BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1. Tempat dan Kedudukan UPT BIT-LIPI

Balai Informasi Teknologi (BIT) terletak di Jalan Cisitu, Sangkuriang, Kompleks LIPI, Gedung 40, Bandung 40315.

Seiring dengan Keputusan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor: 1026/M/2002 tanggal 12 Juni 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Informasi Teknologi. Balai Informasi Teknologi merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang Informasi dan Kepustakaan Teknologi, berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah. Balai Informasi Teknologi dipimpin oleh seorang kepala.

2.2 Tugas dan Fungsi

A. Tugas

Tugas yang diemban adalah melaksanakan pengembangan, pelayanan informasi teknologi dan kepustakaan bidang teknologi.

B. Fungsi

Dalam rangka melaksanakan tugasnya Balai Informasi Teknologi mempunyai fungsi :

a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan rumah tangga;

b. Penyiapan dan penyusunan program, pengadaan, pengolahan, dan pendayagunaan sumber-sumber informasi dengan menggunakan teknologi informasi;

c. Pengelolaan sarana dan pengembangan sistem informasi teknologi;

d. Pengkajian, pengolahan, dan pengemasan serta pengembangan pemanfaatan informasi teknologi;

e. Pelaksanaan kerjasama dan pemasyarakatan informasi teknologi.

2.3. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor: 1026/M/2002 tanggal 12 Juni 2002 tentang Organisai dan Tata Kerja Balai Informasi Teknologi, terdiri dari :

1. Subbagian Tata Usaha;
2. Seksi Pendayagunaan Koleksi Informasi Teknologi;
3. Seksi Pengelolaan Sistem Informasi Teknologi;
4. Seksi Pemasyarakatan dan Kerjasama;
5. Kelompok Jabatan Fungsional.

2.4. Tugas Subbagian Tata Usaha dan Seksi

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata persuratan dan kearsipan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga.

Seksi Pendayagunaan Koleksi Informasi Teknologi mempunyai tugas melakukan perencanaan untuk pengadaan, pengolahan, dan pendayagunaan sumber-sumber informasi teknologi.

Seksi Pengelolaan Sistem Informasi Teknologi mempunyai tugas melakukan pengemasan, penyebarluasan informasi teknologi serta melakukan pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi teknologi.

Seksi Pemasyarakatan dan Kerjasama mempunyai tugas untuk melakukan perencanaan, pengumpulan, penyediaan informasi pasar; melakukan promosi, penjualan produk dan jasa serta melaksanakan kerjasama di bidang informasi teknologi.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari beberapa jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai Kelompok Jabatan Fungsional sesuai dengan bidang keahliannya. Masing-masing Kelompok Jabatan Fungsional sebagai mana dimaksud pada Pasal 6, dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional sebagai mana dimaksud pada pasal 6, diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.5. Tata Kerja

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala UPT, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, dan Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi, baik di lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi dalam lingkungan Balai Informasi Teknologi (BIT) serta dengan instansi lain di luar UPT-BIT sesuai dengan tugas masing-masing.

Setiap Pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahan masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap Pimpinan satuan organisasi dilingkungan UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk pelaksanaan tugas bawahannya.

Setiap pimpinan satuan organisasi dan kelompok Jabatan Fungsional wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.

Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsioanal mempunyai hubungan kerja.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan satuan organisasi dibantu oleh Kepala satuan organisai dibawah semua dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan, wajib mengadakan rapat berkala.

2.6. Visi dan Misi

Sebagai salah satu unit yang berada di lingkungan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI sudah barang tentu harus mendukung tercapainya visi yang diemban oleh Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia yaitu: "*Terwujudnya kehidupan bangsa yang adil, cerdas, kreatif, integratif, dan dinamis yang didukung oleh ilmu pengetahuan dan teknologi yang humanistik*".

Dengan visi lembaga induk tersebut, maka visi UPT Balai Informasi Teknologi adalah:

Visi :
Menjadi pusat nasional pengelolaan informasi teknologi untuk tercapainya masyarakat informasi yang cerdas, kreatif, integrative dan dinamis.

Untuk mencapai visi UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI tersebut di atas, misi yang diemban oleh UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI, yaitu :

Misi :
Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, dan pelayanan informasi teknologi.

2.7. Tujuan dan Sasaran Organisasi

Dalam tiga tahun ke depan yaitu mulai tahun 2002 sampai dengan 2004 UPT Balai Informasi Teknologi-LIPI telah merumuskan organisasi, yaitu :

Tujuan :

1. Mewujudkan layanan perpustakaan yang tersertifikasi;
2. Menyebarkan informasi teknologi;
3. Mewujudkan pangkalan data informasi teknologi;
4. Mengemas informasi teknologi;
5. Membangun infrastruktur jaringan informasi;
6. Menyediakan sember daya pengolahan informasi teknologi yang handal;
7. Mewujudkan kerja sama dengan mitra kerja.

Sasaran :

Sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut: :

1. Terwujudnya layanan perpustakaan yang tersertifikasi;
2. Tersebarnya informasi teknologi;
3. Terwujudnya pangkalan data informasi teknologi yang akurat, up to date, dan sesuai kebutuhan pengguna;
4. Terkemasnya informasi teknologi dalam bentuk multimedia;
5. Termanfaatnya informasi teknologi secara optimal;

6. Terwujudnya infrastruktur jaringan informasi yang mudah diakses;
7. Terwujudnya sumber daya yang handal untuk pengolahan informasi teknologi;
8. Terwujudnya kerja sama dengan mitra kerja.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM