BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Seiring kemajuan dan perkembangan pada bidang teknologi informasi di kehidupan masyarakat yang serba cepat dan dinamis, dan cenderung menggunakan produk teknologi, kemajuan di bidang informasi ditandai dengan penggunaan sistem informasi, *database* dan internet pada berbagai instansi baik swasta maupun pemerintah.

Salah satu fasilitas teknologi informasi yang disajikan dapat berupa situs web (*website*). *Website* ini awalnya merupakan suatu layanan sajian informasi menggunakan konsep *hyperlink,* yang memudahkan kita sebagai pemakai jasa informasi melakukan penelusuran di dunia internet untuk mendapatkan informasi yang kita perlukan. Suatu *website* akan dikenal dengan cepat apabila informasi yang disajikan selalu *up to date* dan keakuratan atau kelengkapan data terjamin. Masalah ini menjadi sangat merepotkan bagi pengelola *website* untuk melakukan penambahan atau pengubahan data yang disajikan. Jika website tidak dirancang secara sistematis dan dinamis, maka akan terjadi kesulitan dan kerepotan untuk melakukan *maintance* yaitu meng-*update* dan melengkapi data.

Maka dari itu bahasa pemrograman PHP dan aplikasi *database MySQL* merupakan salah satu solusi yang dapat digunakan pengelola *website*, sehingga pengelola tidak harus melakukan proses editing dokumen HTML. Semua ini bisa

dilakukan pengelola *website* dengan cara penambahan atau perubahan dalam *database*, maka pengelola *website* sudah dapat melakukan *maintance* pada *website*-nya.

Berdasarkan hal tersebut diatas, kami tertarik untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kantor Bagian Pengembangan SDM PT. Telkom Divisi Regional III dengan mengambil judul laporan "*Sistem Informasi Cuti Tahunan Pegawai Berbasis Website Di Divisi Regional III PT. Telkom*".

Sistem informasi cuti pegawai merupakan sebuah perangkat yang sangat berguna sekali bagi sebuah perusahaan, karena selain lebih cepat dalam proses pengerjaanya, bagi Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Divisi Regional III (Divre III) yang merupakan sub bidang dari perusahaan PT. Telkom yang bertujuan untuk meningkatkan nilai perusahaan melalui profesionalisme SDM-nya. Sehubungan dengan tuntutan dari perusahaan dalam meningkatkan pelayanananya terhadap SDM, maka dari itu dibangun sebuah sistem yang memudahkan karyawan dalam mengajukan cuti untuk menghindari kesalahan yang mungkin akan terjadi bila karyawan mengambil cuti secara manual.

Pada penyusunan laporan ini, kami mengambil kasus pada cuti tahunan pegawai yang ada pada Divre III PT. Telkom. Cuti tahunan pegawai merupakan salah satu dari tujuh jenis cuti yang bisa diambil oleh pegawai. Jenis-jenis cuti yang ada di PT. Telkom antaralain:

1. Cuti Tahunan
2. Cuti Besar
3. Cuti Sakit

4. Cuti Alasan Penting
5. Cuti Bersalin
6. Cuti Diluar Tanggungan Perusahaan (CLTP)
7. Cuti Melaksanakan Ibadah

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu kegiatan latihan bekerja dilakukan diluar bangku kuliah, guna mendapatkan pengalaman maupun keterampilan kerja langsung di lapangan kerja dan sedapat mungkin sesuai dengan bidang pendidikan yang pernah dipelajari. Dimana pada pelaksanaannya dibimbing dan diawasi oleh pegawai pada suatu lembaga atau perusahaan tempat diadakan latihan kerja tersebut. Maksud pelaksanaan kerja praktek di Bagian Pengembangan SDM PT. Telkom Divisi Regional III adalah sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek pada program S1.
2. Untuk mengetahui sejauh mana kemampuan kami dalam menerapkan ilmu pengetahuan teoritis yang didapatkan di bangku perkuliahan.
3. Untuk mengetahui lebih dalam mengenai tingkat profitalitas di instansi yang bersangkutan.

Adapun tujuan dilakukannya kerja praktek adalah untuk:

1. Mengetahui sistem komputerasi yang ada di instansi.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat dibangku perkuliahan.

3. Meningkatkan, memantapkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan siswa sebagai individu dalam memasuki dunia kerja.
4. Menumbuhkembangkan dan memantapkan sikap profesional yang diperlukan dalam memasuki dunia kerja.
5. Meningkatkan pengalaman pada aspek-aspek usaha yang potensial dalam lapangan kerja.
6. Untuk memperoleh gambaran dan masukan guna memperbaiki kesesuaian pada bidang ilmu pendidikan yang diperoleh.
7. Memperoleh umpan balik dari dunia kerja untuk memantapkan diri atas pengembangan ilmu pendidikan yang dimiliki.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek ini adalah menggunakan sistem deskriptif, yaitu sistem yang menggunakan data yang telah diperoleh kemudian dilihat hubungan sebab akibatnya secara garis besar. Teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh kami adalah:

1. Wawancara (*Interview*)

   Melakukan tanya jawab secara langsung kepada para karyawan tentang hal-hal yang berhubungan dengan operasional kerja di mana kami di tempatkan.

2. Pengamatan langsung (*Observasi*)

   Kami mengamati dan mempelajari secara langsung di lapangan mengenai aturan-aturan cuti yang berlaku di perusahaan ini.

3. Pustaka (*Library*)

   Mencari literatur yang berhubungan dengan topic laporan seperti buku-buku perpustakaan, mencari dokumen tentang PHP yang digunakan untuk melengkapi data-data yang diperlukan dalam laporan.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Dalam laporan ini, kami menguraikan sistematika pelaporan kerja praktek sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, sistematika pelaporan kerja praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bagian ini berisi sejarah, visi dan misi, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, arah kebijakan dan strategi.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bagian ini membahas jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

BAB IV LANDASAN TEORI

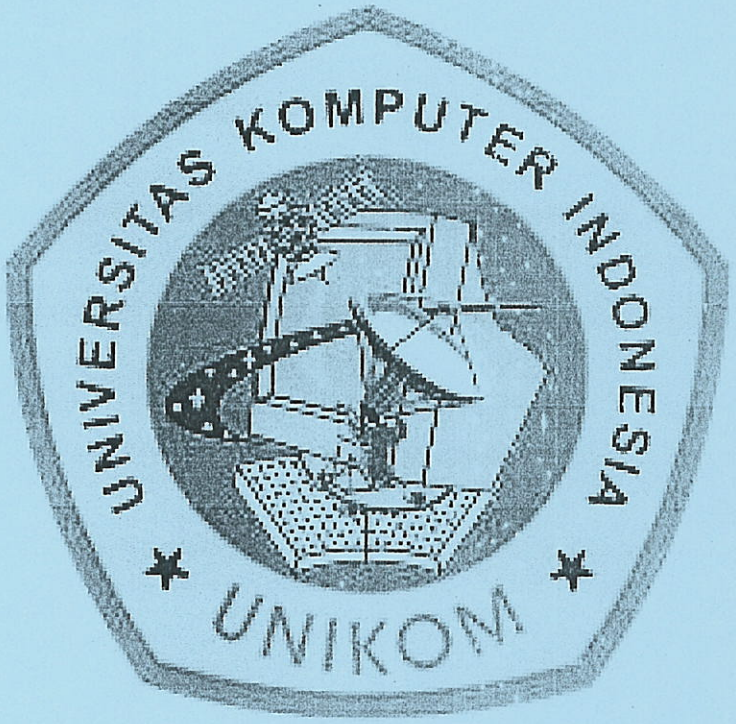
Pada bab ini kami membahas teori-teori yang berkaitan dengan tema yang diambil kami dalam melaksanakan kerja praktek.

BAB V PERANCANGAN APLIKASI SISTEM

Bab ini membahas inti dari laporan yang dibuat kami yaitu pembuatan aplikasi database untuk cuti pegawai yang berbasis website.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini berisi kesimpulan hasil dari semua tahap yang telah dilalui selama kerja praktek beserta saran-saran yang berkaitan dengan kerja praktek ini.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM