UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

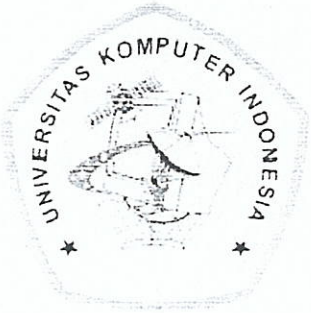
DI DIVISI LABORATORIUM KOMPUTER CENTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Jalan Dipatiukur No. 112 Bandung

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Humrah

1.07.01.701



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

Lembar Pengesahan

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

DI DIVISI LABORATORIUM KOMPUTER CENTER

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Jalan Dipatiukur No. 112 Bandung

Penyusun : Humrah

NIM : 1.07.01.701

Pembimbing Jurusan

Santi Novani
NIP. 4127.70.06.014

Pembimbing Lapangan

Adnan Sukendar
NIP. 4127.02.06.020

Ketua Jurusan

Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 4127.70.06.003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan sebagai salah satu syarat pengambilan mata kuliah kerja praktek pada Fakultas Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Penyusunan laporan kerja praktek ini berjudul **"Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat Pada Divisi Laboratorium Komputer Center Universitas Komputer Indonesia"** .

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu dengan hati yang bersih penulis menerima segala bentuk saran dan kritik yang bersifat membangun. Akhirnya penyusun menghaturkan terima kasih kepada :

1. Allah swt. yang telah memberikan dukungan spirituil kepada penyusun sehingga terselesaikannya laporan kerja praktek ini.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Prof. Dr. H. Idrus Affandie, SH, Selaku Pembantu Rektor I Bidang Akademik Universitas Komputer Indonesia.
4. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Tadjudin, MA, Selaku Pembantu Rektor II Bidang Keuangan Universitas Komputer Indonesia.

5. Bapak Drs. Pandu Edhi Kuncoro, M.Si, Selaku Pembantu Rektor III Bidang Kemahasiswaan Universitas Komputer Indonesia.
6. Bapak. Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc, Selaku Dekan Fakultas Teknik
7. Bapak Budhi Irawan, S.Si, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
8. Ibu Santi Novani selaku Dosen Wali dan Dosen Pembimbing Kerja Praktek pada Program Diploma III, Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
9. Bapak Adnan selaku pembimbing lapangan di Laboratorium Komputer Center Universitas Komputer Indonesia.
10. Bapak Berny Indrawan selaku Kepala Bagian Laboratorium Komputer Center yang telah menerima penyusun untuk melakukan kerja praktek.
11. Ibu Tati Harihayati, Bapak Bambang serta Bapak Andri yang telah membantu dan memberikan bimbingannya dalam penyelesaian berbagai masalah dalam kerja praktek.
12. Ayahanda, ibunda yang tercinta yang senantiasa selalu mendorong penyusun dan juga telah memberikan dorongan baik moril maupun spiritual.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan dalam penyusunan Laporan ini.

Bandung, Januari 2004

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR TABEL vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Identifikasi Masalah 2

1.3 Tujuan dan Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Teknik Pengumpulan Data 3

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 4

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 6

2.1 Sejarah Perusahaan 6

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan 7

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan 8

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan 8

2.5 Bidang Pekerjaan Divisi/ Departemen Tempat Kerja Praktek 9

2.6 Struktur Perusahaan 11

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK 12

3.1 Jadwal Kerja Praktek 12

3.2 Cara/ Teknik Kerja Praktek 12

3.3 Data Kerja Praktek 13

3.3.1 Flow Chart 15

3.4 Kebutuhan Perangkat Sumber Daya 18

3.4.1 Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*) 18

3.4.2 Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software*) 18

3.4.3 Kebutuhan Perangkat Pikir (*Brainware*) 19

3.5 Daftar Tabel Aplikasi 19

3.5.1 Tabel Surat Service Masuk 19

3.5.2 Tabel Surat Service Keluar 20

3.5.3 Tabel Surat Pengantar Kerusakan Barang 20

3.5.4 Tabel Referensi Surat Masuk 20

3.5.5 Tabel Referensi Surat Keluar 21

3.6 Tampilan Layar 21

3.6.1 Menu Utama 21

3.6.2 Surat Servis Masuk 22

3.6.3 Surat Sevis Keluar 24

3.6.4 Surat Pengantar Kerusakan Barang 26

3.6.5 Referensi Surat Umum 29

3.6.5.1 Referensi Surat Masuk 29

3.6.5.2 Referensi Surat Keluar 30

BAB IV PENUTUP **32**

4.1 Kesimpulan 32

4.2 Saran 33

4.2.1 Pihak Kampus 33

4.3.2 Pihak Laboratorium Komputer Center 33

DAFTAR PUSTAKA **34**

Lampiran – lampiran

DAFTAR GAMBAR

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan 11

3.3.1.1 Flowchart Surat Servis Masuk 16

3.3.2.2 Flowchart Surat Servis Keluar 17

3.6.1 Menu Utama 21

3.6.2 Surat Servis Masuk 22

3.6.3 Surat Sevis Keluar 24

3.6.4 Surat Pengantar Kerusakan Barang 26

3.6.5.1 Referensi Surat Masuk 29

3.6.5.2 Referensi Surat Keluar 30

DAFTAR TABEL

3.1 Jadwal Kerja Praktek 12

3.5.1 Tabel Surat Service Masuk 19

3.5.2 Tabel Surat Service Keluar 20

3.5.3 Tabel Surat Pengantar Kerusakan Barang 20

3.5.4 Tabel Referensi Surat Masuk 20

3.5.5 Tabel Referensi Surat Keluar 21