BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Lembaga Pelatihan/ training berasal dari dua kata yaitu lembaga dan pelatihan/ training, yang mana arti dari pada lembaga adalah wadah atau media untuk melakukan sebuah aktivitas. Pelatihan atau training yaitu serangkaian proses manajemen (*plan, do, check, dan action*) dengan urutan sbb : A (*Analisa*); D (*Desain*); I (*Implementasi*); E (*Evaluasi*); dan A (*Administrasi*). Analisa adalah proses kegiatan untuk menentukan kebutuhan pelatihan bagi suatu obyek komunitas tertentu (calon peserta pelatihan), secara umum proses ini disebut Analisa Kebutuhan Pelatihan (*TNA*,*Training Need Analysis*). Ada beberapa metoda yang digunakan untuk melakukan *TNA* yaitu *TNA berbasis Kompetensi*; *TNA berbasis Task*; *TNA berbasis Kenerja*; dll.

Desain adalah proses penetapan program pelatihan yang disesuaikan dengan hasil proses analisa; antara lain adalah menetapkan : tujuan umum, tujuan khusus, silabus & kurikulum, materi pelatihan, metoda instruksional, instruktur. Implementasi adalah proses penyelenggaraan pelatihan sesuai dengan hasil desain program. Evaluasi adalah proses pengawasan kesesuaian antara desain program dengan penyelenggaraan, sedangkan evaluasi efektifitas adalah pengawasan keseluruhan rangkaian proses manajemen pelatihan dikaitkan dengan manfaat bagi peserta pelatihan.

Evaluasi pasca pelatihan adalah evaluasi terhadap peserta pelatihan yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu, apakah pelatihan masih berdampak pada individu atau organisasi. Administrasi adalah proses dokumentasi (pencatatan, arsip dan ketelusuran data) dari seluruh rangkaian proses pelatihan. Data arsip individu atau organisasi tentang suatu pelatihan secara umum disebut *training history*, dan suatu saat data ini akan dibutuhkan untuk melihat profil suatu organisasi atau individu dibidang pelatihan. Jika di artikan lembaga training ialah tempat orang berkumpul dengan tujuan yang sama untuk memahami suatu hal.

Pentingnya pelatihan bagi karyawan adalah tujuan dari pelatihan itu sendiri yaitu memberikan pembekalan kepada karyawan mengenai wacana, dan keterampilan guna mencapai tujuan sebuah organisasi/perusahaan.

PT. Khatulistiwa Multi Lintas merupakan salah satu lembaga training yang mengedepankan *profesionalisme* dan berorientasi pada hasil, ini yang menjadi orientasi perusahaan ini, memberikan pelayanan maksimal dengan ilmu dan manajemen yang terbaik, memberikan keseimbangan ilmu dunia dengan nilai-nilai spiritual. Berlokasikan di Kota Bandung dengan area kerja nasional. Bergerak dalam bidang pendidikan, pelatihan, dan *Event Organizer*.

Berdasarkan pertimbangan diatas, maka penulis tertarik untuk membahas mengenai pelaksanaan training/ pelatihan oleh PT. Khatulistiwa Multi Lintas yang tertuang dalam laporan kerja praktek dengan judul " TINJAUAN PELAKSANAAN PELATIHAN PT. KHATULISTIWA MULTI LINTAS".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan pelaksanaan kerja praktek ini selain untuk mendapatkan pengalaman kerja didunia kerja sesungguhnya juga yang ingin dicapai dalam pembuatan laporan ini adalah:

a. Untuk mengetahui pelaksanaan pelatihan atau trainng yang di laksanakan oleh PT. Khatulistiwa Multi Lintas.
b. Untuk mengetahui hambatan-hambatan dalam pelaksanaan pelatihan atau training oleh PT. Khatulistiwa Multi Lintas.
c. Untuk mengetahui usaha-usaha yang di tempuh dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pelaksanaan pelatihan.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Penulis berharap hasil pelaksanaan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan sebagai berikut:

1. Bagi Penulis
    a. Untuk pemahaman secara nyata tentang prosedur pelatihan/ training serta pelaksanaannya dalam tempat praktek sehingga dapat menambah wawasan serta pengetahuan.
    b. Memperoleh pengalaman mengenai sikap kerja yang professional.
    c. Memperoleh pemahaman mengenai lembaga training.
    d. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam menganalisis dan mempraktikkan ilmu dan teori yang didapatkan selama perkuliahan.
    e. Menambah pengetahuan terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan pelatihan oleh PT. Khatulistiwa Multi Lintas.
2. Bagi Universitas

a. Terjalinnya hubungan kerjasama dengan perusahaan yang ditempati untuk kerja praktek.
b. Dapat mengetahui kolerasi antara ilmu yang diberikan dibangku perkuliahan dengan kondisi manajemen pelaksanaan pelatihan nyata.
c. Sebagai bahan evaluasi dibidang akademik untuk perbaikan kurikulum.

3. Bagi Perusahaan
   a. Terjalinnya kerjasama dengan dunia pendidikan.
   b. Memberikan saran yang bermanfaat bagi kelancaran dan kemajuan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh bagian staff dan karyawan PT. Khatulistiwa Multi Lintas.
   c. Memperoleh tenaga kerja tambahan dalam membantu pelaksanaan kegiatan perkantoran.
4. Bagi Pembaca

   Penulis berharap hasil laporan kerja praktek ini dapat berguna sebagai informasi, referensi dan kajian lebih lanjut mengenai masalah-masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan pelatihan/ training, sehingga kekurangan laporan ini dapat diperbaiki.

1.4 Lokasi dan waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilakukan penulis pada PT. Khatulistiwa Multi Lintas yang beralamatkan di jalan Aria Selatan I No. 12 Rancasari Bandung Jawa Barat, Telp (022) 76173774-5. Sedangkan kerja praktek yang dilakukan penulis di mulai pada tanggal 19 Juli 2010 sampai dengan tanggal 19 Agustus 2010, dimana sesuai dengan daftar hadir sebagai berikut :

Tabel 1.1

Daftar Hadir Kerja Praktek

Keterangan	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang
Minggu I	19 Juli 2010 – 24 Juli 2010	Pukul 08.30 WIB	Pukul 17.00 WIB
Minggu II	26 Juli 2010 – 31 Juli 2010	Pukul 08.30 WIB	Pukul 17.00 WIB
Minggu III	2 Agustus 2010 – 7 Agustus 2010	Pukul 08.30 WIB	Pukul 17.00 WIB
Minggu IV	9 Agustus 2010 – 14 Agustus 2010	Pukul 08.30 WIB	Pukul 17.00 WIB
Minggu V	16 Agustus 2010 – 21 Agustus 2010	Pukul 08.30 WIB	Pukul 17.00 WIB