BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang

Dinas Perikanan, Kelautan dan Peternakan kaidah kepemerintahan yang baik (Good Govermance) yaitu yang dapat memenuhi aspirasi dan kebutuhan masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-citanya, untuk itu dalam mewujudkan penyelenggaraan kaidah kepemerintahan tersebut diperlukan adanya sistem pertanggungjawaban yang tepat, transparan dan legitimit, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif dan efisien, keadaan ini dapat ditempuh melalui pengembangan dan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP). Pengembangan dan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan mencangkup siklus yang tidak terputus dan terintegrasi yang diawali dengan disusunnya Rencana Kinerja untuk masa waktu lima tahun dan Rencana Kinerja untuk setiap tahun.

Visi adalah cara pandang kedepan kemana dan bagaimana Dinas Perikanan, Kelautan dan Peternakan Kabupaten Karawang harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Dengan demikian maka Visi adalah suatu gambaran

keadaan masa depan yang diinginkan Dinas Perikanan, Kelautan dan Peternakan Kabupaten Karawang dalam jangka panjang.

Berpedoman kepada Visi Kabupaten Karawang yaitu *Kabupaten Karawang maju, sejahtera dan tangguh ditunjang dengan pembangunan perekonomian yang berkeseimbangan dan berwawasan lingkungan berlandasaskan iman dan taqwa* maka Dinas Perikanan, Kelautan dan Peternakan berkewajiban untuk mendukung upaya pencapaian Visi tersebut, melalui upaya-upaya yang akan dituangkan dalam Rencana Strategis, sehingga atas dasar konsepsi Visi tersebut yang ingin dicapai adalah:

Mewujudkan peningkatan kesejahteraan pembudidayaan ikan, nelayan dan peternak yang memanfaatkan sumberdaya secara efisien dan berkelanjutan.

Misi mereprentasikan sesuatu yang diemban atau dilaksanakan oleh Dinas Perikanan, Kelautan dan Peternakan Kabupaten Karawang sesuai dengan visi yang ditetapkan, agar tujuan dapat terlaksana sehingga dapat berdaya guna dan berhasil guna.

Adapun misi yang dirumuskan oleh Dinas Perikanan, Kelautan dan Perternakan adalah :

Mengelola sumber daya perikanan, kelautan dan peternakan melalui pemberdayaan pembudidayaan ikan, nelayan dan peternak.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan penyusunan laporan ini untuk melaporkan hasil kerja praktek yang dilakukan oleh mahasiswa/i dalam suatu lapangan kerja yang nyata yang diharapkan supaya nanti jika mahasiswa tersebut memasuki dunia kerja sudah tidak asing lagi dan telah mengetahui ruang lingkup yang ditempati serta mengetahui bagaimana cara melaksanakan dan menyelesaikan suatu pekerjaan. Sedangkan maksud dari kerja praktek ini selain mencari pengalaman juga untuk mengembangkan dan mempraktekkan serta menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah selama mahasiswa mengikuti perkuliahan.

1.3. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam penulisan dan untuk memahami laporan ini, maka penulis membuat sistematika penulisan laporan yang berisikan sebagai berikut:

DAFTAR GAMBAR

Dalam daftar gambar ini berisikan gambar dan grafik yang diperlukan dalam pembuatan laporan ini.

DAFTAR TABEL

Dalam daftar tabel ini berisikan tabel-tabel yang diperlukan dalam pembuatan laporan ini.

BAB I : PENDAHULUAN

Bab pendahuluan ini berisikan informasi mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, sistematika penulisan dan sistem pelaksanaan kerja praktek.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Data penelitian ini berisikan sejarah, tempat dan kedudukan, badan hukum, struktur organisasi dari perusahaan tesebut.

BAB III : LANDASAN TEORI

Bab ini merupakan teori-teori dari basisdata, sistem informasi dan fuzzy tahani pada laporan ini.

BAB IV : DATA HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Data ini mencakup tentang jadwal kerja praktek, cara kerja praktek, dan data kerja praktek.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab terakhir dalam penyusunan laporan yang berisi kesimpulan dari bab-bab yang telah diuraikan sebelumnya disertai dengan beberapa saran.

LAMPIRAN

Dalam lampiran ini penyusun menyertakan data-data penunjang dan pelengkap dari laporan yang dibuat.

1.4. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam penulisan ini, penulis mengumpulkan data sebagai bahan laporan dengan menggunakan suatu metode yang diberi nama metode

deskriptif, yaitu suatu metode yang pada tahap pertama penulis melakukannya dengan jalan mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan terlebih dahulu. Dan pada tahap berikutnya penulis mengolah dan membahasnya sampai pada suatu kesimpulan yang pada akhirnya dapat dibuat suatu laporan untuk melampirkan semua kegiatan yang penulis kerjakan selama penulis melaksanakan kerja praktek, sebagai langkah kerja dalam pembuatan laporan ini secara umum adalah :

1.4.1. Studi Lapangan (Field Research)

Yaitu suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara:

1. Observasi

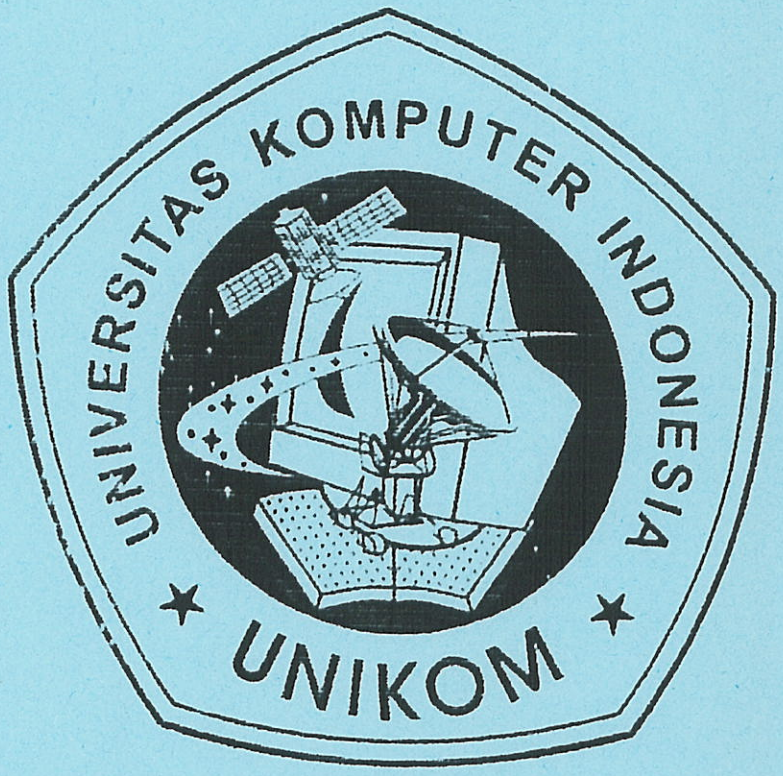
   Adalah suatu teknik pengumpulan data dengan melihat dan mengamati secara langsung objek di tempat penelitian.

2. Interview (wawancara)

   Yaitu suatu teknik pengumpulan data berupa percakapan dengan oihak perusahaan yang mengarah pada pembahasan masalah yang diteliti.

1.4.2. Studi Pustaka (Library Research)

Yaitu suatu pengumpulan data secara teoritis dengan bantuan bermacam-macam buku yang berhubungan dan menunjang dengan masalah yang diteliti.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM