BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Secara sederhana teknologi informasi dapat dikatakan sebagai ilmu yang diperlukan untuk mengelola informasi, agar informasi tersebut dapat dicari dengan mudah dan akurat. Isi dari ilmu tersebut dapat berupa teknik – teknik dan prosedur – prosedur untuk menyimpan informasi secara efisien dan efektif. Bila informasi tersebut volumenya kecil tentu tidak diperlukan teknik – teknik atau prosedur – prosedur yang rumit untuk menyimpannya. Namun apabila informasi tersebut dalam volume besar diperlukan teknik dan prosedur tertentu untuk menyimpanny, agar mudah mencari informasi yang tersimpan.

Pesatnya perkembangan dunia informasi yang akurat, tepat waktu dan terpercaya yang nantinya akan membantu instansi atau perusahaan dalam menentukan langkah – langkah untuk mengambil keputusan yang harus dilakukan mempertahankan atau mengembangkan organisasi yang lebih baik. Semakin banyak instansi yang melakukan perencanaan sistem untuk menentukan cara agar sistem informasi dapat mendukung rencana usaha yang berisikan misi, maksud dan tujuan serta strategi instansi secara keseluruhan. PT PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung memiliki suatu pengolahan data kepegawaian yang merupakan acuan dalam kegiatan yang berlangsung di instansi tersebut. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis mengambil judul "SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA GAJI PEGAWAI" di PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung, Oleh sebab itulah penulis tertarik untuk meneliti sejauh mana

sistem yang sudah berjalan dan apakah telah memenuhi kebutuhan untuk pemakainya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan tujuan dari kerja praktek ini di PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung adalah :

1. Menganalisa sistem informasi mengenai pengolahan data kepegawaian di PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung.
2. Studi ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang butir – butir pengolahan data kepegawaian di PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung.
3. Untuk memperoleh wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan praktis lainnya yang belum didapat dalam pendidikan selama ini.
4. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
5. Untuk mendidik, malatih serta mempersiapkan penyusun agar menjadi generasi siap pakai baik dari segi keterampilan maupun dari pengetahuan.
6. Mengumpulkan data guna kepentingan pendidikan dan menunjang pengetahuan mahasiswa angkatan selanjutnya.
7. Mencari alternative dalam pemecahan masalah sesuai dengan program studi yang dipilihnya secara lebih luas dan mendalam yang terungkap dari laporan yang disusunnya.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Di dalam pelaksanaan jadwal tugas bekerja di PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung dengan alamat Jl. Banten telah ditetapkan oleh instansi dengan waktu masuk kerja adalah pukul 08.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 – 13.00 WIB, kemudian waktu untuk pulang adalah pukul 16.00 WIB.

Didalam berpakaian pegawai – pegawainya memakai pakaian yan sesuai dengan ketetapan sebuah instansi. Pegawai – pegawainya harus mengisi absensi terlebih dahulu pada saat jam masuk kantor begitu juga saat akan pulang pada hari sabtu jam kantor diliburkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam Menyusun laporan kerja praktek ini penyusun membagi kedalam empat bab yang tersusun secara sistematis dan pembahasannya secara terperinci pada masing – masing bab. Secara garis besar mengenai laporan berdasarkan pada sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini dikemukakan latar belakang, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, pembahasan masalah, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan secara singkat sejarah PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung, tempat dan kedudukan instansi, bentuk dan badan hukum instansi, bidang pekerjaan instansi, bidang

pekerjaan sub bagian hokum dan tata laksana, serta struktur organisasi PT. PLN (persero) J&P Unit Produksi Bandung.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

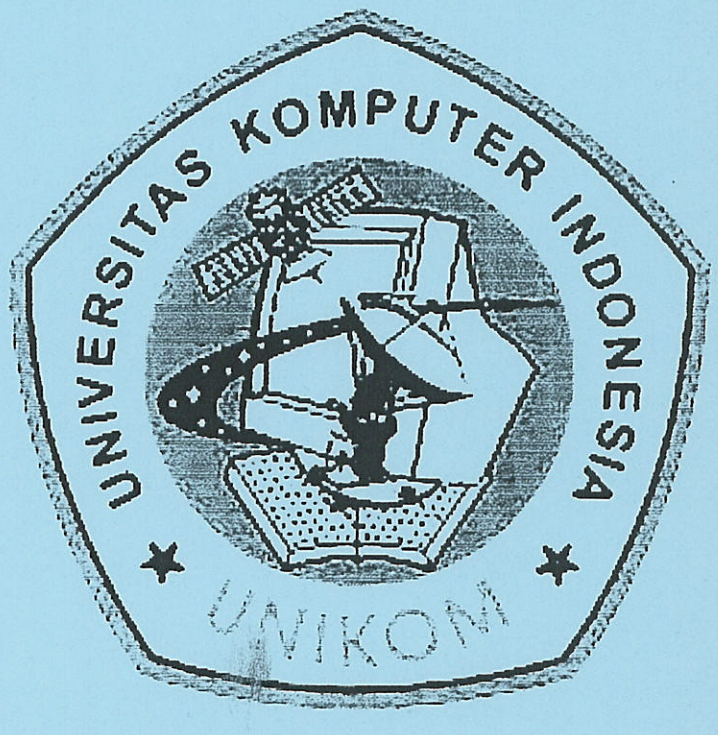
Dalam bab ini penulis berisi jadwal kerja praktek menjelaskan cara atau teknik kerja praktek, data – data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Penyusun mencoba memberikan beberapa kesimpulan dari penyusunan laporan kerja praktek ini dan beberapa saran yang mungkin berguna.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM