BAB III

KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli sampai 31 Juli 2003. Kegiatan kerja praktek dibagi menjadi 4 bagian yaitu :

1. Kegiatan cara pelaksanaan, intruksi dari pembimbing mengenai tugas yang akan dibuat.
2. Kegiatan pelaksanaan dan pengerjaan tugas yang telah diberikan dan kerja.
3. Kegiatan pengumpulan data perusahaan yang dibutuhkan.
4. Kegiatan penyusunan laporan hasil kerja praktek.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Jadwal kerja praktek secara fisik dapat dilihat pada lembar daftar hadir (terlampir)

3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek

Dalam kerja praktek mahasiswa tidak mengikuti jadwal kerja pegawai Balai Besar Tekstil (BBT) pada umumnya, tetapi tergantung pada jadwal yang diberikan pada pembimbing, dengan ketentuan waktu yang telah diberikan dari kampus.

3.3 Data Kerja Praktek

Data yang didapat meliputi arsip latar belakang atau sejarah perusahaan, struktur organisasi dan lampiran Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Tekstil. Berikut adalah pembuatan BBT Software untuk pelayanan tarif pengujian dan analisa air

per contoh, dimulai dari perancangan software sampai program jadi dan siap pakai. Data tarif pengujian tekstil dan analisa air terlampir.

3.3.1 Perancangan Sistem Informasi

Sistem dilihat dari definisinya sebagai berikut :"Sistem merupakan kumpulan elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu". Sedangkan pengertian informasi adalah :"Data yang diolah menjadi bentuk yang akan lebih berarti bagi yang menerimanya". Sedangkan data merupakan kenyataan yang menggambarkan sesuatu yang terjadi pada saat tertentu dan kesatuan nyata.

Sistem informasi adalah sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolah transaksi, mendukung operasi, bersifat managerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi yang menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Ada tiga hal yang mempengaruhi sebuah informasi adalah :

1. Akurat, maksudnya informasi tersebut harus bebas dari kesalahan-kesalahan atau menyesatkan.
2. Tepat waktu, maksudnya informasi yang datang pada penerima tidak boleh terlambat.
3. Relevan, maksudnya informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya.

Kegiatan yang mencakup dalam sistem informasi :

1. Input, menggambarkan suatu kegiatan dalam penyediaan data untuk diproses.

2. Proses, menggambarkan bagaimana suatu data diolah hingga menghasilkan informasi yang bernilai tambah.
3. Output, suatu kegiatan untuk menghasilkan laporan dari suatu proses.
4. Penyimpanan, suatu kegiatan untuk memlihara dan menyimpan data.
5. Control, suatu aktivitas untuk menjamin bahwa sistem informasi tersebut sesuai dengan yang diharapkan.

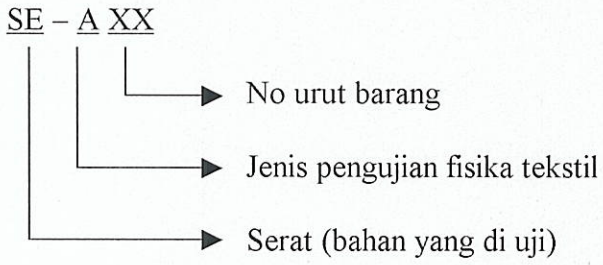
3.3.2 Perancangan Database

Perancangan database merupakan sesuatu hal yang sangat penting dalam perancangan sistem informasi, karena nantinya akan memudahkan dalam pembuatan program dan memudahkan juga pengaksesan file dalam program itu sendiri. Kesulitan yang ditemui dalam perancangan database ini adalah bagaimana merancang database sehingga database itu dapat digunakan untuk jangka waktu yang panjang di masa yang akan dating. Pada perancangan ini akan menunjukan entity dan relasinya berdasarkan proses yang diinginkan oleh organisasi. Ketika menemukan entity dan relasi dibutuhkan analisa data tentang informasi yang ada didalam spesifikasi dimasa mendatang.

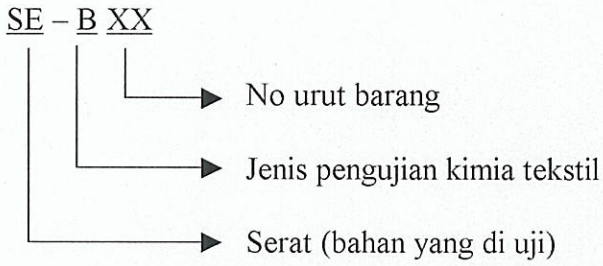
3.3.3 Perancangan Pengkodean

Untuk mempermudah pembuatan data base dan program aplikasi tarif pengujian tekstil dan analisa air, maka dibuat pengkodean yang akan mewakili dari tiap objek yang dikodekan. Berikut adalah pola perancangan pengkodean :

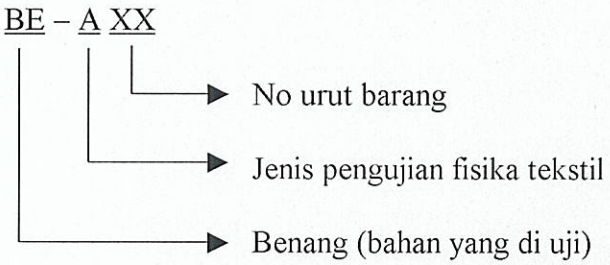
1 Kode barang dengan pengujian fisika tekstil (bahan yang di uji serat)



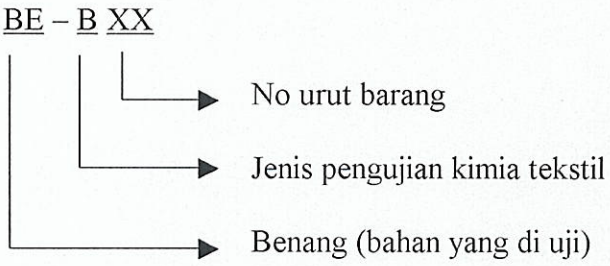
2 Kode barang dengan pengujian kimia tekstil (bahan yang di uji serat)



3 Kode barang dengan pengujian fisika tekstil (bahan yang di uji benang)

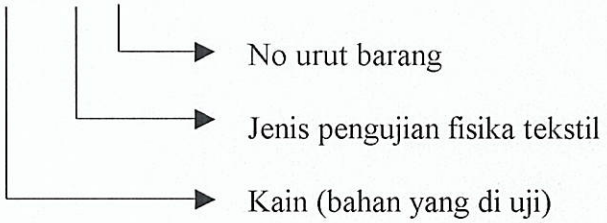


4 Kode barang dengan pengujian kimia tekstil (bahan yang di uji benang)



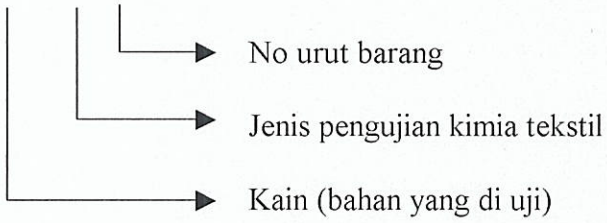
5 Kode barang dengan pengujian fisika tekstil (bahan yang di uji kain)

KA – A XX contoh: KA-A01



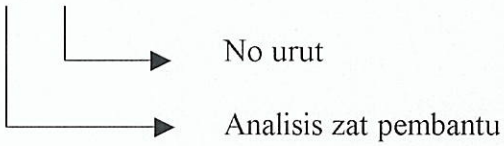
6 Kode barng dengan pengujian kimia tekstil (bahan yang di uji kain)

