BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi pada masa sekarang ini maka diperlukan tenaga kerja siap pakai. Dan oleh karena itu di UNIKOM dalam kurikulum pendidikannya mewajibkan para mahasiswa untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

UNIKOM

Adapun dasar penunjang diadakannya Praktek Kerja Lapangan ini yaitu menambah ilmu pengetahuan tentang bagaimana mengerjakan suatu pekerjaan berdasarkan aturan-aturan yang diterapkan pada suatu perusahaan atau instansi yang ada hubungannya dalam Praktek Kerja Lapangan tersebut

Dengan diadakannya Kerja Praktek ini, diharapkan dapat memberi masukan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja yang sebenarnya dan juga diharapkan mahasiswa dapat menerapkan teori-teori yang didapat selama mengikuti perkuliahan.

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Dengan adanya Kerja Praktek Lapangan ini, tidak lain agar mahasiswa lebih mengenal tentang situasi dan kondisi dalam lingkungan kerja, serta lebih mengetahui bagaimana cara menyelesaikan suatu masalah yang berhubungan dengan masalah pekerjaan sesuai dengan teori yang didapat di perkuliahan.

Disamping itu Kerja Praktek Lapangan juga merupakan salah satu cara untuk menambah pengalaman yang berhubungan dengan bidang usaha di suatu perusahaan atau instansi yang berkaitan dengan jurusan yang diambil di perkuliahan. Dan dengan Kerja Praktek Lapangan mahasiswa jadi tahu betapa pentingnya ketrampilan, kepandaian, dan wawasan dalam dunia kerja.

Adapun tujuan umum dilaksanakannya Kerja Praktek Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi salah satu syarat mata kuliah yang ditetapkan oleh UNIKOM .
2. Mempraktekkan dan membandingkan masalah, antara teori yang diterima selama perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya disuatu lingkungan kerja.
3. Menambah pengetahuan apabila terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan menghadapi keadaan yang sebenarnya.
4. Meluaskan pandangan atau wawasan kepada mahasiswa tentang jenis-jenis pekerjaan selama melaksanakan kerja praktek
5. Mendidik mahasiswa untuk disiplin dan bertanggung jawab jika telah menginjakkan kakinya dalam dunia kerja
6. Mendorong mahasiswa untuk berjiwa wiraswasta dan mahakarya
7. Memantapkan ketrampilan mahasiswa yang diperoleh dari latihan-latihan praktek selama perkuliahan.

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan ini, dalam hal mengumpulkan data sebagai bahan laporan, penulis menggunakan metode diskriptif yaitu metode dimana dalam tahap pertamanya penulis melakukan pengumpulan data yang diperlukan. Dan pada tahap berikutnya, penulis mengolah dan membahas sampai pada suatu kesimpulan. Dan akhirnya dapat dibuat suatu laporan yang bertujuan untuk melaporkan semua kegiatan yang penulis kerjakan selama melaksanakan Kerja Praktek Lapangan.

Adapun Teknik yang dipakai penulis dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut :

1. Study Lapangan, yaitu teknik mengumpulkan data yang dilakukan dengan cara:
    A. Observasi, yaitu suatu teknik pengumpulan data dengan cara melihat dan mengamati secara langsung obyek ditempat Kerja Praktek.
    B. Interview, yaitu suatu teknik mengumpulkan data dengan cara penulis mengajukan pertanyaan langsung mengenai obyek di tempat kerja praktek.
2. Study Pustaka, yaitu teknik pengumpulan data secara teoritis dengan bantuan bermacam-macam buku yang berhubungan dan menunjang masalah yang dibahas.

I.4. Sistematika Penulisan Laporan

Untuk mempermudah dalam penulisan laporan ini dan untuk memahami isi laporan, penulis membuat sistematika penulisan laporan yang berisikan sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang Kerja Praktek

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

I.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

II.1. Sejarah Perusahaan

II.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan

II.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

II.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan

II.5. Bidang Pekerjaan divisi/departemen tempat Kerja Praktek

II.6. Visi Perusahaan

II.7. Misi Perusahaan

II.8. Kebijaksanaan Perusahaan

II.9. Stuktur Organisasi Perusahaan

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

III.1. Jadwal Kerja Praktek

III.2. Cara/Teknik Kerja Praktek

III.3. Data Kerja Praktek

III.3.1. Ketentuan Pengambilan Kredit

III.3.1.1. Batas Usia

III.3.1.2. Batas Kredit

III.3.1.3. Jenis Kredit

III.3.1.4. Barang Agunan

III.3.1.5. Biaya-Biaya

III.3.1.6. Lain-Lain

III.3.2. Langkah-Langkah Yang Dilakukan di Loket Pelayanan Kredit

III.3.2.1. Memberikan penjelasan & menerima formulir

III.3.2.2. Pemeriksaan berkas

III.3.2.3. Peninjauan usaha & Agunan calon nasabah

III.3.2.4. Persetujuam Kredit

III.3.2.5. Penggunaan Asuransi

III.3.2.6. Pencairan Kredit

III.3.3. Pembayaran Cicilan Kredit

III.3.3.1. Tahap 1

III.3.3.2. Tahap 2

III.3.3.3. Tahap 3

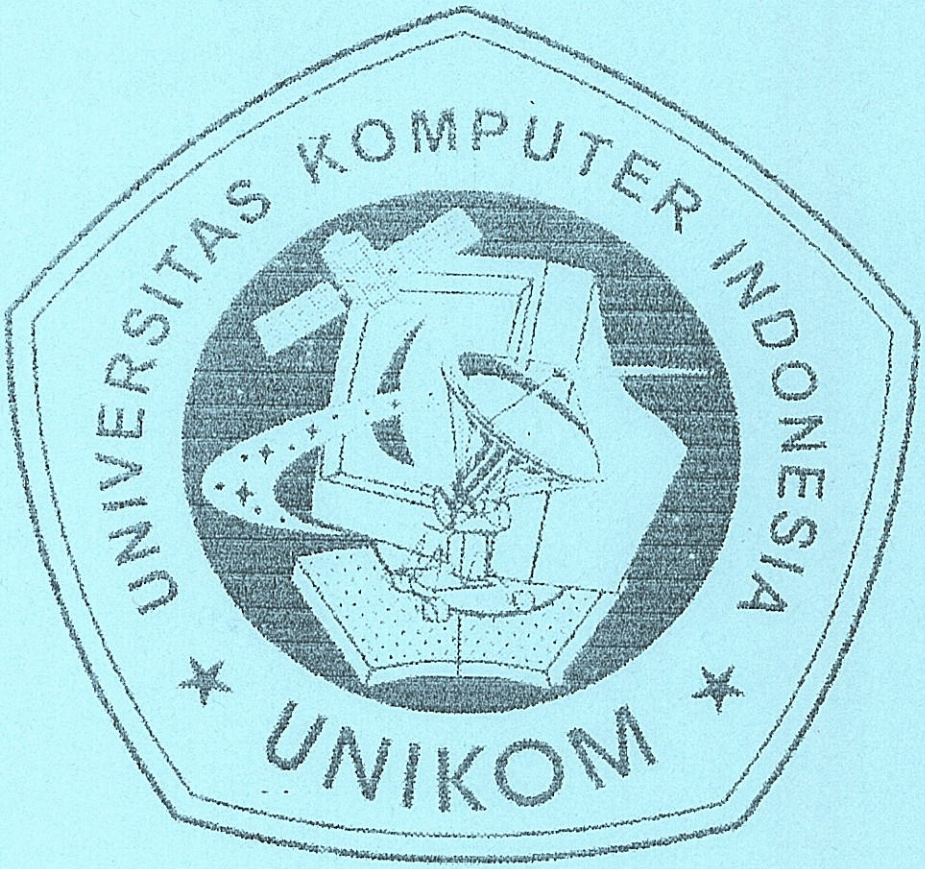
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

IV.1. Kesimpulan

IV.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM