BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama kurang lebih 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 26 Juli 2010 – 25 Agustus 2010 penulis melaksanakan kerja praktek di Koperasi KP-RI Giat Pandeglang-Majasari dan pada waktu kerja praktek, disana penulis ditempatkan dibagian unit simpan pinjam dimana bagian tersebut merupakan bagian yang penting untuk membantu kesejahteraan anggotanya.

Dalam melaksanakan kerja praktek diharapkan penulis dapat membantu dan mendukung kegiatan perusahaan terutama dibidang simpan pinjam seperti membuat laporan keuangan, mencatat kas masuk atau kas keluar dan lain-lain.

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan teknis kerja praktek di KP-RI Giat Pandeglang-Majasari karena bisa langsung berinteraksi dengan anggota yang hendak melakukan pembayaran dan peminjaman kredit.

Adapun beberapa teknis pelaksanaan kerja praktek di koperasi KP-RI Giat Pandeglang Majasari yaitu:

1. Melakukan pelayanan kepada anggota yang ingin membayar dan meminjam kredit
2. Memasukan semua data transaksi ke komputer
3. Melakukan pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan untuk melengkapi kerja praktek
4. Melakukan diskusi kepada pembimbing perusahaan mengenai langkah-langkah pekerjaan yang harus dilakukan di KP-RI Giat Pandeglang-Majasari

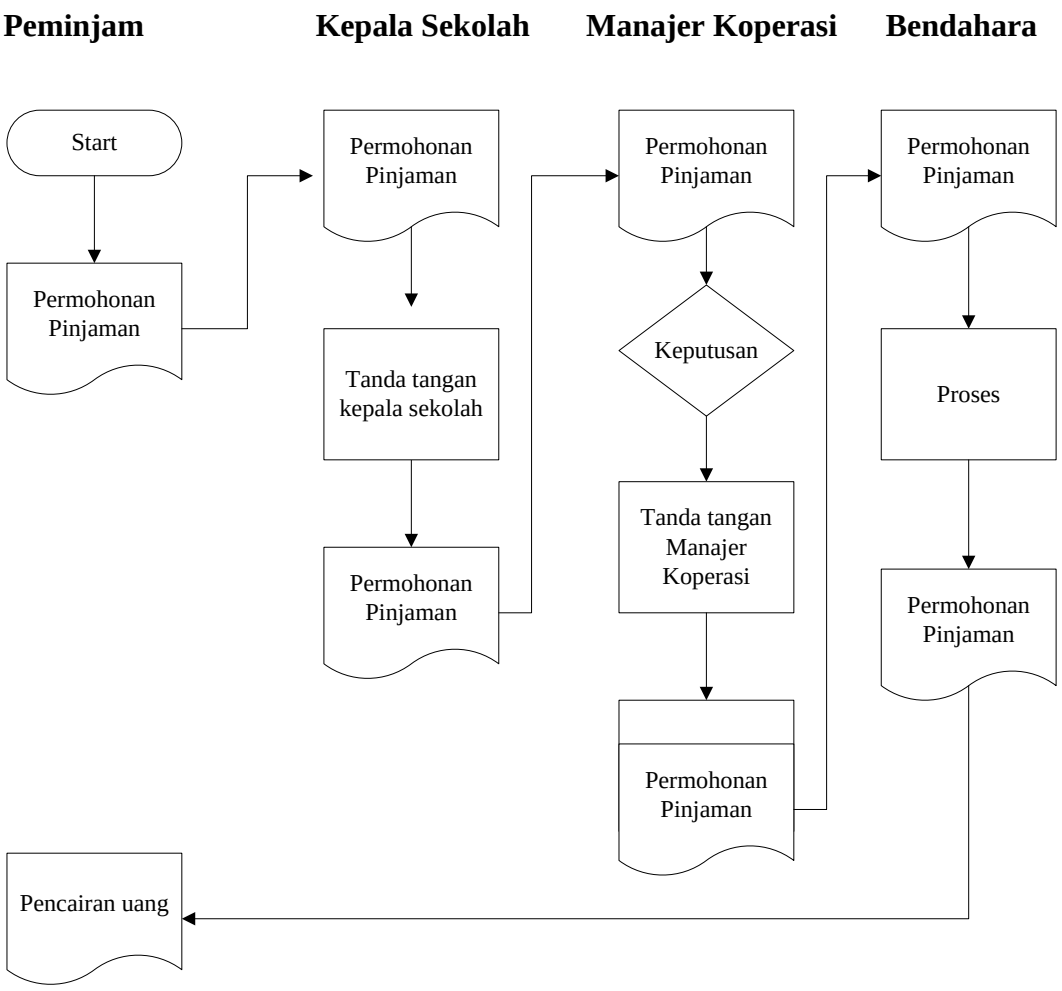
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

3.3.1 Prosedur Pemberian Kredit pada Unit Simpan Pinjam KP-RI Giat Pandeglang-Majasari.

Hasil dari pengamatan yang dilakukan penulis dalam melaksanakan kerja praktek, penulis dapat menjelaskan prosedur pemberian kredit pada unit simpan pinjam di koperasi KP-RI Giat Pandeglang-Majasari.

Berikut ini tahapan atau prosedur yang harus dilakukan oleh seluruh anggota koperasi yang akan mengajukan kredit:

1. Peminjam membuat permohonan pinjaman yang ditandatangani oleh kepala sekolah
2. Diajukan kepada manajer simpan pinjam untuk di akses, apakah si peminjam berhak mendapatkan pinjaman atau tidak
3. Setelah ditandatangani oleh manajer koperasi kemudian diserahkan kepada bendahara
4. Bendahara mengeluarkan uang sesuai jumlah yang telah ditetapkan oleh manajer koperasi



Gambar 3.1

Flowchart Prosedur Peminjaman

3.3.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kelancaran Proses Pemberian Kredit pada Unit Simpan Pinjam KP-RI Giat Pandeglang-Majasari.

Faktor-faktor yang mempengaruhi kelancaran usaha unit simpan pinjam KP-RI Giat Pandeglang-Majasari adalah letak koperasi karena tepat berada di depan jalan raya antara kecamatan Pandeglang dan Majasari sehingga mudah di akses oleh anggota.

Serta terdapatnya kegiatan-kegiatan kependidikan yang diselenggarakan oleh KP-RI Giat Pandeglang-Majasari yang bertujuan untuk menembah wawasan anggota nya.

3.3.3 Hambatan-hambatan pada Unit Simpan Pinjam KP-RI Giat Pandeglang-Majasari

Adapun hambatan-hambatan yang sedang dialami oleh perusahaan tersebut adalah:

1. Kurang maksimalnya fasilitas yang diberikan kepada anggota karena tempatnya kurang besar
2. Sistem pencatatan masih manual
3. Anggota yang menunggak dalam pembayaran karena gaji nya telah habis dipotong oleh tagihan yang lain, seperti Bank dan sebagainya.