BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Sebagai bagian terakhir dari penulisan ini, maka penulis akan mengunakan bab ini untuk menyimpulkan pokok-pokok permasalahan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, selain kesimpulan maka selanjutnya akan memuat saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perusahaan maupun bagi yang lain.

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kerja praktek yang dilakukan penulis di PT.PINDAD (Persero) Bandung, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan mengenai Sistem Pengadaan (Pembelian) Material dan Jasa di PT.PINDAD (Persero) Bandung khususnya di Divisi Mesin Industri dan Jasa.

1. Sistem pengadaan (pembelian) di PT.PINDAD (Persero) Bandung khususnya di divisi Mesin Industri dan Jasa cukup sederhana sehingga dapat memberikan kemudahan dalam melakukan pembelian barang material dan jasa, dimana pengadaan tersebut dilakukan oleh Biro pengadaan yaitu bertanggungjawab atas seluruh aktivitas pembelian material dan jasa yang dibutuhkan oleh seluruh departemen produksi maupun departemen non produksi yang akan digunakan untuk kegiatan sehari-hari di Divisi Mesin Industri dan Jasa.
2. Unit-unit organisasi yang terlibat dalam sistem pengadaan (pembelian) material dan jasa di Divisi Mesin Industri dan Jasa pada PT.PINDAD

(Persero) Bandung khusunya di bagian pengadaan dapat menjalankan fungsinya sesuai dengan tugasnya masing-masing, yaitu dengan otorisasi atas kegiatan yang dilakukan oleh pihak berwenang, contohnya : otorisasi PPM/J oleh Kepala Divisi.

3. Dengan adanya sistem pengadaan (pembelian), dokumen-dokumen yang digunakan dalam hal pengadaan barang material dan jasa lebih terorganisir baik dalam pencatatan, pengarsipan, penyimpanan maupun dalam pencarian data. Dokumen tersebut digunakan untuk mencatat dan merekam transaksi yang terjadi, sehingga menjamin terjadinya keseragaman serta mempermudah dalam pengisian dan pengelolaan data akuntansi. Sistem pengadaan (pembelian) material dan jasa telah menunjukan adanya siklus akuntansi yang sangat baik, hal ini terlihat dari penggunaan formulir dan prosedur yang menghasilkan laporan yang memadai.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan penulis lakukan selama melaksanakan kerja praktek pada PT.PINDAD (Persero) Bandung, penulis mencoba memberikan saran yang diharapkan bisa bermanfaat dan demi peningkatan serta kemajuan bagi perusahaan dimasa yang akan datang.

Adapun saran yang disampaikan penulis adalah sebagai berikut :

1. Meskipun sistem pengadaan (pembelian) material dan jasa di PT.PINDAD (Persero) Bandung cukup sederhana sehingga dapat memberikan kemudahan dalam melakukan pembelian material dan jasa, penulis menyarankan

sebaiknya untuk melakukan pengadaan (pembelian) material dan jasa sebaiknya direncanakan dengan lebih baik sehingga pembelian barang dapat digunakan sesuai dengan jadwal produksi, karena hal ini dapat menghindarkan barang tersimpan lama di gudang yang dapat menyebabkan biaya pemeliharaan meningkat.

2. Unit-unit organisasi yang terlibat dalam sistem pengadaan (pembelian) di PT.PINDAD (Persero) Bandung dalam pengadaan (pembelian) material dan jasa sudah memadai, penulis menyarankan agar dapat mempertahankan atau bahkan meningkatkan kinerja dalam pengadaan (pembelian) material dan jasa yang selama ini dijalankan.
3. Meskipun dengan adanya sistem pengadaan (pembelian) material dan jasa dokumen-dokumen yang digunakan dalam hal pengadaan barang material dan jasa lebih terorganisir baik dalam pencatatan, pengarsipan, penyimpanan maupun dalam pencarian. Penulis menyarankan agar melakukan pemeriksaan dan pengawasan untuk menghidari terjadinya kecurangan dalam sistem pengadaan (pembelian) material dan jasa di PT.PINDAD (Persero) Bandung.