Bab II

Tinjauan Organisasi

Didalam Proses pengembangan sistem informasi pada umumnya melibatkan beberapa tahapan kerja dan melibatkan beberapa jumlah personil untuk melaksanakan aktifitas kerjanya dan untuk mempermudahnya diperlukan tinjauan organisasi yang akan menjelaskan secara global mengenai sejarah singkat berdirinya percetakan "Angga Puri" dan untuk mempermudah proses analisis dan desain sistem dilihat dari segi struktur organisasi yang ada yang bertujuan untuk memperlihatkan kedudukan masing-masing pelaksana ditinjau dari sudut organisasi sesuai dengan batasan struktur organisasi yang dilakukan.

2.1. Sejarah Singkat Percetakan Angga Puri

Perusahaan Angga Puri yang bergerak di bidang percetakan berdiri sejak tahun 1982 yang didirikan oleh Drs.H.E Shohib Al Kosim yang merupakan warga Bandung yang beasal dari Ciamis yang juga manager dari perusahaan ini.

Latar belakang disirikannya perusahaan ini adalah karena pada masa itu jarangnya percetakan yang ada di Bandung dan persaingannya pun masih kecil.

Percetakan Angga Puri pada awal berdirinya hanya menerima cetakan sepeti Undangan, Kartu Nama, Stiker dan lain-lain. Dengan adanya petkembangan dari perusahaan, maka perusahaan tersebut membuka jasa yang berbentuk per-photo copy-an ini berlangsung dari tahun 1984, namun sekarang karena

persaingan dibidang photo copy semakin marak, maka sekarang perusahaan lebih cenderung ke percetakan saja.

Percetakan Angga Puri lokasinya beralamat di Jl. Terusan jalan Kopo No 248 Rt.01/07 A Margahayu Bandung.40226

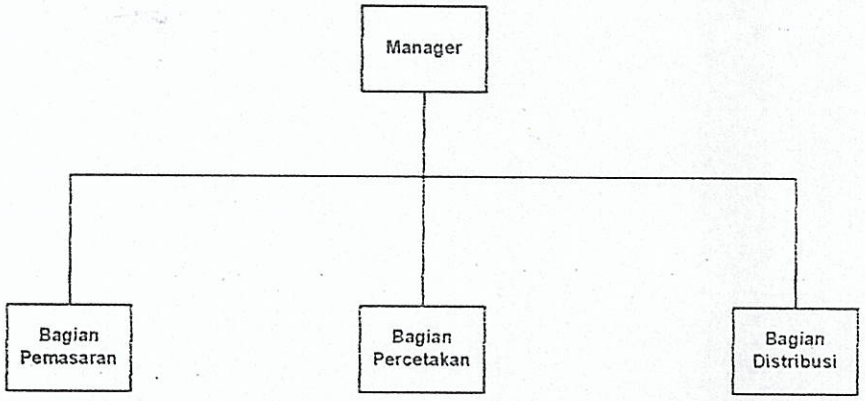
2.2. Sturuktur Organisasi dan Deskripsi Kerja

Setiap Organisasi memiliki pola dasar struktur organisasi maka wewenang, tanggung jawab, pembagian kerja, bagian-bagian dalam organisasi serta hubungan antar unit menjadi teratur sehingga memudahkan dalam mencapai tujuan organisasi.

Struktur Organisasi

Percetakan Angga Puri

Jl Terusan jalan Kopo No 248 Rt 01/07 A Margahayu Bandung, 40226



Gambar 2.1

Deskripsi Kerja

- **Manajer**

Tugas pokok dari manager adalah membawahi bagian-bagian yang ada dipercetakan Angga Puri. Tidak seperti di perusahaan lain di percetakan Angga Puri keuangan langsung dipegang oleh manager. Pesanan yang berskala besar dari instansi tertentu langsung membayar pada manager. Sedangkan yang berskala kecil diterima oleh bagian pemasaran yang kemudian disetorkan kepada manager.

- **Bagian Pemasaran**

Tugas dari bagian pemasaran adalah menerima pesanan yang datang kepercetakan. Dengan kata lain pelanggan yang akan mencetak akan dilayani oleh bagian pemasaran. Bagian ini juga menerima pembayaran pesanan yang berskala

kecil yang kemudian diserahkan kepada manager. Bagian ini juga akan memberi perintah kepada bagian setting dan bagian percetakan untuk memproses pesanan yang masuk.

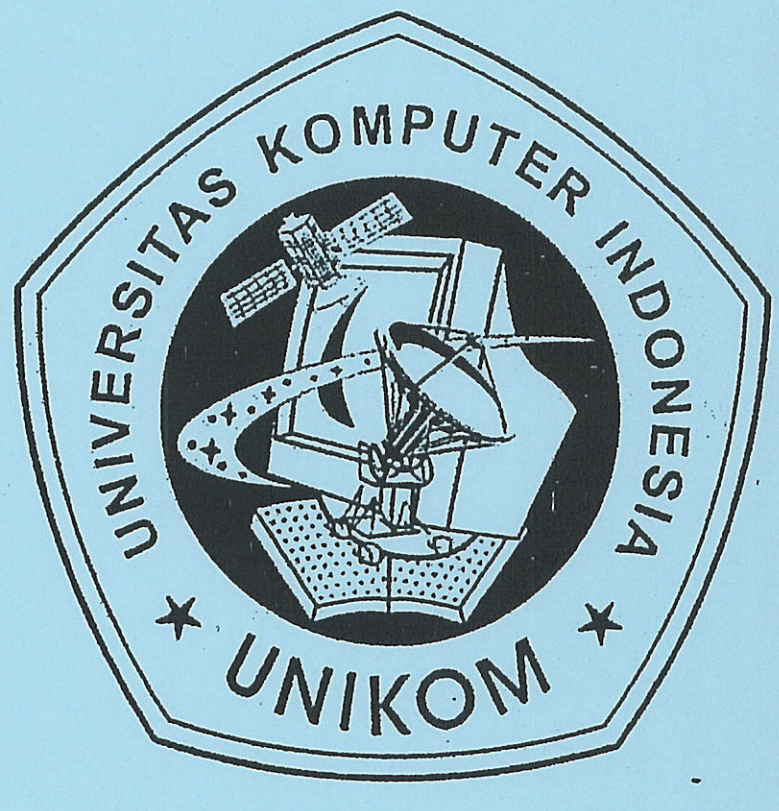
- **Bagian Percetakan**

Bagian percetakan tugasnya adalah membuat seting dan memperbanyak hasil setting sesuai dengan permintaan pelanggan. Jumlah pesanan diterima oleh bagian percetakan dari pelanggan melalui bagian pemasaran.

- **Bagian Distribusi**

Tugas bagian distribusi adalah untuk mendistribusikan pesanan-pesanan, terutama pesanan yang berskala besar. Sedangkan untuk pesanan yang berskala kecil langsung dibawa oleh pemesan melalui bagian pemasaran.

Data pendistribusian diterima oleh bagian distribusi dari bagian pemasaran yang kemudian akan dipisahkan sesuai dengan yang akan didistribusikan. Setelah data dipisahkan, maka selanjutnya akan melakukan kegiatan pengiriman sesuai dengan data yang dibuat.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM