SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN BERBASIS WEB

Toni Oktoro
Program Studi Sistem Informasi,
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia
E-mail : tonioktoro@gmail.com

ABSTRACT - Cooperatives are located in areas Cipagalo-Bojongsoang are Rikrik Gemi Sauyunan Cooperative, a cooperative engaged in the field of savings and loans. In terms of service cooperatives are still manual, the cooperative will experience a variety of obstacles. Problems were found is in the process of data entry, data processing, data retrieval and duration of report generation. Another obstacle found is the physical data storage that has not been arranged in a neat and orderly. So often lost documents and archives are difficult to find.

This study design using qualitative descriptive methods and techniques of data collection were interviews and observations, and also the author uses the method of development of the Unified Modeling Language (UML) and software prototype. For modeling system using the Unified Modeling Language (UML) and software used to build this application is sublime text to make the programming language PHP, Apache web server and MySQL database.

With this cooperative information system facilitates cooperative management in the transaction process savings, loan and withdrawal happens in the cooperative so as to improve services to members. As well as the reporting process becomes easier and reduces errors. Members can also print transactions conducted on their own without coming to the cooperative.

KEYWORDS - Information Systems, UML, Prototype.

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Koperasi yang berada di daerah Cipagalo-Bojongsoang ini adalah Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan, koperasi ini bergerak pada bidang simpan pinjam. Pada saat koperasi ini didirikan para pendirinya membuat keputusan untuk membuat suatu koperasi yang fokus terhadap bidang usaha simpan pinjam, dimana hasil simpanan para anggota dapat dipinjamkan kembali kepada para anggotanya. Selain hasil dari simpanan dan peminjaman, para anggota juga akan mendapatkan hasil dari pembagian sisa hasil usaha yang diterima oleh koperasi. Pelayanan koperasi yang berjalan hingga saat ini masih ditemukan beberapa masalah yang memperlambat kinerja koperasi yang setiap tahunnya selalu mengalami peningkatan pendapatan.(Gambar 1. Hal 10)

Keuntungan yang diperoleh oleh koperasi rikrik gemi sauyunan selalu mengalami kenaikan yang disebabkan oleh semakin banyak anggota koperasi yang melakukan transaksi simpan pinjam.

Dalam segi pelayanan koperasi yang meliputi pendaftaran anggota, transaksi simpan pinjam, pembukuan dan pembagian sisa hasil usaha yang masih manual, pihak koperasi akan mengalami berbagai kendala. Kendala yang ditemukan adalah pada proses penginputan data, pemrosesan data, pencarian data dan lamanya pembuatan laporan. Kendala lain yang ditemukan adalah penyimpanan data fisik yang belum tertata secara rapih dan teratur. Sehingga sering terjadi kehilangan dokumen dan arsip yang sulit dicari.
Berdasarkan dari setiap masalah yang di uraikan di atas penulis mengambil suatu judul penilitian yaitu "**Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan Berbasis Web**".

1.2. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang yang dipaparkan sebelumnya, dapat ditarik identifikasi masalah sebagai berikut

1. Kegiatan transaksi simpan pinjam masih menggunakan media buku sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam melakukan pencatatan data.
2. Pembuatan laporan yang memerlukan pencatatan ulang dari setiap berkas atau dari data fisik transaksi simpan pinjam, serta tidak secara otomatisnya proses pengolahan sehingga menyebabkan terjadinya kesalahan memasukan data, perhitungan dana dan keterlambatan pembuatan laporan.
3. Pengurus masih memungkinkan melakukan kesalahan pada proses pembuatan laporan dan pembagian Sisa Hasil Usaha setiap tahunnya.

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, maka didapat rumusan masalah sebagai berikut

1. Bagaimana Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam yang sedang berjalan di Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.
2. Bagaimana rancangan Sistem Informasi yang diusulkan untuk membantu menyelesaikan masalah di Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.
3. Bagaimana implementasi dari sistem yang diusulkan kedalam bahasa pemrograman yang terintegrasi dengan database pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.
4. Bagaimana melakukan pengujian terhadap sistem yang diusulkan pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.

1.4. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membuat sebuah Sistem Informasi yang akan membantu pengurus koperasi dalam melakukan pelayanan kepada anggota koperasi dan memudahkan kerja para pengurus dalam melakukan perhitungan.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi yang berjalan pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan untuk selanjutnya dianalisis dan menemukan masalah yang menghambat kinerja koperasi.
2. Untuk merancang dan membuat program Sistem Informasi Koperasi sehingga dapat membantu dalam menyelesaikan masalah yang ada.
3. Untuk melakukan implementasi terhadap sistem yang diusulkan yang terintergrasi database pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.

4. Untuk melakukan pengujian sistem yang diusulkan agar terhindar dari kesalahan-kesalahan fungsional pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.

1.5. Kegunaan Penelitian

Adapun Kegunaan Penelitiannya adalah sebagai berikut

1.5.1. Kegunaan Praktis

Penelitian yang dilakukan mempunyai kegunaan bagi beberapa pihak termasuk dalam bidang praktis yaitu sebagai berikut

1. Bagi Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan
   Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat membantu koperasi dalam melaksanan kegiatannya sehingga permasalahan yang ada dapat berkurang serta dapat meningkatkan kinerja dan perkembangan koperasi tersebut untuk masa yang akan datang.
2. Bagi Pengurus Koperasi
   Dengan adanya Sistem Informasi Simpan Pinjam ini diharapkan dapat membantu kinerja para pengurus koperasi menjadi lebih baik dan mengurangi masalah yang ada.

1.5.2. Kegunaan Akademis

Dalam bidang akademis, penelitian ini dapat memberikan kegunaan sebagai berikut

1. Bagi Peneliti
   Hasil penelitian ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan untuk penulis dalam melatih kemampuan analisis terhadap suatu permasalahan.
2. Bagi Peneliti Lain
   Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain dan dapat menjadi bahan referensi untuk perbaikan atau pengembangan bagi peneliti lainnya yang akan meneliti dibidang atau masalah yang sama.
3. Bagi Pengembangan Ilmu Pengetahuan
   Penelitian ini diharapkan dapat memberikan inspirasi positif dan memberikan suatu karya penelitian baru yang dapat mendukung dalam pengembangan sistem informasi lainnya.

1.6. Batasan Masalah

Pembatasan masalah yang digunakan dalam sebuah pembahasan bertujuan agar dalam pembahasannya lebih terarah dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Adapun batasan masalahnya sebagai berikut

1. Sistem Informasi Pelayanan Koperasi yang penulis bangun meliputi alur proses kegiatan kegiatan simpan pinjam dari mulai pendaftaraan anggota sampai proses pembuatan laporan Neraca dan laporan Sisa Hasil Usaha.
2. Proses pembayaran pendaftaran anggota dilakukan di tempat atau datang langsung ke koperasi.
3. Data yang diolah pada aplikasi sistem informasi simpan pinjam pada koperasi ini meliputi data anggota, data simpanan, data pengambilan simpanan, data pinjaman dan data angsuran pinjaman.
4. Penulis membahas sistem pembuatan laporan transaksi simpan pinjam, laporan Neraca dan laporan Sisa Hasil Usaha .

5. Sistem membahas mengenai proses keluarnya anggota termasuk pencairan simpanan dan sisa hasil usaha.

II. KAJIAN PUSTAKA

2.1. Koperasi Simpan Pinjam

Koperasi simpan pinjam atau koperasi kredit adalah Koperasi yang bergerak dalam pemupukan simpanan dari anggotanya untuk dipinjamkan kembali kepada anggotanya yang membutuhkan bantuan modal untuk usahanya. (Subandi, 2009)

2.2. Pendekatan Berorientasi Objek

Pendekatan berorientasi objek merupakan metoda untuk menggambarkan suatu sistem yang memperlihatkan semua objek yang ada pada sistem, pendekatan ini berpusat pada objek yang mengkombinasikan data dan fungsionalitas. Keduanya dilakukan secara sekaligus, tidak hanya berfokus pada satu kubu saja.

Alat bantu yang digunakan dalam pendekatan analisis dan pemrograman berorientasi objek yaitu

1. *Use Case Diagram*
   Use case atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. (Rosa A.S. & M. Salahuddin, Agustus 2013)
2. *Activity Diagram*
   Diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak. (Rosa A.S. & M. Salahuddin, Agustus 2013)
3. *Sequence Diagram*
   Diagram sekuen atau *sequence Diagram* menggambarkan kelakuan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan *message* yang dikrimkan dan diterima antar objek. (Rosa A.S. & M. Salahuddin, Agustus 2013)
4. *Class Diagram*
   Diagram kelas atau *class diagram* adalah menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. (Rosa A.S. & M. Salahuddin, Agustus 2013)
5. *Object Diagram*
   Object diagram adalah suatu diagram yang berfungsi untuk mengatur atribut, objek dan hubungan antara contoh dalam diagram, *object diagram* juga dapat menampilkan struktur model sistem dalam waktu tertentu.
6. *Deployment Diagram*
   Diagram deployment atau *deployment diagram* menunjukan konfigurasi komponen dalam proses eksekusi aplikasi. (Rosa A.S. & M. Salahuddin, Agustus 2013)

2.3. Model *Prototype*

Prototype merupakan suatu metode dalam pengembangan sistem yang menggunakan pendekatan untuk membuat suatu program dengan cepat dan bertahap sehingga segera dapat dievaluasi oleh pemakai. (Arikunto & Suharsimi, 2006)

III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1. Objek Penelitian

Lokasi dan tempat penelitian yang dijadikan objek penelitian adalah Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan di Kampung Cijeungjing Desa Cipagalo No. 37 RT 01/01 Kecamatan Bojongsoang Kabupaten Bandung.

3.2. Metode Penelitian

Penyusunan penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif deskriptif, yaitu mengumpulkan data kemudian menganalisanya serta memaparkan hasil pengamatan di lapangan.

3.2.1. Desain Penelitian

Desain penelitian memberikan gambaran tentang prosedur untuk mendapatkan informasi atau data yang diperlukan untuk menjawab seluruh pertanyaan penelitian.

3.2.2. Jenis dan Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Tujuan yang diungkapkan dalam bentuk hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap pertanyaan penelitian.

3.2.2.1. Sumber Data Primer

Data primer yaitu data yang diperoleh dari responden secara langsung yang dikumpulkan melalui survey lapangan dengan menggunakan teknik pengumpulan data tertentu yang dibuat khusus untuk itu. Teknik pengumpulan data dalam rangka pengumpulan informasi mengenai objek penelitian ini, yaitu:

a. Observasi
   Peneliti langsung mengunjungi lokasi penelitian ke perusahaan yang dijadikan objek penelitian yaitu Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan. Hal ini dilakukan untuk melihat dari dekat masalah-masalah yang berhubungan dengan pokok bahasan yang diperlukan dalam penelitian ini.
b. Wawancara (*interview*)
   Metode pengambilan data dan informasi dengan cara bertanya sesuatu kepada narasumber, salah satu caranya adalah dengan bercakap-cakap secara langsung atau tatap muka. Penulis melakukan metode wawancara dengan pihak yang terkait, salah satu diantaranya adalah dengan sekretaris Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.

3.2.2.2. Sumber Data Sekunder

Jenis data sekunder yaitu data yang didapat dari dokumentasi-dokumentasi yang ada di perusahaan. Dilakukan dengan menelaah data sekunder yang digunakan untuk menunjang, melengkapi dan menyempurnakan data primer, diperoleh dari dokumentasi perusahaan, internet, dan data-data dari perusahaan, serta hasil penelitian sebelumnya yang berhubungan dengan masalah dalam penelitian ini.

3.2.3. Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem

Berikut ini adalah uraian dari metode pendekatan dan pengembangan sistem.

3.2.3.1. Metode Pendekatan Sistem

Metode pendekatan sistem yang digunakan penulis adalah dengan menggunakan pendekatan sistem yang berorientasi objek (*Object-Oriented Analysis and Design*) yang di visualisasikan dengan UML (*Unified Modelling Language*) dan diantaranya adalah sebagai berikut : *Use Case, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram, Colaboration Diagram, Component Diagram, dan Deployment Diagram.*

3.2.3.2. Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan penulis dalam melakukan pengembangan sistem informasi simpan pinjam ini yaitu menggunakan model prototipe. Model prototipe dapat digunakan untuk menyambungkan ketidakpahaman pelanggan mengenai hal teknis dan memperjelas spesifikasi kebutuhan yang diinginkan pelanggan kepada pengembang perangkat lunak. Model prototipe (*prototyping model*) dimulai dari mengumpulkan kebutuhan pelanggan terhadap perangkat lunak yang akan dibuat. Lalu dibuatlah program prototipe agar pelanggan lebih terbayang dengan apa yang sebenarnya diinginkan.

3.2.3.3. Alat Bantu Analisis dan Perancangan

Alat bantu analisis dan perancangan dalam metode pendekatan berorientasi objek adalah sebagai berikut:

a. *Use Case Diagram*
Menggambarkan model untuk kelakukan (*behaviour*) suatu sistem yang akan dibuat. *Use case* digunakan untuk mengetahui fungsi yang terdapat di dalam sebuah sistem dan siapa saja yang berhak menggunakan. *Use case* mendeskripsikan interaksi antara calon anggota/anggota dengan sekretaris, sekretaris dengan bendahara, atau sekretaris dengan ketua.

b. *Activity Diagram*
Menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis yang terdapat pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan. Diagram aktivitas menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh sistem.

c. *Sequence Diagram*
Menggambarkan kegiatan atau interaksi yang terjadi antar objek yang menekankan urutan pada pengiriman pesan dalam waktu tertentu. Dalam diagram ini harus diketahui objek-objek mana saja yang terlibat di dalam diagram *use case*.

d. *Class Diagram*
Menggambarkan kumpulan kelas, *interface*, kolaborasi dan keterkaitannya dalam sistem dan hubungannya diantara objek.

e. *Object Diagram*
Object diagram adalah suatu diagram yang berfungsi untuk mengatur atribut, objek dan hubungan antara contoh dalam diagram, *object diagram* juga dapat menampilkan struktur model sistem dalam waktu tertentu. *Object diagram* menggambarkan struktur sistem dari segi penamaan objek dan jalannya objek dalam sistem.

f. *Deployment Diagram*
Gambaran terhadap bagaimana rencana untuk melakukan *deploy* dari perangkat lunak yang telah dibangun. Diagram ini menunjukkan konfigurasi dari komponen dalam proses eksekusi dari aplikasi dan komponen-komponen yang terdapat didalamnya.

IV. HASIL PENELITIAN

4.1. Perancangan Sistem

Perancangan sistem atau desain sistem dilakukan apabila tahap dari analisis sistem telah selesai dilakukan. Berdasarkan pada hasil analisis sistem yang sedang berjalan pada bab sebelumnya, maka diusulkan perancangan sistem baru, dimana kinerja dari suatu sistem yang baru diharapkan dapat mengatasi beberapa permasalahan yang ada sebelumnya. Pada tahap ini akan dilakukan perancangan perangkat lunak untuk sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.

4.1.1. Tujuan Perancangan Sistem

Perancangan sistem bertujuan untuk penggambaran mengenai sistem yang dikembangkan atau sistem yang baru kepada *user*. Serta bertujuan untuk memudahkan petugas koperasi dalam melakukan pelayanan kepada anggota koperasi.

4.1.2. Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Sistem informasi yang diusulkan untuk sistem informasi simpan pinjam ini memiliki beberapa keunggulan dan perbedaan dari sistem yang sedang berjalan. Sistem yang diusulkan telah terkomputerisasi, lebih mudah digunakan, integritas data terjaga, tidak akan memakan waktu yang lama dalam menginput dan mengolah data, dan didalamnya telah menggunakan konsep *client-server*. Dengan adanya perancangan sistem informasi simpan pinjam ini diharapkan dapat memudahkan pengurus dalam melakukan seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan koperasi.

4.1.3. Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

Di dalam sub bab ini akan dijelaskan tentang bagaimana pihak koperasi melakukan aktivitas-aktivitas yang ada di koperasi dengan sistem yang diusulkan.

4.1.3.1. *Use Case Diagram*

Diagram *use case* memperlihatkan pada kita hubungan-hubungan yang terjadi antara aktor-aktor dengan *use case-use case* di dalam sistem. (Gambar 2. Hal 10)

4.1.4. Perancangan Data

Di dalam sub bab ini akan dijelaskan tentang relasi antar objek, ketergantungan antara komponen di dalam sebuah sistem, arsitektur fisik sebuah sistem.

4.1.4.1. *Class Diagram*

Menggambarkan deskripsi sekelompok objek dari properti(atribut), sifat(operasi), relasi antar objek dan sematik yang umum. *Class* merupakan template untuk membentuk objek. (Gambar 3. Hal 11)

4.2. Perancangan Antar Muka

Pada perancangan antar muka atau *interface* ini akan menggambarkan rancangan tampilan apa saja yang ada dalam sistem ini.

4.3. Perancangan Arsitektur Jaringan

Arsitektur jaringan yaitu untuk gambaran fisik sistem yang akan diterapkan pada komputer yang terhubung dalam sebuah jaringan yang dihubungkan dengan menggunakan kabel-kabel jaringan. Dalam menyusun hubungan antar komputer dalam sebuah jaringan

ini di kenal dengan topologi jaringan. Topologi Jaringan yang menjelaskan hubungan geometris antara unsur-unsur dasar penyusun jaringan, yaitu *node*, *link*, dan *station*.

4.4. Pengujian

Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang baik yaitu mampu untuk mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri. (Tabel 1. Hal 12)

4.5. Implementasi

Tahap Implementasi merupakan rangkaian pelaksanaan kegiatan yang dilakukan setelah tahap perancangan sistem selesai dilaksanakan . Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat ke dalam sebuah aplikasi pemrograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. tujuan yang ingin dicapai dalam implementasi adalah dapat dioperasikannya hasil perancangan sistem yang dibuat.

4.5.1. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak pendukung yang digunakan dalam pembuatan perangkat lunak Sistem Informasi Simpan Pinjam adalah sebagai berikut :

1. Bahasa Pemrograman : PHP 5.4.31
2. Aplikasi webserver : XAMPP-win32-1.8.2-6-VC9
3. Aplikasi database : MySQL
4. Pembuatan dokumen : fpdf 1.7

4.5.2. Implementasi Perangkat Keras

Untuk dapat menjalankan aplikasi yang dirancang maka dibutuhkan suatu perangkat keras sebagai penunjangnya. Adapun perangkat kebutuhan perangkat keras yang dibutuhkan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Server
   a. Processor minimal Pentium atau yang sekelasnya.
   b. Menggunakan minimal RAM 256MB.
   c. Harddisk minimal 40GB.
   d. Keyboard, Monitor, dan Mouse.
2. Client
   a. Processor minimal Pentium atau yang sekelasnya.
   b. Menggunakan minimal RAM 256MB.
   c. Harddisk minimal 40GB.
   d. Keyboard, Monitor, dan Mouse.

V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya Sistem Informasi Simpan Pinjam ini memudahkan pengurus dalam mencatat transaksi yang terjadi di koperasi karena semua transaksi sudah tersimpan di dalam *database*.
2. Dengan sistem informasi ini semua transaksi simpan pinjam yang ada di koperasi tercatat di dalam *database* sehingga pembuatan laporan dapat dilakukan dengan otomatis, dan juga mengurangi kesalahan dalam perhitungan dana dan mempercepat pembuatan laporan.
3. Sistem informasi ini memudahkan pengurus koperasi dalam proses perhitungan sisa hasil usaha setiap tahunnya dan juga secara otomatis dapat menghitung bagian untuk setiap anggota.

5.2. Saran

Adapun saran untuk pengembangan Sistem Informasi Simpan Pinjam ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang akan dikembangkan akan mencakup lebih banyak proses seperti transaksi penjualan dan pembelian barang yang terdapat di koperasi.
2. Sistem yang akan dikembangkan memiliki pengolahan data transaksi yang dilakukan melalui transfer bank, sehingga anggota tidak perlu repot datang ke koperasi untuk melakukan transaksi.

VI. DAFTAR PUSTAKA

Arikunto and Suharsimi. 2006. *Metodologi Penelitian.* Jakarta : Rineka Cipta, 2006. p. 32.

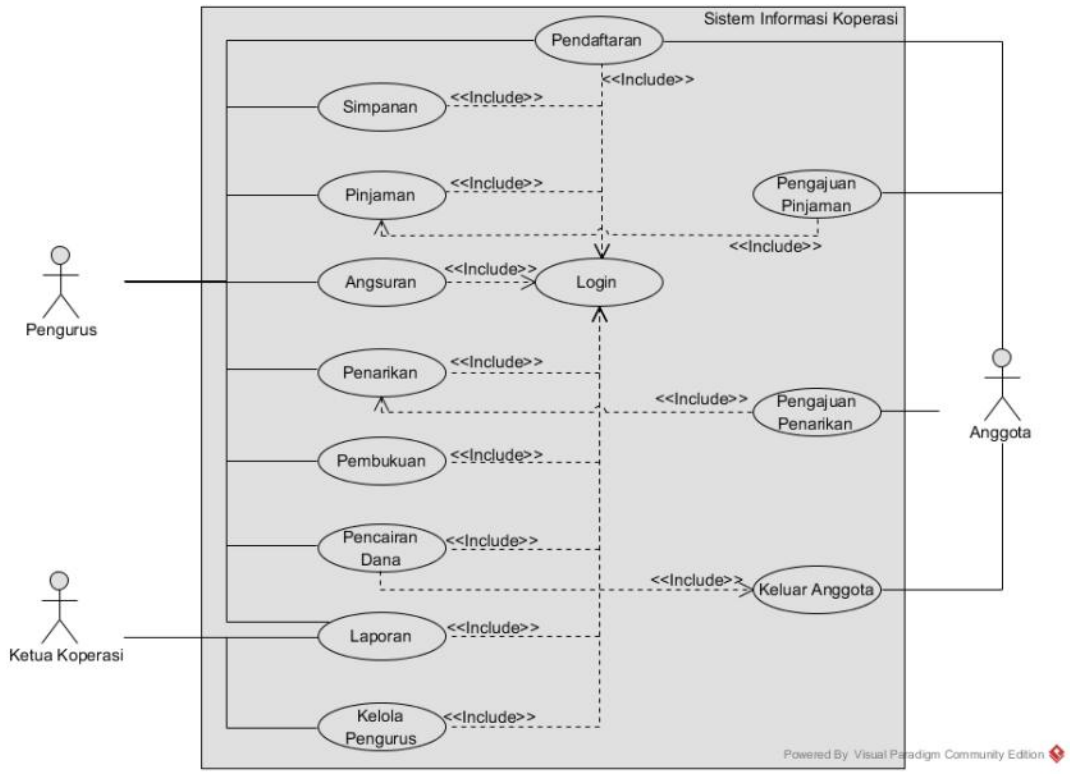
Rosa A.S. and M. Salahuddin. Agustus 2013. *Rekayasa Perangkat Lunak.* Bandung : Informatika, Agustus 2013. pp. 141-165.

Subandi. 2009. *Ekonomi Koperasi.* Alfabeta : Bandung, 2009. p. 25.

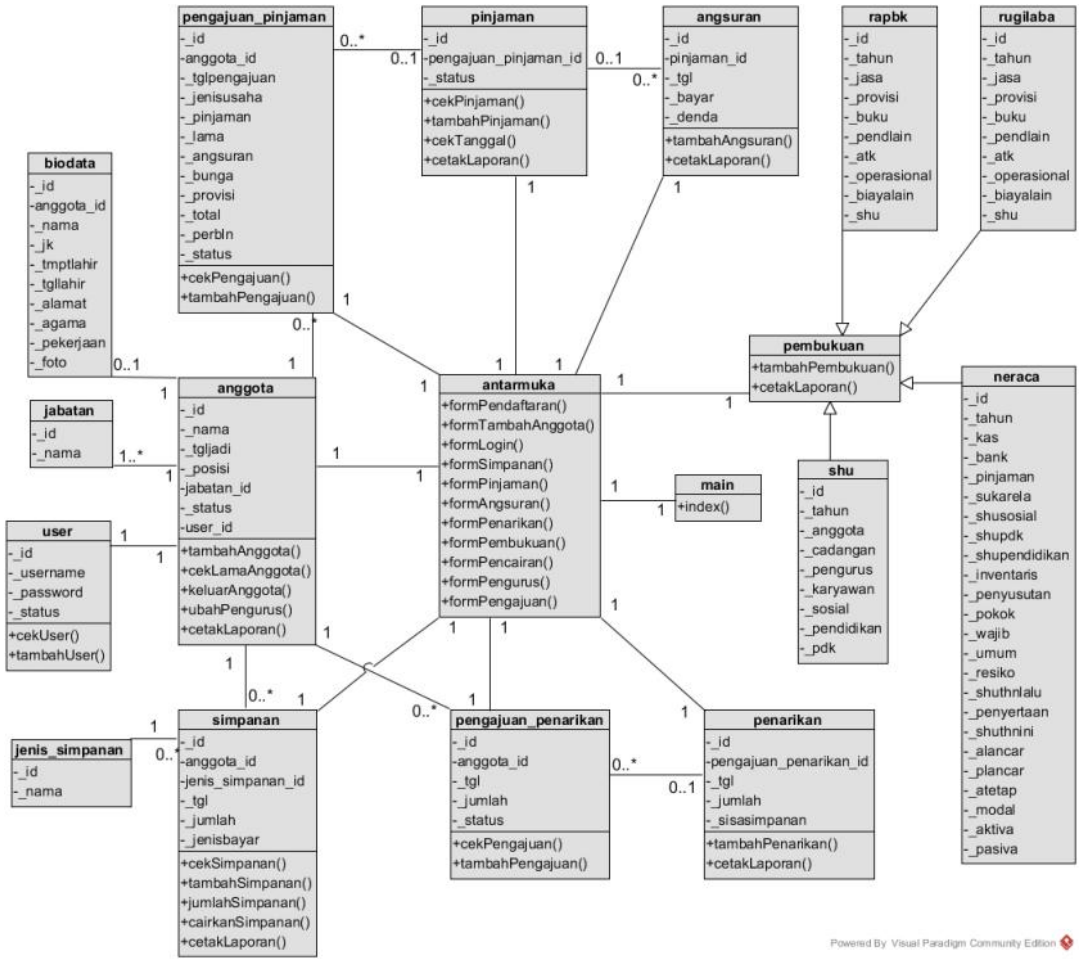
DAFTAR GAMBAR



Gambar 1. Grafik Pendapatan Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan
(Sumber : Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan)



Gambar 2. *Use Case Diagram* Sistem Yang Diusulkan



Gambar 3. *Class Diagram* Sistem Yang Diusulkan

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Pengujian

Item Yang Diuji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Pendaftaran	1. Menampilkan form pendaftaran 2. Isi form pendaftaran 3. Verifikasi *username* 4. Simpan data calon anggota	*Black Box* *Black Box* *Black Box* *Black Box*
Login	1. Menampilkan form login 2. Isi form login	*Black Box* *Black Box*
Pengajuan Pinjaman	1. Menampilkan form pengajuan pinjaman 2. Isi form pengajuan 3. Simpan data pengajuan pinjaman	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Pengajuan Penarikan	1. Menampilkan form pengajuan penarikan 2. Isi form pengajuan 3. Simpan data pengajuan penarikan	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Pendaftaran Anggota	1. Menampilkan form pendaftaran 2. Verifikasi persyaratan 3. Simpan data anggota baru	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Simpanan Anggota	1. Menampilkan form simpanan 2. Isi form simpanan 3. Simpan data simpanan	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Pinjaman Anggota	1. Menampilkan form pinjaman 2. Isi form pinjaman 3. Simpan data pinjaman	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Pembayaran Angsuran	1. Menampilkan form angsuran 2. Isi form angsuran 3. Simpan data angsuran	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Penarikan Simpanan	1. Menampilkan form penarikan 2. Isi form simpanan 3. Simpan data penarikan	*Black Box* *Black Box* *Black Box*
Neraca	1. Menampilkan form neraca 2. Validasi tanggal 3. Isi data neraca 4. Simpan data neraca	*Black Box* *Black Box* *Black Box* *Black Box*
Sisa Hasil Usaha	1. Menampilkan form sisa hasil usaha 2. Validasi tanggal 3. Isi data sisa hasil usaha 4. Simpan data sisa hasil usaha	*Black Box* *Black Box* *Black Box* *Black Box*
Logout	1. Menghapus session	*Black Box*

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN BERBASIS WEB

TONI OKTORO

NIM. 1.05.11.244

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Skripsi

pada tanggal :

02 SEP 2015

Menyetujui,

Pembimbing

Diana Effendi, ST., MT.

NIP. 4127.70.26.013

Dekan Fakultas

Teknik dan Ilmu Komputer

Prof. Dr. H. Denny Kurniadie,Ir.,M.Sc

NIP : 4127.70.015

Ketua Program Studi

Sistem Informasi

Citra Noviyasari, S.Si.,M.T.

NIP. 4127.70.26.009

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG-40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG-40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 105 TELP. (022) 2503634, FAX. 2533754 BANDUNG-40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 154 TELP. (022) 2506593, 2508612 BANDUNG-40132

PERNYATAAN KEASLIAN



Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Toni Oktoro
Nim	: 10511244
Program Studi	: Sistem Informasi
Jenjang	: Program Sarjana (Strata - I)
Judul	: Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan

Menyatakan bahwa segala yang tertuang dalam penelitian ini, adalah betul-betul ide dan hasil pemikiran asli dari saya. Bukan hasil Plagiat atau hasil meniru Ide, Hasil Pemikiran atau Buah Karya orang lain.

Jika dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima segala sanksi hukum yang diberikan baik dari pihak akademik maupun pihak lain yang berwenang tanpa melibatkan siapapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bandung, 16 Juni 2015
Yang Menyatakan,



Toni Oktoro
1.05.11.244

SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini, penulis dan pihak perusahaan tempat penelitian, Menyetujui :

"Untuk memberikan kepada Universitas Komputer Indonesia **Hak Bebas Royalty Noneksklusif** atas penelitian ini dan bersedia untuk di-*online*-kan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan".

Bandung, 03 Agustus 2015

Penulis,

Toni Oktoro
NIM. 1.05.11.244

Ketua Koperasi
Rikrik Gemi Sauyunan

Andi Setiawan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Diana Effendi, ST., MT.
NIP. 4127.70.26.013

Catatan :

Yang boleh di onlinekan hanya Bab I dan Bab V, karena di Bab II, III, IV terdapat data perusahaan yang bersifat konfidensial.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 28 Maret 2015

Nomor : 672/Prodi-IS/FTIK/UNIKOM/III/2015
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan
Jl. Terusan Buahbatu Kampung Cijeungjing
Desa Cipagalo No. 37 Rt.01/01 Bojongsoang
Bandung

Dengan Hormat,

Kami dari **Universitas Komputer Indonesia**, dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat kiranya menerima mahasiswa/i kami berikut ini:

Nama	: Toni Oktoro
Nim	: 10511244
Program Studi / Jenjang	: Sistem Informasi / S1

Untuk melaksanakan **Penelitian Skripsi** di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pelaksanaan **Penelitian Skripsi** mahasiswa/i **Universitas Komputer Indonesia** disesuaikan dengan jadwal yang ditentukan oleh instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Universitas Komputer Indonesia

Citra Noviyasari, S.Si, MT
Nip. 4127.7026.009

Tembusan :
1. Mahasiswa yang bersangkutan

KOPERASI
RIKRIK GEMI SAUYUNAN
Badan Hukum
Nomor : 10.09/BH/518-KOP/VI/2009
Kp. Cijeungjing Ds. Cipagalo No 37 RT 01 / 01 Kecamatan Bojongsoang
Kabupaten Bandung 40287 Telepon (022) 751 2731

Nomor : 089/SJ.PP/KOP.KRGS/CPG/V/2015
Lampiran : -
Perihal : **Jawaban Permohonan Penelitian**

Bandung, 4 Mei 2015
Kepada Yth.
Bapak / Ibu
Ketua Program Studi Sistem Informasi
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
di
Bandung

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Surat Bapak / Ibu No: 672/Prodi-IS/FTIK/UNIKOM/III/2015 perihal Permohonan Penelitian dalam rangka penyelesaian Skripsi atas nama:

NO	NAMA	NIM	PRODI / JENJANG
1.	TONI OKTORO	10511244	Sistem Informasi / S1

Maka dengan ini kami menyampaikan jawaban sebagai berikut:

1. Menerima Permohonan Penelitian atas nama tersebut di atas
2. Penelitian dilakukan mulai tanggal 30 Maret 2015 s.d. 30 April 2015

Demikian Surat Jawaban ini kami sampaikan, atas kepercayaan dan kerjasamanya, kami haturkan terima kasih.

Bandung, 4 Mei 2015

PENGURUS KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

a.n. Ketua
Wakil Ketua

Eka Erwinia

Sekretaris

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533903 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503024, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506533, 2508412 BANDUNG 40132

KARTU BIMBINGAN



Nim : 10511244

Nama : Toni Oktoro

Program Studi : Sistem Informasi

Pembimbing : Diana Effendi, ST., MT.

Judul : Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan

.....

.....

PELAKSANAAN BIMBINGAN

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Usulan Perbaikan	Paraf Pemb.
1	12/03-2015	Bimbingan Tema, Judul, Bab I	Ganti Tema	
2	26/03-2015	Bimbingan Tema, Judul, Bab I	Lanjutkan analisis perancangan	
3	16/04-2015	Bab I, II, III	Revisi Bab II Format Baru	
4	23/04-2015	Bab I, II, III	Lanjutkan perancangan	
5	30/04-2015	Bab IV	Perbaiki Use Case	
6	7/05-2015	Use Case Bab IV	Perbaiki Use Case	
7	14/05-2015	Bab IV	Perbaiki Component Diagram	
8	21/05-2015	Component Diagram Bab IV	Perbaiki Component Diagram	
9	25/06-2015	Revisi Seminar	Activity - Objek	
10	26/06-2015	Revisi Seminar	Class diagram & Objek	
11	26/06-15	Revisi Seminar	Ketentuan Keluar Anggota	
12	29/06-15	Revisi Seminar	Daftar Simbol	
13	03/08-15	Revisi Sidang	Ganti Judul	
14	03/08-15	Revisi Sidang	Kata Pengantar	
15	03/08-15	Revisi Sidang	Objek Diagram	

BIMBINGAN PROGRAM

No	Tanggal	Catatan Revisi	Tanggal Rencana Revisi	Paraf Pemb.
1	9/06-2015	Perbaiki Modul Error	11/06-2015	
2				
3				
4				
5				

KEHADIRAN DI SEMINAR

No	Tanggal	Materi Seminar	Penyaji	Paraf Pemb.
1	22/06-15	SI pelayanan pengobatan pada klinik Dr. Dani Darmawan	Diah Kumalasari	
2	22/06-15	SI penjualan dan pembelian di Kakashop berbasis web	Kazpar Hizkia	
3	24/06-15	SI penjualan, pembelian dan persediaan barang berbasis web	Mochamad Fachri Rozi	
4	26/06/2015	Perancangan sistem informasi penjualan cheese cake di kayskrim	Fazally Hureini Agarya	
5	29/06-2015	SI Penjualan, Pembelian dan Produksi berbasis website CI pada toko Simissty	Ardwa Hasna	
6	30/06-2015	Aplikasi E-learning untuk pembelajaran matakuliah statistika berbasis web pada prodi SI di UNIKOM	Panotu Indrakusumah	
7	30/06-2015	SI Geografis monitoring fasilitas umum di Kabupaten bunga	Tri Yulianto	
8	30/06-2015	Pembangunan sistem informasi pemesanan dan penyewaan di Bandung Optical Sumedang	Nike Yulistia Angeni	
9	30/06/2015	Sistem informasi pembelian dan penjualan pada CV pintu cheer bandung	Zihad Nurul Asiyam	
10	02/07-2015	SI Penyewaan, Pembelian dan jasa pada Tera Petshop	Siska Megawati Mandari	

PELAKSANAAN SEMINAR DAN SIDANG

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan	Paraf Pemb.
1	22/06-15	Seminar		
2	01/08-15	Sidang		
3				
4				

Mengetahui
Dosen Pembimbing,

Diana Effendi, ST., MT.
41277026013

Bandung,
Ketua Panitia TA/Skripsi,

Marliana Budhiningtyas, S.Si., M.Si
41277026020

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2516603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503420, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506555, 2508412 BANDUNG 40132

BIODATA MAHASISWA



DATA PRIBADI:

Nim	: 10511244
Nama	: Toni Oktoro
Tempat/Tgl. Lahir	: Jakarta, 18-Oct-1991
Jenis Kelamin	: Pria
Semester	8
Jenjang Pendidikkan	: Program Sarjana (Strata - I)
IPK	: 3.48
Alamat Rumah	: Jl. Slamet Blok E-38 Komplek Lereng Indah, Pamulang, Tangerang Selatan
Alamat Bandung	: Jl. Dipatiukur Blk 100, Bandung
E-Mail	: tonioktoro@gmail.com
No. Telepon	: 089657285762

DATA KELUARGA:

Nama Ayah	: Suramto
Nama Ibu	: Harmini T.
Alamat Orang Tua	: Jl. Slamet Blok E-38 Komplek Lereng Indah, Pamulang, Tangerang Selatan
No. Telpon Orang Tua	: 021-7547232
Pekerjaan Orang Tua	: Pegawai Swasta

Dengan ini saya, yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan bahwa data di atas adalah benar.

Hormat Saya,

Toni Oktoro

KOPERASI
RIKRIK GEMI SAUYUNAN
Badan Hukum
Nomor : 10.09/BH/518-KOP/VI/2009
Kp. Cijeungjing Ds. Cipagalo No 37 RT 01 / 01 Kecamatan Bojongsoang
Kabupaten Bandung 40287 Telepon (022) 751 2731

FORMULIR PERMOHONAN
MENJADI ANGGOTA
KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : Cecep Surena
2. Jenis Kelamin : Laki - laki
3. Tempat Tanggal Lahir : Bandung, 6 Juni 1976
4. Alamat Rumah : Kp. Cijeungjing RT. 01/01
   a. Jalan :
   b. Desa/Kelurahan : Cipagalo
   c. Kecamatan : Bojongsoang
   d. Kabupaten/Kota : Bandung
   e. Propinsi : Jawa Barat
5. Agama : Islam
6. Pekerjaan : Pegawai Negeri

Dengan ini memohon untuk diterima menjadi anggota Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan dan akan memenuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku.
Demikian permohonan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya..

Bandung, 14 Desember 2012
Pemohon,

Cecep Surena

KOPERASI
RIKRIK GEMI SAUYUNAN
Badan Hukum
Nomor : 10.09/BH/518-KOP/VI/2009
Kp. Cijeungjing Ds. Cipagalo No 37 RT 01 / 01 Kecamatan Bojongsoang
Kabupaten Bandung 40287 Telepon (022) 751 2731

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Cecep Supena
No Anggota : 67
Alamat : Kp Cijeungjing RT 01/01
DS. Cipagalo Kec. Bojongsoang
*)

Dengan ini mengajukan pinjaman dengan rincian sebagai berikut:

1. Besar Pinjaman : Rp 2.000.000,-
2. Lama Angsuran : 3 Bulan 12 Kali
3. Pokok Angsuran : Rp 170.000
4. Bunga : 1 %, Rp 20.000
5. Provisi : 1,25% = Rp 25.000

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan kesanggupan memenuhi peraturan pinjaman yang berlaku di Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan.

Bandung, 07 November 2015

Pemohon

Cecep Supena

*) Diisi sesuai KTP

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS
KOPERASI RIRIK GEMI SAUYUNAN
DESA CIPAGALO KECAMATAN BOJONGSOANG KABUPATEN BANDUNG
TAHUN BUKU 2014

I. Identitas Kelembagaan

Nama Lembaga	: Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan disingkat menjadi KRGS
Alamat	: Kampung Cijeungjing Desa Cipagalo No 37 RT 01/01 Kecamatan Bojongsoang Kabupaten Bandung
Akta Noatris	: Nomor 23 Tangal 19 Juni 2009
Notaris	: H. Ruslan Herrin Abdullah, SH
Nomor Badan Hukum	: 10.09./BH/518-KOP/VI/2009
Tanggal	: 30 Juni 2009

29/06-15

Andi Setiawan

II. Bidang Organisasi

1. Kepengurusan Periode 2009 - 2014

Dewan Pengawas

Ketua	: H. Rusna Kosasih, S.IP,M.Si.
Anggota	: 1. Asep Syudrajat
	2. Ira Rachmawati, S.Pd.I.
	3. Amir
	4. Asep Saepudin

Pengurus

Ketua	: Andi Setiawan
Wakil Ketua	: Eka Erwinia
Sekretaris	: Ujang Heril Lukman
Wakil Sekretaris	: Cucu Hermawati, S.Pd.I.
Bendahara	: Piktoria

2. Keanggotaan

Sampai tanggal 31 Desember 2014 jumlah anggota yang tercatat ada 143 orang anggota dengan rincian 40 anggota laki-laki dan 103 anggota perempuan

Perkembangan Anggota

TAHUN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	KENAIKAN	PROSENTASE
2012	33	81	114	29	25,44 %
2014	40	103	143		

3. Bidang Administrasi

Langkah-langkah pembenahan administrasi Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan yang telah ditempuh pengurus antara lain:

a. Penyusunan Anggaran Rumah Tangga Koperasi
b. Penertiban pembukuan yang meliputi pencatatan transaksi keuangan, notulasi rapat-rapat, surat-menyurat dan lain-lain.
c. Penyusunan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan simpanan dan pinjaman.
d. Pembuatan laporan bulanan

4. Bidang Operasional

Untuk menjalankan usaha koperasi yang sampai saat ini baru mempunyai satu unit usaha yaitu simpan pinjam, langkah-langkah yang telah ditempuh oleh pengurus antara lain:

1. Mengangkat pegawai-pegawai koperasi dengan susunan sebagai berikut:
   Teller : Cucu Hermawati
   Pembukuan : Irmayanti
   Layanan Nasabah : Ujang Heril Lukman
2. Melakukan kegiatan pemupukan modal melalui penarikan simpanan anggota terutama melalui simpanan wajib
3. Menyusun rencana penyaluran pinjaman dengan prosedur-prosedurnya.

4. Bidang Keuangan

A. Simpanan

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2014, keadaan Simpanan Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan adalah sebagai berikut:

Simpanan Pokok	: Rp 6.750.000
Simpanan Wajib	: Rp 23.469.000
Simpana Sukarela	: Rp 31.372.000 +
Jumlah seluruh simpanan	**: Rp 61.591.000**

Perkembangan Simpanan

SIMPANAN	TAHUN 2012	TAHUN 2014	KENAIKAN	PROSENTASE
Pokok	Rp 2.910.000	Rp 6.750.000	Rp 3.840.000	132 %
Wajib	Rp 11.975.000	Rp 23.469.000	Rp 11.494.000	95 %
Sukarela	Rp 23.127.200	Rp 31.372.000	Rp 8.244.800	35 %
Jumlah Simpanan	Rp 38.012.200	**Rp 61.591.000**	Rp 23.578.800	62 %

B. Pinjaman

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2014, jumlah seluruh pinjaman anggota adalah Rp 284.100.000 . Pada tahun 2013, Jumlah Pinjaman adalah Rp 220.637.180

C. Neraca

Neraca
Per 31 Desember 2014

AKTIVA		PASIVA	
I. AKTIVA LANCAR		**III. PASIVA LANCAR**	
1. Kas	: Rp 22.121.350	1. Simpanan Sukarela	: Rp 31.372.000
2. Bank	: Rp 5.512.000	2. Dana-dana SHU	
3. Piutang		- Sosial	: Rp 221.050
Simpan Pinjam	: Rp 284.100.000	- PDK	: Rp 110.525
Jumlah Aktiva Lancar	**: Rp 311.733.350**	- Pendidikan	: Rp 110.525
II. AKTIVA TETAP		**Jumlah Pasiva Lancar**	**: Rp 31.814.100**
1. Inventaris	: Rp 15.450.000	**V. MODAL SENDIRI**	
Penyususutan	: Rp 1.545.000 -	Simpanan Pokok	: Rp 6.750.000
Jumlah Aktiva Tetap	**: Rp 13.905.000**	Simpanan Wajib	: Rp 23.469.000
		Cadangan Umum (20%)	: Rp 884.200
		Cadangan Resiko (5%)	: Rp 221.050
		Dana Penyertaan	: Rp 250.000.000
		Jumlah Modal Sendiri	**: Rp281.324.250**
		V. SHU	**: Rp 12.500.000**
Total Aktiva	**: Rp 325.638.350**	**Total Passiva**	**: Rp 325.638.350**

Neraca
Per 31 Desember 2013

AKTIVA		PASIVA	
VI. AKTIVA LANCAR		**VIII. PASIVA LANCAR**	
4. Kas	: Rp 15.497.500	3. Simpanan Sukarela	: Rp 23.127.200
5. Bank	: Rp 50.512.570	2. Cadangan Pajak	: Rp 375.050
6. Piutang		**Jumlah Pasiva Lancar**	**: Rp 23.944.350**
Simpan Pinjam	: Rp 220.637.180	**IX. MODAL SENDIRI**	
Jumlah Aktiva Lancar	**: Rp 286.647.250**	Simpanan Pokok	: Rp 2.910.000
VII. AKTIVA TETAP		Simpanan Wajib	: Rp 11.975.000
2. Inventaris	: Rp 8.000.000	Penutupan Dana SHU	
Penyususutan	: Rp 666.700 -	Tahun 2012	: Rp 730.200
Jumlah Aktiva Tetap	**: Rp 7.333.300**	Dana Penyertaan	: Rp 250.000.000
		Jumlah Modal Sendiri	**: Rp 265.615.200**
		X. SHU	**: Rp 4.421.000**
Total Aktiva	**: Rp 293.980.550**	**Total Passiva**	**: Rp 293.980.550**

Rugi Laba

Per 31 Desember 2014

No	Perkiraan	Jumlah
1	**Pendapatan**	
	- Jasa Pinjaman	Rp 24.916.000
	- Provisi	Rp 1.280.000
	- lain-lain	Rp 145.000
	Jumlah Pendapatan	**Rp 26.341.000**
2	**Biaya-biaya**	
	- Biaya ATK	Rp 1.705.000
	- Biaya Operasional	Rp 12.136.000
	- **SHU**	**Rp 12.500.000**
	Jumlah Biaya	**Rp 26.341.000**

Rugi Laba

Per 31 Desember 2013

No	Perkiraan	Jumlah
1	**Pendapatan**	
	- Jasa Pinjaman	**Rp 3.078.000**
	- Provisi	**Rp 1.583.000**
	- lain-lain	**Rp 1.500.000**
	Jumlah Pendapatan	**Rp 6.161.000**
2	**Biaya-biaya**	
	- Biaya ATK	**Rp 695.000**
	- Biaya Operasional	**Rp 1.045.000**
	- **SHU**	**Rp 4.421.000**
	Jumlah Biaya	**Rp 6.161.000**

Bandung, 31 Desember 2014

PENGURUS KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

Ketua, Sekretaris,

Andi Setiawan **Ujang Heril Lukman**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
HASIL PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN
PENGAWAS KOPERASI "RIKRIK GEMI SAUYUNAN",
TAHUN BUKU 2014

A. UMUM

1. Dasar Pemeriksaan

1.1. Undang-undang No. 25 Tahun 1992 tentang perkoperasian, Bab VI pasal 39 tentang tugas dan wewenang Pengawas.

1.2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi.

1.3. Keputusan rapat Anggota.

2. Pengawas

Susunan Pengawas Koperasi "Rikrik Gemi Sauyunan" terdiri dari :

Ketua : H. Rusna Kosasih, S.Ip, M.Si

Anggota :
- Asep Syudrajat
- Ira Rachmawati S.Pd.I
- Asep Saepudin
- Amir

3. Waktu Pemeriksaan

Pemeriksaan dilaksanakan mulai tanggal 31 Desember 2010 s/d 9 Januari 2014.

4. Tujuan Pemeriksaan

Tujuan pemeriksaaan adalah :

4.1. Untuk meneliti kebenaran dan kecermatan data keuangan Koperasi.

4.2. Utuk mengetahui kegiatan penyelenggaraan organisasi dan usaha dikaitkan dengan hasil keputusan rencana kerja dan rencana Anggaran tahun lalu.

4.3. Untuk mengetahui perkembangan koperasi dibanding dengan kondisi tahun lalu.

5. Sasaran Pemeriksaan

Sasaran pemeriksaan meliputi :

5.1. Bidang Organisasi dan Manajemen

5.2. Bidang Usaha

5.3. Bidang permodalan

6. Cara Pemeriksaan

Pemeriksaan dilakukan dengan cara :

6.1. Checking (mengecek) yaitu kegiatan pemeriksaan terhadap kebenaran bukti-bukti (dari mulau bukti pendukung, Buku Harian, Buku Besar sampai dengan laporan Keuangan)

6.2. Comparing (membandingkan) yaitu dengan cara meneliti tentang persamaan dan perbedaanya dari beberapa dokumen yang memiliki jenis transaksi yang sama.

6.3. Vouching (memeriksa dokumen dasar) yaitu memeriksa keabsahan bukti-bukti pembukuan suatu transaksi ditinjau dari segi akuntansi.

6.4. Traching (menelusuri/melacak) yaitu pemeriksaan atas beberapa saldo neraca dengan cara ditelusuri sampai bukti dasar.

6.5. Analyzing (menganalisa) yaitu memeriksa dengan cara memecah-mecah perkiraan (Aktiva dan Pasiva dalam beberapa kelompok untuk menentukan pengaruh atau hubungan antara pos yang satu dengan yang lainnya.

6.6. Verification (verifikasi) yaitu memeriksa dengan meneliti kembali kebenaran perhitungan dalam menjumlah, mengurang, mengali, atau membagi.

B. HASIL –HASIL PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN

Atas dasar data yang kami peroleh dari hasil pemeriksaan yang kami lakukan dengan teknik-teknik tersebut di atas, maka kami menarik kesimpulan sebagai berikut :

Bidang Organisasi dan Manajemen

1. **Keanggotaan**

   Keuangan Koperasi "Rikrik Gemi Sauyunan" sebagai erikut :

Jumlah Anggota per 31 Desemer 2013	114	orang
Anggota yang masuk tahun 2014	29	+ orang
Jumlah Anggota Per 31 Desember 2014	143	orang

   Melihat dari data itu jumlah keanggotaan tersebut di atas, maka jumlah anggota Koperasi "Rikrik Gemi Sauyunan" telah mengalami kenaikan dari tahun yang lalu.

2. **Kegiatan Pengurus, Pengawas dan Pengawasan**

   Kegiatan Pengurus, Pengawas dan Pengawasan meliputi :

   - Rapat rutin pengurus dan pengawasan dilaksanakan setiap catur wulan.
   - Rapat kerja pengurus dan karyawan dilaksanakan setiap bulan.
   - Pemeriksaan Pengawas non formal dilaksanakan setiap bulan.

3. **Bidang Administrasi**

   Hasil pemeriksaan bidang administrasi, dapat dilaporkan bahwa :

   - Pelaksanaan administrasi umumnya sudah baik.
   - Bundle arsip sudah cukup baik.
   - Penyimpanan dan pemeliharaan arsip cukup baik dan mudah dicari.
   - Barang-barang inventaris terpelihara dengan baik.

C. KESIMPULAN

1. Pada umumnya pengelolaan pelaksanaan organisasi dan manajemen Koperasi "Rikrik Gemi Sauyunan" sudah dapat dilaksanakan dengan baik dan lancer sesuai dengan rencana.
2. Pengerjaan administrasi keuangan sdah baik, semua transaksi yang terjadi sudah tercatat dan dapat dipertanggungjawabkan serta dapat disajikan dalam bentuk Laporan Keuangan setiap bulannya.
3. Pelayanan kebutuhan anggota dapat ditanggulangi dengan baik serta fasilitas perkantoran yang sudah cukup memadai.

Bandung, 31 Desember 2014

PENGAWAS KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

Ketua,	Anggota,	Anggota,
H. Rusna Kosasih, S.IP, M.Si.	**A m i r**	**Asep Saepudin**

PEMBAGIAN SHU

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan, perhitungan pembagian SHU diatur sebagai berikut:

A. Dana Anggota 50 %

   Rp 12.500.000 x 50 % = Rp 6.250.000

B. Dana Cadangan Koperasi 25%

   Rp 12.500.000 x 25 % = Rp 3.125.000

C. Dana Pengurus dan Pengawas 7,5 %

   Rp 12.500.000 x 7,5 % = Rp 1.875.000

D. Dana Karyawan 7,5 %

   Rp 12.500.000 x 7,5 % = Rp 1.875.000

E. Dana Sosial 5%

   Rp 12.500.000 x 5 % = Rp 625.000

F. Dana Pendidikan 2,5%

   Rp 12.500.000 x 2,5 % = Rp 312.500

G. Dana Pembangunan Daerah Kerja 2,5%

   Rp 12.500.000 x 2,5 % = Rp 312.500

Perhitungan SHU untuk Anggota (Rp 6.250.000) pembagiannya diatur sebagai berikut :

A. Untuk partisipasi modal (Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Sukarela): 50%

   50 % x Rp 6.250.000 = Rp 3.125.000

   Perhitungan SHU per anggota untuk Partisipasi Modal:

   $$\frac{\text{Jumlah Simpanan Anggota A}}{\text{Jumlah Simpanan Seluruh Anggota}} \quad X \text{ Rp } 3.125.000$$

B. Untuk Partisipasi Pinjaman (Bunga)): 50%

   50 % x Rp 6.250.000 = Rp 3.125.000

   Perhitungan SHU per anggota untuk Partisipasi Pinjaman:

   $$\frac{\text{Jumlah Bunga Anggota A}}{\text{Jumlah Bunga Seluruh Anggota}} \quad X \text{ Rp } 3.125.000$$

Bandung, 31 Desember 2014

PENGURUS KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

Ketua,	Sekretaris,
Andi Setiawan	**Ujang Heril Lukman**

RENCANA KERJA KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

TAHUN BUKU 2015

A. Bidang Organisasi
   1. Meningkatkan kinerja organisasi dengan prinsip-prinsip akurat, akuntabel, akseptabel, dan dapat dipertanggungjawabkan
   2. Membuat pembagian tugas (Job Description) yang lebih jelas dan tegas bagi masing-masing pengurus, pengawas dan karyawan
   3. Mengikuti dan menyelenggarakn pelatihan-pelatihan guna meningkatkan wawasan dan kulaitas sumber daya pengurus, pengawas dan karyawan.

B. Bidang Usaha
   1. Meningkatkan Simpanan Pokok menjadi Rp 30.000
   2. Meningkatkan Simpanan Wajib menjadi Rp 20.000 per bulan
   3. Mengajukan Proposal Bantuan Penguatan Modal koperasi kepada Kementerian Koperasi, Pemerintah Provinsi Jawa Barata, Pemerintah Kabupaten Bandung, dan pihak-pihak lain.
   4. Membuka unit usaha baru yang perencanaannya berkoordinasi dengan mitra-mitra sejajar koperasi
   5. Meningkatkan kualitas pelayan Simpan Pinjam

Bandung, 31 Desember 2014

PENGURUS KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

Ketua,	Sekretaris,
Andi Setiawan	**Ujang Heril Lukman**

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KOPERASI
(R A P B K)
KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN
TAHUN BUKU 2015

Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Koperasi (R A P B K) Koperasi Rikrik Gemi Sauyunan Tahun Buku 2015 dapat digambarkan sebagai berikut:

NO	PERKIRAAN	NOMINAL RENCANA 2015
1	Pendapatan	
	- Jasa Pinjaman	Rp 30.000.000
	- Provisi	Rp 6.000.000
	- Buku Simpan Pinjam Anggota	Rp 500.000
	- Lain-lain	Rp 500.000
	Jumlah Pendapatan	**Rp 37.000.000**
2	Biaya	
	- ATK	Rp 3.500.000
	- Operasional	Rp 12.000.000
	- Lain-lain	Rp 5.000.000
	Jumlah Biaya	**Rp 20.500.000**
	SHU	**Rp 16.500.000**

Bandung, 31 Desember 2014

PENGURUS KOPERASI RIKRIK GEMI SAUYUNAN

Ketua, Sekretaris,

Andi Setiawan **Ujang Heril Lukman**