BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Pada zaman sekarang perusahaan atau instansi memerlukan pegawai yang memiliki kemampuan, skill, kreativitas dalam bekerja agar pekerjaan yang diberikan atasan atau pimpinan dapat diselesaikan dengan baik. Di zaman sekarang ini persaingan sangalah ketat, sehingga bila ada perusahaan yang tidak dapat bersaing maka perusahaan itu tidak dapat berkembang.

Suatu organisasi, membutuhkan sumber daya manusia yang produktif dan untuk menghapuskan hambatan-hambatan sebanyak mungkin guna membebaskan organisasi dan orang-orang yang produktif, dan melepaskan mereka dari halangan-halangan yang hanya memperlamban reaksi dan merintangi aksi mereka maka perlu diadakan pemberdayaan.

Pemberdayaan bertujuan menghapus hambatan-hambatan sebanyak mungkin guna membebaskan organisasi dan orang yang bekerja didalamnya, melepaskan mereka dari halangan-halangan yang hanya memperlamban reaksi dan merintangi aksi mereka.

Dalam hai ini pemberdayaan sumber daya manusia merupakan salah satu cara yang dilaksanakan agar sumber daya manusia dapat meningkatkan efisiensi, efektifitas, dan produktivitas dalam melaksanakan kegiatannya. Karakteristik dasar yang terdiri dari kemampuan (*skills)*, pengetahuan *(knowledge)*, serta atribut personal

(personal atributs), lainnya yang mampu membedakan seseorang yang *perform* dan tidak *perform*. **(Arthur Andersen).**

Rendahnya Pemberdayaan Sumber Daya Manusia di Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat disebabkan adanya sumber daya manusia itu sendiri, serta pengaruhnya terhadap produktifitas kerja antara lain sebagai berikut :

a. Masih adanya pegawai yang merasa hasil kerjanya kurang diberi penghargaan. Seperti : pegawai selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, datang tepat pada waktunya, disiplin, tapi jarangnya ada penghargaan yang diberikan kepada pegawai.
b. Masih adanya beberapa pegawai yang bekerja dalam satu unit tidak sesuai antara pendidikan dan uraian tugas (*job description*) yang dibebankan pada unit terkait sehingga pemberdayaan yang bersangkutan tidak optimal.

SURVEY AWAL

NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR

No	Nama	Pendidikan	Jabatan
1	R.YEYEH SETIADI,Sp	S-2 Tekhnik	Kepala Balai Data dan Informasi Sumber Daya Air
2	ATIN ROSILAWATI,SH	S-1 Sarjana Hukum	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3	Ir. TATI KOMIRAWATI	S-1	Kepala Seksi Sistem Data dan

		Tekhnik Sipil	Informasi Sumber Daya Air
4	Ir. RUDI	S-1 Tekhnik Sipil	Kepala Seksi Operasi Dan Pengelolaan Data SDA
5	RUSDIATMAN,BE	D-3 Tekhnik Sipil	Pelaksana Sistem Data dan Informasi SDA
6	TJITJI ISKANDAR	STM Tekhnik Sipil	Pelaksana Operasi dan Pengelolaan Data SDA
7	RAHMAT	STM Tekhnik Sipil	Pelaksana Operasi dan Pengelolaan Data SDA
8	DARMADI,S.Sos	S-1 Sosial	Pelaksana Operasi dan Pengelolaan Data SDA
9	WIWIN WIDAYANTI,S.Si	S-1 Statistik	Pelaksana Sistem Data dan Informasi SDA
10	YUDI MUHAMAD SOLEH	STM Tekhnik	Pelaksana Sistem Data dan Informasi SDA
11	LUSIE MUSIANTY,ST	S-1 Tekhnim Sipil	Pelaksana Sistem Data dan Informasi SDA
12	YANTO	STM Tekhnik Sipil	Pelaksana Operasi dan Pengelolaan Data SDA

Sumber : BPSDA (DATIN)

DAFTAR TKK BALAI DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR

No	Nama	Pendidikan	Jabatan
1	NELY MULYANINGSIH,SP	S-1 Pertanian	Pelaksana Operasi dan Pengelolaan Data
2	RIZKI YULI MARLINA,S.Kom	S-1 Sistem Informasi	Pelaksana Tata Usaha
3	FURRY MEISARI,Amd	D-3 Akuntansi	Pelaksana Tata Usaha

4	ADI PRIMADIKA DIAZ,S.Si	S-1 Statistika	Pelaksana Sistem Data dan Informasi SDA
5	RUMONDANG SIAHAAN,S.Sos	S-1 Sosial	Pelaksana Tata Usaha
6	ALI HALILI	STM Tekhnik Sipil	Pelaksana Operasi dan Pengelolaan Data
7	AHMAD TAUFIK, S.Kom	S-1 Tekhnik Informatika	Pelaksana Sistem Data dan Informasi
8	TINNE SILVANI, Amd	D-3 Pertanahan	Pelaksana Tata Usaha

Sumber : BPSDA (DATIN)

Fenomena tentang Pemberdayaan Sumber Daya Manusia di atas merupakan pembuktian bahwa keberadaan Pemberdayaan amat diperlukan dalam suatu perusahaan atau instansi, karena dalam Pemberdayaan dapat melaksanakan program-program kerjanya untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan agar dapat meningkatkan efisiensi, efektifitas, dan produktivitas dalam melaksanakan pekerjaannya.

Sumber daya manusia menempati kedudukan yang paling penting diantara sumber-sumber yang lain, dengan demikian bagaimanapun berlimpahnya sumber-sumber daya lain, tanpa didukung oleh sumber daya manusia yang produktif, maka semua kegiatan tidak berjalan lancar. Sumber daya manusia adalah asset organisasi yang paling penting dan membuat organisasinya bekerja secara produktif. Sumber daya manusia dirasa penting karena sumber daya manusia yang menggerakan dan melakukan aktivitas dalam perusahaan.

Produktifitas kerja itu sendiri merupakan penyelesaian pekerjaan dengan menggunakan metode yang tepat dan cara kerja serta alat yang tersedia sehingga hasil pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan kebutuhan, baik waktu, mutu, dan jumlah, sehingga tercapai efisiensi dan efektivitas pekerjaan.

Berdasarkan hasil yang peneliti lakukan di Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat bahwa Produktivitas Kerja pegawai masih rendah.

Hal ini dapat terlihat dari indikator-indikator sebagai berikut :

a. Mutu kerja yang dicapai oleh para pegawai masih rendah.

   Yaitu : Ditinjau dari segi syarat tekhnis hasil pekerjaan.

b. Adanya pegawai yang tidak dapat mengerjakan pekerjaannya sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Berdasarkan indikator-indikator diatas maka, dapat dilihat bahwa permasalahan rendahnya produktivitas kerja pegawai di Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat disebabkan oleh :

a. Pegawai banyak yang lebih memilih mengerjakan suatu pekerjaan dengan cara yang baku, padahal ada cara yang lebih efisien.
b. Kurangnya motivasi dan kerjasama antara pegawai dalam bekerja.

Bertitik tolak dari latar belakang masalah tersebut di atas, maka peneliti merasa tertarik untuk mengadakan penelitian dan mengkaji permasalahan tersebut serta mencoba mencari berbagai alternative pemecahan masalah yang ada pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat, yang tertuang dalam bentuk penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan mengangkat judul :

Analisis Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Dampaknya Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat".

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

1. Masih adanya pegawai yang merasa hasil kerjanya kurang diberi penghargaan.
2. Mutu kerja yang dicapai oleh para pegawai masih rendah.
3. Pegawai banyak yang lebih memilih mengerjakan suatu pekerjaan dengan cara yang baku, padahal ada cara yang lebih efisien.

1.2.2 Rumusan Masalah

Dalam rangka mencapai tujuan perusahaan yaitu membantu seluruh masyarakat yang memerlukan jasa dari Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat, mengalami beberapa hambatan yang dihadapi dalam usaha pencapaian produktivitas pegawai. Pemberdayaan sumber daya manusia merupakan salah satu cara dalam meningkatkan produktivitas kerja pegawai.

Berdasarkan latar belakang pemikiran diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana pelaksanaan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.

2. Bagaimana Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
3. Seberapa besar pengaruh Pemberdayaan Sumber Daya Manusia terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Penulis mengadakan penelitian ini dengan maksud untuk memperoleh data dan informasi yang relevan dengan masalah yang diidentivikasikan, kemudian dianalisis dan di tarik kesimpulan serta untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian sarjana Fakultas Ekonomi, Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

Adapun tujuan penelitian ini dilakukan adalah :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.
3. Untuk menganalisis Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Dampaknya Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat.

1.4 Kegunaan Penelitian

Dari penelitian yang dilakukan maka penulis mengharapkan dapat dipergunakan oleh pihak yang memerlukan antara lain :

1.4.1 Kegunaan Praktis

a. Bagi perusahaan

Bagi perusahaan, diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan menambah masukan untuk program Pemberdayaan Sumber Daya Manusia yang akan dilaksanakan perusahaan dimasa yang akan datang.

b. Bagi Pihak Lain

Penulisan hasil penelitian ini diharapkan menjadi bahan kajian dan bahan perbanding serta dasar penelitian lebih lanjut.

1.4.2 Kegunaan Akademis

a. Bagi Pengembangan Ilmu Manajemen

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan untuk mempertimbangkan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya tentang pelaksanaan pemberdayaan sumber daya manusia dan produktivitas kerja pegawai.

b. Bagi Penulis

diharapkan dapat menambah atau memperkaya wawasan dan ilmu pengetahuan, khususnya dalam menerpa manajemen sumber daya manusia.

c. Bagi Peneliti Lain

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi sumbangan pemikiran dan bahan referensi untuk peneliti selanjutnya dengan bidang kajian yang sama.

1.5 Lokasi dan waktu penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yang menjadi objek penelitian adalah Badan Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat, yang berlokasi di Jl. Braga No. 137 Bandung.

1.5.2 Waktu Penelitian

Rencana penelitian yang dilakukan mulai bulan September 2010 sampai dengan bulan Februari 2011.

Tabel 1.1

Waktu Penelitian

NO.	KETERANGAN	SEP				OKT				NOV				DES				JAN				FEB			
		1	2	3	4	1	1	2	3	4	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Survey Awal																								
2.	Pengajuan judul penelitian																								
3	Penelitian lapangan																								
4	Penyusunan dan bimbingan UP																								
5	Pelaksanaan sidang UP																								
6	Penyusunan dan bimbingan Skripsi																								
7	Pelaksanaan sidang skripsi																								