BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada saat ini perkembangan teknologi sangatlah pesat, perkembangan teknologi ini ditandai dengan semakin cepat dan mudahnya sebuah informasi dapat kita peroleh. Dengan semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin besar juga keinginan manusia untuk mencari kemudahan dalam melakukan suatu pekerjaan

Sistem informasi sangatlah penting dalam sebuah organisasi karena dengan adanya sistem informasi dapat mempermudah dalam pengambilan suatu keputusan, sehingga kinerja organisasi tersebut akan menjadi lebih baik. Sebuah organisasi dapat dipastikan memerlukan sistem sebagai alat untuk mengumpulkan, mengelola, menyimpan, meninjau kembali, dan menjadi sarana dalam menyalurkan informasi, tentunya dengan menggunakan kriteria informasi yang lebih baik. Untuk itu suatu organisasi harus dapat mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi berbasis komputer beserta program-program aplikasinya.

Sama halnya dengan Bagian Laboratorium Universitas Komputer Indonesia, di dalam suatu organisasi atau perusahaan pasti sudah dapat dipastikan selalu ada proses surat - menyurat. Baik untuk memberitahukan suatu pengumuman, permohonan atas suatu barang maupun untuk memberikan suatu laporan tentang suatu hal. Bagian Laboratorium Komputer yang terletak di

Kampus I Lantai 2 Universitas Komputer Indonesia ingin membuat suatu aplikasi yang menyediakan informasi atau data tentang surat yang masuk ke bagian laboratorium komputer ataupun surat keluar yang ditujukan ke bagian lain. Bagian ini juga menginginkan suatu aplikasi yang bisa mempercepat proses surat - menyurat tanpa harus membuatnya di Word terlebih dahulu serta menyimpannya sebagai arsip.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini diharapkan suatu masalah dapat diselesaikan dengan cepat dan akurat, maka pemanfaatannya memerlukan pengetahuan dan keterampilan, tentunya hal ini harus ditunjang oleh *software* pendukung yang merupakan salah satu upaya untuk memanfaatkan komputer, maka dari itu akan diajukan suatu aplikasi pemrograman agar nantinya dapat membantu dalam pembuatan dan pengarsipan dalam proses surat – menyurat di Bagian Laboratorium Universitas Komputer Indonesia.

1.2 Identifikasi Masalah

Dalam penanganan masalah surat – menyurat di Laboratorium Komputer Universitas Komputer Indonesia masih bersifat manual tanpa melalui suatu sistem informasi yang khusus.

Oleh karena itu, dalam Laporan Kerja Praktek ini dibuat suatu sistem informasi surat - menyurat dengan menggunakan *database* berbasis *Access* yang terkoneksi pada suatu server berbasis *Windows Server 2000*.

1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja

Tujuan dari pembuatan aplikasi sistem informasi arus surat keluar dan surat masuk di Bagian Laboratorium Unikom adalah :

1. Mengetahui secara cepat data tentang surat yang masuk atau surat yang keluar.
2. Mengurangi kesalahan manusia.
3. Menghemat waktu dalam membuat surat.

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat, baik secara langsung maupun tidak langsung bagi pihak-pihak :

1. Bagi pihak Bagian Laboratorium Unikom, diharapkan hasil penelitian ini dapat membantu dalam proses surat - menyurat agar lebih cepat, tepat, mudah serta akurat.
2. Bagi penulis, diharapkan dapat menambah pengetahuan serta ingin menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
3. Bagi pihak-pihak lain yang memerlukan, diharapkan hasil penelitian ini dapat bermanfaat untuk dijadikan referensi.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah merupakan tahap-tahap dalam melakukan penelitian, adapun tahap-tahap yang penulis lakukan adalah didasarkan atas :

a. Studi Kasus

Studi kasus yaitu mengadakan suatu penelitian terhadap suatu kasus atau suatu kejadian tertentu.

b. Observasi

Observasi yaitu mengadakan pengamatan secara langsung pada waktu pelaksanaan Kerja Praktek

c. Interview

Interview yaitu mengadakan wawancara atau bertanya langsung dengan pihak-pihak yang berkepentingan.

d. Studi Pustaka

Studi Pustaka yaitu dimaksudkan untuk memperoleh data yang diperlukan sehingga menambah kejelasan terhadap uraian yang dikemukakan. Dalam hal ini seperti buku-buku pelajaran yang ada hubungannya dengan judul laporan, yang merupakan faktor utama dalam pengumpulan data.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika pelaporan kerja praktek yang penulis gunakan dalam penyusunan laporan ini sebagai berikut :

BAB. I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, identifikasi masalah, tujuan dan kegunaan kerja praktek, teknik pengumpulan data, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB. II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan/ divisi departemen tempat kerja praktek dan struktur organisasi perusahaan.

BAB. III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini menjelaskan tentang kegiatan selama kerja praktek meliputi jadwal kerja praktek, cara/ teknik kerja praktek, data kerja praktek dan kebutuhan perangkat sumber daya.

BAB. IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang penulis berikan dimana berisi mengenai dan perancangan aplikasi. Dalam bab ini pun penulis memberikan saran kegiatan perancangan dan pengembangan program di perusahaan.