BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dewasa ini laju perkembangan di segala bidang terus meningkat, bidang teknologi dan sistem informasi merupakan salah satu bidang yang pergerakannya maju pesat. Hal ini mengakibatkan terbukanya berbagai lapangan kerja yang menjanjikan.

Era globalisasi ini telah menimbulkan persaingan ketat dalam dunia kerja, memiliki kemampuan intelektual dan kepribadian yang unggul merupakan salah satu cara memenangkan persaingan di dunia kerja masa kini

Dunia kerja merupakan tujuan para mahasiswa setelah menyelesaikan kuliah. Memasuki dunia kerja tidak segampang membalikan telapak tangan, tetapi di perlukan kesiapan pengetahuan dan mental. Oleh sebab itu perlu adanya kegiatan yang akan menjadi jembatan untuk memasuki dunia kerja, supaya para mahasiswa dapat mempraktekan teori yang di dapat di bangku kuliah dan keadaan di lapangan dan memperoleh pengetahuan dan pengalaman tentang seluk beluk dunia kerja yang akan di hadapi di masa yang akan datang.

PT. Pos Soreang pada mulanya hanya kantor pos yang menjual benda pos serta surat - menyurat, seiring dengan perkembangan jaman kini telah berubah, dengan ditambahnya berbagai fasilitas layanan yang sangat bermanfaatn bagi masyarakat. Salah satu fasilitas layanan yang ada pada PT. Pos Soreang diantaranya adalah pelayanan surat kilat khusus. Pelayanan ini bertanggung

jawab atas kegiatan yaitu berupa pengiriman surat kilat khusus yang telah diterima kantor pos dari pemakai jasa kantor Pos.

Pelayanan surat kilat di PT. Pos Indonesia Soreang di lakukan secara manual, data yang dibuat harus dicatat dan diolah berulang kali dalam penyusunan laporan. Berdasarkan uraian di atas penulis ingin memperoleh data untuk di analisis dan merancang sistem informasi perancangan pelayanan surat kilat khusus . Selain latar belakang di atas penulis melaksanakan Kerja praktek ini ini dalam rangka memenuhi salah satu mata kuliah kerja praktek serta menambah pengalaman dan pengetahuan dalam dunia kerja.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun Maksud dan tujuan penulis mengadakan kerja praktek adalah selain untuk memenuhi salah satu syarat yaitu untuk memenuhi Sistem Kredit Semester (SKS) yang harus di tempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Komputer Indonesia dan mengetahui dan merasakan bagaimana dunia kerja serta menambah ilmu dan wawasan tentang teknologi informasi . Sedangkan tujuan lainnya adalah sebagai berikut:

1. Untuk merancang serta mengimplementasikan sistem informasi pelayanan surat kilat khusus
2. Untuk mengetahui secara detail proses layanan Surat Kilat Khusus di PT. Pos Indonesia (Persero).
3. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kerja Praktek.
4. Agar Layanan surat kilat khusus dapat diolah dengan komputer

1.3 Batasan Masalah

Bidang pekerjaan di PT. Pos Indonesia (Persero) sangat banyak dan beragam. Sulit rasanya bagi penulis untuk menganalisis keseluruhan sistem pekerjaan yang ada di PT. Pos tersebut. Oleh karena itu dibutuhkan batasan-batasan masalah untuk mempermudah dalam penyusunan laporan ini.

Sebagai bahan laporan ini penulis mengambil batasan masalah pada sistem Pelayanan Surat Kilat khusus.

1.4 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Metode yang di gunakan oleh penulis dalam penyusunaan laporan kerja praktek ini adalah metode deskritif. Teknik yang di gunakan dalam pengumpulan data yaitu:

1. Metode Wawancara

   Dalam metode ini penulis memperoleh informasi dan data dengan cara mengadakan wawancara atau Tanya jawab dengan bagian pelayanan surat kilat khusus

2. Metode Pengamatan (Obsevasi)

   Dalam metode ini penulis memperoleh data dengan cara mengadakan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan bagian pelayanan surat kilat khusus yang berkaitan dengan openyusunan laporan kerja praktek

3. Kepustakaan

   Memperoleh data dengan cara mempelajari dan menganalisis sumber bacaan meliputi buku - buku yang dapat di jadikan pedoman dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika penyusunan laporan kerja praktek ini terdiri dari 4 bab. Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktek tersebut adalah sebagai berikut:

1. **BAB I** **PENDAHULUAN**

   Bab I ini merupakan pendahuluan yang menjelaskan latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

2. **BAB II** **RUANG LINGKUP PERUSAHAAN**

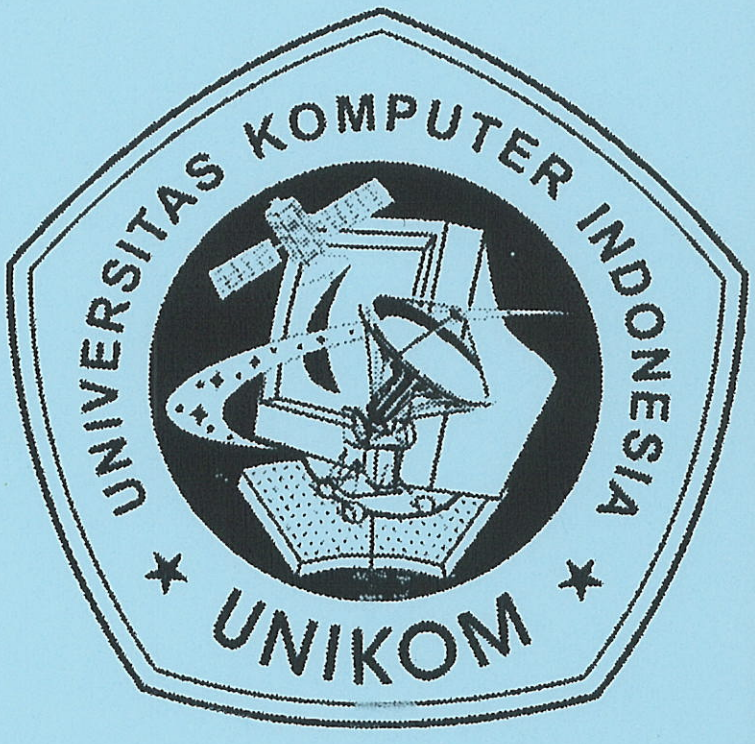
   Bab ini menjelaskan mengenai sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi/ departemen perusahaan, dan struktur organisasi perusahan.

3. **BAB I1I** **KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

   Bab III ini menjelaskan tentang kegiatan penulis selama mengerjakan kerja praktek berlangsung . Disini dijelaskan perihal jadwal praktek , cara/ teknik kerja praktek, bidang kerja praktek dan data kerja praktek

4. **BAB IV** **KESIMPULAN DAN SARAN**

   Bab IV ini merupakan penutup penyusunan laporan yang berisi kesimpulan dari kerja praktek yang penulis telah dilaksanakan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM