BAB III
KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, terhitung sejak 1 Agustus sampai 31 agustus 2003. Kerja Praktek dilaksanakan setiap hari kerja senin sampai jumat dari pukul 08.00 sampai pukul 16.00 WIB.

3.2. Cara / Teknik Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan secara langsung mendatangi perusahaan dan melaksanakan praktek kerja dengan dibimbing oleh seorang programmer yang langsung membimbing penulis dalam membuat sebuah program. Dan untuk cara kerjanya itu sendiri, kami membuat atau menyusun suatu program dirumah karena suatu alasan dan setelah selesai, diajukan kepada pembimbing kami untuk dievaluasi dan diedit jika terjadi kesalahan atau masih ada yang belum sempurna.

3.3. Data Kerja Praktek

3.3.1. Gambaran Umum

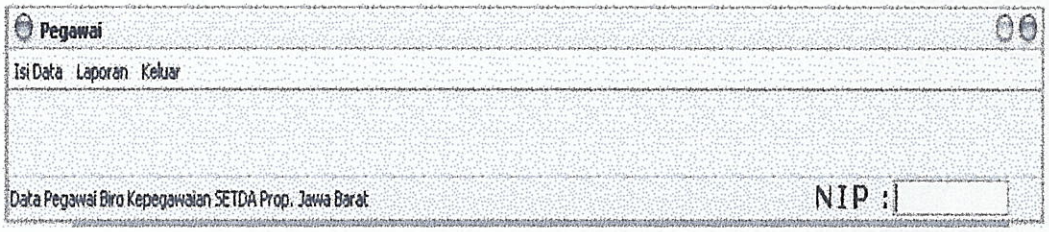
Pada setiap perusahaan akan selalu mempunyai Sistem Informasi kepegawaian terutama data induk pegawai. Dengan sendirinya diperlukan suatu program untuk mempermudah pencarian dan pembaharuan data pegawai tersebut. Dalam hal ini program yang paling tepat untuk itu adalah program yang Fleksibel yang me-manage data induk pegawai.

Menyadari hal tersebut, kami selaku mahasiswa UNIKOM yang sedang melaksanakan Kerja Praktek di SETDA JABAR merancang suatu aplikasi yang sekiranya dapat membantu menjadi jawaban atau solusi tentang permasalahan di atas.

3.3.2. Penjelasan Singkat Program

Program ini mengenai perancangan sistem informasi data induk pegawai di SETDA Prop. Jabar yang dirancang menggunakan software BORLAND DELPHI 7 yang dikeluarkan oleh perusahaan BORLAND , dengan penjelasan singkat dari program sebagai berikut :

Pada awal tampilan pertama, tersedia menu-menu :



Pada tampilan awal terdiri dari 3 menu yaitu :

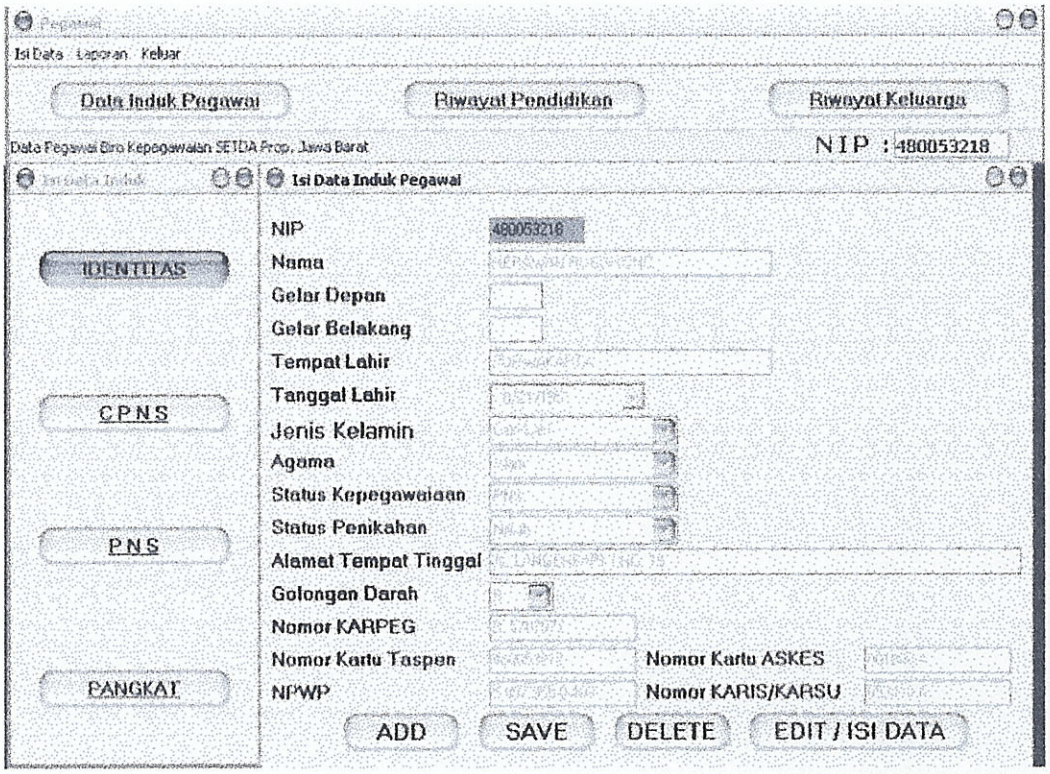
a. Isi Data : mempunyai fungsi untuk menginput data pegawai



Di dalam Isi Data terdiri dari beberapa menu yaitu :

1. Data Induk Pegawai :

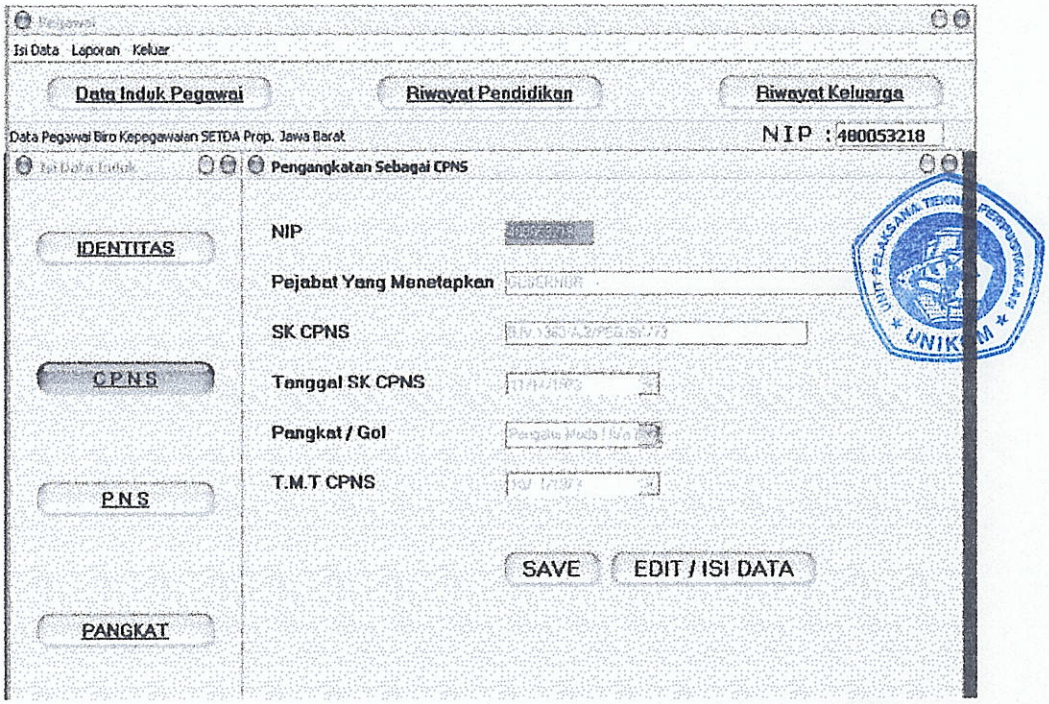
1.1 Data Induk Pegawai pada pengisian Identitas Pegawai, terlihat pada gambar dibawah ini :



Di dalam Pengisian identitas pada input data terdapat beberapa pilihan perintah, yaitu :

- Add : yaitu menambahkan data identitas pegawai ke dalam database.
- Save : yaitu menyimpan data ke dalam database.
- Delete : yaitu untuk menghapus data yang diinginkan.
- Edit / isi data : yaitu untuk mengisi data jika data belum ada atau mengedit data jika ada perubahan data.

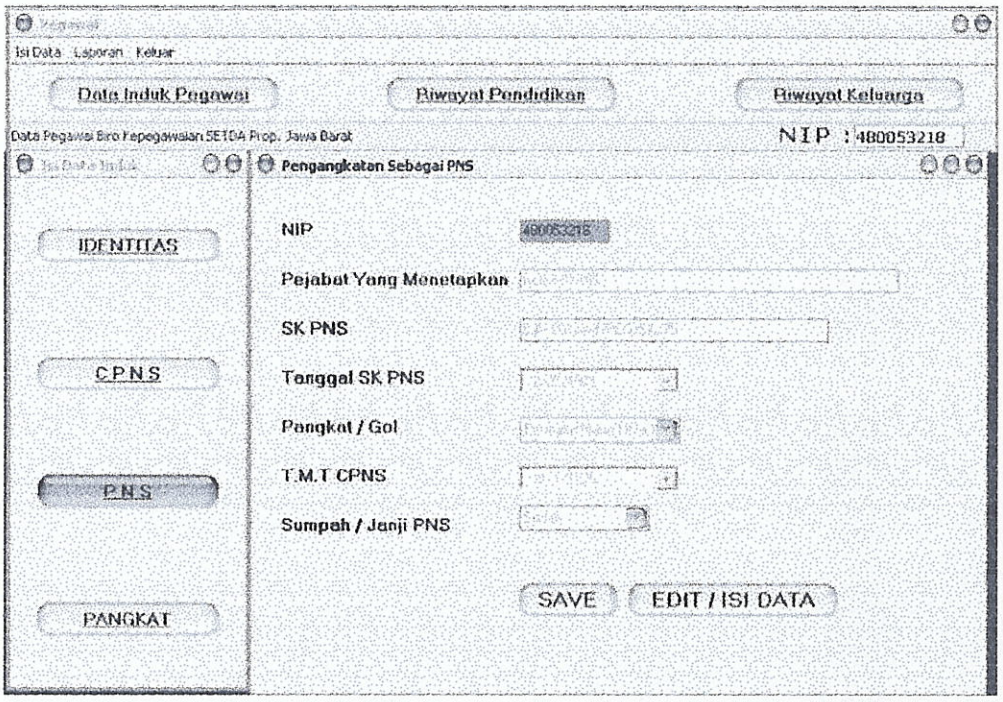
1.2 Data Induk Pegawai Pada pengisian Data CPNS, seperti pada gambar dibawah ini :



Di dalam Pengisian CPNS pada input data terdapat beberapa pilihan perintah, yaitu :

- Save : yaitu menyimpan data ke dalam database.
- Edit / isi data : yaitu untuk mengisi data jika data belum ada atau mengedit data jika ada perubahan data.

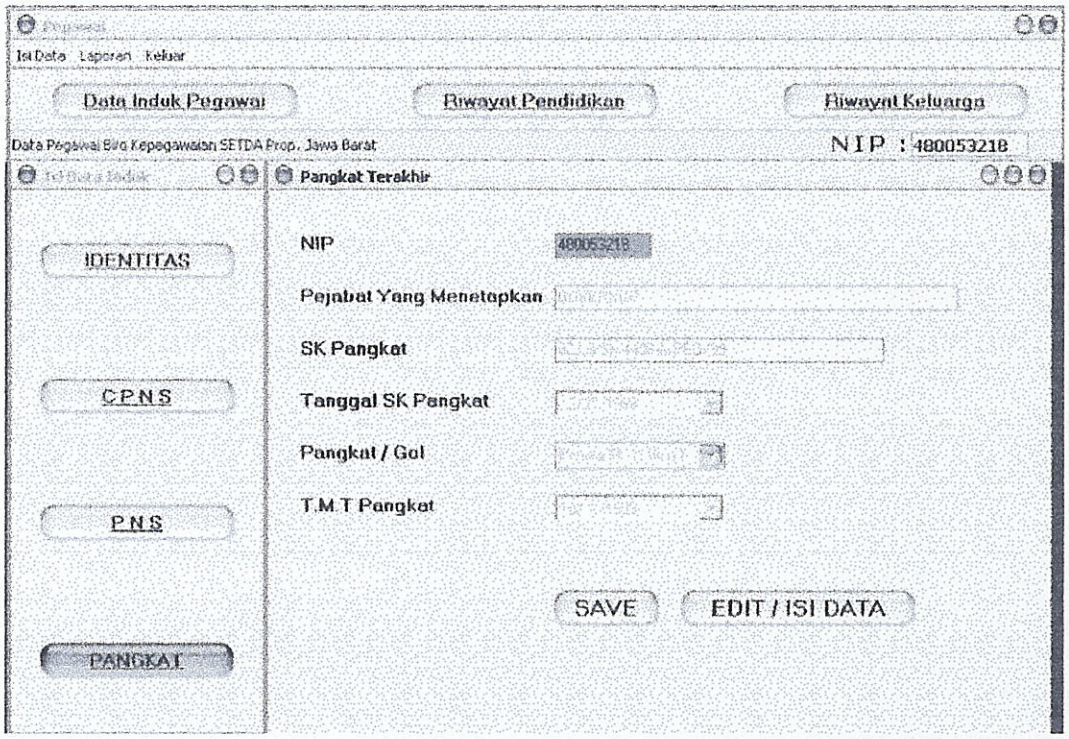
1.3 Data Induk Pegawai Pada pengisian Data PNS



Di dalam Pengisian PNS pada input data terdapat beberapa pilihan perintah, yaitu :

- Save : yaitu menyimpan data ke dalam database.
- Edit / isi data : yaitu untuk mengisi data jika data belum ada atau mengedit data jika ada perubahan data.

1.4 Data Induk Pegawai Pada pengisian Data Pangkat

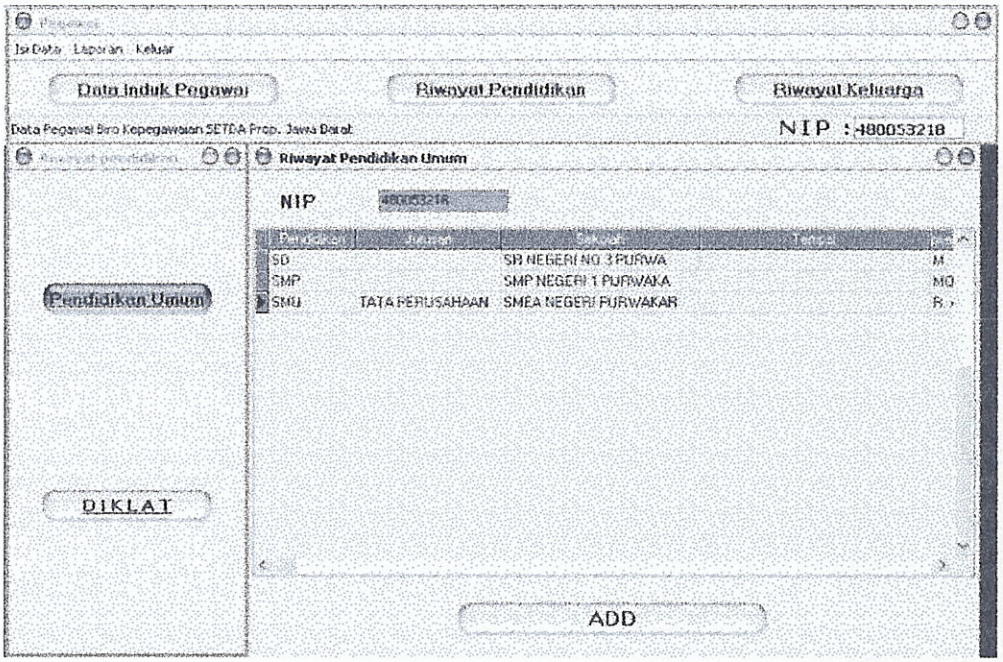


Di dalam Pengisian CPNS pada input data terdapat beberapa pilihan perintah, yaitu :

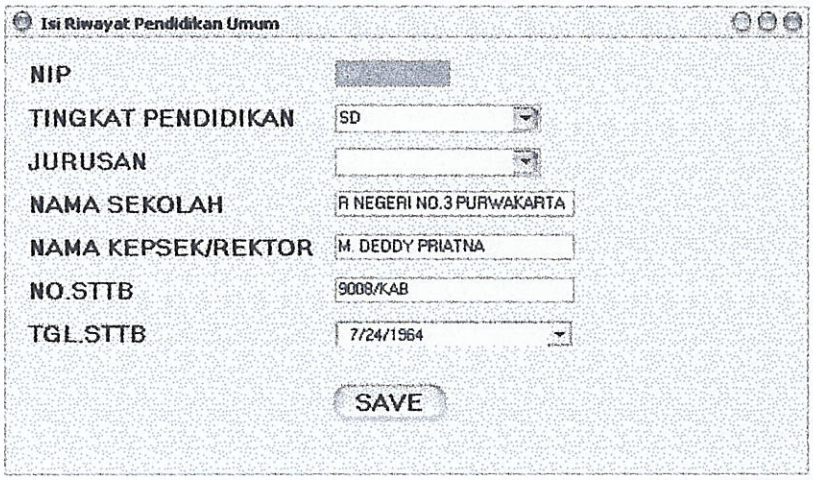
- Save : yaitu menyimpan data ke dalam database.
- Edit / isi data : yaitu untuk mengisi data jika data belum ada atau mengedit data jika ada perubahan data.

2. Riwayat Pendidikan :

2.1 Riwayat Pendidikan pada pengisian pendidikan umum :

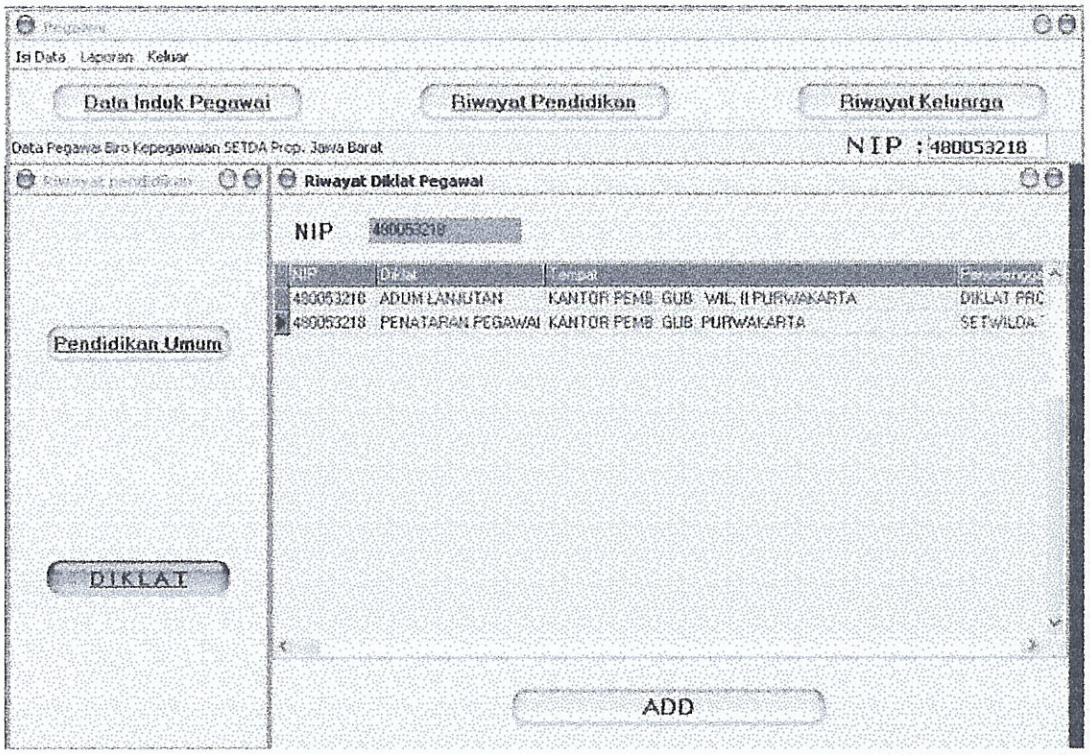


Di dalam Pengisian pendidikan pada input data terdapat pilihan perintah, yaitu add untuk menambah data pendidikan ke dalam database, dan untuk menampilkan form pengisian data, seperti gambar dibawah ini :

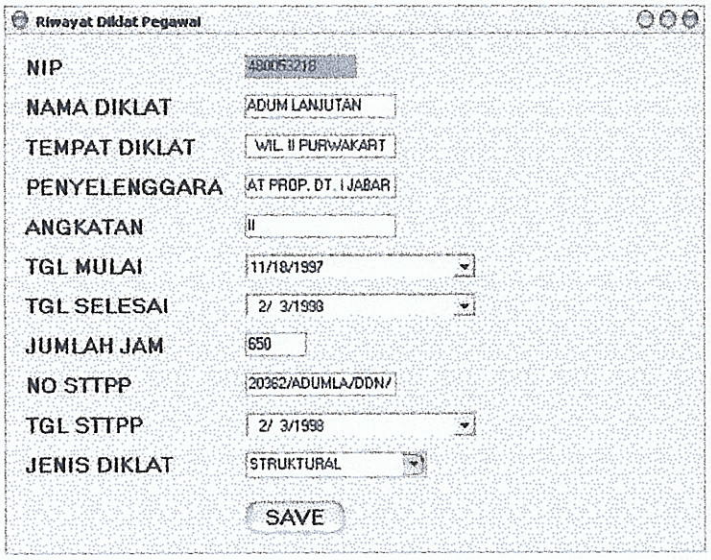


Di dalam Pengisian pendidikan pada input data terdapat pilihan perintah, yaitu Save untuk menyimpan data ke dalam database.

2.2 Riwayat Pendidikan pada pengisian Diklat :

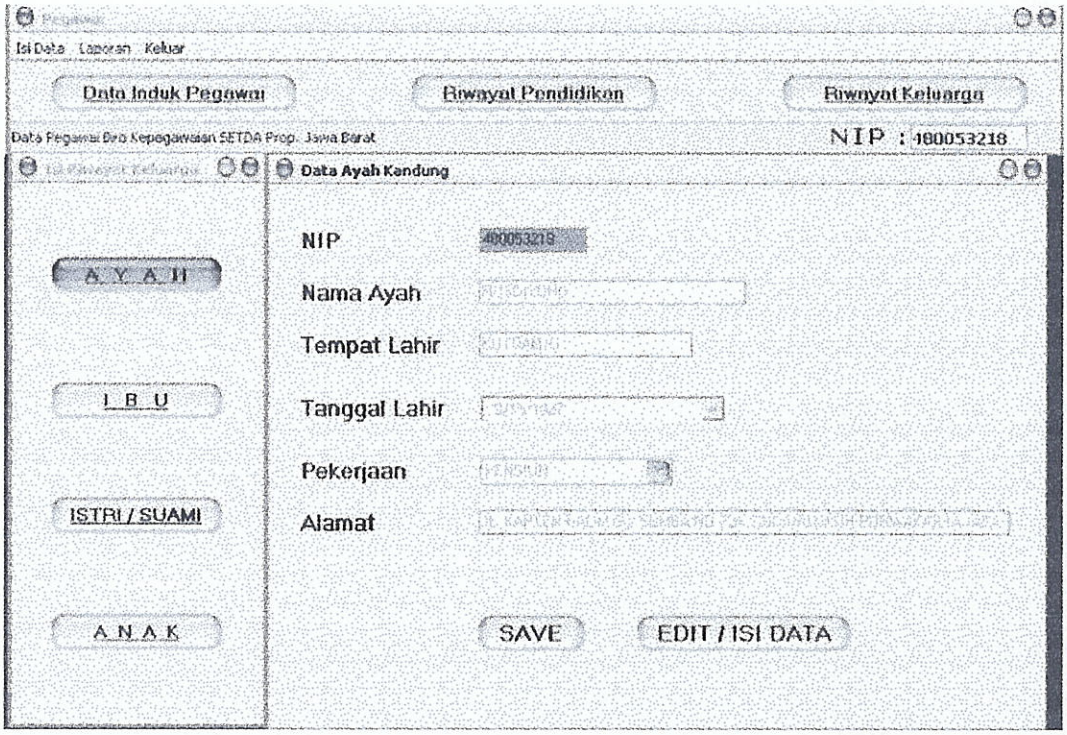


Di dalam Pengisian Diklat pada input data terdapat pilihan perintah, yaitu add untuk menambah data diklat ke dalam database, dan untuk menampilkan form pengisian data, seperti gambar dibawah ini :



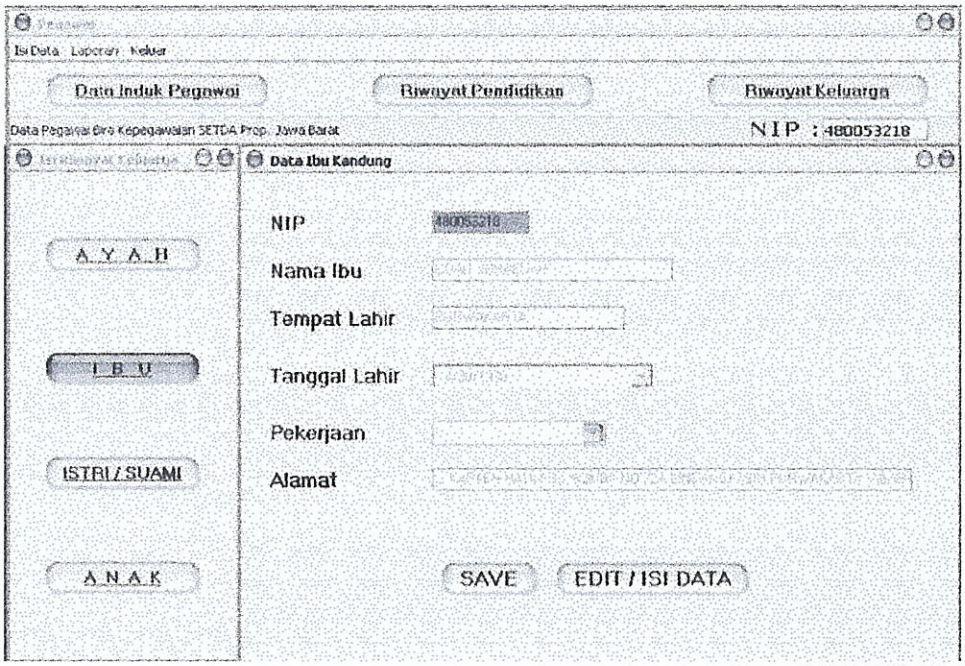
3. Riwayat Keluarga :

3.1 Pengisian data ayah kandung :



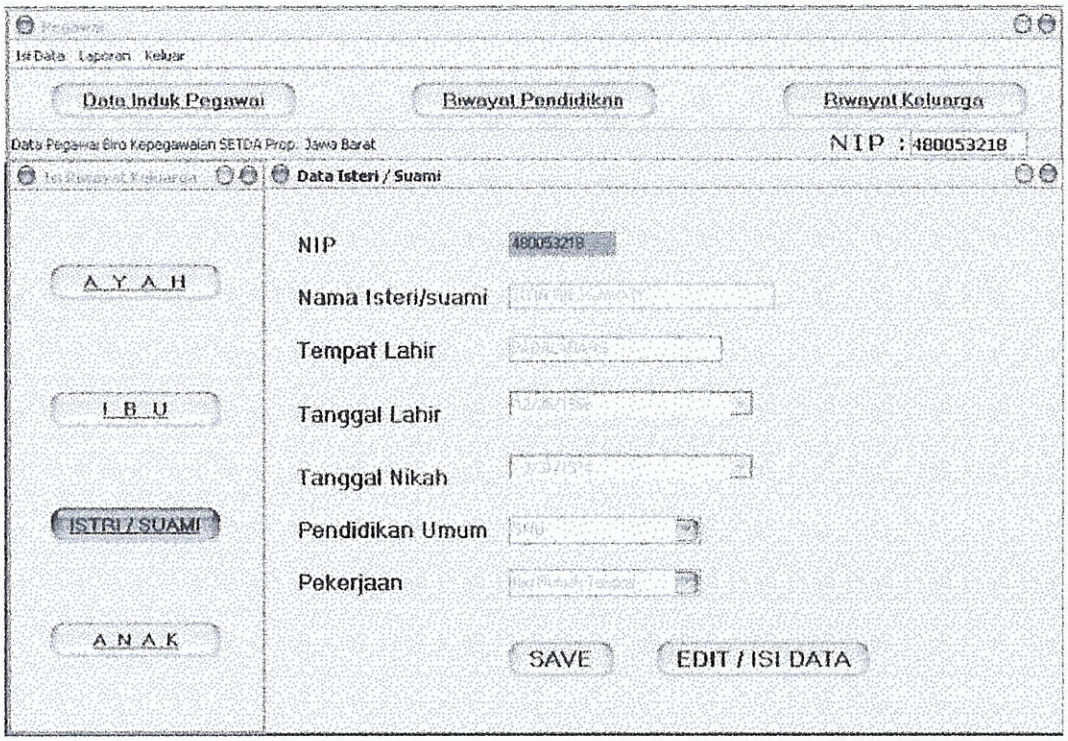
Pilihan tombol edit / isi data adalah untuk mengisi data jika data belum ada, dan mengedit data jika ada perubahan. Pilihan tombol save adalah untuk menyimpan data yang telah dimasukkan atau yang telah dirubah.

3.2 Pengisian data ibu kandung :



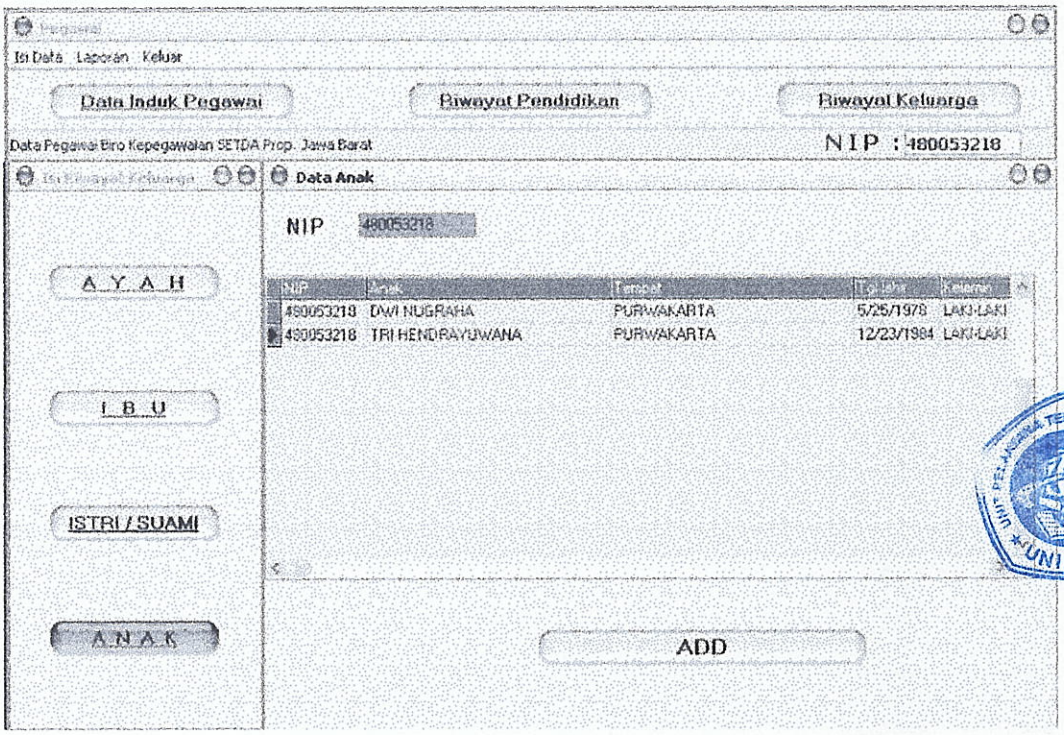
Pilihan tombol edit / isi data adalah untuk mengisi data jika data belum ada, dan mengedit data jika ada perubahan. Pilihan tombol save adalah untuk menyimpan data yang telah dimasukkan atau yang telah dirubah.

3.3 Pengisian data Istri / Suami :

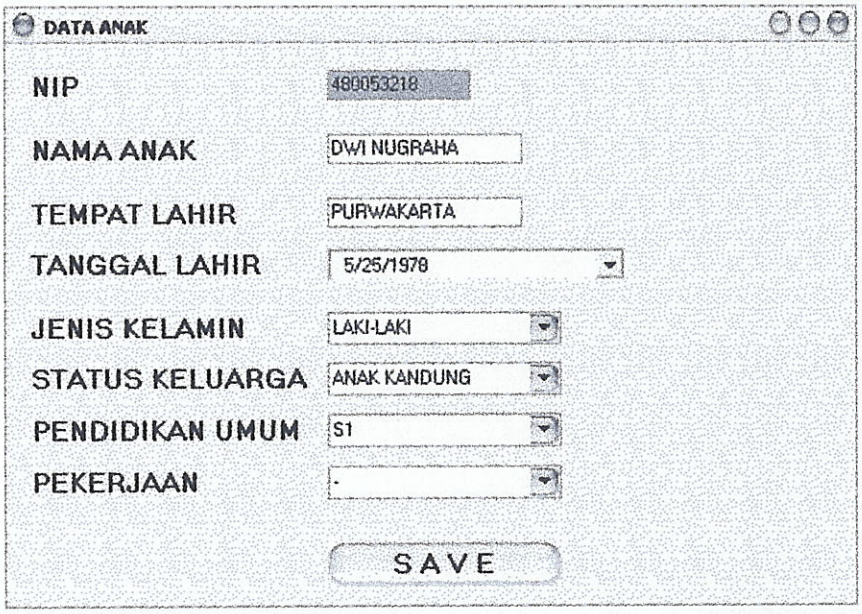


Pilihan tombol edit / isi data adalah untuk mengisi data jika data belum ada, dan mengedit data jika ada perubahan. Pilihan tombol save adalah untuk menyimpan data yang telah dimasukkan atau yang telah dirubah.

