BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dengan semakin pesatnya perkembangan sistem informasi dan teknologi pada masa sekarang ini, yang mana menuntut kita untuk memanfaatkannya dan menggunakannya pada suatu pekerjaan agar pekerjaan tersebut dilakukan dengan lebih mudah. Untuk mempermudah pekerjaan dan untuk menghindari kesalahan dalam memasukan data keuangan maupun data nasabah. Bank Jabar KCP Pangandaran menyediakan dua perangkat komputer, untuk mempermudah dalam pekerjaan. Kedua komputer mempunyai fungsi yang berbeda tetapi dalam satu jaringan online. Komputer satu untuk nasabah yang menyetor (nabung) dan mengambil uang dari tabungan. Yang satu untuk keperluan perkreditan dan banyak lagi kegunaannya.

Dibutuhkan komputer karena pastinya untuk memudahkan dalam pekerjaan, karena semakin banyaknya nasabah dan kreditur, sementara waktu yang tersedia terbatas. Selain itu, agar dapat diselesaikan dengan ketelitian sempurna, dan dapat menghemat biaya daripada dengan cara manual. Yang dikhawatirkan dalam mengerjakan secara manual, kesalahan yang mungkin terjadi dan kurangnya ketelitian.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penulis mengadakan Kerja Praktek adalah selain untuk memenuhi salah satu syarat yaitu memenuhi Sistem Kredit Semester (SKS) yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), juga untuk menambah wawasan dan mengetahui bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya. Adapun tujuan lainnya adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana pelayanan dan cara bekerja di Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu (KCP) Pangandaran.
2. Untuk mengenal dan mengetahui dokumen-dokumen dan alat-alat yang dipergunakan dalam melakukan pelayanan baik tabungan maupun lainnya seperti pinjaman di Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu (KCP) Pangandaran.
3. Untuk mengetahui peraturan dan metode atau sistem yang digunakan pegawai di Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu (KCP) Pangandaran.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Metode yang digunakan penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini dengan ikut terlibat langsung dalam pekerjaan dan dengan metode deskriptif.penulis memaparkan hal-hal yang diperoleh selama Kerja Praktek dengan melihat, mengamati dan juga ikut terlibat langsung dalam melakukan pekerjaan seperti seorang pegawai, sehingga data dan fakta dapat dikumpulkan dan diolah menjadi informasi yang tersusun secara sistematis dan bias dijelaskan berdasarkan teori yang ada.

Teknk yang digunakan dalam pengumpulan data, yaitu:

1. Studi Lapangan

Dengan melakukan Observasi Partisipasi dalam mengadakan pengamatan secara langsung. Untuk memperoleh data yang diperlukan, penulis ikut terlibat dalam kegiatan dan pengerjaan dalam pelayanan.

2. Studi Kepustakaan

Untuk melengkapi informasi yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini, penulis juga melakukan penelaahan terhadap buku-buku, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang berhubungan, sehingga diperoleh data-data yang mendukung.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Secara garis besar penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan mengenai Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek. dan Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek, dimaksudkan dapat memberi gambaran dan arahan bagi pembaca tentang urutan pemahaman dalam penyajian Laporan Kerja Praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Dalam bab ini akan diuraikan mengenai Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan. Bentuk dan Badan Hukum

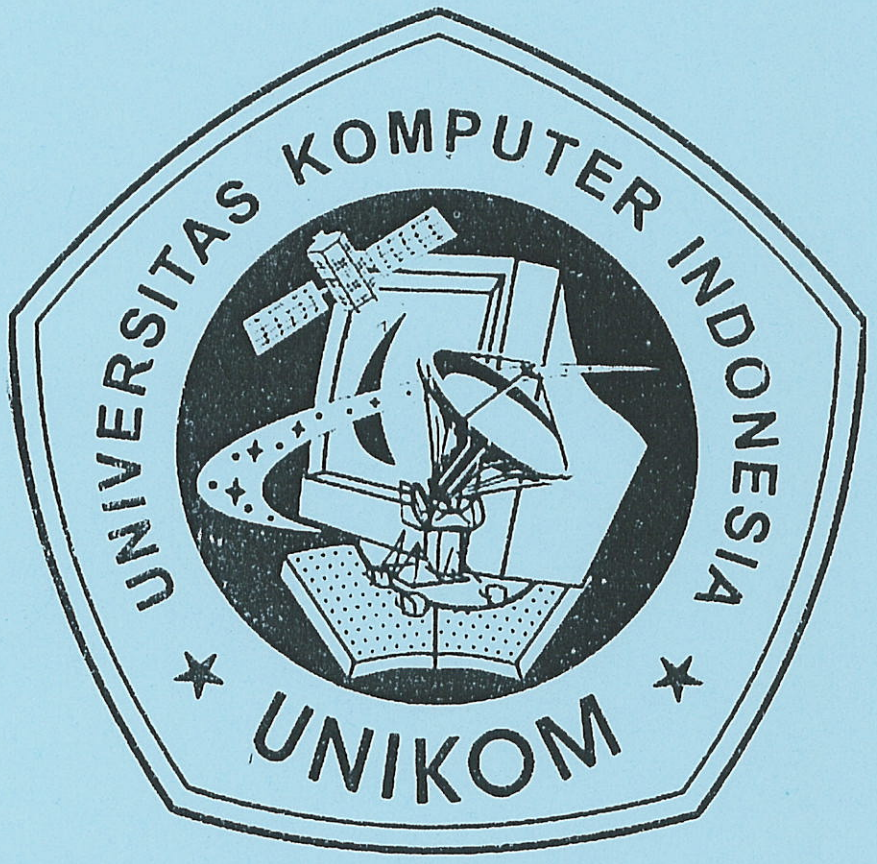
Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Perusahaan, dan Struktur Organisasi Perusahaan, untuk mengetahui sekilas mengenai gambaran perusahaan serta mengetahui pembagian tugas disetiap sub bagian yang ada di perusahaan tersebut.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab yang ketiga ini menguraikan tentang Jadwal Kerja Praktek, Cara/Teknik Kerja Praktek, dan Data Kerja Praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini merupakan bab yang terakhir dari Laporan Kerja Praktek yang berisi Kesimpulan dan Saran yang didapat beserta aspek positif dan negatif, keuntungan, kendala dan alternatif-alternatif pemecahan masalah yang akan menunjang terjadinya tingkat keefisiensian yang baik.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM