BAB V

PERANCANGAN APLIKASI SISTEM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Aplikasi sistem informasi cuti tahunan pegawai yang berbasis website merupakan sebuah website yang menyediakan beberapa fasilitas-fasilitas guna memperlancar proses permohonan cuti yang diajukan oleh pegawai. Oleh karena itu, sebagian besar isi dari website ini adalah formulir-formulir yang nantinya diisi oleh seorang user atau operator untuk melakukan pemasukan data yang dibutuhkan.

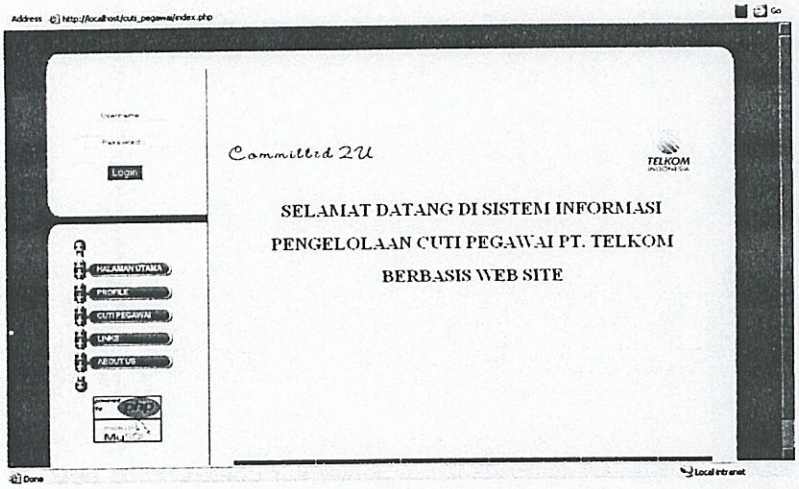
Website ini hanya ditunjukan untuk kalangan lingkungan dalam perusahaan, oleh karena itu yang berhak mengakses website ini dibatasi penggunanya (*user*). User di sini dibedakan menjadi beberapa level yang mempunyai hak akses yang berbeda. Level user yang berhak mengakses website ini dikelola oleh administrator. Beberapa level yang ada antaralain:

1. Level 1 (user biasa), user ini hanya berhak mengakses website untuk mengetahui sisa cuti yang telah diambil tanpa berhak memberikan masukan data apapun, biasanya diberikan kepada setiap pegawai yang ada.
2. Level 2 (operator), operator bertugas mengisi formulir-formulir cuti pegawai yang tersedia.
3. Level 3 (administrator), semua menu-menu yang ada di website ini bisa diakses oleh seorang administrator. User pada level ini bertugas mengelola semua kebutuhan dari website.

Selanjutnya akan dijelaskan beberapa fasilitas yang tersedia di sistem aplikasi ini.

5.1. Halaman Utama

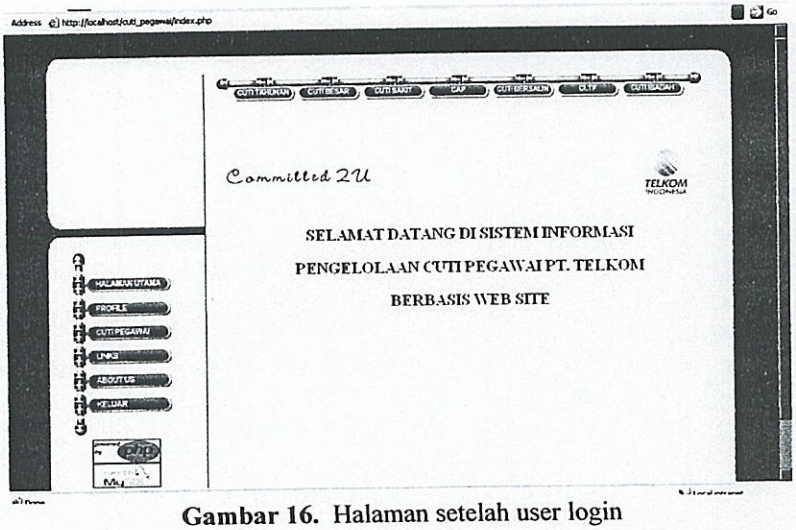
Halaman utama merupakan halaman pembuka dimana pada halaman ini terdapat beberapa menu yang menghubungkan ke beberapa isi dari website. Selain menu-menu yang ada di halaman ini, terdapat list box untuk login user.



Gambar 15. Halaman utama cuti aplikasi website

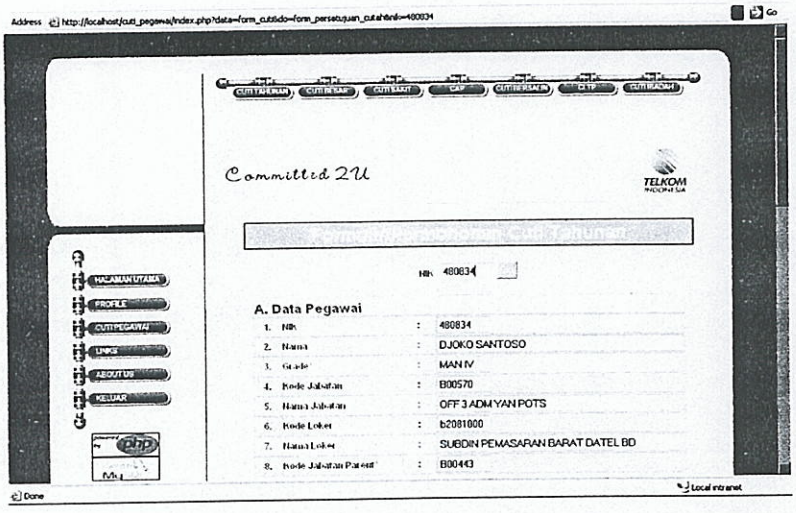
5.2. Halaman Formulir Permohonan Cuti Tahunan

Setelah operator melakukan login di halaman utama, halaman selanjutnya yang akan dituju masih pada halaman utama tetapi pada bagian atas halaman ini muncul beberapa tombol menu untuk permohonan cuti yang ada (**gambar 16**).

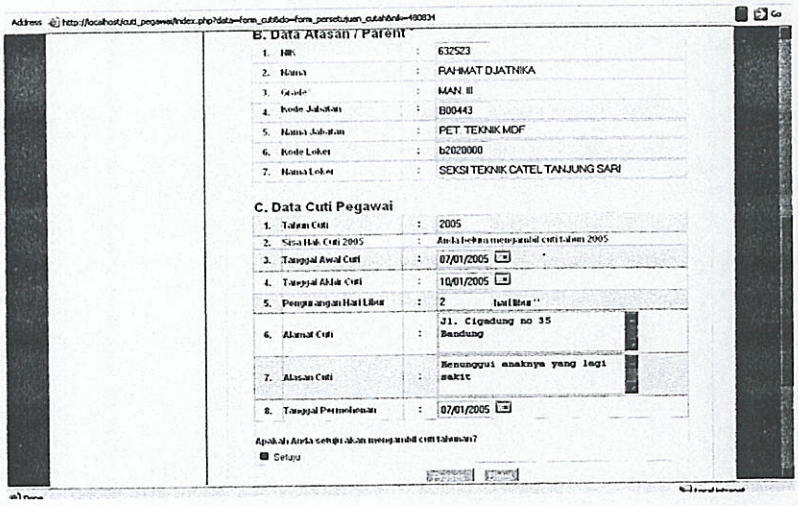


Gambar 16. Halaman setelah user login

Untuk menuju halaman formulir permohonan cuti tahunan, klik menu cuti tahunan yang terdapat di menu atas paling kiri. Setelah diklik maka akan muncul halamam formulir permohonan cuti tahunan. Pada halaman ini terdapat tempat pemasukan data untuk permohonan cuti tahunan. Seorang operator hanya memasukan data NIK pegawai yang mengajukan permohonan cuti, maka akan muncul data pegawai tersebut beserta atasannya dengan data sisa cuti yang telah diambilnya (gambar 17a dan 17b). Kemudian lakukan pemasukan data lainnya yang diperlukan antaralain: Tanggal awal cuti, Tanggal akhir cuti, Pengurangan hari libur, Alamat cuti, Alasan cuti, Tanggal permohonan cuti. Setelah semua data di formulir terisi kemudian klik tombol Proses untuk melakukan proses penyimpanan data ke dalam database.



