BAB III

OBYEK PENELITIAN

3.1 Tinjauan Tentang Radio Ardan Swaratama

3.1.1 Sejarah Radio Ardan Swaratama

Pendirian PT.Radio Ardan Swaratama dengan surat keputusan Direktorat Jendral Hukum dan Perundangan-undangan Departement Kehakiman N0.C2.01.01 –A dengan call sign PM 3 BGB. Sebelum berdirinya nama PT. Radio Ardan Swaratama diawali dengan berdirinya PT. Radio Bonk-Kens pada tanggal 22 April 1977, yang didirikan di JL.Westoff No. 18 Bandung dengan menggunakan Frekuensi AM 234 M (1278 Khz).

Selanjutnya pada tanggal 14 April 1984 bertepatan dengan beralihnya nama PT. Radio Bonk-Kenks menjadi PT. Radio Ardan Swaratama maka studio menempati lokasi yang baru di JL. Jurang No. 80 Bandung, dan masih mempergunakan freukensi yang sama. Perpindahan frekuensi dari AM ke FM untuk mendapatkan kualitas suara yang lebih baik dan peningkatan mutu siaran dilakukan oleh Ardan pada tanggal 26 Desember 1989 dengan gelombang 105.8 Mhz.

Awal tahun 2000 Radio Ardan menempati lokasi yang lebih representative dengan bangunan yang lebih luas yaitu di JL. Cipaganti No.159 Bandung. Pada awal tahun 2004 keluarnya keputusan dari pemerintah adanya perubahan frekuensi untuk seluruh stasiun Radio di

Indonesia, maka frekuensi Radio Ardan berubah dari 105.8 Mhz menjadi 105.9 Mhz.

Berdasarkan data *survey Research* Indonesia (SRI) tahun 2001, Radio Ardan sebagai radio bersegmentasi remaja antara usia 15-19 tahun di Bandung. Sebagai stasiun radio terkemuka, Radio Ardan menempati posisi teratas dalam meraih jumlah pendengar terbanyak jika dibandingkan dengan semua Radio swasta di Bandung (menurut data SRI sejak tahun 2001).

Pada tahun 70-an Ir. Arifin Gandawijaya (Owner Radio ARDAN) yang masih kuliah di jurusan Arsitek UNPAR bersama rekan rekannya mendirikan sebuah pemancar radio yang diberi nama "Bongkenk". Nama yang cukup unik pada masa itu yang berarti "bongkok kerempeng" (Pada tahun 70-an anak mudanya lebih banyak yang kerempeng). Radio Bongkenk mendapat respon yang cukup baik karena konsep radionya berusaha memutarkan lagu-lagu baru dan lagu-lagu yang belum beredar di kota Bandung sehingga anak muda saat itu mendapat pencerahan dan pengetahuan musik yang lebih maju dari radio ini. Lokasi studio Bongkeng saat itu ada di Jalan Westhof. (Rumah kediaman Orang tua Ir. Arifin Gandawijaya).

Pada tahun 1984 Bapak Ir. Arifin Gandawijaya semakin serius menggarap usaha Radio pemancar ini sehingga dengan tujuan untuk lebih meningkatkan bisnis ini, Radio Bongkeng berubah nama menjadi Radio ARDAN yang bekerja pada frek**.** 1178 AM dengan lokasi studio di Jalan Jurang 80 Bandung. Nama ARDAN dalam kamus bahasa arab adalah

"*yang lancarr"* atau "*yang mulus"* nama ARDAN juga merupakan singkatan dari para pemilik saham radio ardan pada saat itu yaitu Arifin dan Daniel (alm). Tahun 1985 Radio ARDAN mulai menjadi salah satu

Radio *Favorite* di kota Bandung yang selalu berani memberikan hadiah –hadiah kepada para pendengarnya dan sempat dijuluki Radio Raja Kuis.

Pada Tahun 1990 frekuensi Radio Ardan yang semula bekerja di 1178 AM berubah ke 105.9 FM mulai tahun inilah radio Ardan semakin menancapkan cakarnya di bisnis Radio. Untuk memenangkan persaingan dengan station lain Ardan berani membuat sesuatu yang berbeda yaitu dengan mengusung konsep "*The Bird Station* " dimana semua *announcer*-nya menggunakan nama burung seperti Rick Falcon, Jack Eagles, Peter Hawk, Andy Seaguls, Jeff Flamingo, Sam Sparrow, Cindy Colibry, Kiki Kaswari, Anna Muray dll. Liputan Konser Artis menjadi menu utama, baik konser yang ada di dalam negeri maupun mancanegara hingga liputan konser musik terbesar didunia yaitu Woodstock di Amerika pernah diliputnya.

Pada Tahun 1992, Ir. Arifin Gandawijaya yang hobi dengan peralatan siar mutakhir mulai menyalurkan hobinya dengan melengkapi semua peralatan siar Radio mulai dari ruang siaran hingga ruang produksi audio menggunakan sistem komputerisasi yang terbaru produk USA, sehingga pada saat itu Ardan mempunyai slogan "ARDAN BANDUNG HI-TECH FM" .

Dengan usaha yang terus menerus dan kerja keras serta konsisten dalam membangun infrastruktur, teknologi, pengembangan SDM dan fasilitas lainnya, akhirnya Radio Ardan yang sampai saat ini dipimpin oleh Ir. Arifin Gandawijaya dengan menempati gedung kantor yang representative di Jl. Cipaganti 159. Mulai tahun 1993 selalu menjadi radio anak muda terdepan di kota Bandung (SRI, Frank Small, AC Nielsen, Cakram edisi Januari 2008 dan beberapa survey lainnya). Kini Radio Ardan telah memiliki group dan berhasil melahirkan radio sister company-nya yaitu : Radio Cosmo 101,9 FM Bandung**,** Radio B 95,6 FM Bandung dan Solo Radio Jawa Tengah**.**

Berdasarkan data Survey Research Indonesia (SRI) tahun 2001, Radio Ardan sebagai Radio bersegmentasi remaja antara usia 15 – 19 tahun di Bandung. Sebagai stasiun radio terkemuka, Radio Ardan menempati posisi teratas dalam meraih jumlah pendengar terbanyak jika dibandingkan dengan semua radio swasta di Bandung (menurut data SRI sejak tahun 2001).

Produk utama dari Radio Ardan ialah program on-air dan off-air, dengan pendengar sasaran 55% wanita dan 45% pria yang berusia 15 – 29 tahun, komposisi musik 75% barat 30% Indonesia. Aktivitas utama yang dilakukan peruasahaan yaitu menyiarkan acara agar sampai kepada pendengar dan mampu memuaskan pendengar. Untuk acara-acara on-air Radio Ardan antara lain acara music, talk show, informasi, kuis, drama, seni drama dan sebagainya.

Ardan diperkuat oleh 70 staff yang terdiri dari tim Marketing,personalia, administrasi dansebagai penunjang utama Ardan juga diperkuat oleh 12 orang penyiar bersama dengan musik director. Dengan kekuatan ini ardan berharap dapat mewujudkan sebuah kerja yang professional untuk selalu memuaskan keinginan semua pihak, baik pendengar radio, klien, maupun staff ardan sendiri selain itu ardan memilki sumber daya yang dapat dijadikan penawaran dan juga keunggulan bersaing dibandingkan Radio lain, Yaitu :

1. Sebagai Production house ardan memproduksikan jingle, sandiwara, paket program, dan paket sindikasi radio.
2. sebagai sebuah tempat bergaul, ardan membuat café "ruang tengah ardan " yang menyuguhkan minuman beraneka ragam, berbagai jenis, menu makanan, warnet, TV BIG SCREEN.
3. Ardan juga menyediakan fasilitas musro (Music Room Studio) yang biasa digunakan untuk *live music, indie live on-air, live band* untuk langsung *recording band*.

Inilah ada beberapa gambaran umum Radio Ardan sebagai berikut :

1. Fasilitas Outdoor

   Ardan adalah sebuah stasiun radio anak mudah yang dilengkapi fasilitas-fasilitas Caravan (DJ's Show), kendaraan khusus yang selalu dipakai untuk meliputi laporan kegiatan sehari-harinya dan *Moving Stage* yaitu mobil yang digunakan sebagai panggung dengan fasilitas perlengkapan *audio* dan alat *music* (band).

2. Positioning

   Secara global, positioning Radio Ardan terarah pada anak-anak muda yang berusia antara 15-29 tahun suka”curhat” dan cerita dengan teman-temannya tentang trend dikalangan anak muda jaman sekarang, senang bergaul, memiliki banyak teman, aktif dan dinamis. Atas pertimbangan itu maka program-program di Radio Ardan 105.9 FM Bandung banyak mengangkat tema tentang segala hal yang menjadi pembicaraan dikalangan anak muda.

3. Sumber Daya

   Radio Ardan diperkuat 70 orang staff yang terdiri dari tim marketing, personalia, administrasi dan sebagai penunjang utama Radio Ardan juga diperkuat oleh 16 orang pada divisi Program terdiri dari Penyiar, Produser, Music Director & Program Director. Dengan Infra struktur ini Radio Ardan berharapkan dapat mewujudkan sebuah kinerja yang professional untuk selalu memuaskan keinginan semua pihak baik pendengar Radio, klien maupun staff Radio Ardan sendiri.

4. Prestasi

   - 5 tahun berturut-turut sebagai radio no 1 untuk anak muda
   - 3 tahun berturut-turut sebagai radio no 1 untuk semua kalangan

5. Pendengar Radio Ardan

   Pendengar Radio Ardan terdiri dari :

   - 40% pria & 60% wanita
   - Berusia 15-29 tahun

- Golongan ABC
- Gaya hidup pendengarnya Koran/majalah, pengguna internet. Dengan kepribadian kompleksitas remaja.

3.1.2 Identitas Radio Ardan

Nama Badan Hukum : PT. Radio Ardan Swaratama

Nama di udara : ARDAN FM

Penaggung Jawab : Ir. Arifin Gandawijaya

Frekuensi : 105.9 FM

Call Sign : PM3 FHI

No. Anggota PRSSNI : 033-1/1977

Alamat : Jl. Cipaganti No. 159 Bandung

No. telp : 022-2033256, 2034094

Fax : 022-2033267

Website : www.ardanradio.com

Slogan Radio : Stay Cool & Lovely

Contact Person : Mufti Muchtiar

Jangkuan Siaran : Bandung & Sekitarnya

Format Siaran : Hiburan 52%
Informasi 28%
Pendidikan 29%

Format Musik : Barat Top : 40%
Indonesia : 50%
Indie : 10%

3.1.3 Profil Pendengar

1. Jenis Kelamin
    - Pria 40%
    - Wanita 60%
2. Usia
    - 15 kebawah 15%
    - 15-20 tahun 50%
    - 20-29 tahun 35%
3. Status Sosial Ekonomi

    A 20%

    B 30%

    C 50%

4. Status Pendidikan
    - SD Kelas 5 & 6 10%
    - SLTP & SMU 60%
    - Mahasiswa 20%
    - Biasa 10%
5. Status Pekerjaan
    - Pelajar 60%
    - Mahasiswa 25%
    - Swasta 10%
    - Wiraswata 5%

3.2 Struktur Organisasi PT. Ardan Radio Swaratama.

Tabel 3.1

Struktur Organisasi PT. Ardan Radio Swaratama

No.	Nama	Jabatan
1.	Ir. Arifin Gandawijaya	Director
2.	Mufti Muchtiar	General Manager
3.	Roni Patoroni	Head of Business Development
4.	Edwin wibisana	Event Promo Manager
5.		Marketing Manager
6.	Dewan Indrayoga	PR Manager
7.	Tedi Kurniawan, SE	Chief of Mobile Unit
8.	Endang Karlianti	Head of Advertisement
9.	Dinar Permadi	Program Director
10.	Awan Yudha	Music Director
11.	Arfantyas, SE	Finance
12.	Indah Septarina, SE Ak	Auditor
13.		KBI (Kepala Bagian Iklan)
14.		Eksekutif Sekertaris
15.		Shcedulling
16.		Bagian Produksi
17.		Cyber
18.		Penyiar/Produser

Sumber : Company Profike PT. Ardan Radio Swaratama

Struktur organisasi suatu Perusahaan harus memungkinkan adanya kerjasama dan koordinasi usaha di antara semua unit organisasi dalam mengambil tindakan untuk mencapai tujuan umum perusahaan. Untuk itu diperlukan suatu organisasi yang jelas dan tegas agar dapat menunjang pengawasan dan kelancaran aktivitas dalam perusahaan. Hal ini disebabkan tiap unit organisasi perlu mengetahui secara jelas mengenai apa-apa yang menjadi tugas dan tanggung jawab serta wewenang dari setiap unit yang lainnya. Selain itu struktur organisasi adalah bagian yang menunjukkan hubungan-hubungan formal dalam organisasi.

Struktur organisasi yang terdapat di PT. Radio Ardan Swaratama menggunakan stuktur organisasi line and staff, dimana kekuasaan tinggi dipegang oleh seorang direktur dan dibantu oleh seorang sekertaris. Direktur dibawahi lima kepala bagian, yaitu:

1. Kepala bagian sumber daya manusia
2. Kepala bagian keuangan
3. Kepala bagia pemasaran
4. Kepala bagian umun
5. Kepala bagian riset dan teknologi

Kelima kepala bagian ini langsung bertanggung jawab kepada direktur. Dimana untuk setiap kepala bagian membawahi staf bagian masing-masing.

3.3 Job Description PT. Ardan Radio Swaratama

1. Direktur

    - Menentukan kebijaksaan perusahaan
    - Mengawasi jalannya penyelenggaraan perusahaan
    - Melakukan evaluasi atas hasil yang diperoleh perusahaan

2. HRD Manager

    - Bertanggung jawab atas semua hal yang berhubungan dengan kepegawaian
    - Mengatur jadwal operator
    - Mengatur jadwal penggunaan kendaraan operasional kantor
    - Mengatur serta mengontrol absensi seluruh karyawan ardan
    - Memberikan laporan absen kepada direktur setiap harinya
    - Berhak menegur atau memberikan surat peringatan kepada karyawan yang melanggar atau lalai dalam pekerjaan
    - Memberikan laporan bulanan absensi kepada bagian keuangan untuk diproses dalam penggajian

3. Marketing Manager

    - Membuat program jangka panjang dan jangka pendek dalam hal pemasaran produk
    - Memelihara dan menjaga hubungan baik dengan klien
    - Menjaga Company image dan brand image serta memberikan kepusaan kepada klien

4. IT Director&Technical Maintenance

- Membuat jadwal untuk control dan perawatan semua peralatan seperti ruang pemancar, ruang siaran, ruang produksi dan semua unit komputer kerja dan dengan membuat laporan tertulis secara berkala 1 minggu sekali
- Merespon dengan segera bila ada hal-hal yang harus segera diperbaiki dan melaporkannya ke GM
- Mendata semua equipment Arrdan untuk dikontrol secara rutin
- Menyimpan dan merawat semua perlatan siaran untuk back up. Bila ada divisi yang memerlukan maka keluar masuk barang menjadi tanggung jawab Technical Maintenance dan ada data file traffic equipment
- Membuat jadwal rutin utnuk membersihkan pemancar di studio maupun setiap hari sabtu menunggu ke 1 setiap bulannya
- Mengontrol dan memanaskan genset di studio ardan setiap 3 hari sekali serta cek bahan bakar

5. Station Manager

- Bertanggung jawab secara penuh kepada semua pelaksaan program/acara radio siaran yang sudah disepakati dan disahkan oleh GM sesuai dengan visi dan misi perusahaan, dan secara langsung bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja bagian production manager dan program director agar melaksanakan kerja

secara maksimal,professional, tepat, waktu dan sesuai dengan standar operating procedure (SOP).

- Membuat strategi kreatif program dan mengatur serta memberikan otoritas penuh kebada bagian-bagian tersebut agar menjalankan operasional pekerjaan program on- air dengan target menghasilkan tujuan sebagai radio dengan program acara yang paling banyak pendengarnya dibandingkan dengan radio lain.
- Memberan masukan/usulan program yang harus dijalankan kepada PD.
- Mengawas dan membantu memberikan koreksi untuk order pekerjaan bagian produksi dan program directur.
- Memberikan persetujuan dengan menandatangani order-order produksi dan program sebeum dijalankan pekerjaannya.
- Memeriksa buku laporan kegiatan bagian-bagian tersebut.
- Membagi tugas pekerjaan bagian-bagian tersebut, dengan membuat system kerja yang praktis, efisien dan terkontrol.

6. Production Manager

- Menugaskan, membantu dan mengawasi bagian sound designer untuk melaksanakan semua kegiatan produksi audi recording baik untuk keperluan konsumen berupa pembuatan spot iklan, insert program, exspose program, opening dan closing tones, taping dan edit wawancara sesuai dengan order pekerjaan yang sudah disetujui oleh program director atau station manager.

- Mengawasi dan mengatur pekerjaan operator seperti, recording program, penyaran paket program seperti hairock,Nightmare,dll.
- Mengecek pendataanpeserta dan pemenag kuis, data jumlah request dan mengecek kelengkapan materi siaran seperti adlips,news dan pertanyaan.
- Kuis, pertanyaan, interview, laporan harian penyiar, serta mencantumkan bila ada sejumlah iklan yang tidak terputar pada saat mematikan pemancar sesuai dengan tugas operator yang berangkutan.

7. Bussines Development

- Membuat *Schedule* perencanaan kerja dan event yang biasa dijual ke sponsor maupuan program promosi *cyber stage* sendiri, seperti :
  a. Melaksanakan kontrak yang sudah disepakati dengan extra joss secara konsisten.
  b. Membuat acara promosi *cyber stage* secara regular.
  c. Menawaan paket-paket program *cyber stage* diluar extra joss.
- Membuat laporan kerja bulanan baik yang akan dilaksankan atau sudah dilaksanakan.
- Membantu tim program untuk melaksanakan event-event intern.

8. Program Director

- Melaksanaan ide-ide kreatif dari station manager.
- Membuat/merancang program acara yang mempunyai nilai jual dan menarik untuk pendengar radio terutama yang pasif bukan yang aktif dengan persetuuan Station Manager.
- Mengawasi dan melakukan evaluasi terhadap semua regular program dan special program.
- Membagi tugas dan mengarahkan staf dibawahnya agar produktif.
- Bertanggung jawab secara penuh untuk semua produk on-air Diradio Ardan seperti : music script/news, kreatif iklan, materi program dan penyiar.
- Membuat Schedule program dan penyiar harian bertanggung jawab pada kelangsungan kerja penyiar dan programnya (recruitment&training)
- Membuat kreatif program unggulan untuk *morning show*, *afternoon show*, dan *night show*, dan mencapai tujuan untuk menjadi program highlight baik untuk *service* pendengar atau kepuasan sponsor berikut laporan dan evaluasinya.
- Membuat meeting evaluasi dan perencanaan kerja untuk para produser setiap 1 minggu sekali.
- Membuat meeting bulanan untuk evaluasi penyiar dan staf program.

9. KBI (Kepala Bagian Iklan)

- Tidak menempatkan iklan regular dan kerjasama pada jam prime time, terkecuali bila order prime time masih kosong, dan bila ada order prime time maka iklan regular dipindah dari prime time.
- Setiap order yang masuk harus diterima oleh KBI. Setelah dicek mengenai harga,produk,waktu, penyiaran, apakah sesuai untuk disiarkan, maka order tersebut diparaf oleh KBI dan selanjutnya order didata dan dibuat rencana penyairan iklan (konfirmasi penyiaran), selanjutnya konfirmasi penyiaran iklan diserahkan kembali ke KBI untuk dicek dan disetujui dan dikirimkan via fax ke pemaang iklan/agency. Setelah disetujui oleh pemasang iklan maka KBI memproses lebih lanjut (disiapkan penyiarannnya)
- Order asli diserahkan ke MM untuk disetujui dan dikirmkan kembali ke agency, dalam ha-hal khusus (urgent luar biasa) maka KBI harus berkoordinasi dengan MM sebelum order, setelah kwitansi ditandatangani ileh direktur dan sesuai denga laporan penyiaran iklannya, maka tanggung jawab pengiriman ke pemaang iklan dilakukan oleh KBI.

10. Music Director

- Bertanggung jawab pada semua jenis lagu yang diputar d radio ardan.
- Memilih lagu yang mewakili kebutuhan target pendengar dan trend anak-anak muda bandung (untuk mengetahuinya maka team music harus bergaul, beredar dilokasi *club,café,show* dan lain-lain, dll).

11. Eksekutif Sekertaris

- Tugas Harian :
  a. Menyortir, mendata dan mendistribusikan surat-surat baik melalui pos atau faximile kepada yang berkepentingan terutama surat-surat yang ditujukan untuk diretur perusahaan, GM, MM, KBI, dan BDD (*event)*.
  b. Membuat dan membalas surat terutama untuk direktur, GM dan MM, setelah ada konfirmasi dari yang berkepentngan.
  c. Melakukan pengiriman semua *faximle* dari semua bagian sekaligus mendata.
  d. Membantu mengatur jadwal pertemuan untuk direktur.
  e. Menyiapkan laporan-laporan harian yang harus ada di meja direktur seperti : invoice yang harus ditandatangani (KBI) absensi karyawan, laporan harian seluruh AE (personalia).
  f. Mengkoordinir penggunaan telepon diluar jam kantor untuk keperluan program (*interview, Reportase*, dll)
  g. Membuat laporan bulanan out going telepon.

h. Mengatur jadwal penggunaan ruang meeting beserta peralatannya seperti *infocus,* netbook, proposal dan *hard copy* proposal, *company profile.*

i. Membooking hotel (kerjasama PR), tiket kereta api, tiket pesawat bila parlu) baik untuk kebutuhan internal ataupun klien

j. Membuat risalah rapat

k. Menyimpan cap Perusahaan dan mengaasi pemakaiannya beserta kop surat dan amplopnya.

- Tugas Khusus :

a. Membuat Proposal , bahan persentai untuk klien untuk keerluan GM, dan menyiapkan peralatannya seperti *infocus*, *notebook* dll.

b. Menerima dan menampung keperluan tamu directur dan GM pada acara meeting atau pertemuan diluar kantor.

c. Bila diperluan mendampingi Direktur/GM, dan membuat laporan kegiatan tersebut.

12. Shcedulling

- Menyusun urutan iklan dalam setiap slot, harus diutamakan yang paling dahulu adalah expose program/*event*, disusul kemudian dengan iklan-iklan yang branded.
- Dilarang keras menempatkan produk iklan yang seenis dalam satu slot atau berendengan dalam satu slot.
- Penamaan/title iklan disesuaikan dengan yang dijadwalkan oleh KBI.

- Menyerahkan master iklan yang akan on-air dibagian production house dengan nama yang harus sesuai KBI.
- Menyimpan file master spot iklan, wawancara dan lain-lain. Dengan memberi label yang jelas agar mudah bila membutuhkannya/mencarinya.
- *Order Shcedulling* untuk *on-air* hanya dari traffic/KBI terkecuali ada hal yang mendesak dari GM atau PD.

13. Bagian Produksi

- Mendata/copy mastering klan dari master cassette ke AV harus sesuai dengan yang ada dari traffic, order untuk transfer iklan harus selalu dari bagian *Schedulling*/suprvisor.
- Menyediakan waktu setiap harinya untuk fill/back up lagu dari MD ke BAS atau AV.
- Menyediakan waktu dirumah/diluar kantor untu mengontrol kualitas hasil rekaman yang dibuat oleh bagian produksi melalui siaran radio ardan.

14. Cyber Crew

- Melakukan *service cyber* secara berala
- Meningkatkan kemampuan dan selalu menyiapkan untuk setiap pekerjaan liputan *live on the spot*, baik secara teknik maupun materi liputan *cyber* tidak dadakan)
- Cari lokasi yang mangkal baru dan strategis dan kerja sama dengan pemilik lokasi.

- Maintenance klub mobil yang biasa bekerjasama dengan ardan untuk bisa dilibatkan pada momen-momen *special cyber*, terutama untuk nongkrong malam minggu
- Membuat seragam baru, bekerjasama dengan Bussines Development.
- Selalu membuat laporan harian dan bulanan serta akhir acara untuk setiap spnsor.

15. Penyiar/ Produser

- Menyiarkan iklan sesuai urutan pada log iklan. Tidak diperkenankan merubah susunan apalagi tidak memutarkannya.
- Kerjasama dengan operator utnuk mencatat nama pemenang kuis dengan lengkap
- Rundown program harus djalankan, misalnya harus memutar opening tunes atau closing tunes.
- Adlips wajib dibacakan dengan kreatif masng-masing penyiar atau biasa dibantu oleh produser.
- Melaksanakan show sesuai dengan program dan melaksanakan semua perintah yang ada pada log siar dibantu produser dan operator
- Wajib menghadiri rapat 1 bulan sekali.
- Adlips wajib dibacakan dengan jelas dan mengatur back sound secara seimbang

- Mendalami mengenai arti adlips yang dibaca dan bertindak seolah-olah mewakili produsen sebagai tenaga marketing

16. Operator

- Menerima telepon secara request
- Mengingatkan penyiar serta mengontrol untuk memutarkan slot iklan agar tidak melewati waktu yang sudah dijadwalkan serta kuis, *insert,reportase,* dan lain-lain.
- Mencatat semua perserta kuis dan pemenanngnya.
- Melayani tamu/fans yang datang diluar jam kantor dan melarang siapapun kecuali penyiar yang bertugas untuk berada didalam ruangan siaran.

17. Front Office

- Mendata semua beserta atau publikasi acara yang sedang atau akan berlangsung di Radio Ardan, koordinasi dengan *script writer*, *traffic*/PR.
- Membuat atau mencatat data pemenang kuis harian diikuti hadiah dan paraf
- Membuat buku catatan untuk setiap telepon untuk karyawan yang tidak ada ditempat
- Membuat buku tamu, setiap tamu yang datang harus mengisi buku tersebut.

18. Security

- Siap untuk menindak atau menegur siapapun yang melanggar aturan perusahaan.
- Dilarang keras meninggalkan pos security dan seitarnya (kecuali menggantikan sementara bila FO tidak berada ditempat). Terutama yang bertugas malam hari dan pada jam 06.00 – 09.00 pagi, bila terpaksa meninggalkan pos harap bergantian atau menitipkan kepada *Office boy*.
- Untuk yang bertugas siang hari setiap jam 12.00-13.00 harus menggantikan FO/*Receptionist* untuk menerima telepon dan tamu yang datang atau menggantikan FO bila FO tidak ada di tempat, sementara yang mengatur parkir dan menjaga pos diluar digantikan oleh *office boy*.
- Untuk bertugas malam hari secara bergiliran 1 orang standbay di pos luar 1 orang didalam ruangan kantor meja operator
- Mengatur dan menjaga ketertiban parkir.

3.4 Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung majunya suatu Perusahaan, Sarana dan Prasarana sangat penting yang harus dimiliki oleh Perusahaan oleh karena itu Radio Ardan memiliki sarana dan prasarana yang dapat di lihat sebagai berikut :

Tabel 3.2
Sarana dan Prasarana

No.	Jenis	Jumlah
1.	Komputer	15
2.	Printer	3
3.	Internet	5
4.	Server (Komputer data)	2
5.	Telepon	3
6.	Televisi	2
7.	Ruang Meeting	2
8.	Ruang Meeting terbuka	1
9.	Ruang on air	1
10.	Ruang Tamu	2
11.	Musholla	1
12.	Toilet	2
13.	Kantin	2

Sumber : Company Profile Radio Ardan

3.5 Mobile Unit Departement

Mobile Unit Departement adalah sebuah Departement yang masuk dalam struktur organisasi perusahaan yang dikepalai oleh seorang Manager Unit yang selanjutnya disebut sebagai Mobile Unit Manager dan bertanggung jawab langsung kepada General Manager. Mobile Department terkait erat dengan PR & Promotion, Event Promo, Marketing & KBI, Program Dept.

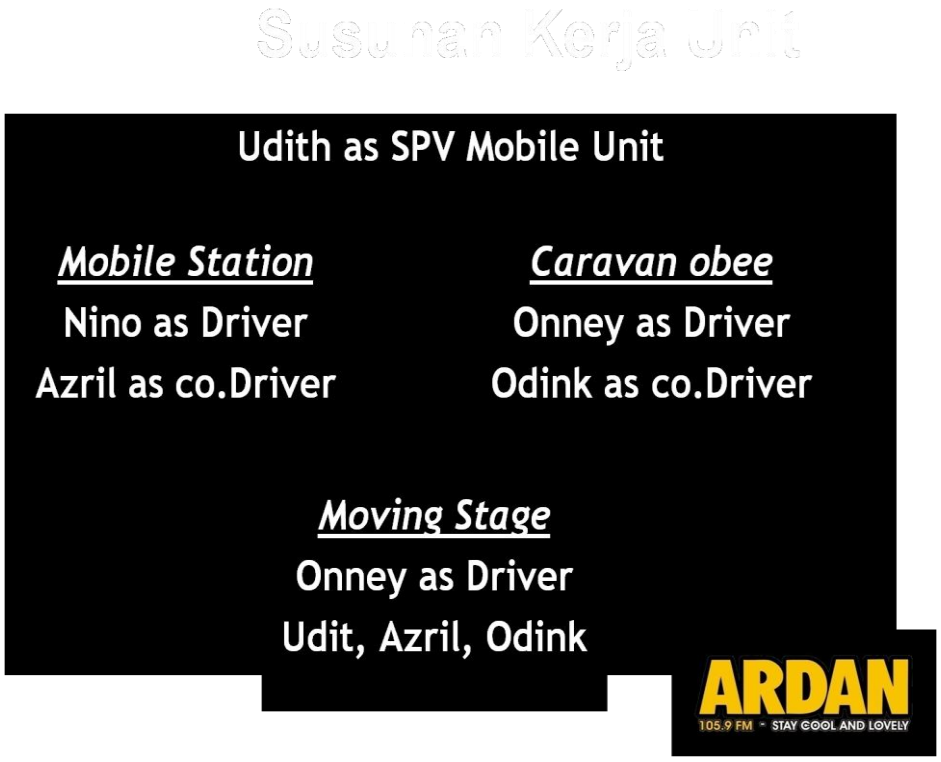
Dengan kekuatan ini *Mobile Departemnt* berharap dapat mewujudkan sebuah kinerja yang profesional untuk selalu memuaskan keinginan semua pihak.

Adanya *Mobile Departement* para *audience* dapat melihat dengan nyata replika ruang siaran ardan yang selalu mobile Selain itu juga, dapat menjadi sarana bersosialisasi para penyiar dan reporter dengan *audience* Ardan. Sebagai *image* dari Radio itu sendiri Bisa dijadikan sebagai *tools event*. Dengan MOBILE UNIT semua venue acara / Siaran luar dan order liputan dapat lebih terjangkau dari segi branding dan image.

Sebagai perwujudkan komitmen untuk selalu inovatif, memberikan pelayanan yang memuaskan dan menghasilkan yang terbaik bagi klien, *Mobile Department* juga mengembangkan dirinya untuk tidak hanya berfungsi sebagai sebuah Department, tetapi juga membuat berbagai program penunjang baik untuk membantu promosi para *client*, maupun untuk memuaskan pendengar setia Ardan sendiri (Insan Muda).

Sarana pendukung baik *on air* ataupun *off air*, dan keberadaan *Mobile Unit Departement* (OB VAN) dalam sebuah Radio diperlukan sebagai *image* dan eklusifitas Radio tersebut Radio sebagai media penghubung antara organisasi, *audience*, *acvertiser*, dan segala kalangan dan segmen secara *on air/ auditif*/ lisan, tetapi dengan adanya *Mobile Unit Departement* (OB VAN) dapat dilihat secara langsung dan nyata, baik dari tampilan, gaya dan bentuk Unit itu sendiri.

3.5.1 Susunan Kerja Mobile Unit



3.5.2 Sarana dan Prasarana Mobile Unit Departement

Untuk mendukung majunya suatu Perusahaan, Sarana dan Prasarana sangat penting yang harus dimiliki oleh Perusahaan oleh karena itu *Mobile Unit Departement* memiliki sarana dan prasarana yang dapat di lihat sebagai berikut :

Tabel 3.3

Sarana dan Prasarana

No.	Jenis	Jumlah
1.	Ruangan Mobile Unit	1
2.	Lemari	1
3.	Meja	3
4.	Komputer	2
5.	Telepon	1
6.	Laptop	1
7.	Printer	1
8.	Kursi	3
9.	Sofa	1
10.	AC	1

Sumber: Mobile Unit Departement