BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAYANAN PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada era pembangunan saat ini, komputer mengalami kemajuan yang sangat pesat, sehingga mendorong setiap instansi baik pemerintah ataupun swasta untuk dapat menggunakan dan memanfaatkannya secara optimal. Penggunaan komputer pada saat ini telah memberikan bantuan yang sangat berarti dalam dunia kerja. Dengan penggunaan sistem komputer dapat memudahkan kita dalam pencarian informasi, karena informasi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu instansi ataupun perusahaan. Begitu pula dengan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Propinsi Jawa Barat, tidak lepas dari penggunaan komputer sebagai alat bantu dalam kegiatannya sehari-hari.

Sistem yang digunakan di Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Propinsi Jawa Barat menggunakan sebuah jaringan LAN (*Local Area Network*) dan menggunakan sistem *database* didalam pengerjaan suatu masalah. Dan sistem pengiriman informasi dapat dikirim dengan mudah, dan cepat. Oleh karena itu penggunaan perangkat komputer dalam memperoleh informasi sangatlah penting terutama dalam sistem *database*, jaringan LAN ataupun internet, hal ini dapat membantu pekerjaan dalam mengefisienkan serta mengefektifkan waktu.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud pelaksanaan kerja praktek di divisi Bina Program di Dians Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Propinsi Jawa Barat adalah merupakan bagian dari tugas mata kuliah kerja praktek, dimana mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan kerja praktek baik di instansi, perusahaan, maupun organisasi. Dan hal ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa di Universitas Komputer Indonesia Bandung sesuai dengan kalender akademik.

Pelaksanaan kerja praktek ini berlangsung satu bulan. Selama satu bulan mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan, yaitu laporan hasil dari kegiatan kerja praktek berdasarkan pengalaman dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek.

Tujuan kerja praktek adalah untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat dibangku perkuliahan dan untuk menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman tentang ruang lingkup dunia kerja sebenarnya yang akan dihadapi.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penulis bersifat latihan kerja yaitu membantu para staf di bagian bina program untuk menangani rencana-rencana, strategi, dan laporan sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan oleh Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Propinsi Jawa Barat. Hal ini diwujudkan melalui pengisian absensi yang telah disediakan. Selama mengikuti kerja praktek, penulis dibimbing oleh seorang staf dibagian ini.

Dalam melaksanakan kerja praktek di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Propinsi Jawa Barat, peserta kerja praktek diharuskan masuk tepat waktu, mulai dari jam 08:00 WIB sampai dengan jam 15:00 WIB untuk hari senin sampai dengan kamis, sedangkan untuk hari jum'at mulai jam 07:00 WIB sampai dengan jam 14:00 WIB dengan mengenakan seragam almamater masing-masing.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika pelaporan kerja praktek penulis susun sesuai tata aturan baku jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia Bandung yaitu sebagai berikut:

Penyusunan lembar pengesahan laporan kerja praktek terdiri dari nama dan alamat tempat kerja praktek, nama dan NIM penuyusun, nama dan NIP dosen pembimbing yang disahkan dengan tanda tangan, nama dan NIP pembimbing lapangan yang disahkan dengan tanda tangan, dan nama dan tanda tangan ketua jurusan Teknik Informatika yang disahkan dengan tanda tangan. Penyusunan ini bertujuan untuk membuktikan bahwa laporan kerja praktek ini telah disetujui.

Pembuatan kata pengantar ini dibuat untuk menyampaikan rasa terima kasih penulis terhadap Allah SWT, orang tua, saudara, sahabat, dan kekasih yang telah banyak membantu dari segi moril maupun materil.

Penyusunan daftar isi dimaksudkan untuk mempermudah pembaca laporan ini didalam mencari data, tabel, gambar, ataupun daftar pustaka..

Pembuatan pendahuluan dimaksudkan sebagai pemberitahuan awal tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sitematika pelaporan kerja praktek.

Ruang lingkup pengetahuan disusun bertujuan untuk memberitahukan sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan kepada akademik dan pembaca tentang perusahaan ataupun lembaga yang diteliti oleh penulis.

Kegiatan kerja praktek disusun penulis bertujuan sebagai pembuktian kepada akademik bahwa penulis melakukan kerja praktek sesuai dengan peraturan yang berlaku di lapangan.

Penulisan kesimpulan bertujuan sebagai pembuktian penulis kepada akademik, bahwa penulis melakukan analisis di lapangan. Dan penyampaian saran yang bertujuan untuk menyampaikan harapan penulis kepada akademik ataupun perusahaan.

Lampiran disusun untuk melampirkan perihal yang tidak tercantum dalam daftar isi.