BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Perusahan PT EWINDO didirikan pada tanggal 10 mei 1974 sebagai perusahaan patungan (joint venture) PMA dengan NIKKATSU DENSEN CO. di Nagoya dalam hal teknis, mesin, bahan baku dan sebagainya.

Secara garis besar perusahaan memproduksi emapt jenis kawat email yaitu:

1. Polyester enamelled round copper wires (PEW).
2. Polyerethane enamelled round copper wires (VEW)
3. Polyvinyl formal enamelled round copper wires (PVP)
4. Oleoresinous enamelled copper wires (EW)

Sedangkan untuk produksi kabel secara garis besar jenisnya adalah :

1. Automotive cable
2. Power cable
3. Telecommunication cable
4. electronic cable
5. Control cable
6. Audio cable
7. Computer cable
8. Flek assy for home application

PT. EWINDO sangat konsisten dengan mutu produk sehingga dalam menigkatkan mutu, perusahaan selalu mengirimkan teknisinya untuk belajar di jepang. Pada tahun 1981 perusahan mulai mempersiapkan diri untuk implementasi sistem mutu dengan mengacu pada JIS (Japanese Industrial Standard) ditambah dengan pengakuan sistem JIS dari Ministry nternational Trade industry (MITI) pada tahun 1983 dengan nomor ID 8301.

Untuk produk kabel berhasil mendapat sertifikate mutu dari dalam negeri seperti Telkom, LMK, PLN dan sebagainya. Selain itu juga mendapat sertifikat mutu dari badan sertifikat asing seperti UL, CSA, dentory dan sebagainya.

Konsumen dari produk perusahan ini umumnya dari industry eletronik, ballast, transformer, automotive, KWH meter telekomunikasi dan lain – lain.

Secara Kronologis sejarahnya adalah sebagai berikut :

1974 : Perusahan didirikan denagan nama PT.EWINDO sebagai PMA joint venture dengan modal US$ 0,9 juta

1975 : Perusahaan mengadakan perjajian kerja sama dengan NIKATSU DENSEN CO dalam hal teknik dan cara pekerjaan

1976 : Mulai memproduksi kawat jenis PEW.

1977 : Mulai memproduksi kawat jenis VEW

1983 : Perusahaan mendapat persetujuan dari JIS untuk kawat jenis PEW

1986 : Mulai memproduksi kabel dan menambah modal menjadi US$ 1,35 juta

1987 : Mulai melakukan ekspor ke jepang

1991 : Perusahan mendapat persetujuan dari UL dan CSA untuk kabel elektronik

1993 : Melakukan ekspansi dan kabel tusuk kontak (Plug & Cord).

1994 : menigkatkan modal menjadi US$ 5 Juta

2.2. Outline Perusahaan

Nama	: PT.EWINDO (Electric Wire Indonesia)
Didirikan	: 10 Mei 1974
Kegiatan	: Produksi magnet wire electric cable wiring harnes dapower suply cord
Pemegang saham	: Markabu Corp (OSAKA), PT. NIKKATSU Electric Work (Bandung), NIKATSU DENSEN (NAGOYA), HANSIN DENSEN (OSAKA), PT. BNI NOMURA TAYCO INVESTMENT (Jakarta).
President direktur	: NINOURU OTANAKA
Direktur	: Keiji Matsumura, Masaru Takeuchi, Corry Djuanta, Hasan Djari, Soehendro Soewarno.
Bankers	: Daiwa perdana Bank, Bank Bali & Sanwa Indonesia Bank.

2.3. Misi dan Visi Perusahaan

Perusahaan dalam melaksanakan aktivitasnya mempunyai misi / saran yang ingin di capai yaitu :

1. Mutu produk yang terbaik sesuai dengan standar relevan.
2. Mutu pelayanan yang memuaskan pelanggan & penyerahan barang tepat pada waktunya
3. Mutu peningkatan dengan memberikan harga yang layak.
4. Kecelakaan nihil atau zero accident.
5. Membantu pemerintah dalam mengatasi pengangguran
6. Meningkatkan / ikut dalam memajukan pembangunan di Indonesia.

Dalam rangka mencapai misi / saran tersebut perusahaan (PT.EWINDO) menempuh langkah – langka sebagai berikut :

a) Menetapkan menejemen sistem mutu ISO 9002 secara konsisten.
b) Memberikan pendidikan & pelatihan kepada semua porsonil pelaku mutu dan penigkatan sumberdaya manusia.
c) Memupuk kerjasama karyawan atau karyawan dalam melaksanakan aktivitas perusahaan sesuai dengan industrial.
d) Memilih dan menerapkan san produksi dengan teknologi tepat guna dengan didukung oleh pemeliharaan untuk meperkecil produk yang cacat.
e) Mengadakan improvisasi (Penyampuran) dan pengembangan secara berkesinambungan terpadu dan terencana.

Untuk mencapai sasaran / misi perusahaan serta dalam usaha menigkatkan aktivitas PT. EWINDO menetapkan visi. Visi ini berfungsi sebagai pemacu dalam melaksanakan kegiatan perusahan secara keseluruhan, visi atau motto tersebut adalah :

" Hari ini harus lebih baik dari hari kemarin ".

" Hari esok harus lebih baik dari hari ini ".

2.4. Pretasi – Prestasi yang Pernah Diraih Perusahaan

Sebagai perusahaan yang konsisten dengan mutu produk, prestasi yang telah di capai dalam hal mutu produk adalah perusahaan telah mendapatkan berbagai sertifikat mutu dari berbagai negara. Sertifikat tersebut adalah:

- JQA (Jepang)
- UL (USA)
- CSA (Canada)
- QAS (Australia)
- UDE (Jerman)
- OVE (Australia)
- Kema (Belanda)
- SENKO (Swedia)
- DEMKO (Denmark)
- NEMKO (Norwedia)
- FIMKO (Filandia)
- CEBEC (Belgia)
- SEV (swiss)
- LMK(Indonesia)

Selain itu perusahaan juga telah mendapat sertifikat ISO 9002 yakni pada tahun 1995. Dengan demikian prestasi yang telah di peroleh perusahaan dalam hal mutu dan sistem telah diakui oleh dunia internasional.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUS UNIKOM

2.5. Struktur Organisasi dan Tugas

PT. EWINDO mempunyai aktivitas dan karyawan banyak, dimana karyawan tersebut tidak dapat diawasi secara langsung oleh presiden direktur sebagai pimpinan tertinggi perusahan, oleh karena itu perusahaan memerlukan struktur organisasi yang baik yang memisahkan fungsi dan tanggung jawab kepada karyawan secara jelas dan terperinci, sehingga span of control untuk tisp – tiap bagian dapat berjalan dengan efektif.

Struktur organisasi ini penting bagi perusahaan untuk mengusai kegiatan yang dilakukan apakah telah sesuai dengan prosedur atau tidak, juga untuk mengetahui siapa yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegaiatan tersebut. Untuuk lebih jelasnya struktur organisasi di PT. EWINDO dapat dilihat pada halam lampiran.

Uraian tugas untuk tiap – tiap bagian atau jabatan dari struktur organisasi yang ada di PT. EWINDO sebagai berikut :

1. Presiden direktur
   - Merupakan pimpinan tertinggi dalam perusahaan.
   - Bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengatur perusahaan.
   - Bertanggung jawab langsung terhadap implementasi kebijakan mutu SMK3 (Sistem manajemen kesehatan keselamatan kerja)
2. Dewan direksi
   - Adalah wakil pemegang saham yang ada di perusahaan.
   - Bertugas untuk mengawasi jabatannya perusahaan secara keseluruhan dan bertanggung jawab langsung pada presiden direktur.
3. Manajemen respentatif atau deputy manajemen respentatif (MR / DMR)

- Bertanggung jawab terhadap implementasi sistem manajemen mutu ISO 9002.
- Bertanggung jawab terhadap implementasi SMK 3 dan lingkungan secara integral.
- Sebagai pelasanaan manajemen implemen tasi mutu terpadu (TQM).

4. Advisor
   - Bertugas untuk menggali dan mengembangkan sumber daya manusia dan teknologi dalam kegiatan produksi.
   - Memberikan masukan dari hasil – hasil penelitian untuk mengembangkan sistem yang ditetapkan.
   - Melaksanakan koordinasi untuk memenuhi kecukupan berbagai persyaratan yang diinginkan oleh pihak luar yang berkaitan langsung terhadap komitmen mutu, SMK 3 serta pemenuhan untuk kecukupan standar – standar produk.
   - Memberikan laporan secara lisan tulisan kepada presiden di rektur / MR atas hasil penelitian dan pengembangan system manajemen, standar produk yang telah ditetapkan.
5. Direktur Produksi I

Direktur produksi ini membawahi tiga bagian penelitian , bagian produksi, dan advisor produksi, uraian tugasnya sebagai berikut :

- Membuat kebijakan – kebijakan perusahaan yang berhubungan dengan aktifitas produk, quality dan pemenuhan sumberdaya yang diperlukan
- Menjamin terlaksananya implementasi suatu sistem manajemen produksi berdasarkan sistem manajemen mutu dan pemenuhan dari berbagai standar produksi.
- Menjamin pengendalian biaya – biaya produksi serta biaya lainnya yang berhubungan dengan pemanfaatan sumberdaya.
- Menjamin terpenuhinya perbaikan – perbaikan dari hasil temuan atas ketidaksesuaian dari berbagai sistem yang digunakan.

- Menjalankan kebijakan serta strategi perusahaan yang berhubungan dengan kebijakan dan strategi internal / eksternal.

6. Direktur Produksi II

Terdiri dari tiga bagian utama yaitu bagian produksi, bagian pembelian, dan bagian pemasaran. Uraian tugas dan tanggung jawab direktur produksi II adalah :

- Mengkoordinasi aktifitas – aktifitas perusahan yang ada didepartemen produksi II.
- Bertanggung jawab atas kebijakan produksi quality, pembelian serta pemberdayaan perusahaan.
- Bertanggung jawab atas semua masalah – masalah yang berhubungan dengan penjualan di departemen ini.

7. Direktur Keuangan

Direktur keuangan membawahi dua bagian yaitu bagian pemasaran dan bagian keuangan.

Bagian pemasaran bertugas :

- Melayani permintaan pelanggan, menerbitkan daftar harga barang kepada langganan.
- Melaksanakan tinjauan kontrak dan melaksanakan rapat tinjauan kontrak.
- Menerima dan menyelesaikan claim serta koresponden pada langganan.

Bagian keuangan dibedakan menjadi dua yaitu :

- Bagian kas yang bertugas untuk menjaga dan memelihara uang perusahaan agar selalu dalam keadaan aman.
- Bagian akuntansi / pencatatan atas setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan serta bertanggung jawab dalam mengelola laporan keuangan yang menyangkut laporan laba rugi dan laporan neraca.

8. QA (Quality Assurance)
   - Mengorganisir pemeriksaan dan pengujian material / bahan baku dan produksi akhir.
   - Menentukan standar pemeriksaan dan pengujian material serta mengontrol mutu produk.
   - Mengedit pemasok dan menyelesaikan keluhan pelanggan terhadap mutu produk.
9. Bagian umum
   - Bertanggung jawab atas rencana penambahan atau keperluan tenaga kerja.
   - Mengusahakan dan menyiapkan kursus dan pelatihan – pelatihan untuk karyawan.
   - Mengelola hubungan baik antara perusahaan dengan masyarakat, pemerintah dan dengan perusahaan lain.
   - Membuat laporan – laporan mengenai perusahaan secara umum.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM