BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) adalah instansi pemerintah yang berada di bawah naungan Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pekerjaan Umum Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air. PUSAIR memiliki tugas untuk meneliti dan mengembangkan teknologi tepat guna di bidang sumber daya air (SDA) yang kompetitif dan ramah lingkungan. Dalam pelaksanaan tugas tersebut, PUSAIR harus memiliki Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang ditujukan kepada pegawai yang mendapatkan wewenang dari atasan untuk menjalankan tugas.

Saat ini, mekanisme pembuatan SPPD masih dilakukan secara manual oleh atasan. Namun sesuai dengan pengalaman yang ada, dalam pembuatan SPPD membutuhkan tanda tangan dari semua pihak yang bersangkutan. Masalah muncul ketika SPPD tersebut dibutuhkan secara mendadak, sehingga dalam penyelesaiannya apabila ada pihak yang tidak bisa hadir di kantor, maka surat tersebut harus menunggu tanda tangan dari semua pihak yang bersangkutan untuk bisa digunakan, sehingga prosesnya memakan waktu yang cukup lama.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka pembuatan SPPD secara online akan membantu ketika SPPD tersebut dibutuhkan dalam waktu yang singkat. Selain itu, juga sistem ini mendukung reformasi birokrasi dalam bidang keuangan.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dapat dirumuskan dalam pertanyaan berikut: Bagaimana cara membangun aplikasi SPPD di PUSAIR Bandung.

1.3 Maksud dan Tujuan

Berdasarkan permasalahan yang diteliti, maka maksud dari kegiatan ini membangun aplikasi SPPD di PUSAIR Bandung. Tujuan yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan waktu penyelesaian SPPD.
2. Mendukung reformasi birokrasi dalam bidang keuangan.
3. Mempermudah pembuatan SPPD

1.4 Batasan Masalah

Dalam kerja praktek ini, batasan masalah adalah sebagai berikut :

1. Data yang digunakan adalah data karyawan, data keuangan.
2. Pengolahan data pada aplikasi ini yaitu menambah data, mengubah data, menghapus data serta mencetak surat menjadi format PDF.
3. Informasi yang dihasilkan yaitu berupa informasi data surat yang sudah tersimpan dan surat perintah perjalanan dinas dalam format PDF.
4. Aplikasi berjalan pada media web.
5. Pemodelan data menggunakan pemodelan terstruktur.
6. Aplikasi ini dijalankan oleh ketua tim dan user.

1.5 Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan terdiri dari beberapa langkah, yaitu sebagai berikut:

1. Studi Literatur

   Studi literatur adalah mengumpulkan jurnal, contoh Surat Perintah Perjalanan Dinas yang telah dipakai sebelumnya, bacaan-bacaan berkaitan dengan masalah yang akan dibahas dalam pembuatan laporan.

2. Observasi

   Mengamati secara langsung proses kerja yang dilaksanakan di lapangan untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai objek yang diteliti.

3. Wawancara

   Melakukan dialog (Tanya Jawab) secara langsung dengan pihak yang bersangkutan dalam memberikan keterangan terhadap data yang dibutuhkan.

1.6 Sistematika Penulisaan

Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini terbagi ke dalam lima bab beserta pokok materinya. Sebagai gambaran umum, sistematika penyusunan laporan yang akan ditulis adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan menjelaskan mengenai Latar Belakang Masalah, Identifikasi Permasalahan, Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan, Metodologi Penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka membahas mengenai tinjauan perusahaan tempat dimana dilakukan penelitian dan pembahasan landasan teori yang mendukung proses analisis sistem serta mendukung proses perancangan aplikasi.

BAB III PEMBAHASAN

Pembahasan menjelaskan tentang gambaran secara umum sistem yang akan dibuat serta membuat perancangan dan pembangunan sistem.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menguraikan kesimpulan dari penyelesaian masalah yang dibahas serta saran-saran yang diharapkan bermanfaat untuk pengembangan sistem.