BAB I

PENDAHULUAN

UNIKOM PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Saat ini peranan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (KUKM) dan ilmu pengetahuan mendukung terciptanya suatu kinerja yang efektif dan efisien. Guna mengatasi persaingan global di masa datang diperlukan suatu cara atau sistem *multiuser* yang dapat dipergunakan dalam mempercepat proses kerja tersebut. Hal ini memicu manusia untuk menciptakan suatu alat yang mengacu terhadap cara untuk meningkatkan produktivitas kerja sehingga terciptalah suatu perangkat lunak yang dapat menunjang hal tersebut di atas, yang umum disebut dengan komputer.

Kantor Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (KUKM) merupakan salah satu dari sekian banyak ruang lingkup kerja yang memanfaatkan komputer sebagai sistem pengolah data yang mudah,cepat, dan relatif akurat. Sistem pengolah data yang di Dinas KUKM pada SUBDIN Bina Program menggunakan Access.

Sistem pengolah data yang berada di KUKM pada dasarnya masih belum terpadu antara sistem informasi dari satu bagian dengan bagian yang lain. Oleh karena itu diperlukan suatu sinkronisasi sistem pengolah data pada sistem yang ada di KUKM tersebut. Menyadari akan hal itu maka sangatlah perlu untuk menyusun suatu rencana yang efisien dalam memperbaharui sistem kerja di KUKM. Penyelarasan sistem pengolah data pada sistem yang

ada di KUKM akan memungkinkan terciptanya suatu sistem pengolah data yang benar, yang pada gilirannya akan memacu peningkatan produktivitas dan efisien kerja.

Dalam suatu instansi pemerintah, keinginan untuk maju selalu ada dan hampir dapat dipastikan sudah menjadi salah satu target jangka panjang yang telah direncanakan sejak berdirinya instansi pemerintah tersebut. Hal itu cukup bisa disadari karena suatu instansi pemerintah yang tidak bisa mewujudkan kemajuan bagi dirinya sendiri, maka lambat laun dia akan tenggelam dalam ketatnya persaingan diantara intansi yang digelutinya itu.

Kecepatan penyampaian informasi dan akses data merupakan salah satu media pendukung suatu organisasi untuk memenangkan persaingan. Karenanya, pembuata suatu *database* yang tepat dan optimal akan mampu meningkatkan kinerja organisasi, yang pada akhirnya nanti dengan dukungan aspek-aspek yang lain, akan mampu mewujudkan suatu kemajuan bagi organisasi tersebut.

Pada era pembangunan saat ini, komputer mengalami kemajuan yang sangat pesat, sehingga mendorong setiap instansi baik pemerintah ataupun swasta untuk dapat menggunakan dan memanfaatkannya secara optimal. Penggunaan komputer pada saat ini telah memberikan bantuan yang sangat berarti dalam dunia kerja. Dengan penggunaan sistem komputer dapat memudahkan kita dalam pencarian informasi, karena informasi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu instansi atau perusahaan. Begitu pula dengan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Jawa Barat, tidak lepas dari

penggunaan komputer sebagai alat bantu dalam kegiatannya sehari-hari.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud pelaksanaan kerja praktek di Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Jawa Barat adalah :

1. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Mata Kuliah Kerja Praktek pada program D3.
2. Dalam rangka perbandingan antara teori yang didapat dalam perkuliahan dengan dunia kerja.

Adapun Tujuan dilakukannya kerja praktek adalah untuk :

1. Mengetahui sistem komputerisasi yang ada di perusahaan.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat dibangku perkuliahan.
3. Untuk menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman tentang ruang lingkup dunia kerja sebenarnya yang akan dihadapi.
4. Memudahkan bagian Bina Program dalam menghimpun data mengenai pendataan koperasi

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penulis bersifat latihan kerja yaitu membantu para staf di bagian bina program untuk menangani rencana-rencana, strategi, dan laporan sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan oleh Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Jawa Barat. Hal ini diwujudkan melalui pengisian absensi yang telah disediakan. Selama

mengikuti kerja praktek, penulis dibimbing oleh beberapa staf dibagian ini.

Dalam melaksanakan kerja praktek di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Jawa Barat, peserta kerja praktek diharuskan masuk tepat waktu, mulai dari jam 08:00 s/d 15:00 untuk hari senin s/d kamis, sedangkan untuk hari jum'at mulai jam 07:00 s/d 14:00 dengan mengenakan seragam almamater masing-masing.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika pelaporan kerja praktek penulis susun sesuai tata aturan baku jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia yaitu sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, sistematika pelaporan kerja praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bagian ini berisi sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan dinas tempat kerja praktek

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bagian ini membahas jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek, data kerja praktek

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini berisi kesimpulan hasil dari semua tahap yang telah dilalui selama kerja praktek beserta saran-saran yang berkaitan dengan kerja praktek ini.