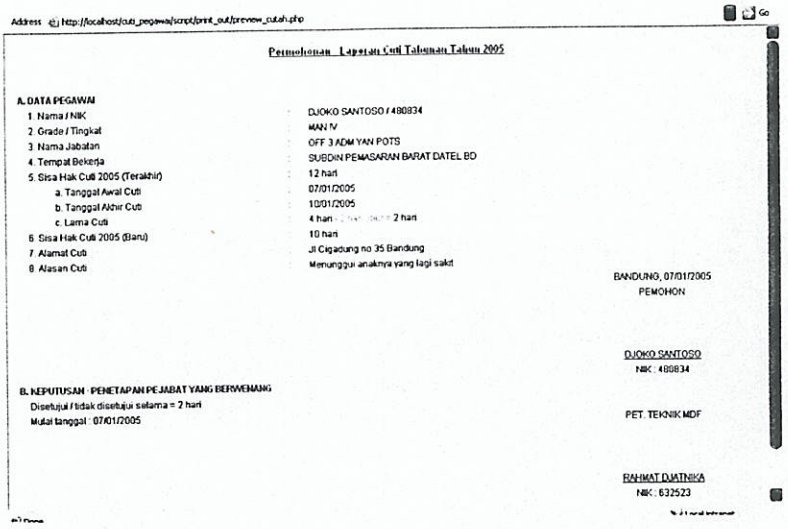
Gambar 17a. Halaman atas formulir permohonan cuti tahunan



Gambar 17b. Halaman bawah formulir permohonan cuti tahunan

5.3. Halaman Print Out Laporan Permohonan Cuti

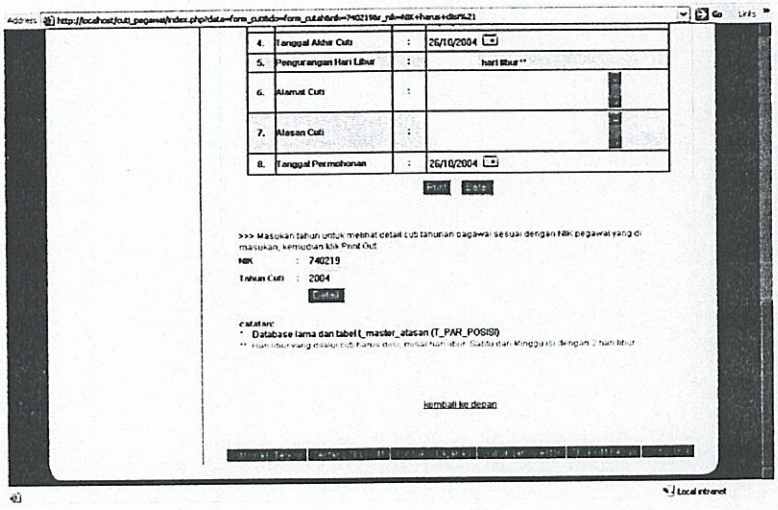
Halaman ini merupakan hasil dari pemasukan data permohonan cuti dari halaman sebelumnya, yaitu halaman permohonan cuti tahunan. Pada halaman ini terdapat laporan permohonan cuti yang berupa print out yang nantinya akan digunakan untuk mendapatkan ijin pada pihak yang berwenang/atasanya.



Gambar 18. Halaman print out laporan atas permohonan cuti tahunan

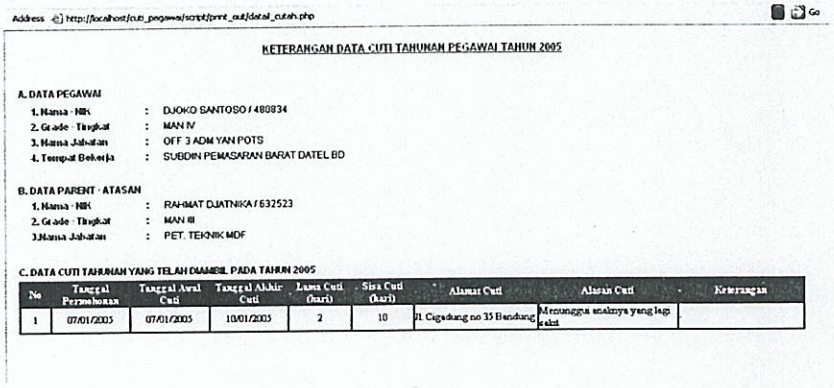
5.4. Halaman Histori Cuti

Ketika seorang pegawai menginginkan keterangan cuti tahunan yang telah diambilnya pada tahun yang sedang berlangsung maka operator hanya memasukan NIK pegawai dan tahun cuti yang diinginkan pada list box yang terdapat di bawah formulir permohonan cuti, terlihat seperti pada **gambar 19.**



Gambar 19. List box untuk histori cuti

Setelah melakukan pemasukan data dan menekan tombol Detail maka akan muncul halaman keterangan cuti yang telah diambil oleh pegawai tersebut. Semua histori atau keterangan pengambilan cuti tahunan yang telah diambilnya akan tercatat pada tabel di bawah keterangan pribadi pegawai, seperti terlihat pada gambar 20.


Address http://localhost/cuti_pegawai/script/print_out/detail_cutah.php

KETERANGAN DATA CUTI TAHUNAN PEGAWAI TAHUN 2005

A. DATA PEGAWAI
1. Nama - NIK : DJOKO SANTOSO / 480834
2. Grade - Tingkat : MAN IV
3. Nama Jabatan : OFF 3 ADM YAN POTS
4. Tempat Bekerja : SUBDIN PEMASARAN BARAT DATEL BD

B. DATA PARENT - ATASAN
1. Nama - NIK : RAHMAT DJATNIKA / 632523
2. Grade - Tingkat : MAN III
3.Nama Jabatan : PET. TEKNIK MDF

C. DATA CUTI TAHUNAN YANG TELAH DIAMBIL PADA TAHUN 2005

No	Tanggal Permohonan	Tanggal Awal Cuti	Tanggal Akhir Cuti	Lama Cuti (hari)	Sisa Cuti (hari)	Alamat Cuti	Alasan Cuti	Keterangan
1	07/01/2005	07/01/2005	10/01/2005	2	10	Jl. Cigadung no 35 Bandung	Menunggu anaknya yang lagi sakit	

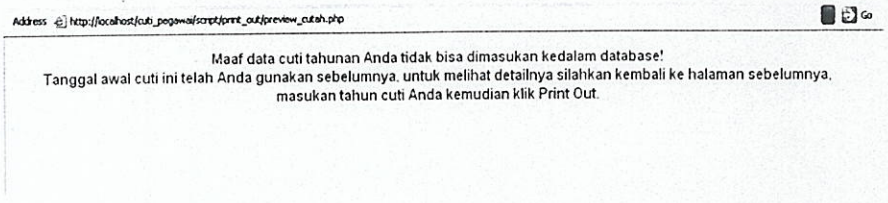
Gambar 20. Halaman keterangan cuti yang telah diambil

5.5. Peringatan-peringatan Kesalahan Pemasukan Data

Ada beberapa peringatan yang nantinya akan muncul bila terdapat beberapa kesalahan dalam pemasukan data maupun karena sisa cuti yang telah diambil sudah habis. Peringatan-peringatan tersebut antaralain:

1. Kesalahan pemasukan tanggal akhir cuti

   Kesalahan ini dikarenakan pemasukan tanggal akhir cuti lebih awal dari tanggal awal cuti. Maka akan muncul peringatan sebagai berikut:


Address http://localhost/cuti_pegawai/script/print_out/preview_cutah.php

Maaf data cuti tahunan Anda tidak bisa dimasukan kedalam database!
Tanggal awal cuti ini telah Anda gunakan sebelumnya, untuk melihat detailnya silahkan kembali ke halaman sebelumnya, masukan tahun cuti Anda kemudian klik Print Out.

Gambar 21. Peringatan kesalahan pemasukan tanggal akhir cuti

2. Persamaan waktu tanggal awal cuti

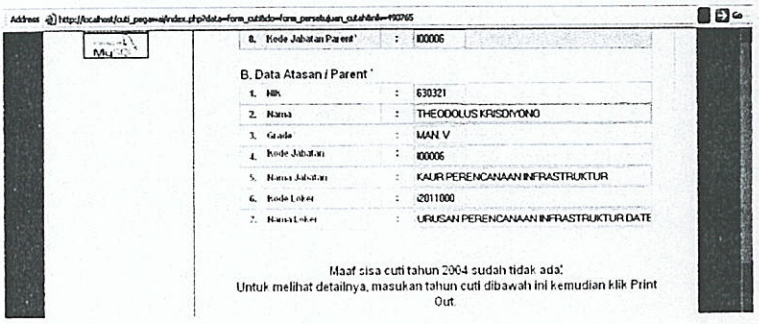
Kesalahan ini akan muncul bila seorang pegawai mengambil hari yang sama untuk cuti yang bebeda. Maka akan muncul peringatan sebagai berikut:



Gambar 22. Peringatan kesalahan persamaan tanggal awal cuti

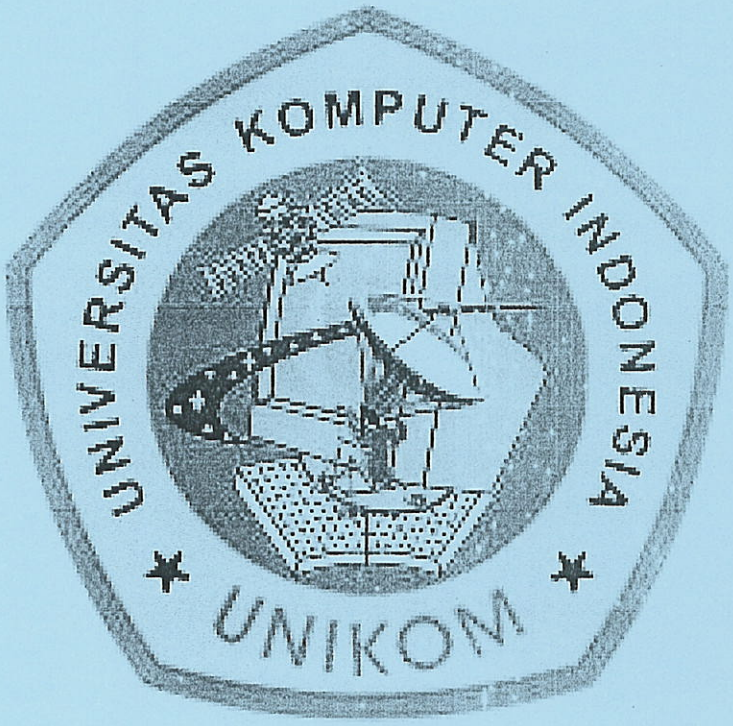
3. Habisnya sisa cuti tahunan

Setelah melakukan pemasukan NIK pegawai oleh operator tetapi mucul sebuah peringatan yang menyatakan bahwa sisa cuti telah habis (**gambar 23**). Peringatan ini akan muncul bila sisa cuti tahunan yang diambil oleh pegawai telah habis sisanya. Hal ini sesuai dengan aturan-aturan cuti perusahaan, berapa banyak cuti tahunan yang boleh diambil oleh pegawai.



Gambar 23. Peringatan habisnya sisa cuti tahunan

Dengan adanya peringatan yang muncul di bawah halaman, kita dapat mengetahui cuti tahunan yang diambil pegawai tersebut telah habis waktunya. Sehingga operator tidak akan bisa melanjutkan ke proses selanjutnya, karena proses selanjutnya tidak akan bisa dibuka lagi.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM