BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Dewasa ini komputer telah masuk hampir di semua bidang, mulai dengan komputer untuk bisnis, pendidikan, alat kedokteran, mainan dan lain-lain sampai memegang peranan penting dalam meningkatkan teknologi modern. Komputer merupakan suatu alat yang efektif untuk menanggulangi keterlambatan kerja, akan tetapi dapat pula menjadi suatu alat yang tidak berguna apabila menjalankannya tidak mempunyai kemampuan dan keahlian dalam bidang komputer.

Teknologi informasi yang berbasis komputer sangat membantu dalam sistem pengolahan data tentunya menggunakan media komputer sebagai alat bantunya. Dengan komputer kita dapat melakukan pengolahan data yang meliputi perekaman atau pemasukan data, perhitungan, membandingkan data, pencarian data dan menghasilkan keluaran data sebagai informasi, informasi ini selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam menarik kesimpulan

PT. POS Indonesia merupakan suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang layanan surat pos, paket pos, filateli, keuangan dimana hampir semua bagiannya sudah menggunakan komputer untuk kegiatan operasinya dan pengumpulan data. Untuk mengolah data-data itu diperlukan suatu program

komputer, oleh karena itu penulis mencoba untuk merancang salah satu program aplikasi khusus pada bagian Surat Kilat Khusus di PT POS ini. Program aplikasi yang akan dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman Delphi 6.0.

1.2 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud penulis untuk melakukan penelitian dan membuat laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu saarat untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktek Diploma III Jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia
2. Sebagai bahan untuk merancang suatu sistem informasi yang berbasis komputer untuk menangani masalah pengolahan data, pencarian data, pengelompokan data dan mencetaknya langsung dalam bentuk laporan juga sistem informasi pada perusahaan atau instansi.
3. Untuk mencoba menerapkan ilmu dan keahlian yang telah diperoleh di bangku kuliah sebelumnya.
4. Untuk memperoleh pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang lebih nyata.

Sedangkan tujuan yang hendak dicapai adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengurangi banyaknya penggunaan dokumentasi.
2. Mempercepat pencarian data yang dibutuhkan.
3. Untuk mempercepat proses pengolahan data sehingga tidak terjadi keterlambatan dalam pembuatan laporan.
4. Mempermudah dalam pengelompokan data
5. Sebagai bahan penyusunan laporan Laporan Kerja Praktek

1.3 Batasan Masalah

Bidang pekerjaan di PT. POS Indonesia sangat banyak dan beragam. Sulit rasanya bagi penulis untuk menganalisis keseluruhan sistem pekerjaan yang ada di PT. POS tersebut. Oleh karena itu diperlukan batasan–batasan masalah untuk mempermudah dalam penyusunan laporan ini.

Sebagai bahan laporan ini penulis mengambil batasan masalah pada sistem pengiriman Surat Kilat Khusus.

1.4 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan kurang lebih dua bulan di PT. POS INDONESIA Jl. Asia Afrika No. 49 Bandung. Dalam penulisan laporan penulis mendapatkan informasi dari pejabat dan pegawai setempat.

1.5 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan untuk menyusun laporan melalui langkah-langkah seperti di bawah ini :

1. Studi Kasus yaitu mengadakan suatu penelitian terhadap suatu kasus atau suatu kejadian tertentu.
2. Observasi yaitu mengadakan pengamatan secara langsung pada tempat sebenarnya.
3. Wawancara yaitu mengadakan wawancara atau bertanya secara langsung pada pihak yang bersangkutan.
4. Studi Kepustakaan yaitu dimaksudkan untuk memperoleh data yang diperlukan sehingga menambah kejelasan terhadap uraian yang dikemukakan.

1.6 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan laporan kerja praktek dibagi dalam beberapa bab dengan pokok–pokok permasalahannya. Sistematika pelaporan secara umum dari laporan ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, batasan–batasan masalahnya, sistem pelaksanaan kerja

praktek, dan metode pengumpulan data yang digunakan serta sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini dijelaskan tentang teori–teori yang digunakan dalam menganalisa masalah tersebut. Selain itu juga pada bab ini membahas bahasa pemrograman yang digunakan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan.

BAB III : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang pekerjaan-pekerjaan, tempat pelaksanaan kerja praktek.

BAB IV : PEMBAHASAN MASALAH

Pada bab ini berisikan pembahasan dari permasalahan yang ada dengan disertai perancangan tabel, tipe data dan penulisan programnya.

BAB V : KESIMPULAN

Bab ini merupakan bab penutup dari laporan hasil kerja praktek yang penulis lakukan. Adapun pembahasan dari Bab V ini adalah menerangkan kesimpulan dan saran baik bagi instansi terkait ataupun bagi penulis itu sendiri.