009 Nomor : 36/SPP/SJ-IND.1/II/2009
Sifat Pembayaran LS Jenis Pembayaran PA

1. Departemen/Lembaga : Departemen Perindustrian (019)
2. Unit Organisasi : Sekretariat Jenderal (01)
3. Satuan Kerja/SKO : Sekretariat Jenderal Departemen Perindustrian (247101)
4. Lokasi : DKI JAKARTA (01.S4)
5. Tempat : Kota Jakarta Selatan
6. Alamat : Jl. Gatot Subroto Kav. 52-53
7. Kegiatan : 2037
8. Kode Kegiatan : 2037
9. Kode Fungsi : 04
Sub Fungsi : 04.07
Program : 04.07.04
10. Kewenangan Pelaksanaan : KP

Kepada Yth.
Pejabat Penguji dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar
Sekretariat Jenderal Departemen Perindustrian
di
JAKARTA

Berdasarkan DIPA Nomor: 0001.0/019-01.1/-/2009 tanggal 31 Desember 2008, bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut:

1. Jumlah pembayaran yang diminta kan : 1) Dengan angka : Rp. 117.240.000
2) Dengan huruf : *Seratus tujuh belas juta dua ratus empat puluh ribu rupiah*
2. Untuk keperluan : Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Jakarta - Medan PP dalam rangka Penyelenggaraan Rapat Kerja Departemen Perindustrian dengan Dinas Perindustrian Kabupaten/Kota Kawasan Barat Indonesia (KBI) Tahun 2009
3. Jenis belanja : 5241
4. Atas nama : Bendahara Pengeluaran Sekretariat Jenderal Dep. Perindustrian
5. Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52-53
6. Memunyai rekening : Pada Bank/Pos : Bank Mandiri Cab. Jakarta Wisma Baja
Nomor Rekening : 070.0004521865
7. NPWP : 00.441.864.0-011.000

No. Urut	I. Kegiatan, Sub Kegiatan dan MAK Bersangkutan II.Semua Kode Kegiatan dalam DIPA	Pagu Dalam DIPA (Rp.)	SPP/SPM Sampai Dengan Yang Lalu (Rp.)	SPP Ini (Rp.)	Jumlah Sampai Dengan SPP Ini (Rp.)	Sisa Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Kegiatan, Sub Kegiatan, MAK					
	2037.00516.524119	283.412.000	0	117.240.000	117.240.000	166.172.000
	JUMLAH I	283.412.000	0	117.240.000	117.240.000	166.172.000
II	Semua Kegiatan					
	04.07.04.0002	333.950.000	18.300.000	0	18.300.000	315.650.000
	04.07.04.0003	1.525.362.000	55.680.000	0	55.680.000	1.469.712.000
	04.07.04.2025	6.675.498.000	60.525.000	0	60.525.000	6.614.973.000
	04.07.04.2037	16.400.845.000	18.000.000	117.240.000	135.240.000	16.265.605.000
	JUMLAH II	24.935.645.000	152.505.000	117.240.000	269.745.000	24.665.900.000

LAMPIRAN - Dokumen pendukung .... berkas - Surat Bukti Pengeluaran .... berkas - GTS ... lembar

Diterima oleh Penguji SPP/Pemeriksa SPM
Sekretariat Jenderal Departemen Perindustrian

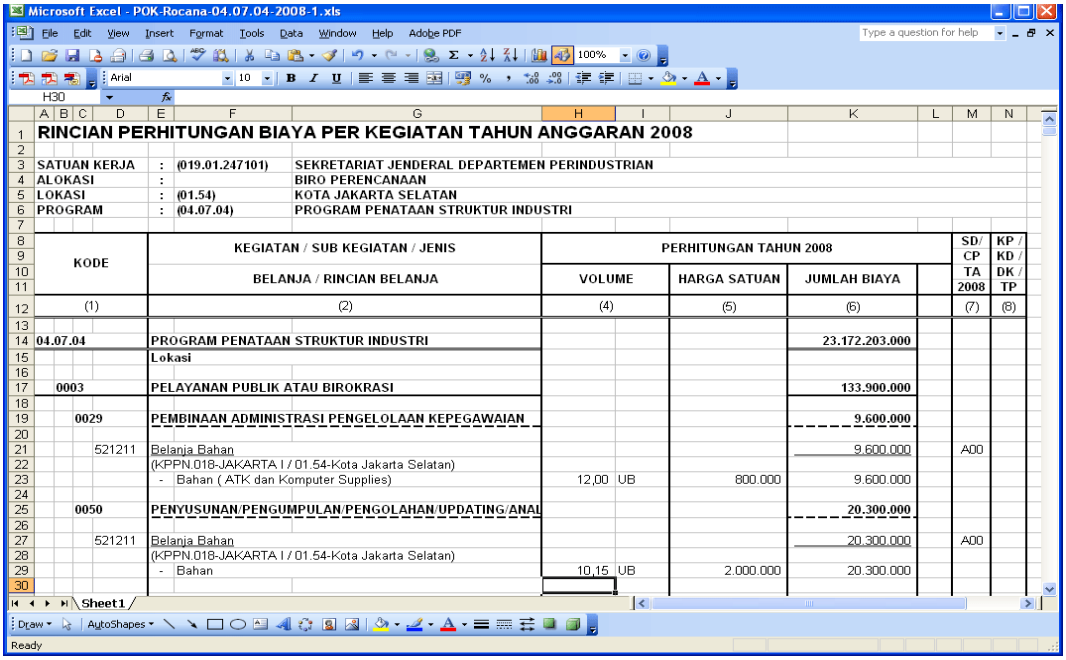
Jakarta, 17 Februari 2009
Pejabat Pembuat Komitmen

Done

McAfee SiteAdvisor

Gambar 3.5

POK



Microsoft Excel - POK-Rocana-04.07.04-2008-1.xls

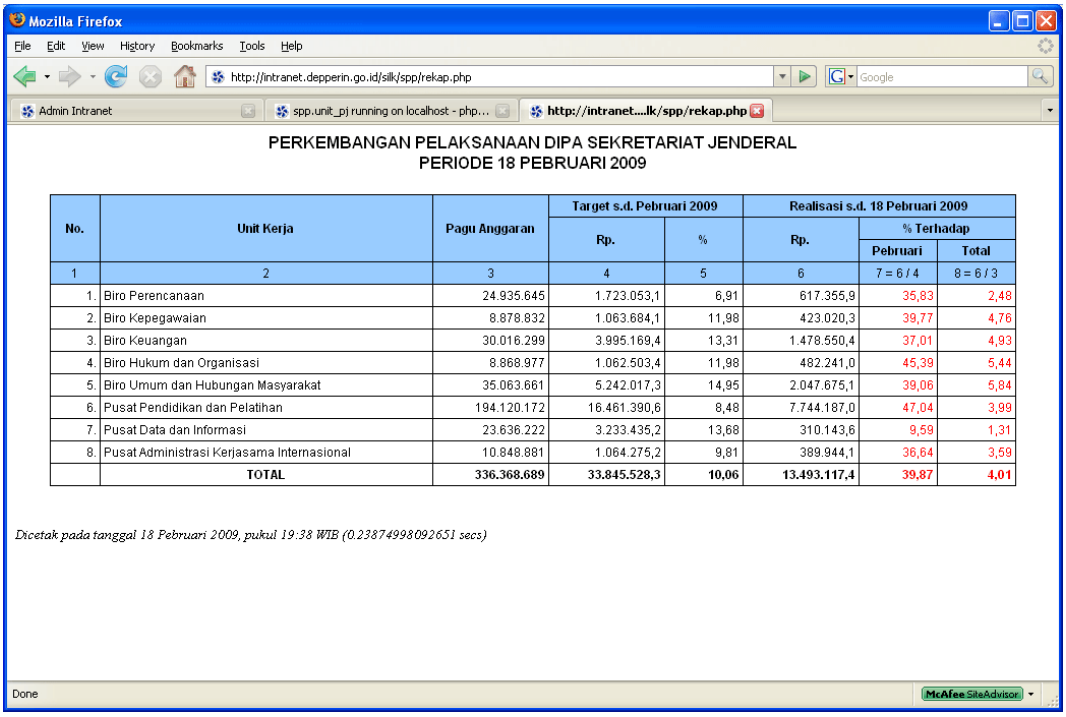
RINCIAN PERHITUNGAN BIAYA PER KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2008

SATUAN KERJA	:	(019.01.247101)	SEKRETARIAT JENDERAL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN
ALOKASI	:		BIRO PERENCANAAN
LOKASI	:	(01.54)	KOTA JAKARTA SELATAN
PROGRAM	:	(04.07.04)	PROGRAM PENATAAN STRUKTUR INDUSTRI

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN / JENIS BELANJA / RINCIAN BELANJA	PERHITUNGAN TAHUN 2008 VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SD/ CP TA 2008	KP / KD / DK / TP
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
04.07.04	PROGRAM PENATAAN STRUKTUR INDUSTRI			23.172.203.000		
	Lokasi					
0003	PELAYANAN PUBLIK ATAU BIROKRASI			133.900.000		
0029	PEMBINAAN ADMINISTRASI PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN			9.600.000		
521211	Belanja Bahan			9.600.000	A00	
	(KPPN.018-JAKARTA I / 01.54-Kota Jakarta Selatan)					
	- Bahan (ATK dan Komputer Supplies)	12,00 UB	800.000	9.600.000		
0050	PENYUSUNAN/PENGUMPULAN/PENGOLAHAN/UPDATING/ANAL			20.300.000		
521211	Belanja Bahan			20.300.000	A00	
	(KPPN.018-JAKARTA I / 01.54-Kota Jakarta Selatan)					
	- Bahan	10,15 UB	2.000.000	20.300.000		

Rekapitulasi

Gambar 3.6



Mozilla Firefox — http://intranet.depperin.go.id/silk/spp/rekap.php

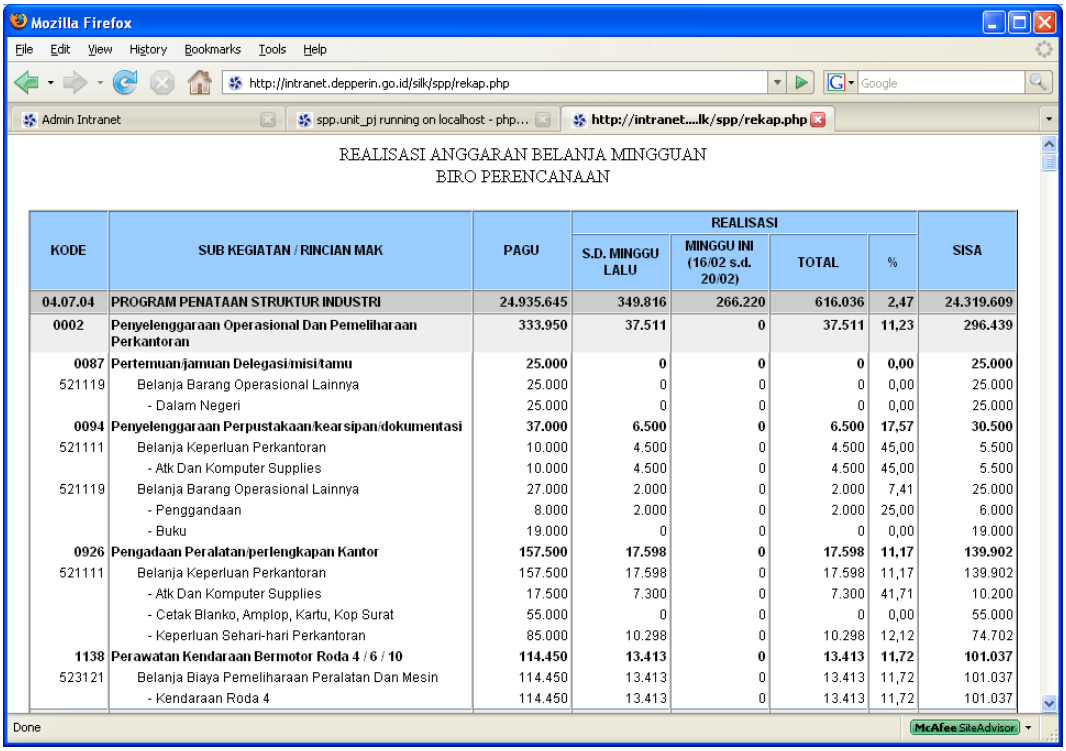
PERKEMBANGAN PELAKSANAAN DIPA SEKRETARIAT JENDERAL
PERIODE 18 PEBRUARI 2009

No.	Unit Kerja	Pagu Anggaran	Target s.d. Pebruari 2009 Rp.	Target s.d. Pebruari 2009 %	Realisasi s.d. 18 Pebruari 2009 Rp.	% Terhadap Pebruari	% Terhadap Total
1	2	3	4	5	6	7 = 6 / 4	8 = 6 / 3
1.	Biro Perencanaan	24.935.645	1.723.053,1	6,91	617.355,9	35,83	2,48
2.	Biro Kepegawaian	8.878.832	1.063.684,1	11,98	423.020,3	39,77	4,76
3.	Biro Keuangan	30.016.299	3.995.169,4	13,31	1.478.550,4	37,01	4,93
4.	Biro Hukum dan Organisasi	8.868.977	1.062.503,4	11,98	482.241,0	45,39	5,44
5.	Biro Umum dan Hubungan Masyarakat	35.063.661	5.242.017,3	14,95	2.047.675,1	39,06	5,84
6.	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	194.120.172	16.461.390,6	8,48	7.744.187,0	47,04	3,99
7.	Pusat Data dan Informasi	23.636.222	3.233.435,2	13,68	310.143,6	9,59	1,31
8.	Pusat Administrasi Kerjasama Internasional	10.848.881	1.064.275,2	9,81	389.944,1	36,64	3,59
	TOTAL	**336.368.689**	**33.845.528,3**	**10,06**	**13.493.117,4**	**39,87**	**4,01**

Dicetak pada tanggal 18 Pebruari 2009, pukul 19:38 WIB (0.23874998092651 secs)

Gambar 3.7

Realisasi Anggaran Belanja Mingguan

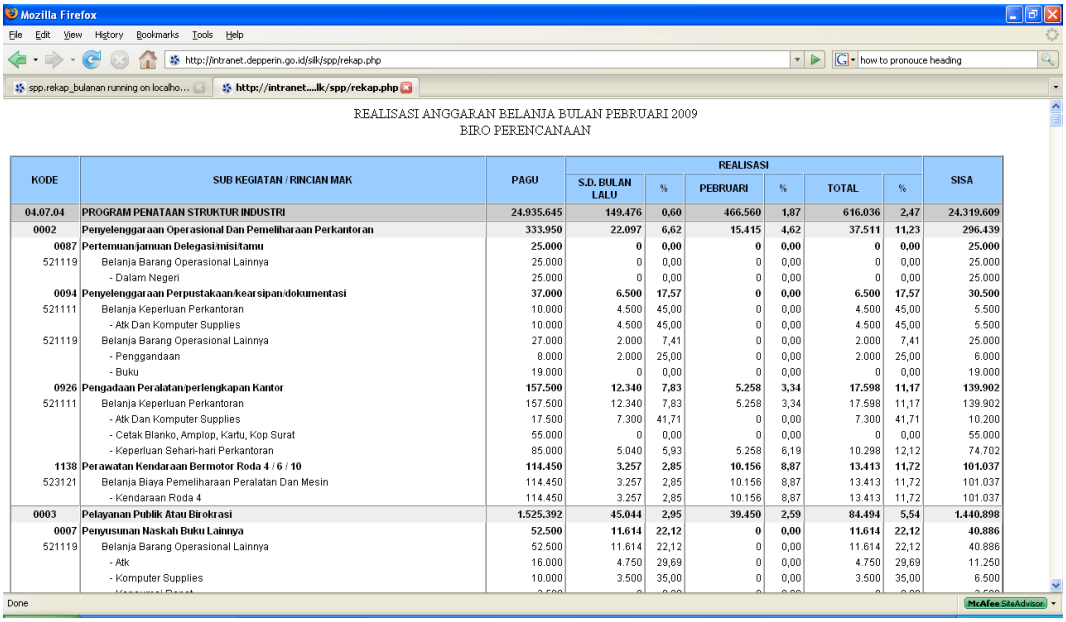


REALISASI ANGGARAN BELANJA MINGGUAN
BIRO PERENCANAAN

KODE	SUB KEGIATAN / RINCIAN MAK	PAGU	REALISASI				SISA
			S.D. MINGGU LALU	MINGGU INI (16/02 s.d. 20/02)	TOTAL	%	
04.07.04	PROGRAM PENATAAN STRUKTUR INDUSTRI	24.935.645	349.816	266.220	616.036	2,47	24.319.609
0002	Penyelenggaraan Operasional Dan Pemeliharaan Perkantoran	333.950	37.511	0	37.511	11,23	296.439
0087	Pertemuan/jamuan Delegasi/misi/tamu	25.000	0	0	0	0,00	25.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	25.000	0	0	0	0,00	25.000
	- Dalam Negeri	25.000	0	0	0	0,00	25.000
0094	Penyelenggaraan Perpustakaan/kearsipan/dokumentasi	37.000	6.500	0	6.500	17,57	30.500
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	10.000	4.500	0	4.500	45,00	5.500
	- Atk Dan Komputer Supplies	10.000	4.500	0	4.500	45,00	5.500
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	27.000	2.000	0	2.000	7,41	25.000
	- Penggandaan	8.000	2.000	0	2.000	25,00	6.000
	- Buku	19.000	0	0	0	0,00	19.000
0926	Pengadaan Peralatan/perlengkapan Kantor	157.500	17.598	0	17.598	11,17	139.902
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	157.500	17.598	0	17.598	11,17	139.902
	- Atk Dan Komputer Supplies	17.500	7.300	0	7.300	41,71	10.200
	- Cetak Blanko, Amplop, Kartu, Kop Surat	55.000	0	0	0	0,00	55.000
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran	85.000	10.298	0	10.298	12,12	74.702
1138	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10	114.450	13.413	0	13.413	11,72	101.037
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin	114.450	13.413	0	13.413	11,72	101.037
	- Kendaraan Roda 4	114.450	13.413	0	13.413	11,72	101.037

Gambar 3.8

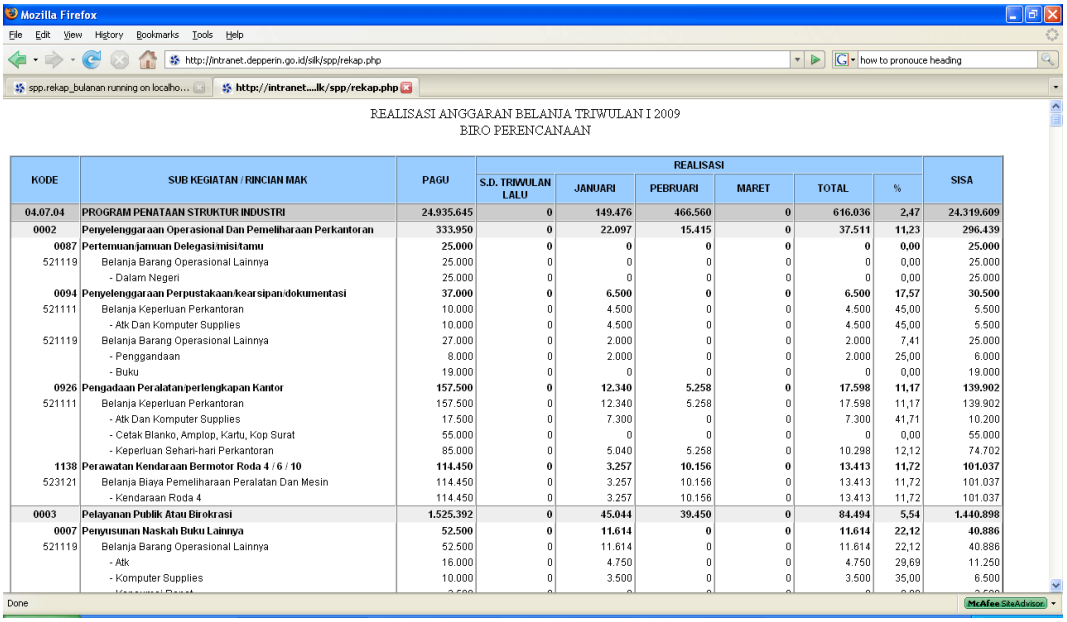
Realisasi Anggaran Belanja Bulan



REALISASI ANGGARAN BELANJA BULAN PEBRUARI 2009
BIRO PERENCANAAN

KODE	SUB KEGIATAN / RINCIAN MAK	PAGU	REALISASI						SISA
			S.D. BULAN LALU	%	PEBRUARI	%	TOTAL	%	
04.07.04	PROGRAM PENATAAN STRUKTUR INDUSTRI	24.935.645	149.476	0,60	466.560	1,87	616.036	2,47	24.319.609
0002	Penyelenggaraan Operasional Dan Pemeliharaan Perkantoran	333.950	22.097	6,62	15.415	4,62	37.511	11,23	296.439
0087	Pertemuan/jamuan Delegasi/misi/tamu	25.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	25.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25.000
	- Dalam Negeri	25.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25.000
0094	Penyelenggaraan Perpustakaan/kearsipan/dokumentasi	37.000	6.500	17,57	0	0,00	6.500	17,57	30.500
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	10.000	4.500	45,00	0	0,00	4.500	45,00	5.500
	- Atk Dan Komputer Supplies	10.000	4.500	45,00	0	0,00	4.500	45,00	5.500
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	27.000	2.000	7,41	0	0,00	2.000	7,41	25.000
	- Penggandaan	8.000	2.000	25,00	0	0,00	2.000	25,00	6.000
	- Buku	19.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	19.000
0926	Pengadaan Peralatan/perlengkapan Kantor	157.500	12.340	7,83	5.258	3,34	17.598	11,17	139.902
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	157.500	12.340	7,83	5.258	3,34	17.598	11,17	139.902
	- Atk Dan Komputer Supplies	17.500	7.300	41,71	0	0,00	7.300	41,71	10.200
	- Cetak Blanko, Amplop, Kartu, Kop Surat	55.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	55.000
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran	85.000	5.040	5,93	5.258	6,19	10.298	12,12	74.702
1138	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10	114.450	3.257	2,85	10.156	8,87	13.413	11,72	101.037
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin	114.450	3.257	2,85	10.156	8,87	13.413	11,72	101.037
	- Kendaraan Roda 4	114.450	3.257	2,85	10.156	8,87	13.413	11,72	101.037
0003	Pelayanan Publik Atau Birokrasi	1.525.392	45.044	2,95	39.450	2,59	84.494	5,54	1.440.898
0007	Penyusunan Naskah Buku Lainnya	52.500	11.614	22,12	0	0,00	11.614	22,12	40.886
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	52.500	11.614	22,12	0	0,00	11.614	22,12	40.886
	- Atk	16.000	4.750	29,69	0	0,00	4.750	29,69	11.250
	- Komputer Supplies	10.000	3.500	35,00	0	0,00	3.500	35,00	6.500

Gambar 3.9
Realisasi Anggaran Belanja Triwulan



Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://intranet.depperin.go.id/silk/spp/rekap.php

how to pronouce heading

spp.rekap_bulanan running on localho... | http://intranet....lk/spp/rekap.php

REALISASI ANGGARAN BELANJA TRIWULAN I 2009
BIRO PERENCANAAN

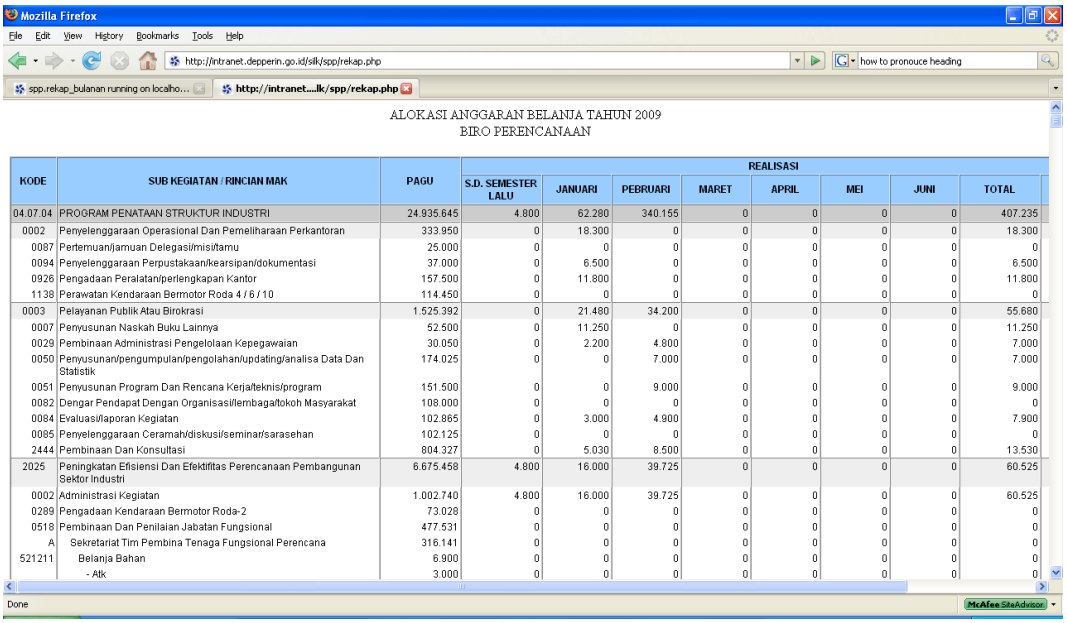
KODE	SUB KEGIATAN / RINCIAN MAK	PAGU	REALISASI						SISA
			S.D. TRIWULAN LALU	JANUARI	PEBRUARI	MARET	TOTAL	%	
04.07.04	PROGRAM PENATAAN STRUKTUR INDUSTRI	24.935.645	0	149.476	466.560	0	616.036	2,47	24.319.609
0002	Penyelenggaraan Operasional Dan Pemeliharaan Perkantoran	333.950	0	22.097	15.415	0	37.511	11,23	296.439
0087	Pertemuan/jamuan Delegasi/misi/tamu	25.000	0	0	0	0	0	0,00	25.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	25.000	0	0	0	0	0	0,00	25.000
	- Dalam Negeri	25.000	0	0	0	0	0	0,00	25.000
0094	Penyelenggaraan Perpustakaan/kearsipan/dokumentasi	37.000	0	6.500	0	0	6.500	17,57	30.500
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	10.000	0	4.500	0	0	4.500	45,00	5.500
	- Atk Dan Komputer Supplies	10.000	0	4.500	0	0	4.500	45,00	5.500
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	27.000	0	2.000	0	0	2.000	7,41	25.000
	- Penggandaan	8.000	0	2.000	0	0	2.000	25,00	6.000
	- Buku	19.000	0	0	0	0	0	0,00	19.000
0926	Pengadaan Peralatan/perlengkapan Kantor	157.500	0	12.340	5.258	0	17.598	11,17	139.902
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	157.500	0	12.340	5.258	0	17.598	11,17	139.902
	- Atk Dan Komputer Supplies	17.500	0	7.300	0	0	7.300	41,71	10.200
	- Cetak Blanko, Amplop, Kartu, Kop Surat	55.000	0	0	0	0	0	0,00	55.000
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran	85.000	0	5.040	5.258	0	10.298	12,12	74.702
1138	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10	114.450	0	3.257	10.156	0	13.413	11,72	101.037
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin	114.450	0	3.257	10.156	0	13.413	11,72	101.037
	- Kendaraan Roda 4	114.450	0	3.257	10.156	0	13.413	11,72	101.037
0003	Pelayanan Publik Atau Birokrasi	1.525.392	0	45.044	39.450	0	84.494	5,54	1.440.898
0007	Penyusunan Naskah Buku Lainnya	52.500	0	11.614	0	0	11.614	22,12	40.886
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	52.500	0	11.614	0	0	11.614	22,12	40.886
	- Atk	16.000	0	4.750	0	0	4.750	29,69	11.250
	- Komputer Supplies	10.000	0	3.500	0	0	3.500	35,00	6.500

Done

McAfee SiteAdvisor

Gambar 4.0

Realisasi Anggaran Belanja Semester



Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://intranet.depperin.go.id/silk/spp/rekap.php

how to pronouce heading

spp.rekap_bulanan running on localho... | http://intranet....lk/spp/rekap.php

ALOKASI ANGGARAN BELANJA TAHUN 2009
BIRO PERENCANAAN

KODE	SUB KEGIATAN / RINCIAN MAK	PAGU	REALISASI							
			S.D. SEMESTER LALU	JANUARI	PEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	TOTAL
04.07.04	PROGRAM PENATAAN STRUKTUR INDUSTRI	24.935.645	4.800	62.280	340.155	0	0	0	0	407.235
0002	Penyelenggaraan Operasional Dan Pemeliharaan Perkantoran	333.950	0	18.300	0	0	0	0	0	18.300
0087	Pertemuan/jamuan Delegasi/misi/tamu	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0
0094	Penyelenggaraan Perpustakaan/kearsipan/dokumentasi	37.000	0	6.500	0	0	0	0	0	6.500
0926	Pengadaan Peralatan/perlengkapan Kantor	157.500	0	11.800	0	0	0	0	0	11.800
1138	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10	114.450	0	0	0	0	0	0	0	0
0003	Pelayanan Publik Atau Birokrasi	1.525.392	0	21.480	34.200	0	0	0	0	55.680
0007	Penyusunan Naskah Buku Lainnya	52.500	0	11.250	0	0	0	0	0	11.250
0029	Pembinaan Administrasi Pengelolaan Kepegawaian	30.050	0	2.200	4.800	0	0	0	0	7.000
0050	Penyusunan/pengumpulan/pengolahan/updating/analisa Data Dan Statistik	174.025	0	0	7.000	0	0	0	0	7.000
0051	Penyusunan Program Dan Rencana Kerja/teknis/program	151.500	0	0	9.000	0	0	0	0	9.000
0082	Dengar Pendapat Dengan Organisasi/lembaga/tokoh Masyarakat	108.000	0	0	0	0	0	0	0	0
0084	Evaluasi/laporan Kegiatan	102.865	0	3.000	4.900	0	0	0	0	7.900
0085	Penyelenggaraan Ceramah/diskusi/seminar/sarasehan	102.125	0	0	0	0	0	0	0	0
2444	Pembinaan Dan Konsultasi	804.327	0	5.030	8.500	0	0	0	0	13.530
2025	Peningkatan Efisiensi Dan Efektifitas Perencanaan Pembangunan Sektor Industri	6.675.458	4.800	16.000	39.725	0	0	0	0	60.525
0002	Administrasi Kegiatan	1.002.740	4.800	16.000	39.725	0	0	0	0	60.525
0289	Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda-2	73.028	0	0	0	0	0	0	0	0
0518	Pembinaan Dan Penilaian Jabatan Fungsional	477.531	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Sekretariat Tim Pembina Tenaga Fungsional Perencana	316.141	0	0	0	0	0	0	0	0
521211	Belanja Bahan	6.900	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Atk	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0

Done

McAfee SiteAdvisor