KA – B XX contoh: KA-B01



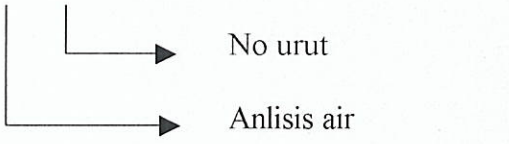
7 Kode analisis zat pembantu

AZP – XX contoh: AZP-01



8 Kode analisis air

AA – XX contoh: AA-01

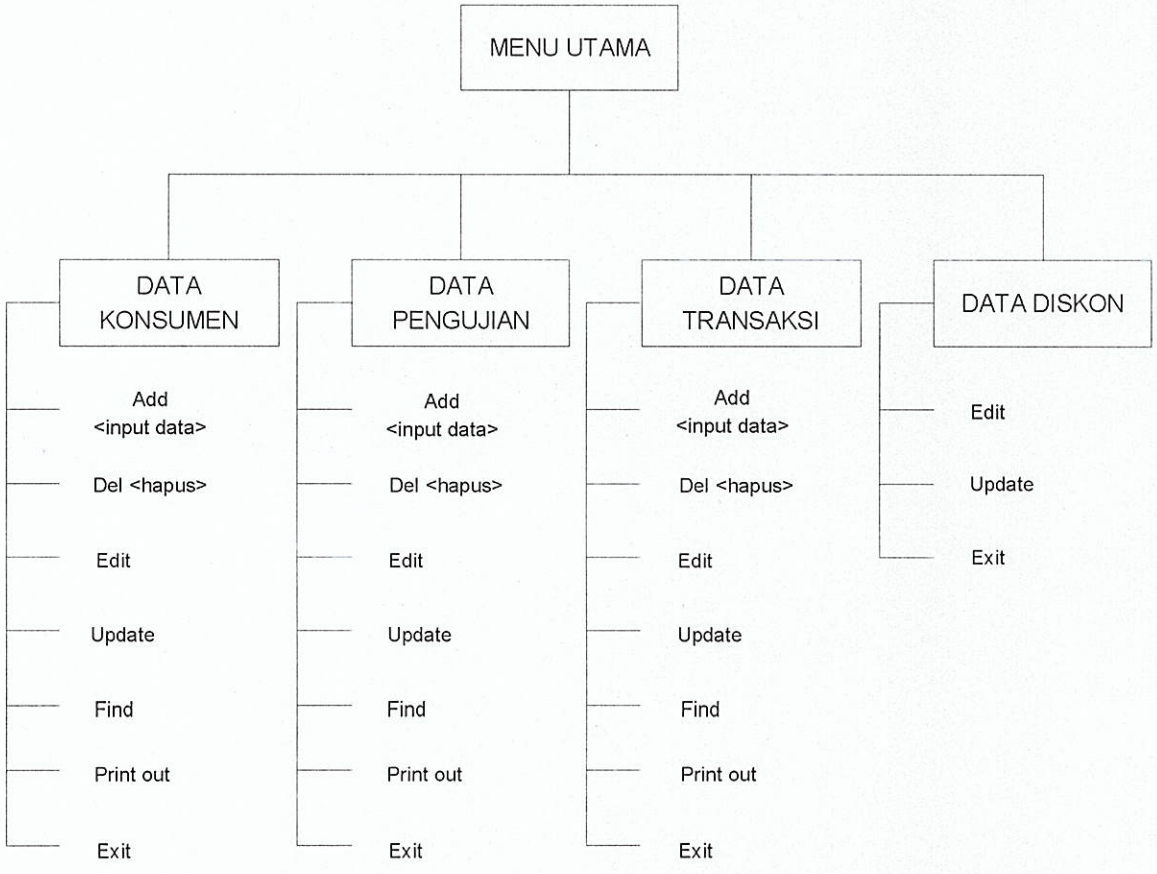


3.3.4 Perancangan Menu

Tujuan pembuatan struktur menu program dibawah ini adalah untuk menjelaskan sub apa saja yang terdapat didalam menu. Struktur menu terdiri dari empat sub menu yaitu data konsumen, data pengujian, data transaksi, data diskon.

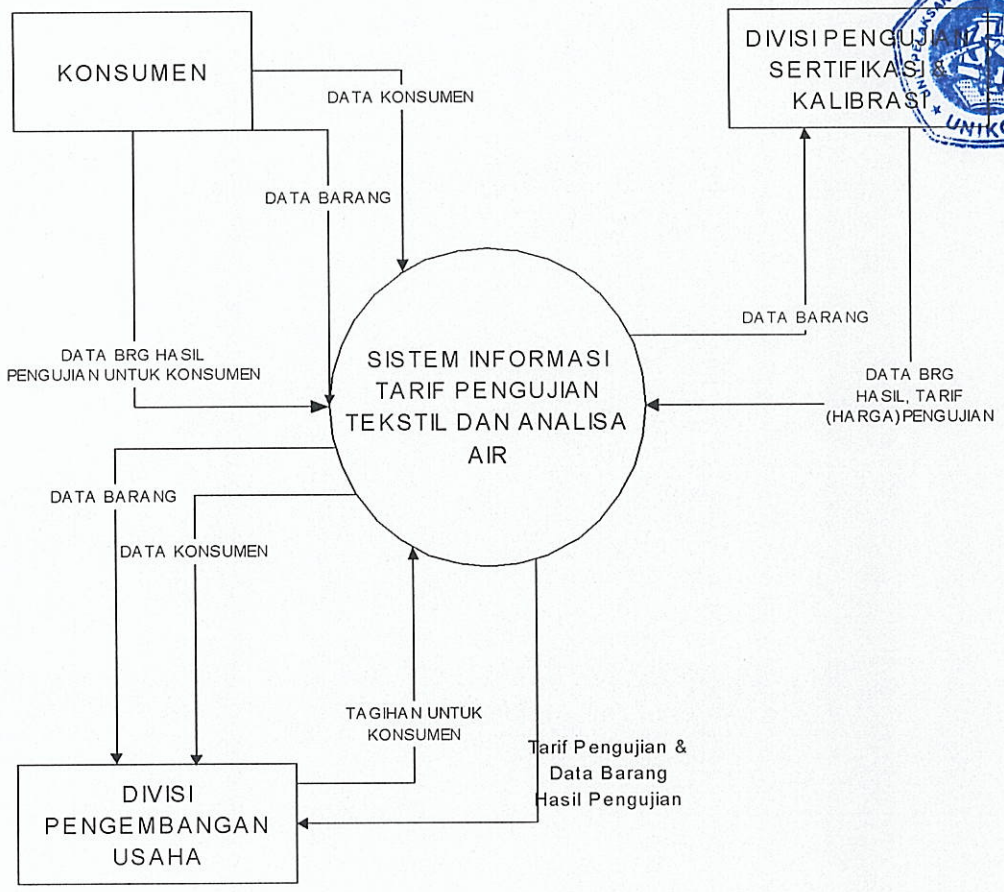
Masing-masing sub menu tersebut mempunyai fungsi-fungsi yang berbeda-beda. Seperti sub menu add (input data) pada menu data konsumen yang berfungsi untuk memesukan data baru, sub menu del (hapus) berfungsi untuk menghapus data yang sudah tidak digunakan lagi, dan sub menu edit pada menu data konsumen, berfungsi untuk memperbaiki kesalahan ketika memasukan data. Yang masing-masing tampilan mempunyai tujuh menu pilihan, kecuali pada sub menu data diskon mempunyai tiga menu pilihan dan semua sub menu ditutup dengan pilihan exit sebagai menu terakhir.

Untuk lebih jelasnya lihat struktur menu program aplikasi dibawah ini :



Gambar 3.1 Struktur Menu Utama

Diagram konteks sistem informasi tarif pengujian tekstil dan analisa air



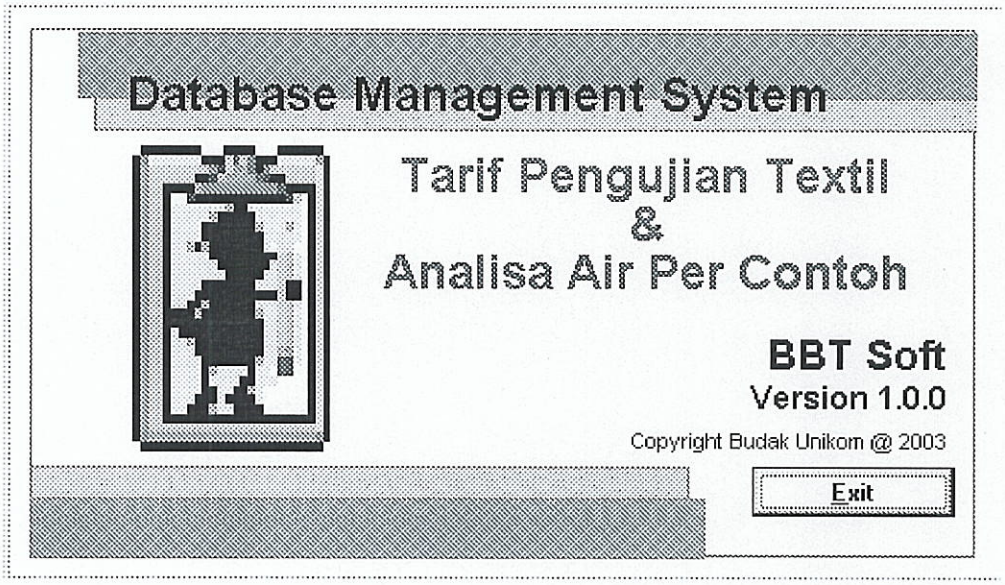
Gambar 3.2 Bentuk Dalam Diagram Konteks

3.3.5 Implementasi program

Dalam implementasi program akan dijelaskan langkah-langkah penggunaan program, untuk memudahkan user menggunakan aplikasi program.

1. Tampilan awal

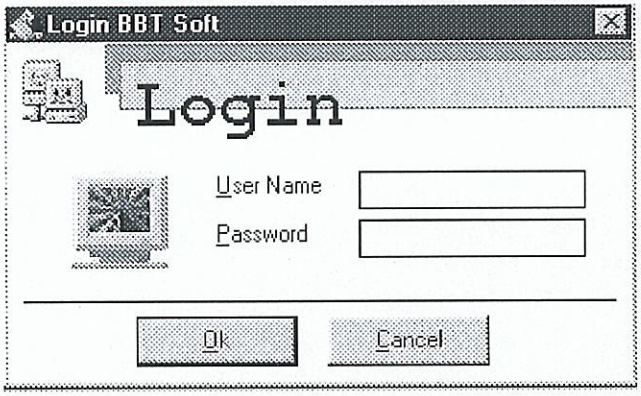
Bentuk tampilan dibawah ini merupakan bentuk awal program aplikasi tarif pengujian tekstil dan analisa air, untuk melakukan login klik pada gambar icon dan jika akan mengakhiri klik pada tombol exit.



Gambar 3.3 Tampilan awal

2. Form login

Dalam melakukan login, masukan user name dan password yang telah ditentukan. Password dalam login ini untuk menjaga keamanan, agar tidak semua user dapat menggunakan program kecuali user yang telah ditunjuk oleh Balai Besar Tekstil. Apabila user ini lupa password yang telah ditentukan, maka user harus meminta pada pimpinan pusat divisi pengujian.



Gambar 3.4 Form login

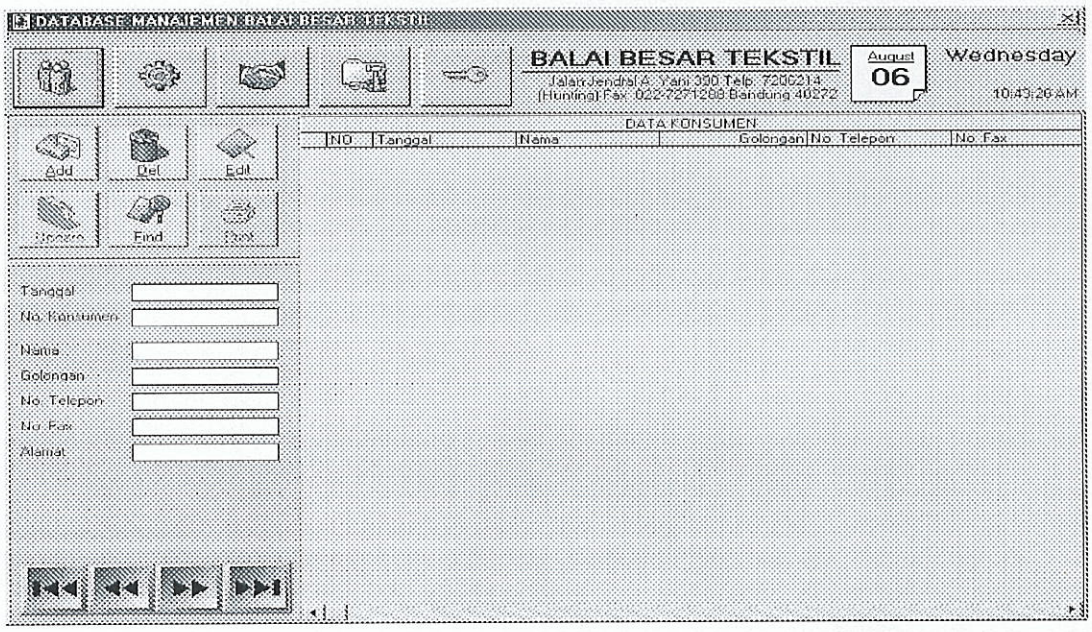
3. Form untuk data konsumen

1.Masuk ke data konsumen

2.Tekan tombol Add untuk melakukan pengisian

3.Ketikan semua data yang ada untuk tanggal dan No.konsumen terisi secara auto, masukan Nama, Golongan, No.Telp, No.Fax, dan Alamat.

4.Lalu tekan tombol Update, baru data yang dimasukan akan tersimpan didata konsumen.



Gambar 3.5 Form data konsumen

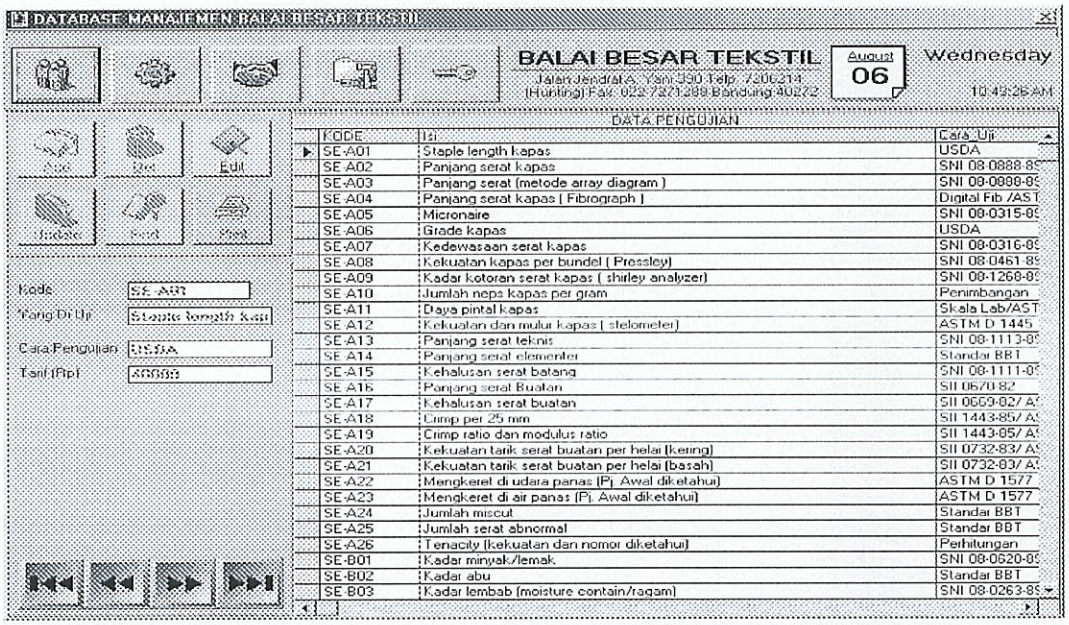
4. Form untuk data pengujian

1.Masuk ke data pengujian

2.Takan tombol Edit untuk melakukan perubahan

3.Lakukan perubahan pada (kode, yang diuji, pengujian, tarif (Rp)) dengan menghapus data yang telah ada dan diisikan dengan data yang baru

4.lalu tekan tombol Update, baru data yang dimasukan akan tersimpan didata pengujian.



Gambar 3.6 Form data pengujian

5. From untuk data transaksi

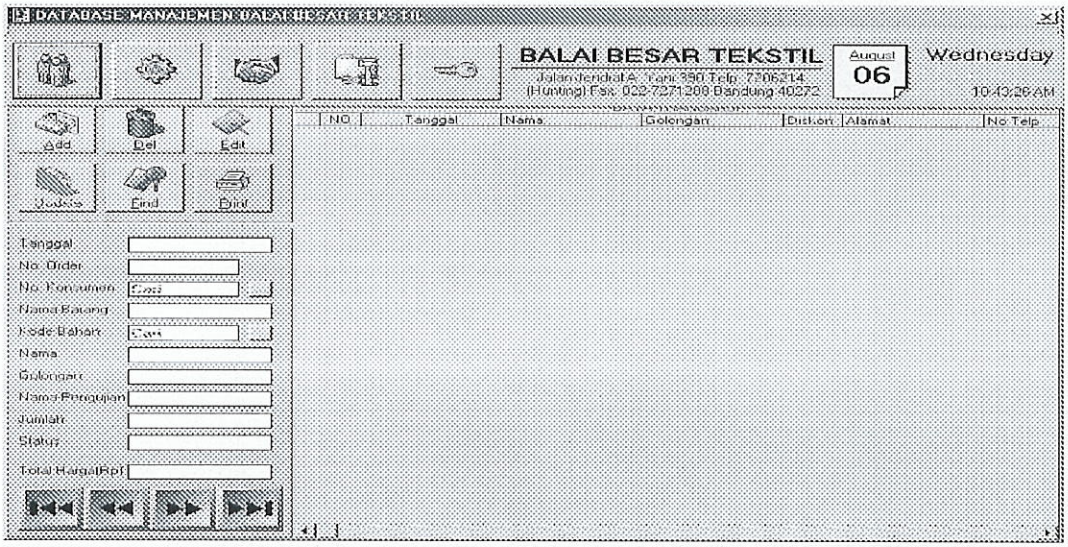
1.Masuk ke data transaksi

2.Tekan tombol Add untuk melakukan transaksi

3.Ketikan semua data yang ada untuk tanggal, dan No.Order terisi secara auto, No.konsumen (tekan tombol cari untuk menganmbil data dari data konsumen), Nama Barang, Kode Bahan (tekan tombol cari untuk menganmbil data dari data

konsumen), Nama konsumen (auto), Golongan (auto), Pengujian (auto), jumlah, status, total harga (Rp) auto menjumlahkan.

4.Lalu tekan tombol Update,baru data yang telah dimasukan akan tersimpan didata transaksi.



Gambar 3.7 Form data transaksi

6. Form untuk daftar diskon dan status

Form ini digunakan untuk bisa dapat merubah besar kecilnya suatu diskon yang akan dikenakan kepada konsumen.

Dalam diskon terdiri atas tiga karakter yaitu:

1.Mahasiswa 50%

2.Pemerintah 75%

3.Umum 0%

Dan untuk melakukan perubahan pada diskon

1.Tekan tombol setting

2.Tekan tombol Edit

3.Lakukan perubahan dengan menggantikan daftar diskon yang akan dirubah

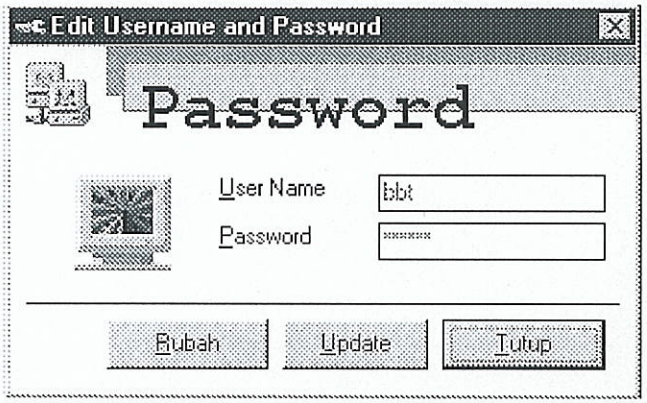
4. Lalu tekan tombol Update,baru data yang telah dimasukan akan tersimpan pada daftar diskon



Gambar 3.8 Form daftar diskon dan status

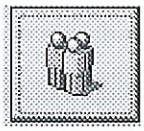
7. Form untuk perubahan user name dan password

Edit user name dan password dapat dilakukan untuk menjaga keamanan, apabila user dan password telah diketahui oleh user lain yang bukan ditunjuk, maka pusat divisi pengujian dapat merubah dengan password yang baru, agar tidak dapat dimasuki selain user yang telah ditunjuk. Untuk merubah user name dan password klik tombol rubah yang telah tersedia, kemudian masukan user name dan password yang diinginkan lalu klik update, dan untuk mengakhiri klik tombol tutup. Maka telah tersimpan password yang baru.

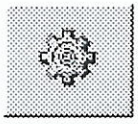


gambar 3.8 Form edit user dan password

KETERANGAN :



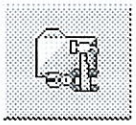
Tombol untuk melakukan pendaftaran atau pengisian data konsumen dan berfungsi untuk menampilkan data konsumen



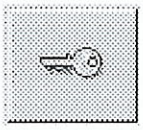
Tombol untuk menampilkan daftar data pengujian yang ada.



Tombol untuk melakukan transaksi dan menampilkan data transaksi



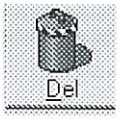
Tombol setting untuk melakukan perubahan harga diskon.



Tombol untuk perubahan password.



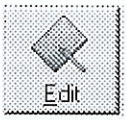
Tombol Addres ini berfungsi untuk pengisian atau penambahan data.



Tombol Delete untuk menghapus data yang ada.



Tombol Print untuk melakukan pengeprint-an data transaksi atau bon.



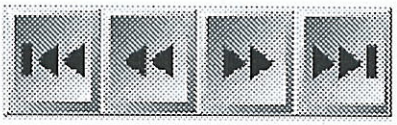
Tombol Edit untuk melakukan perubahan pada data yang sudah ada untuk digantikan dengan data yang kita inginkan.



Tombol Find untuk mencari data yang telah ada



Tombol Update digunakan untuk memasukan data yang telah di isi lewat tombol Add maupun lewat tombol Edit.



Tombol untuk penggeseran Database yang sudah ada.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM