BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Seiring dengan kemajuan teknologi yang pesat secara global sekarang ini dunia kerja sangat membutuhkan tenaga kerja yang handal. Sumber Daya Manusia yang sangat dibutuhkan harus mempunyai beberapa kriteria beberapa diantaranya mempunyai jiwa disiplin yang tinggi, kemampuan dalam memecahkan masalah, inisiatif dan kreatifitas yang tinggi serta mempunyai kepribadian yang jujur.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Kerja peraktek merupakan sarana yang tepat untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa secara nyata dalam menghadapi tantangan dunia kerja. Penerapan keilmuan berupa teori – teoti yang di peroleh dibangku kuliah dapat diterapkan secara langsung pada waktu kerja peraktek. Pengalaman – pengalaman yang diperoleh selama kerja peraktek merupakan gambaran langsung mengenai ruang lingkup dari suatu kegiatan perusahaan.

Pengarsipan data dan penghitungan angka – angka nominal merupakan rutinitas pekerjaan di lingkungan kerja khususnya bagian Administrasi Gaji dan Emolumen di PT PLN yang perlu mendapatkan perhatian mengingat pentingnya data / informasi tersebut untuk keperluan – keperluan yang di perlukan kapan saja.

I.2. Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dari kerja praktek ini adalah untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama masa perkuliahan serta menumbuhkan sikap mental yang siap untuk menghadapi dunia kerja yaitu dengan ikut membantu segala kegiatan yang dapat dilakukan di tempat penulis melakukan kerja praktek.

Adapun tujuan dari kerja praktek ini yaitu :

1. Mempraktekkan ilmu – ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah dan juga sebagai bahan perbandingan antara teori yang telah diterima dengan prakteknya di PT.PLN (Persero) ini.
2. Memperluas wawasan dan menambah pengalaman kerja yang dapat dijadikan bekal dimasa yang akan datang, terutama ketika memasuki dunia kerja sebagai karyawan
3. Mengukur sejauh mana kemampuan kita mengatasi masalah dalam pekerjaan sehingga akan timbul inisiatif dengan cara mengembangkan ide atau gagasan.
4. Dengan Praktek kerja lapangan ini akan menjadikanmahasiswa sebagai tenaga kerja yang siap pakai, karena selama PKL mahasiswa dilibatkan langsung dengan menggunakan peralatan kantor dan mempelajari sistem penggunaanny, sehingga melatih dirinya uuntuk menjadi seorang karyawan yang baik dan bertanggungjawab.

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penulis bersifat latihan kerja, yaitu dengan ikut membantu para staff di bagian Adm. SDM sesuai dengan jam kerja yang diterapkan PT. PLN (Persero).

Hal ini diwujudkan melalui pengisian absensi kerja praktek yang telah disediakan, dan selama mengikuti kerja praktek penulis dibimbing oleh seorang staff dari bagian ini.

I.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk dapat melakukan pembahasan yang lebih terarah dan memperoleh gambaran tentang laporan kerja praktek ini, maka sistematika penulisan disusun dalam empat bab yang terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan

2.5 Bidang Pekerjaan divisi / departemen tempat Kerja Praktek

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek

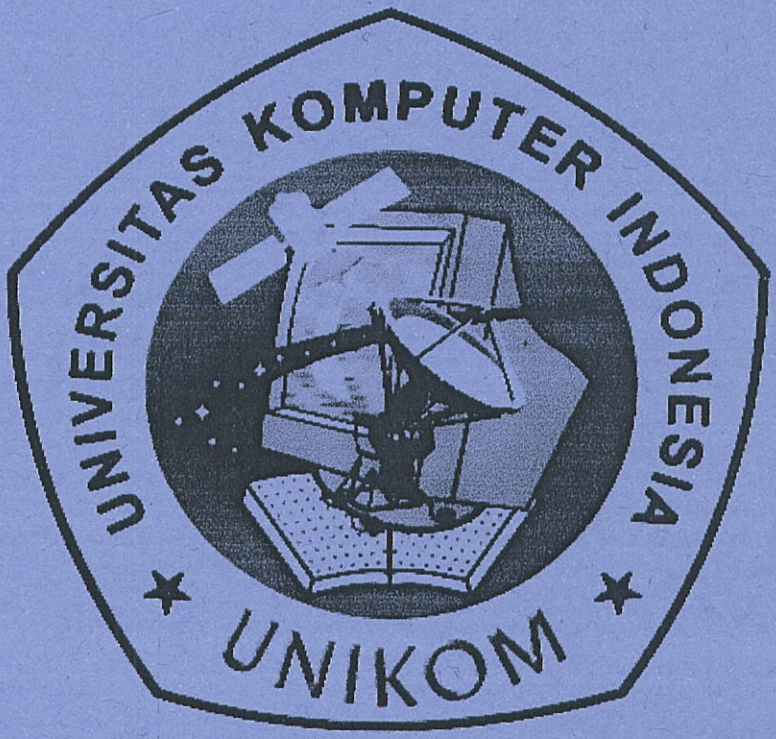
3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek

3.3 Data Kerja Praktek

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran - saran


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM