BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

IV.1. Kesimpulan

Setelah penulis menguraikan, serta menganalisa dan membandingkan antara teori dengan praktek langsung, penulis dapat menyimpulkan bahwa Pelayanan PT. BPR Capta Mulia Abadi pada masyarakat sudah baik.

1. Hal ini terbukti dengan banyaknya jumlah nasabah yang ada.
2. Tingkat kesehatan PT. BPR Capta Mulia Abadi yang sehat sesuai hasil pemeriksaan Bank Indonesia (BI) pada bulan Desember 2002 dengan hasil pemeriksaan tercantum dalam surat No. 5/31/DPBPR/IDBPR/Mks Tanggal 3 Februari 2003
3. Usaha PT. BPR Capta Mulia Abadi dalam mengelola data yang ada sudah dilakukan secara komputerisasi dan juga telah menggunakan jaringan lokal untuk mempermudah pengaksesan dan menginputkan data.
4. Telah menggunakan program (aplikasi) khusus dari Bank Indonesia (BI) dalam melakukan pengolahan data sehingga memudahkan dalam melakukan pengolahan data dengan tingkat keamanan yang tinggi.
5. PT. BPR Capta Mulia Abadi juga berusaha untuk memaksimalkan layanan kepada nasabah dengan jalan tetap membuka kantor pada Hari Sabtu walaupun hanya setengah hari (sampai jam 13.00).

6. Juga dalam pengelolahan dana pihak ketiga (nasabah), PT. BPR Capta Mulia Abadi berusaha menjaga bonafiditas dengan ikut program penjaminan dari Pemerintah khusus kepada dana pihak ketiga.
7. Namun demikian sistem pembuatan bukti kas khusus kredit, rekening koran dan juga slip masih kurang baik. Hal ini karena masih dilakukan secara manual (mesin ketik), sehingga prosesnya agak lambat dan bisa terjadi kesalahan pengetikan slip.

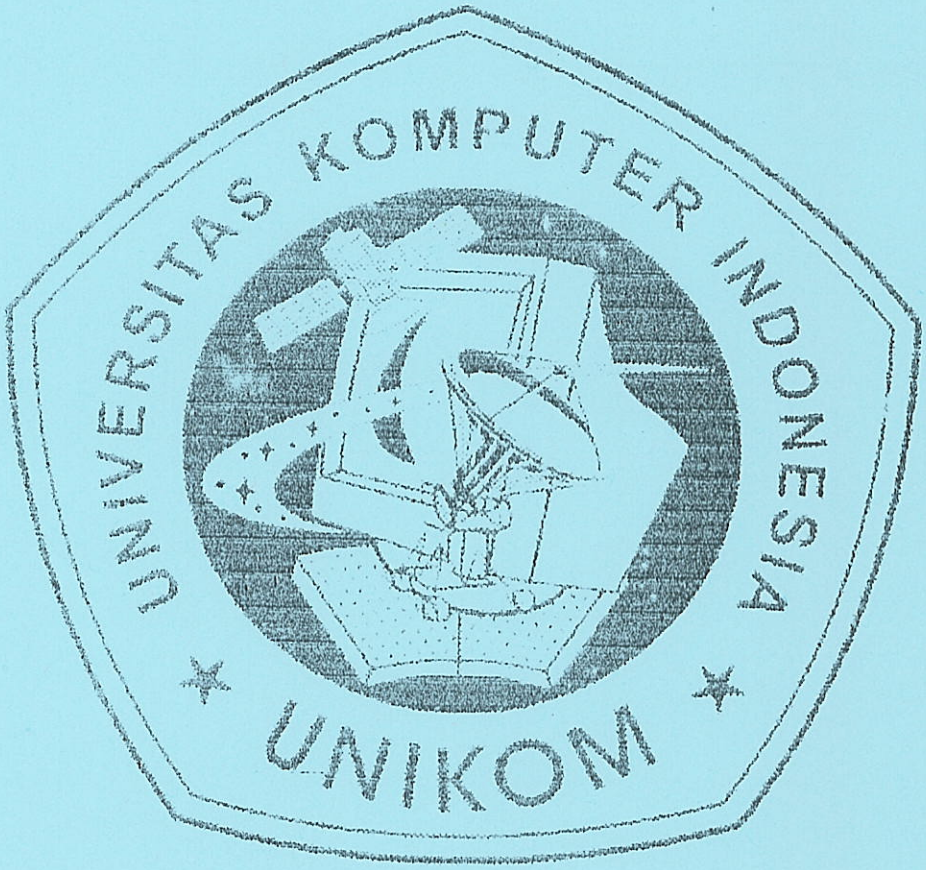
IV.2. Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktek pada PT. BPR Capta Mulia Abadi dan memperhatikan beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh PT. BPR Capta Mulia Abadi, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Perlu peningkatan kinerja kerja perusahaan.
2. Perlu kekompakan dan kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pada bagian masing-masing.
3. Sebaiknya dilakukan penambahan unit komputer khususnya pada bagian kredit agar dapat melakukan pembuatan formulir, persetujuan kredit, Surat Perjanjian Kredit, dan lain-lain dapat dilakukan secara bersamaan dan cepat sehingga dapat mencegah memanjangnya antrian nasabah yang akan dilayani. Dan juga mencegah antrian data yang akan diolah dalam komputer.
4. Diadakannya pelatihan komputer sehingga pegawai dapat lebih memahami penggunaan komputer dan dapat bekerja dengan lebih cepat.

5. Melakukan promosi - promosi yang sifatnya menarik perhatian masyarakat untuk lebih simpati kepada bank, baik berupa brosur, spanduk dan undian-undian berhadiah.

7. Memanajemen bank agar bisa lebih berkembang dan lebih bersaing dimasa yang akan datang.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM