BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Dengan semakin pesatnya Ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin canggih sejalan dengan kemajuan zaman, maka dalam hal penggunaan komputer pun makin meningkat dan peranannya sangat penting sekali dalam membantu kegiatan dan pekerjaan manusia. Perkembangan komputerisasi telah melanda dan akan semakin berpengaruh ke berbagai aspek kehidupan manusia sehingga akan menimbulkan berbagai dampak positif bagi perkembangan teknologi masyarakat terutama dibidang industri yang makin canggih dan modern.

Peranan komputer sangat dibutuhkan dalam membantu menyelesaikan suatu pekerjaan yang dihadapi. Sehingga banyak instansi-anstansi pemerintah atau swasta yang menggunakan komputer sebagai pengganti tenaga manusia yang terbatas.

Sejalan dengan damikian, komputer sangat membantu dalam setiap pekerjaan-pekerjaan dengan cepat den teliti dolam waktu yang relatif. Dengan segala upaya dilakukan untuk memperlancar serta mempercepat pekerjaan di Direktorat Ajudan Jenderal TNI AD.

1.2. Rumusan masalah

Sesuai dengan pemintaan dari pihak perusahaan bahwa *"PEMELIHARAAN DATA POKOK PEGAWAI NEGERI SIPIL TNI AD"* harus dilakukan dengan secara efektif, cepat dan teratur sehingga akan menjamin

tersedianya data personil yang lengkap sehingga akan mendukung kebutuhan informasi dibidang personil yang akan menghasilkan produk administrasi yang yang sangat berharga sehingga pengumpulan datanya menggunakan Microsoft Access diharapkan menjadi produk yang mampu menjawab segala kebutuhan yang diperlukan oleh orang orang yang memerlukan

1.3. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1. Maksud Kerja Praktek

a. Maksud dari pembuatan laporan Kerja Praktek Lapangan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah Kerja Praktek Program Diploma III Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

b. Menambah pengetehuan dan keterampilan secara langsung tentang pembuatan aplikasi program database dalam kegiatan Pemeliharaan Data Pokok Pegawai Negeri Sipil Tni AD

1.3.2. Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktek

a. Untuk mengembangankan kreatifitas serta memperoleh pengalaman belajar dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan di lapangan.

b. Menerapkan semua ilmu yang berhubungan dengan database, yang telah diperoleh selama ini, dengan membuat sistem informasi berbasis komputer.

c. Menyusun suatu informasi yang sistematis dan terstruktur sehingga aplikasi yang dibuat benar-benar bermamfaat bagi perusahaan.

d. Menjalin dan membina hubungan baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan tempat penulis melakukan praktek kerja lapangan guna mengembangankan disiplin ilmu pada dunia industri serta membuka wawasan mengenai perkembangan pengetahuan teknologi

1.4. Pembatasan Masalah

Berdasarkan survei terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Direktorat Ajudan Jenderal maka dirumuskan permasalahan yang dapat disimpulkan adalah sebagai berikut :

a. Menangani masalah seputar pemeliharaan data Pegawai Negeri Sipil yang telah ada.

b. Menangani masalah seputar pengolahan data yang tersedia di lembaga tersebut.

c. Memberikan Informasi berupa laporan data Pegawai Negeri sipil tersebut

d. Dengan adanya microsoft access diharapkan akan mempermudah pemeliharaan data.

1.5. Metode Pengumpulan Data

Untuk dapat terbentuknya suatu Laporan Praktek Kerja Lapangan Penulis perlu melakukan kegiatan-kegiatan dengan metode sbb :

A. Wawancara

Penulis mengadakan kegiatan pengumpulan suatu laporan langsung melalui wawancara atau memberikan/mengadakan pertanyaan-pertanyaan kepada pembimbing teknis dilapangan praktek kerja.

B. Study Perbandingan

Kegiatan disini Penulis dituntut langsung untuk melakukan Study Perbandingan dengan apa yang telah didapat di Lembaga Pendidikan dengan apa yang didapat di tempat Praktek Kerja Lapangan.

C. Study Literatur

Mempelajari sumber-sumber yang harus Penulis pergunakan dalam menyusun Lapaoran Praktek kerja Lapengan yang berhubungan demgan pendataan Karyawan Militer.

D. Praktek Kerja Lapangan

Dengan waktu yang telah diberikan kepada penulis dari lembaga untuk terjun langsung dilapangan Praktek DITAJENAD daIam menghadapi pekerjaan yang telah diatur pada bidangnya dan Pembimbing Tehnis lapangan kerja.

1.6. Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

Jadwal Kerja Praktek disesuaikan dengan jadwal kuliah penulis. Waktu pelaksanaan PKL dilakukan sejak tanggal 1 September 2003 dan berakhir tanggal 17 september 2003 yang dilasanakan setiap hari adapun jam masuk PKL adalah jam 08.00 – 14.00 WIB

1.7. Sistematika Pembahasan

Guna mempermudah dalam mempelajari dan mengkaji laporan secara jelas, ringkas dan sistematis, maka sistematika pembahasan sangat diperlukan dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Latar Belakang Masalah, Tujuan dan Maksud Praktek Kerja Lapangan, Pembatasan Masalah, Metode Pengumpulan Data dan Sistematika Pembahasan.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Sejarah Ditajenad, Struktur Organisasi Ditajenad,

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

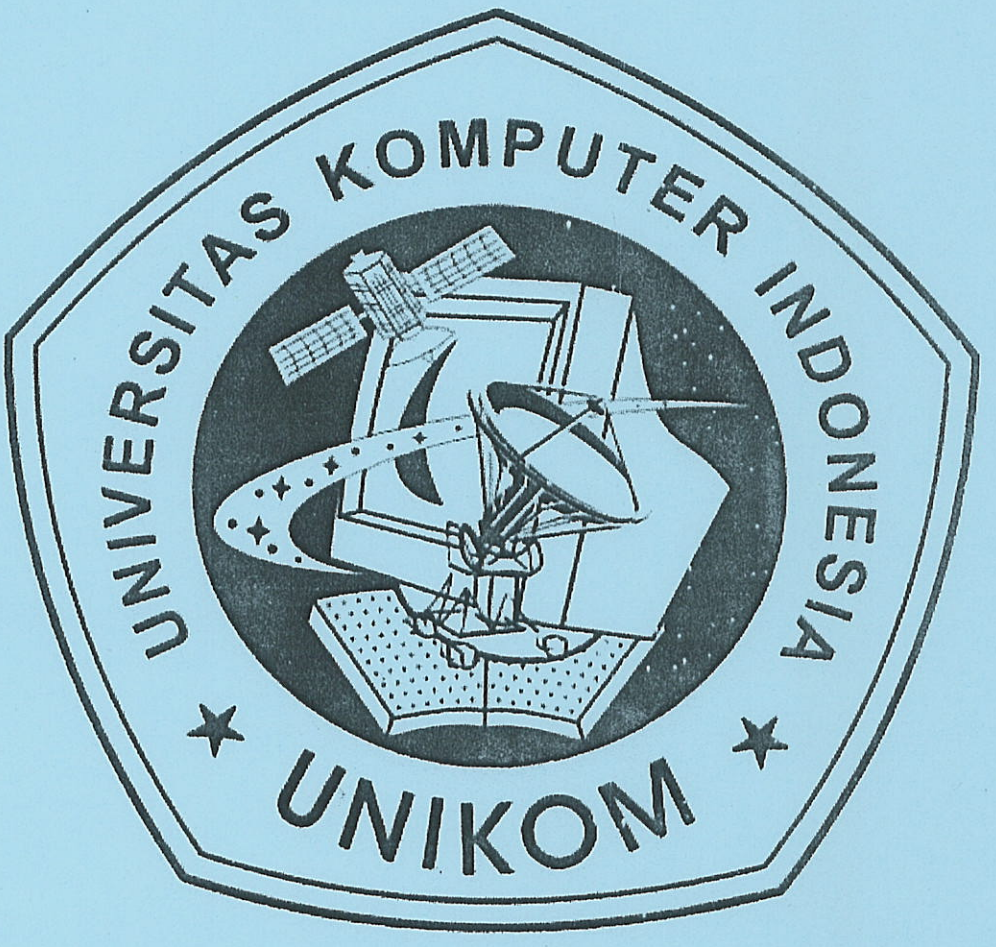
Dalam bab ini mengemukakan tentang : Pengertian komputer dan sistem operasinya, Sejarahmicrosoft acces 2000, Spesifikasi microsoft acces 2000, jenis-jenis file Microsoft acces 2000,.dan cara memulai microsoft acces 2000.

BAB IV PEMBAHASAN MASALAH

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Tata Cara Penyelenggaraan Administrasi Pegawai Negeri Sipil/ABRI TNI AD dan juga Data Input. Sehingga setiap pemeliharaan data menjadi sesuatau yang mudah dan menyenangkan.

BAB V PENUTUP

Didalam bab ini mengemukakan tentag bidang Administrasi Personil Militer secara terpusat, menggantikan Sistem desentralisasi sebelumnya. Sehingga dapat ditarik kesimpulan dengan adanya kerja praktek di harapkan menjadi pengalaman yang berguna.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM