DAFTAR PUSTAKA

[1] Alter, S. (1991) *Information Systems : A Management Perspective*. Addison Wesley.

[2] Fathansyah (1999) *Basis Data* CV Informatika Bandung.

[3] Kendall, Kenneth E. and Julie E. Kendall (1995) *System Analysis & Design*, 3rd ed. Prentice Hall International, Inc. London.

[4] Laudon, Kenneth C. and Jane P. Laudon (1995) *Essentials of Management Information System : Transforming Business & Management*, 3rd ed. Prentice Hall International, Inc. New Jersey.

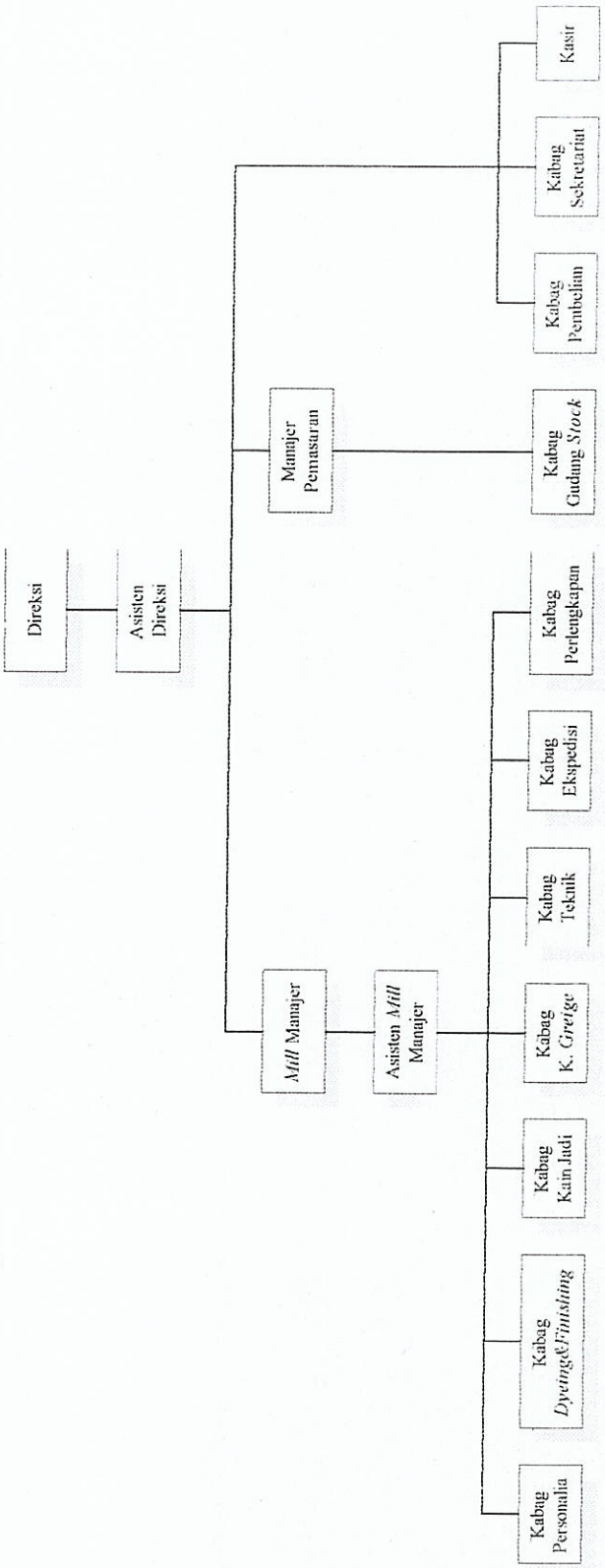
[5] Lucas, Henry C. Jr, *The Analysis Design and Implementation Information System*, 2nd ed. Mc Graw Hill. New York.

[6] McLeod Jr, R. (1998) *Management Information System*, 7th ed. Prentice Hall International, Inc. New Jersey.

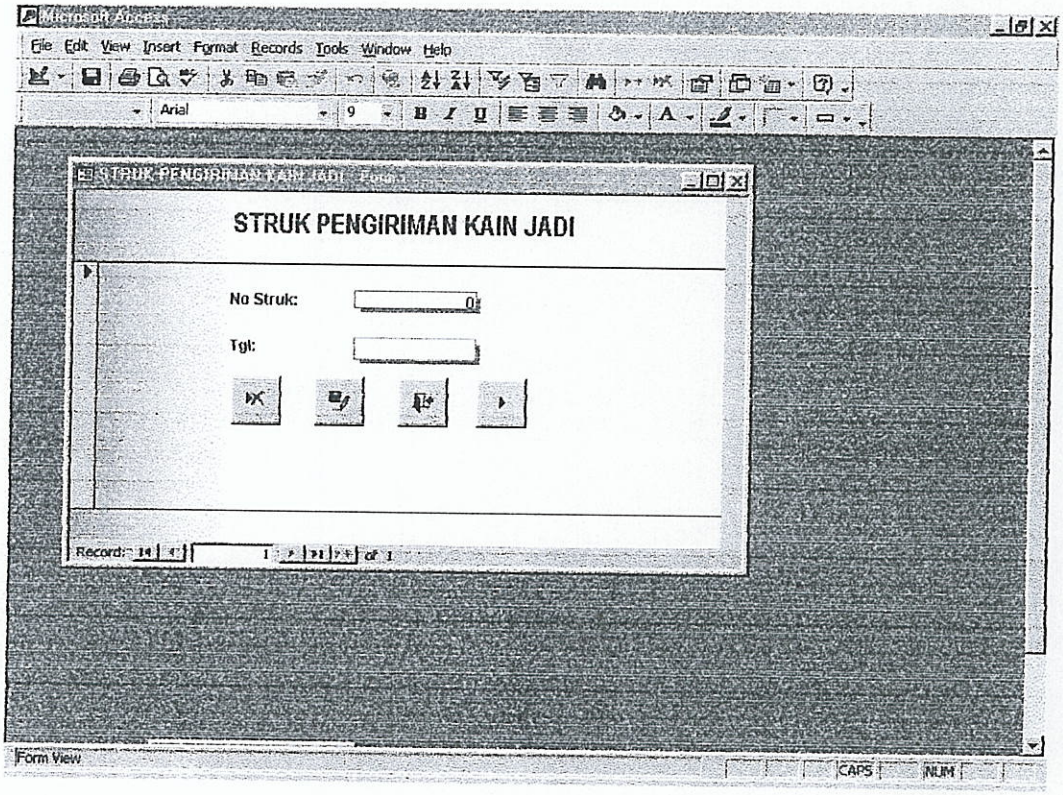

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

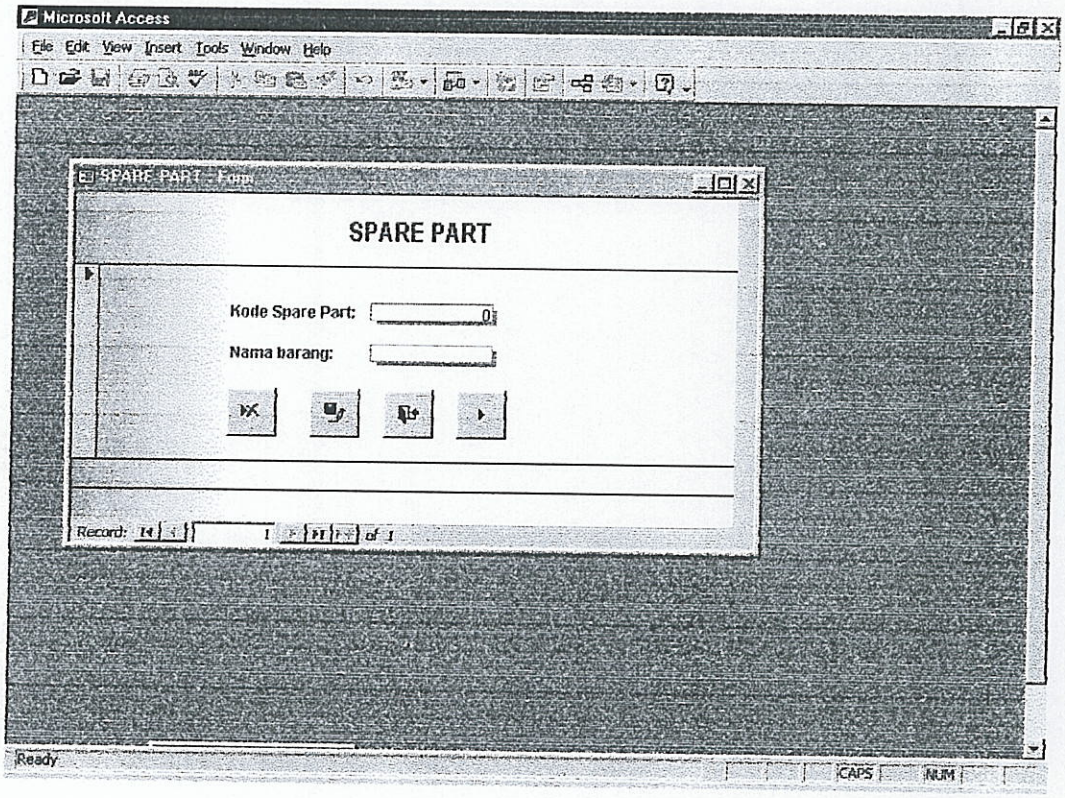
LAMPIRAN A
FORM TAMPILAN

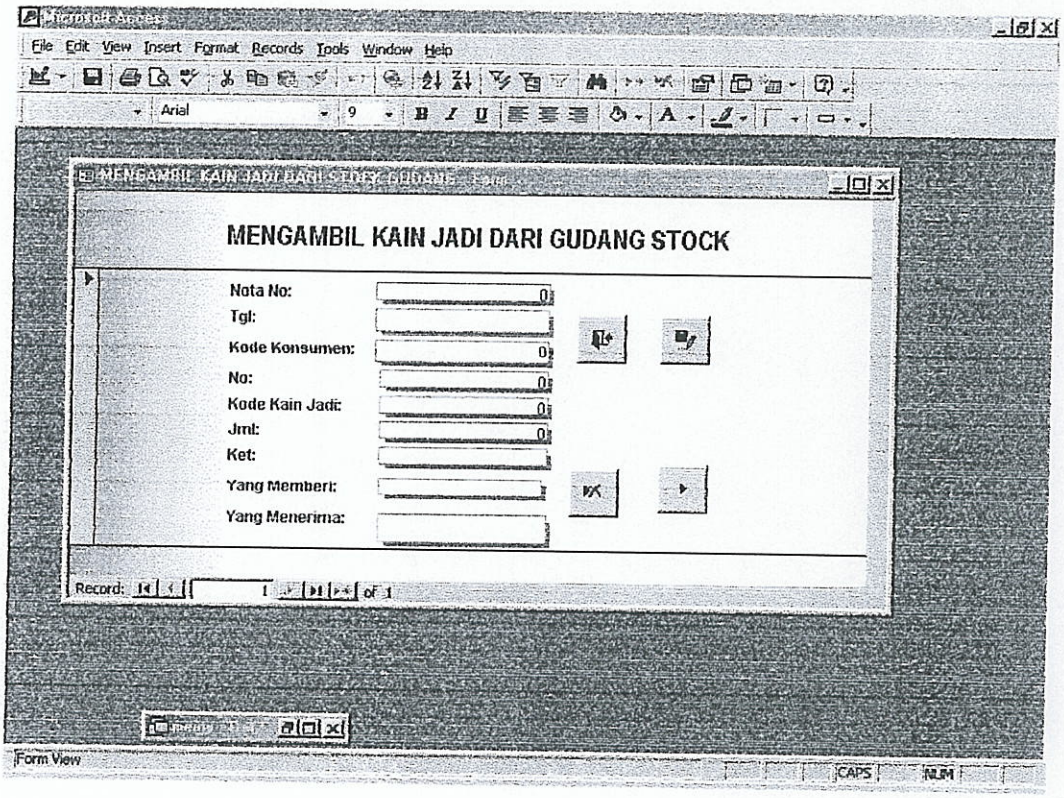


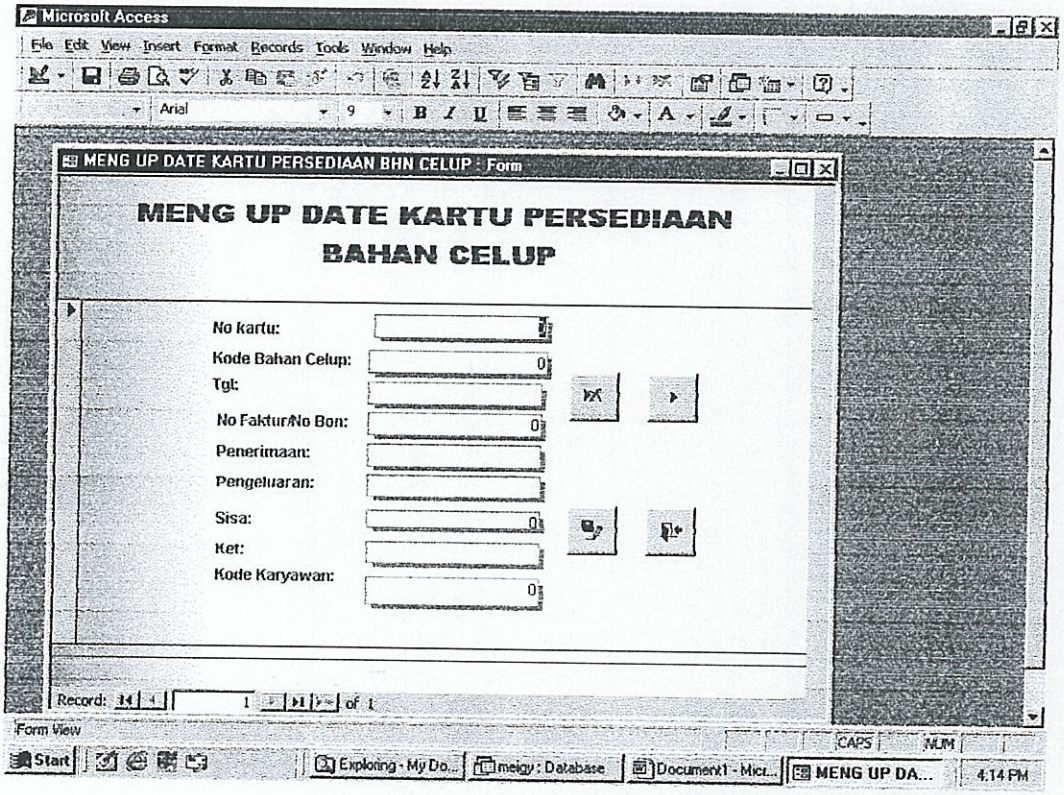


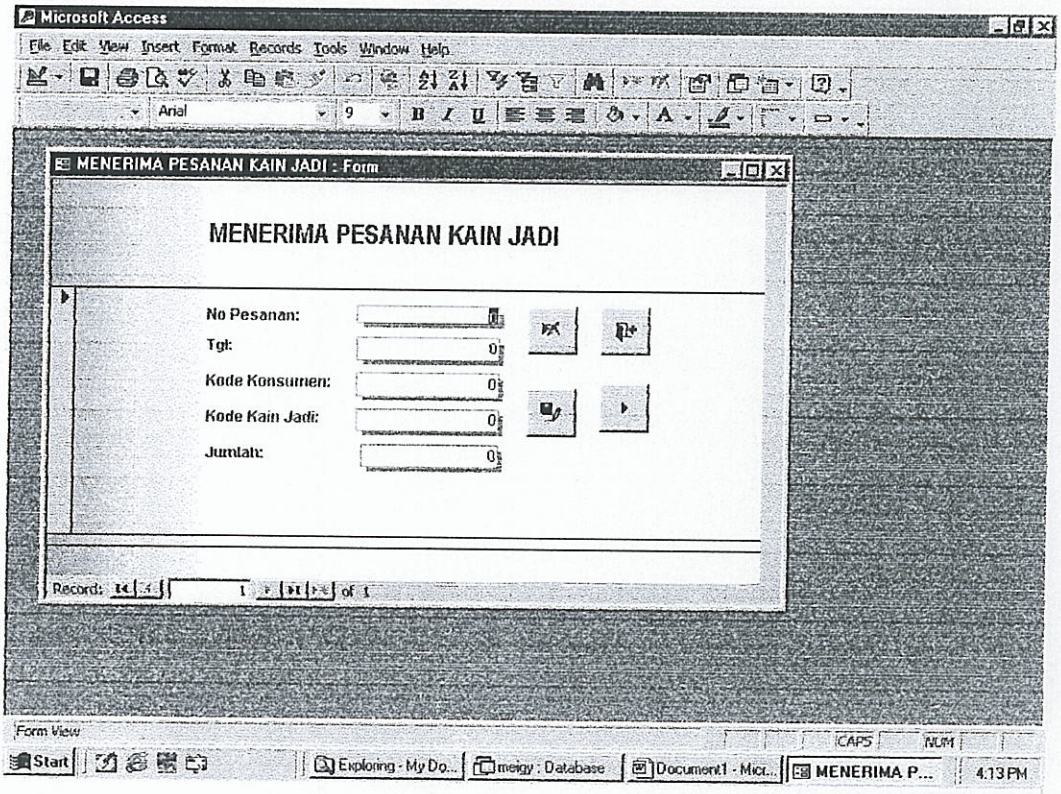
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT FAMATEX

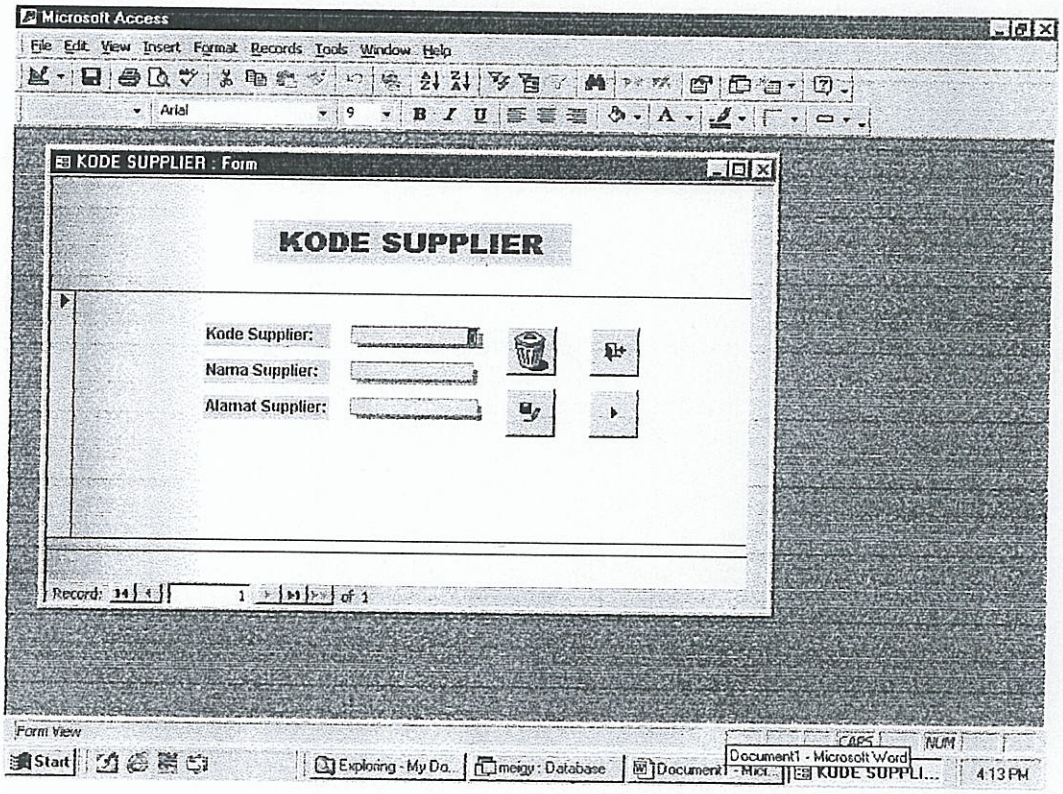

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
STRUK PENGIRIMAN KAIN JADI
STRUK PENGIRIMAN KAIN JADI
No Struk:
Tgl:
Record:
Form View
CAPS
NUM

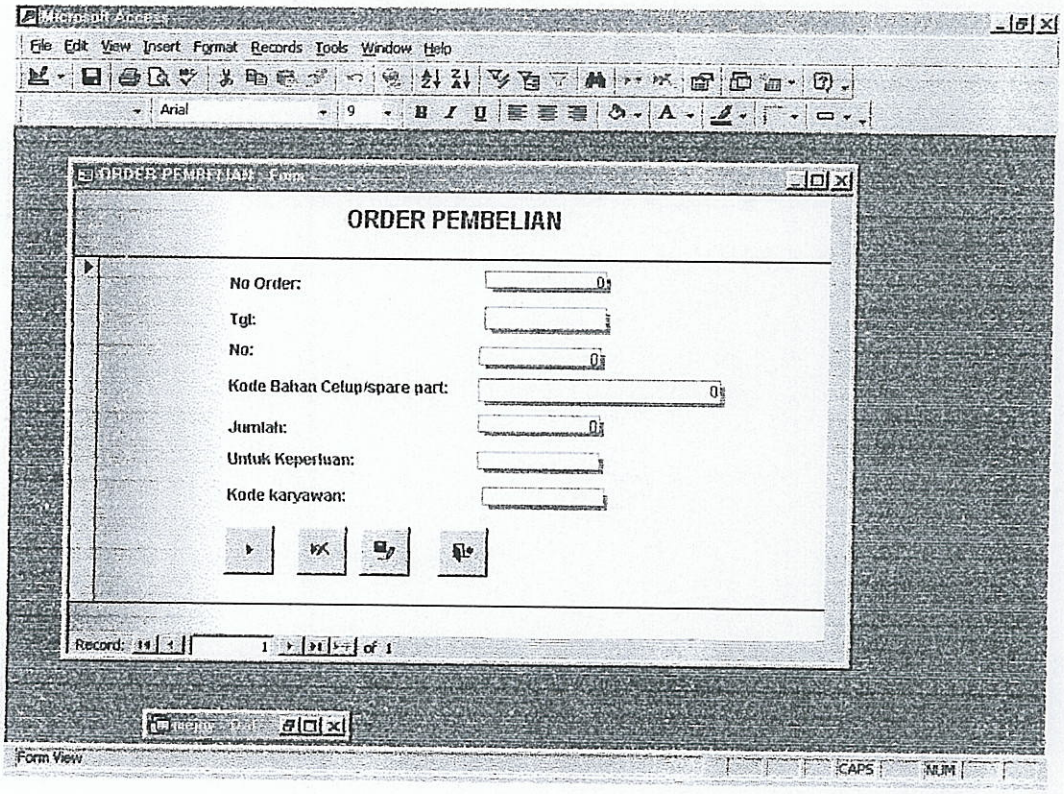

Microsoft Access
File Edit View Insert Tools Window Help
SPARE PART : Form
SPARE PART
Kode Spare Part:
Nama barang:
Record: 1 of 1
Ready
CAPS
NUM

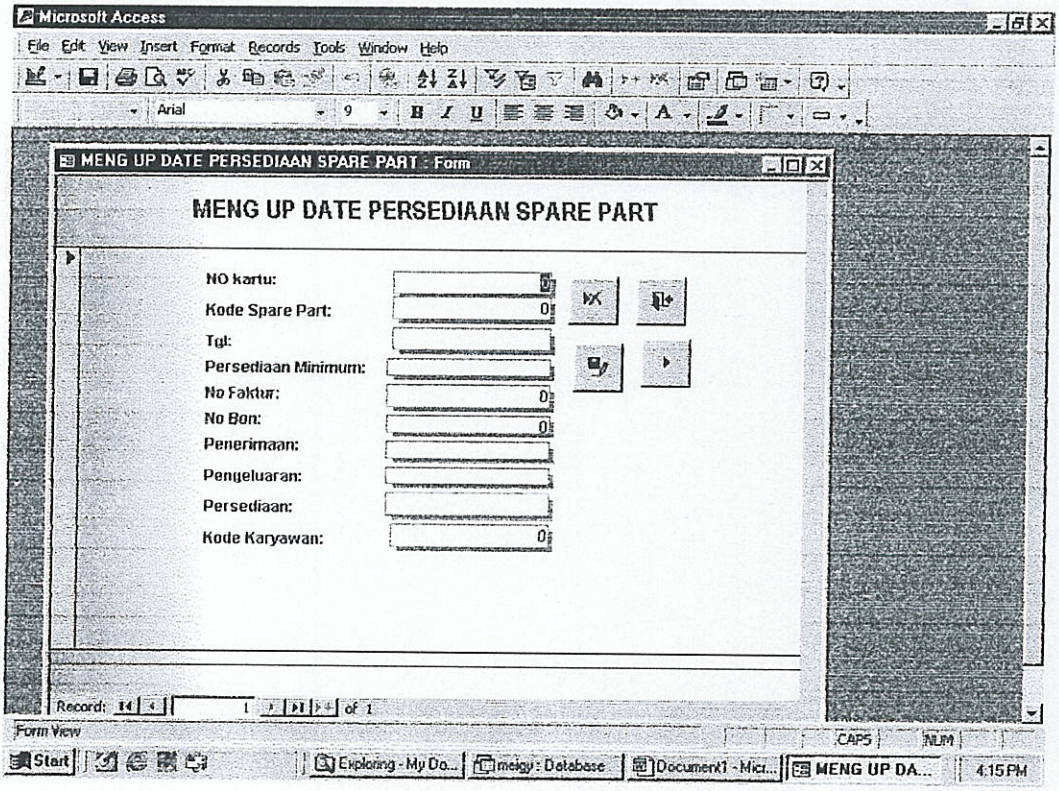

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENGAMBIL KAIN JADI DARI GUDANG STOCK
Nota No:
Tgl:
Kode Konsumen:
No:
Kode Kain Jadi:
Jml:
Ket:
Yang Memberi:
Yang Menerima:
Record:
of 1
Form View
CAPS
NUM

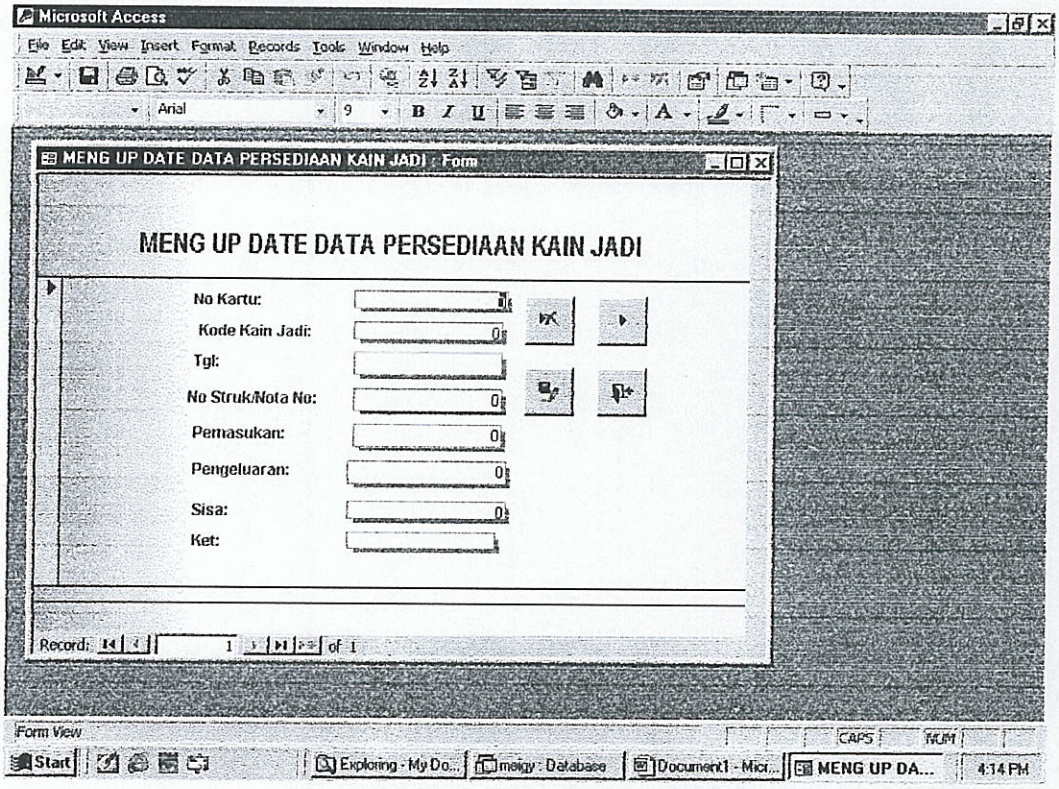

Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENG UP DATE KARTU PERSEDIAAN BHN CELUP : Form
MENG UP DATE KARTU PERSEDIAAN
BAHAN CELUP
No kartu:
Kode Bahan Celup:
Tgl:
No Faktur/No Bon:
Penerimaan:
Pengeluaran:
Sisa:
Ket:
Kode Karyawan:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
meigy : Database
Document1 - Micr...
MENG UP DA...
4:14 PM

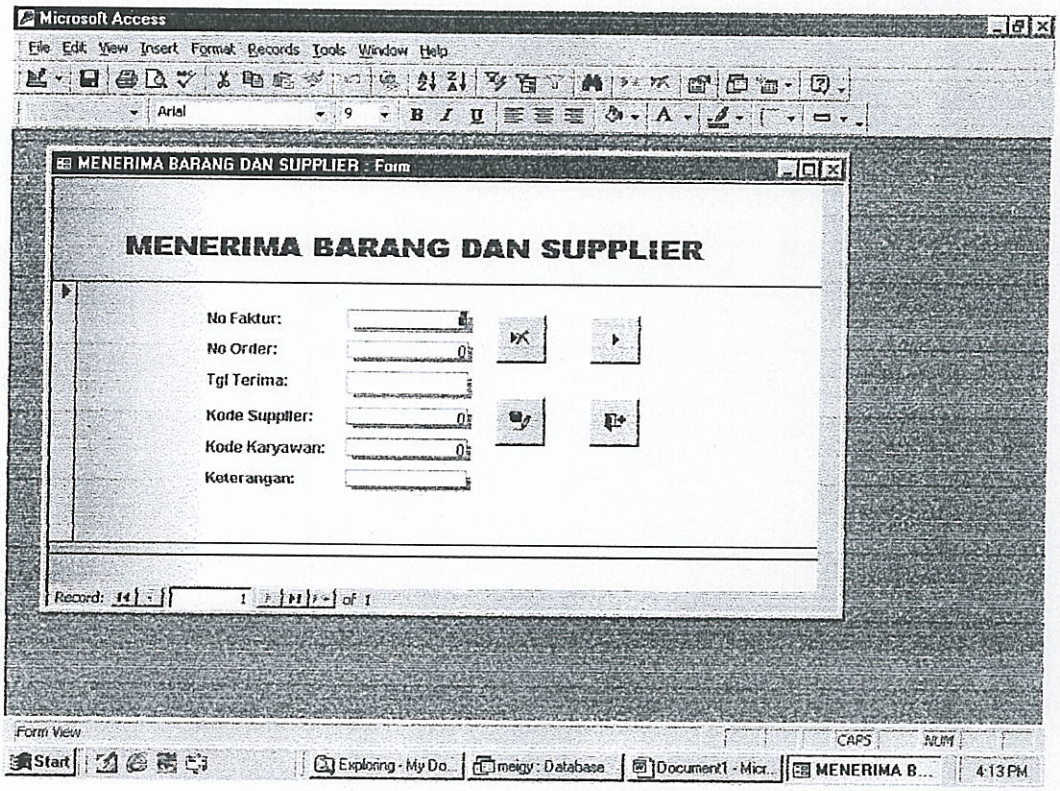

Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENERIMA PESANAN KAIN JADI : Form
MENERIMA PESANAN KAIN JADI
No Pesanan:
Tgl:
Kode Konsumen:
Kode Kain Jadi:
Jumlah:
Record:
of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
meigy : Database
Document1 - Micr...
MENERIMA P...
4:13 PM

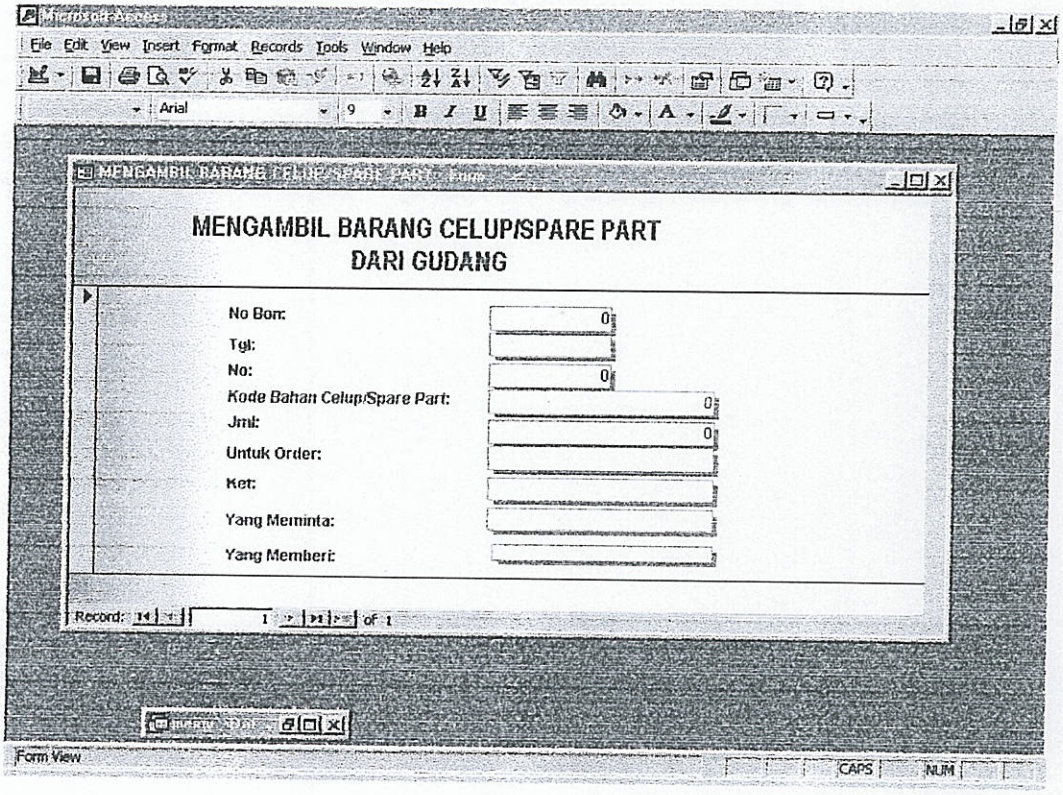

Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
KODE SUPPLIER : Form
KODE SUPPLIER
Kode Supplier:
Nama Supplier:
Alamat Supplier:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
meigy : Database
Document1 - Microsoft Word
KODE SUPPLI...
4:13 PM

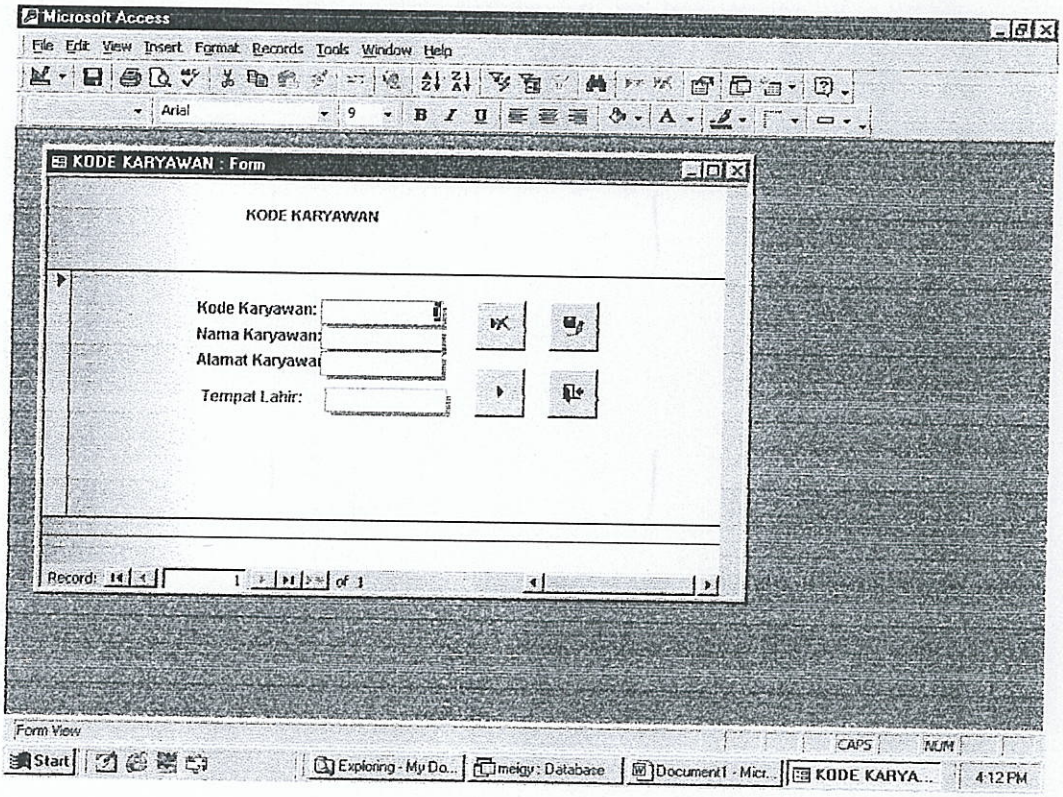

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
ORDER PEMBELIAN : Form
ORDER PEMBELIAN
No Order:
Tgl:
No:
Kode Bahan Celup/spare part:
Jumlah:
Untuk Keperluan:
Kode karyawan:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM


Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENG UP DATE PERSEDIAAN SPARE PART : Form
MENG UP DATE PERSEDIAAN SPARE PART
NO kartu:
Kode Spare Part:
Tgl:
Persediaan Minimum:
No Faktur:
No Bon:
Penerimaan:
Pengeluaran:
Persediaan:
Kode Karyawan:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
meigy : Database
Document1 - Micr...
MENG UP DA...
4:15 PM


Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENG UP DATE DATA PERSEDIAAN KAIN JADI : Form
MENG UP DATE DATA PERSEDIAAN KAIN JADI
No Kartu:
Kode Kain Jadi:
Tgl:
No Struk/Nota No:
Pemasukan:
Pengeluaran:
Sisa:
Ket:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
mekgy : Database
Document1 - Micr...
MENG UP DA...
4:14 PM


Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENERIMA BARANG DAN SUPPLIER : Form
MENERIMA BARANG DAN SUPPLIER
No Faktur:
No Order:
Tgl Terima:
Kode Supplier:
Kode Karyawan:
Keterangan:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
meigy : Database
Document1 - Micr...
MENERIMA B...
4:13 PM


File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
MENGAMBIL BARANG CELUP/SPARE PART : Form
MENGAMBIL BARANG CELUP/SPARE PART
DARI GUDANG
No Bon:
Tgl:
No:
Kode Bahan Celup/Spare Part:
Jml:
Untuk Order:
Ket:
Yang Meminta:
Yang Memberi:
Record: 1 of 1
Form View
CAPS
NUM


Microsoft Access
File Edit View Insert Format Records Tools Window Help
Arial
9
KODE KARYAWAN : Form
KODE KARYAWAN
Kode Karyawan:
Nama Karyawan:
Alamat Karyawa
Tempat Lahir:
Record:
1
of 1
Form View
CAPS
NUM
Start
Exploring - My Do...
meigy : Database
Document1 - Micr...
KODE KARYA...
4:12 PM

Famatex **P.T. FAMATEX**
KANTOR : Jalan Raya Dayeuhkolot 48 - Telp. 520 5088 - Fax. 520 5082
PABRIK : Jalan Raya Cipadung 272 - Telp. 780 1888 (Hunting) - Fax. 780 0628
BANDUNG - INDONESIA

Kepada Yth.
Bapak Dekan Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia
JL. Dipati Ukur no. 114-116,.
B a n d u n g.

Hal : Jawaban Surat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat nomor : 121/Kp/FT-IFD 3 / UNIKOM/I/2004 tertanggal 15 Januari 2004 perihal seperti pada pokok surat.

Maka dengan ini kami sampaikan pemberitahuan , bahwa pada prin - sipnya kami tidak berkeberatan dan siap menerima Mahasiswa kerja Praktek sesuai dengan nama dan data yang tercantum dalam surat permohonan tersebut.

Jadwal praktek kerja dan lain-lain diberitahukan kemudian.

Demikian , agar menjadi maklum adanya.

Bandung, 16 Januari 2004.

P.T. Famatex I.
Direktur

ub.

P.T. FAMATEX
JL. RAYA DAYEUHKOLOT 48 TELP 5205088 FAX 5205082
BANDUNG - INDONESIA

H. Sonara Syaefudin Bk Teks.
Mill Manager.

Tembusan :
1. A r s i p.

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA – FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JL. Dipati Ukur No. 114 – 116 Bandung 40132

No. : 121/**KP/FT-IFD3/UNIKOM/I/2004** Bandung, 15 Januari 2004
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Praktek**

Kepada Yth.
PT. FAMATEX
Jl. Raya Dayeuh Kolot No. 48 Bandung

Dengan Hormat,

Kami Universitas Komputer Indonesia, dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu dapat kiranya menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1	10701011	Meigy H. P	D-III
2	10701009	Daru T. K	D-III

Untuk melaksanakan kerja praktek di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pelaksanaan kerja praktek mahasiswa/I Universitas Komputer Indonesia disesuaikan dengan jadwal yang ditentukan oleh perusahaan Bapak/Ibu pimpin (± 1 bulan).

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc

Tembusan :
1. Ketua Jurusan Teknik Informatika

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : MEIGY HALIM P
NIM : 10706104
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Nama Perusahaan : PT. FAMATEX
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Raya Dayeuh Kolot No. 48 BDG
Waktu Kerja Praktek : 08.00 - 16.00
Nama Pejabat Penilai : Bapak TEDDY HERAWAN
Jabatan : Expedisi

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	74	B
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	75	B
3	Prestasi Kerja	67	C
4	Inisiatif	65	C
5	Kepribadian	76	B

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Perancangan Sistem Informasi Persediaan untuk membantu Pengambilan Keputusan

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i UNIKOM
Selama mengikuti praktek di perusahaan Jimann kami belum. Mahasiswi tersebut sangat antusias kerja dan rapih.

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung ..., 05 Februari 2004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Koordinator Kerja Praktek

P.T. FAMATEX
Teddy Herawan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : PT. Famatex
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Dayeuh Kolot No. 48 BDG
Pembimbing di Perusahaan : Bapak TEDDY. HERAWAN
Nama Mahasiswa/i : MEIGY. HALIM. P
NIM : 10701011

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	02-01-2004 / Jum'at	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
2	Sabtu / 03-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
3	Senin / 05-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
4	Selasa / 06-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
5	Rabu / 07-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
6	Kamis / 08-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
7	Jum'at / 09-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
8	Sabtu / 10-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
9	Senin / 12-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
10	Selasa / 13-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
11	Rabu / 14-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
12	Kamis / 15-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
13	Jum'at / 16-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
14	Sabtu / 17-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
15	Senin / 19-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
16	Selasa / 20-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
17	Rabu / 21-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
18	Kamis / 22-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
19	Jum'at / 23-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
20	Sabtu / 24-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
21	Senin / 26-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
22	Selasa / 27-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
23	Rabu / 28-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
24	Kamis / 29-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
25	Jum'at / 30-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
26	Sabtu / 31-01-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
27	Senin / 02-02-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
28	Selasa / 03-02-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
29	Rabu / 04-02-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	
30	Kamis / 05-02-2004	08.00	Meigy	16.00	Meigy	

Bandung, 05 Februari 2004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 4127 70 06 003

Koordinator Kerja Praktek

P.T. FAMATEX

( )