BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Awal didirikannya PT. Khatulistiwa Multi Lintas terlahir dari pemikiran 2 orang karyawan suatu Pesantren yang berada di Kota Bandung, dimana kedua orang tersebut yaitu :

1. Afendi Jamhur
2. Hasan Basri

Kedua orang tersebut mempunyai pola pikir yang sama, yaitu mereka mempunyai skill yang baik dalam bidang pelatihan/ training, mereka sudah lama bergelut di dunia pelatihan, pengalaman serta link yang cukup kuat. Sudah saatnya mereka untuk mandiri atau mundur dari tempat kerja dan mendirikan suatu lembaga pelatihan, karena di tempat itu mereka berfikir, bukanlah wadah mereka untuk menjemput rezeki, tapi disitu tempatnya untuk menimbah ilmu. Hasan Basri keluar dari Pesantren pada bulan februari 2009, dan bergabung di suatu lembaga pelatihan yang bernama Benefit, dan begitupun Afendi Jamhur keluar dari Pesantren pada bulan Maret 2009 dan ikut bergabung juga denga Lembaga Pelatihan Benefit sebelum mendirikan Khatulistiwa Learning Center. Hanya kurang dari 2 bulan mereka berdua keluar dari lembaga Pelatihan Benefit dan membuat Lembaga Pelatihan yang bernama Khatulistiwa Learning Center yang bernaung di bawah PT. Multi Lintas Mega pada saat belum didirikannya PT. Khatulistiwa Multi Lintas.

Mereka bertekad, berjuang keras, dan optimis mendirikan lembaga pelatihan. Berkat doa mereka dan keluarga, dukungan keluarga dan kerabat, serta kepercayaan diri kedua orang

tersebut, pada tanggal 01 Mei 2009 berlokasikan di Bandung berdirilah suatu lembaga pelatihan yang diberi nama Khatulistiwa Learning Center dibawah naungan PT. Multi Lintas Mega. PT. Multi Lintas Mega merupakan suatu PT. kepunyaan dari kerabat salah satu diantara mereka, karena suatu hal Khatulistiwa Learning Center belum memiliki PT. tersendiri pada saat itu.

Pada tanggal 2010 Khatulistiwa Learning Center sudah memiliki PT. tersendiri, yang bernama PT. Khatulistiwa Multi Lintas yang didirikan di Bandung pada tanggal 24-02-2010 pukul 16.00 WIB dengan akta notaris Yaseer Arafat,SH.,MKn. Surat Keterangan Domisili Perusahaan No.18/SKDP/III/2010. Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas (PT) 101115115572

Khatulistiwa merupakan badan penyelenggara pelatihan yang professional dan terpercaya dalam mengendalikan setiap pelatihan / training dan berpengalaman luas di dunia pelatihan/ training. Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) secara terarah dan tepat didukung oleh suasana kerja yang kondusif akan menghasilkan suatu *human performance* yang optimal dalam rangka menyikapi perubahan dan perkembangan, karena pada dasarnya *human performance* merupakan fungsi dari interaksi antara *competencies* dengan situasi dilingkungan kerja. Alhamdulillah Khatulistiwa Learning Center Insya Allah menjadi mitra terbaik anda dalam mengembangkan sumber daya manusia (SDM), mengedepankan profesionalisme didukung dengan sumber daya manusia yang berpengalaman dan berwawasan.

Khatulistiwa Learning Center memberikan gebrakan kepada perusahaan-perusahaan yang ada di sebagian titik wilayah Indonesia. Memberikan produk-produk pelatihan yang dapat meningkatkan produktivitas kinerja karyawan meningkat, tidak hanya itu, karyawan perusahaan-perusahaan mendapatkan pengalaman spiritual, yang mana mereka dibekali pengetahuan ilmu agama, agar mereka faham betul, bahwa kerja bukanlah sekedar kerja atau mencari uang, tapi bekerja itu adalah ibadah.

PT. Khatulistiwa Multi Lintas juga mempunyai Visi, Misi dan Tujuan untuk dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam mencapai keberhasilan dan kesuksesan. Visi, Misi dan Tujuan PT. Khatulistiwa Multi Lintas itu sendiri :

Visi :

Menjadi Lembaga pembelajaran yang memfasilitasi pengembangan sumber daya insani yang memiliki jiwa pembelajar, *entrepreneurship* dan berakhlak mulia.

Misi :

Menjadi mitra Pemerintah, perusahaan dalam mengembangkan sumber daya insani yang unggul.

Tujuan :

Tujuan dari pada PT. Khatulistiwa Multi Lintas yaitu :

a. Secara Umum

Meningkatkan pendidikan, moral/ spiritual bangsa melalui kegiatan pelatihan dalam rangka mencerdaskan rakyat banyak dan menciptakan masyarakat, karyawan yang berpendidikan dan berakhlak mulia seerta diridhoi oleh Allah SWT.

b. Secara Khusus

PT. Khatulistiwa Multi Lintas berusaha meningkatkan produktivitas kinerja suatu karyawan, menanamkan moralitas atau mereka mendapatkan pengalaman spiritual, agar menciptakan karyawan-karyawan yang taat dan patuh kepada Sang Pencipta, patuh terhadap aturan, dan menjadi karyawan yang teladan

PT. Khatulistiwa Multi Lintas melakukan hubungan kerjasama dengan berbagai macam perusahaan-perusahaan yang ada di Indonesia, dan juga sampai ke Negara tetangga yaitu bekerja sama denga sekolah anak Indonesia yang berada di Kuala Lumpur. Dengan memiliki produk-produk pelatihan yang sangat bagus dan menarik untuk dilaksanakan. Oleh karena itu perusahaan-perusahaan yang ada di beberapa titik wilayah Indonesia bekerjasama dengan PT. Khatulistiwa Multi Lintas, agar dapat meningkatkan produktivitas kinerja karyawan suatu perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional

untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan yang satu dengan pekerjaan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

Struktur organisasi yang baik adalah struktur organisasi yang didalamnya menggambarkan tugas dan wewenang yang harus dijalankan sesuai dengan posisinya dalam suatu organisasi tersebut. Dengan kata lain, dalam struktur organisasi yang baik tidak akan terjadi penyalahgunaan wewenang dan pelemparan tanggung jawab oleh dan kepada orang atau bagian lain.

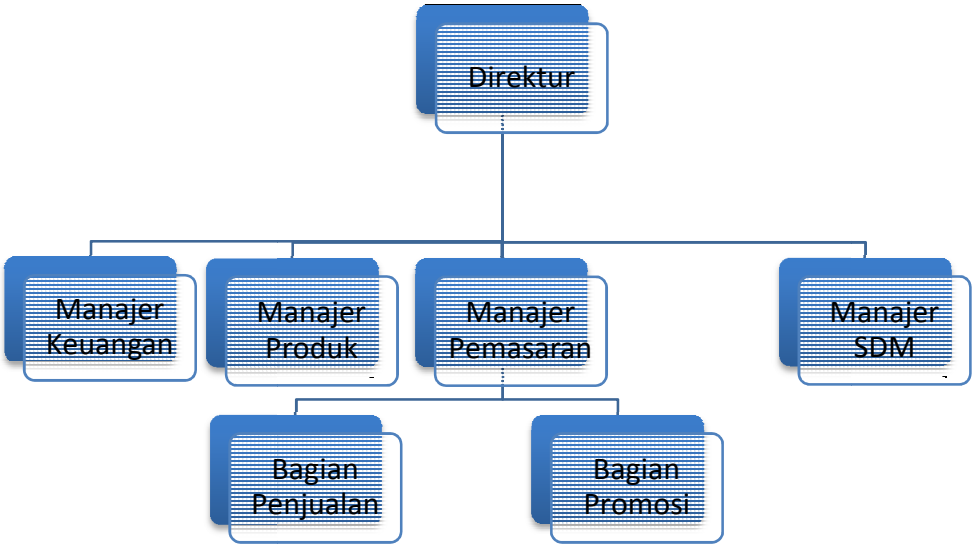
Dari struktur organisasi yang ada dapat diketahui kewajiban dan tanggung jawab tiap orang sehingga akan jelas bagi mereka dalam menjalankan kewajiban tersebut.

Ada empat elemen dalam struktur organisasi tersebut, diantara ke empat elemen tersebut yaitu :

1. Adanya spesialisasi kegiatan kerja
2. Adanya standardisasi kegiatan kerja
3. Adanya koordinasi kegiatan kerja
4. Besaran seluruh organisasi.

Struktur organisasi yang baik akan mempermudah control intern bagi perusahaan tanggung jawab dari setiap karyawan dalam menjalankan tugas masing-masing sangat menentukan dalam terwujudnya suatu kebersamaan yang dapat mencapai hasil yang lebih maksimal.

Struktur Organisasi pada PT. Khatulistiwa Multi Lintas digambarkan seperti yang terlihat pada gambar 2.1 dibawah ini :



Sumber : PT. Khatulistiwa Multi Lintas

Gambar 2.1

Struktur Organisasi PT. Khatulistiwa Multi Lintas

2.3 Deskripsi Jabatan

Dari struktur organisasi diatas dapat diketahui job description dari setiap jabatan-jabatan pada PT. Khatulistiwa Multi Lintas. Semua tugas, wewenang dan tanggung jawab berfungsi untuk mendukung kelancaran dari PT. Khatulistiwa Multi Lintas. Pendelegasian dan tanggung jawab masing-masing divisi yang tercantum dalam struktur organisasi PT. Khatulistiwa Multi Lintas adalah sebagai berikut :

1. Direktur

   Tugas dan tanggung jawab direktur adalah :

   a. Memimpin kantor dan seluruh manajer PT. Khatulistiwa Multi Lintas.
   b. Membuat keputusan mengenai detil pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab serta melakukan evaluasi agar pelaksanaannya sejalan dengan program kerja.
   c. Memimpin rapat umum, dalam hal : untuk memastikan pelaksanaan tata tertib, keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat, menyesuaikan alokasi waktu per item masalah, menentukan urutan agenda, mengarahkan diskusi ke arah consensus, menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan.
   d. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
   e. Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi.
   f. Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan evektivitas.

g. Menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum.

2. Manajer Keuangan

Tugas dan tanggung jawab manajer keuangan adalah :

a. Perolehan dana dengan biaya murah.
b. Penggunaan dana efektif dan efisien.
c. Analisis laporan keuangan.
d. Analisis lingkungan internal dan eksternal yang berhubungan dengan keputusan rutin dan khusus.
e. Mengambil keputusan investasi, menyangkut masalah pemilihan investasi yang diinginkan dari sekelompok kesempatan yang ada, memilih salah satu atau lebih alternatif infestasi yang dinilai paling menguntungkan.
f. Mengambil keputusan pembelanjaan, menyamngkut masalah pemilihan berbagai bentuk sumber dana yang tersedia untuk melakukan investasi, memilih satu atau lebih alternatif pembelanjaan yang menimbulkan biaya paling murah.
g. Mengambil keputusan dividen atau dividen policy, menyangkut masalah penentuan besarnya persentase dari laba yang akan dibayarkan sebagai dividen tunai kepada para pemengang saham, stabilitas pembayaran dividen.

Keputusan-keputusan tersebut harus diambil dalam rangka tujuan yang seharusnya dipergunakan oleh perusahaan yaitu memaksimumkan nilai perusahaan. Nilai perusahaan adalah harga yang terbentuk seandainya perusahaan dijual. Dengan meningkatnya nilai perusahaan, maka perusahaan akan makmur dan sehat.

3. Manajer Produk

   Tugas dan tanggung jawab manajer produk adalah :

   a. Manajer produk bertanggung jawab terhadap seluruh produk yang menjadi tanggung jawabnya.
   b. Manajer produk membuat marketing plan untuk setiap produk yang menjadi tanggung jawabnya.
   c. Manajer produk membuat laporan tentang pelaksanaan marketing plan.
   d. Manajer produk membuat analisa dan evaluasi produk yang menjadi tanggung jawabnya.

4. Manajer Pemasaran

   Tugas dan tanggung jawab manajer pemasaran adalah :

   a. Melaksanakan kegiatan pemasaran atas produk yang dihasilkan.
   b. Mencari informasi pasar yang berhubungan dengan segmen pasar, permintaan, pesaing dan peluang pasar.
   c. Mencari pasar baru di luar negeri untuk mengembangkan jaringan dan daerah pemasaran.
   d. Membantu Direktur dalam menetapkan target pemasaran dan kebijakan dalam perluasan pangsa pasar.
   e. Bersama-sama dengan Direktur dalam menetapkan kebijaksanaan harga jual dan sistem pembayaran.
   f. Membuat perkiraan tentang permintaan pasar pada masa yang akan dating.
   g. Bertanggung jawab kepada Direktur atas kelancaran pemasaran.

5. Manajer SDM

   Tugas dan tanggung jawab Manajer SDM adalah :

a. Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi di bidang pengelolaan dan pengembangan SDM (termasuk perekrutan dan pemilihan kebijakan practices, disiplin, keluhan, konseling, upah dan persyaratannya, kontrak-kontrak, pelatihan dan pengembangan, perencanaan suksesi, moril dan motivasi, kultur dan pengembangan sikap dan moral kerja, manajemen penimbangan prestasi dan hal seputar manajemen mutu.
b. Menetapkan dan memelihara sistem yang sesuai untuk mengukur aspek penting dari pengembangan HR
c. Memonitor, mengukur dan melaporkan tentang permasalahan, peluang, rencana pengembangan yang berhubungan dengan SDM dan pencapaiannya dalam skala waktu dan bentuk/ format yang sudah disepakati.
d. Mengatur dan mengembangkan staf langsung
e. Mengelolah dan mengendalikan pembelanjaan SDM sesuai anggaran-anggaran yang disetujui.
f. Bertindak sebagai penghubung dengan para manajer functional / manajer-manajer yang lain agar memahami semua aspek-aspek penting dalam pengembangan SDM, dan untuk memastikan mereka telah mendapatkan informasi yang tepat dan mencukupi tentang sasaran, tujuan / obyektif dan pencapaian-pencapaian dari pengembangan SDM.
g. Memelihara kesadaran dan pengetahuan tentang teori pengembangan HR yang sesuai zaman dan metoda-metoda dan menyediakan penafsiran yang pantas untuk para direktur, para manajer dan staf di dalam organisasi.
h. Berperan untuk evaluasi dan pengembangan strategi pengelolaan SDM dan kinerja dalam pengimplementasian strategi tersebut, dengan bekerja sama dengan tim eksekutif.

i. Memastikan setiap aktivitas mempunyai benang merah serta terintegrasikan dengan persyaratan-persyaratan organisasi untuk bidang-bidang manajemen mutu, kesehatan dan keselamatan kerja, syarat-syarat hokum, kebijakan-kebijakan dan tugas umum kepedulian lingkungan.

j. Jika merupakan jabatan Direktur formal, melaksanakan tanggung jawab dari seorang Direktur utama / Board of Director (BDO) menurut patokan-patokan etis dan hokum yang berlaku, seperti yang tuangkan di dalam kebijakan Direktur atau dokumen standar (lain) yang biasa digunakan.

6. Bagian Penjualan

Tugas dan tanggung jawab Bagian Penjualan adalah :

a. Melakukan kegiatan pendataan barang yang masuk dan keluar dan melayani customer, dan bagian inilah yang akan melaporkan kepada bagian administrasi umum tentang semua hasil transaksi kepada bagian administrasi umum untuk segera di audit.

b. Kepala bagian penjualan bertanggung jawab kepada manajer pemasaran. Tugasnya adalah mengkoordinir dan mengawasi segala kegiatan promosi.

c. Mengelola kegiatan penjualan dan menjual hasi produk perusahaan serta mempunyai tugas untuk melaksanakan penjualan secara langsung dan melaporkan hasil penjualan yang terjadi setiap hari.

7. Bagian Promosi

Tugas dan tanggung jawab bagian promosi adalah :

a. Kepala bagian promosi bertanggung jawab kepada manajer pemasaran.

b. Mengkoordinir dan mengawasi segala kegiatan promosi.

c. Memasyarakatkan hasil produksi perusahaan atau mempromosikan suatu inovasi produk terbaru kepada para klien dan tugasnya membuat suatu laporan kegiatan promosi dan iklan.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

PT. Khatulistiwa Multi Lintas memiliki fungsi sebagai lembaga training yang professional dibidangnya. Menawarkan produk-produk unggul pelatihan yang memiliki nilai manfaat bagi perusahaa-perusahaan. PT. Khatulistiwa Multi Lintas telah bekerja sama dengan sebagian besar perusahaan-perusahaan BUMN yang ada di beberapa titik di Indonesia, perusahaan-perusahaan tersebut bekerjasama dengan PT. Khatulistiwa Multi Lintas di bidang pelatihan / training. Produk training PT. Khatulistiwa Multi Lintas di antaranya sebagai berikut :

Produk Pelatihan Perusahaan / Instansi :

- Pelatihan Spiritual Etos Kerja.
- Pelatihan Service Excellence.
- Pelatihan Mitra Binaan / CSR (Spiritual Bisnis dan Kewirausahaan)
- DIKLATSAR Karyawan Baru
- Pelatihan Masa Persiapan Pensiun
- Leadership Outbound
- CBC Camp (Change to be better communication camp)
- Team Building Outbound
- Presentation Tehnique
- Negotiation Skill
- Coaching & Counseling Tehnique
- Corporate Gathering

- ❖ Ta'lim Corporate
- ❖ Change Paradigm
- ❖ Problem Solving
- ❖ Sales Training
- ❖ Hypnotherapy & Communication Skill

PT. Khatulistiwa Multi Lintas mempunyai produk pelatihan untuk pelajar dan mahasiswa, diantaranya sebagai berikut :

1. Pendidikan dan Pelatihan Pelajar Prestatif :
   - ❖ Pesantren Kilat Ramadhan.
   - ❖ Outbound Liburan (Fisic, Mind & Soul)
   - ❖ Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)

2. Untuk Mahasiswa :
   - ❖ Personal Character Building Camp
   - ❖ Public Speaking
   - ❖ Pesantren Mahasiswa

PT. Khatulistiwa Multi Lintas bekerjasama dengan beberapa perusahaan-perusahaan yang ada di beberapa titik wilaya Indonesia, di antaranya sebagai berikut :

- PT. PERTAMINA Wilayah Makassar (Pelatihan Spiritual & Kewirausahaan)
- WMGS SERVICES (Outbound Perusahaan)
- DEPKOMINFO (Service Excellent)
- PRUDENTIAL (Outbound)
- BANK DKI JAKARTA (Outbound)
- BANK DKI SYARIAH JAKARTA (Outbound)

- BANK DANAMON (Outbound)
- KARYAWAN HOTEL PANGRANGO BOGOR (Outbound & Training)
- APOTIK PUSPITA (Team Building)
- BANK NIAGA BINTARO (Outbound)
- EPSON (Outbound & Training)
- BPR Bangun Arta Subang (Outbound & training)
- DIRJEN MIGAS PUSAT (Outbound)
- PT. LG Indonesia (Outbound Team Building)
- PT. EXELSO (Outbound & Training)
- SMS Finance (Spiritual Training)
- PT. TELKOM. Tbk (Family Day MSC)
- PT. PERTAMINA Wilayah Jateng (Pelatihan Spiritual & Kewirausahaan)
- PT. KIEC (Pelatihan Service Excellent)
- PT. LG Indonesia / Pabrik Kulkas (Outbound Team Building)
- PT. SHELL Indonesia (Outbound Team Building)
- PT. SEMEN TONASA (Pelatihan Spiritual Etos Kerja)
- KISEL / Koperasi Telkomsel (Hypnotherapy & Communication Skill)
- PEMDA Indramayu (Family Gathering)
- PT. BSP / BINA SAN PRIMA (Spiritual Motivation Camp)

PT. Khatulistiwa Multi Lintas bekerja sama dengan beberapa sekolah dalam dan luar negeri serta Universitas, kerjasa tersebut diantaranya sebagai berikut :

- SMA 54 JAKARTA (Training Spiritual Culture)
- SMA Negeri 42 Jakarta (Motivasi Ujian Akhir 2009)
- SMP 3 Bekasi (Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa)
- Putra & Putri BANK DKI Jakarta (Pesantren Kilat & Motivation Camp)
- Sekolah Dasar Abdussalam (Camp Motivation)
- SMP 3 Cimahi (Pesantren Kilat)
- SMP Islam Dian Didaktika Depok (Spiritual Motivation Camp)
- SD,SMP,SMA Sekolah Indonesia Kuala Lumpur-Malaysia(Camp Motivation)
- STIKES AHMAD YANI (Leadership)
- Universitas Muhammadiyah Jakarta /UMJ (Personal Character Building 2010)