3.4 Pengisian data Anak



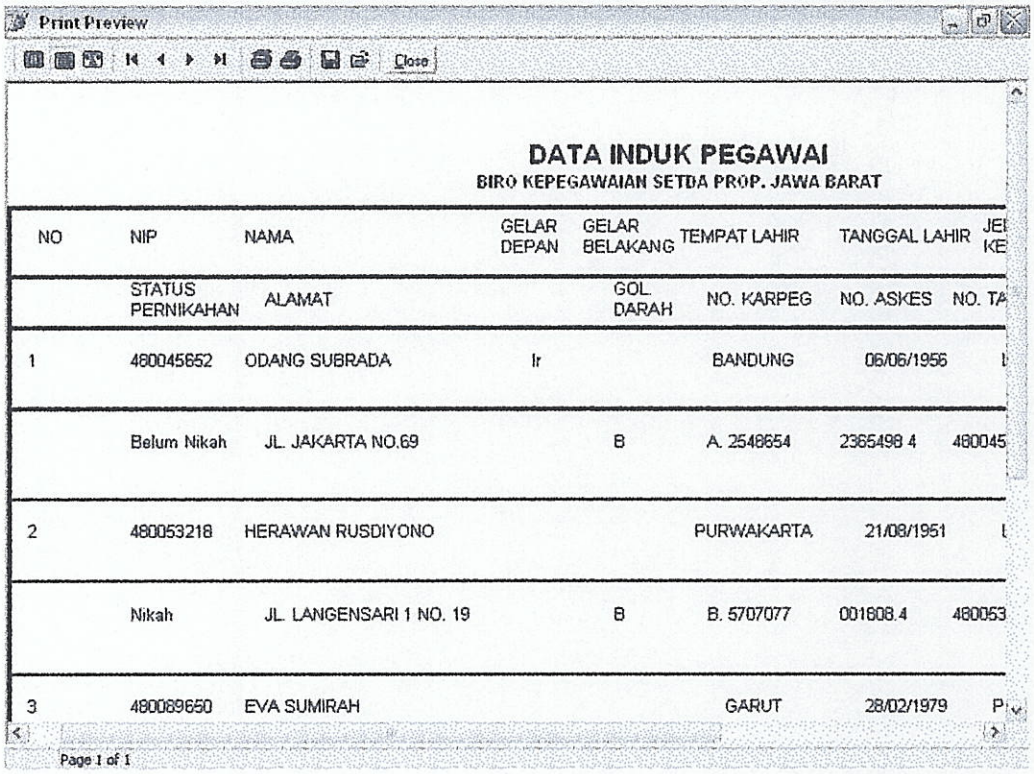
Untuk menambahkan atau mengisi data anak, pilih add dan form pengisian anak akan terbuka, seperti pada gambar di bawah ini:



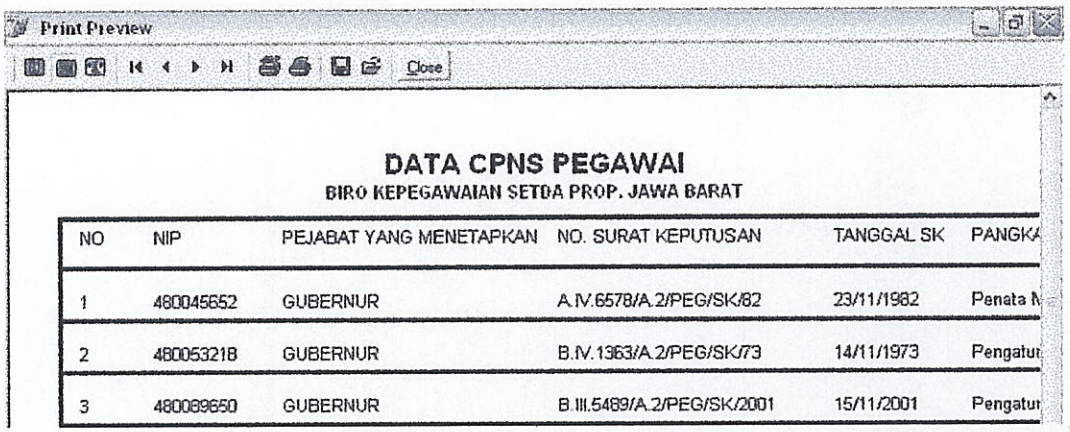
b. laporan : mempunyai fungsi menampilkan data-data yang telah di simpan ke dalam database.



1. Laporan data induk pegawai :



2. Laporan CPNS pegawai :


Print Preview

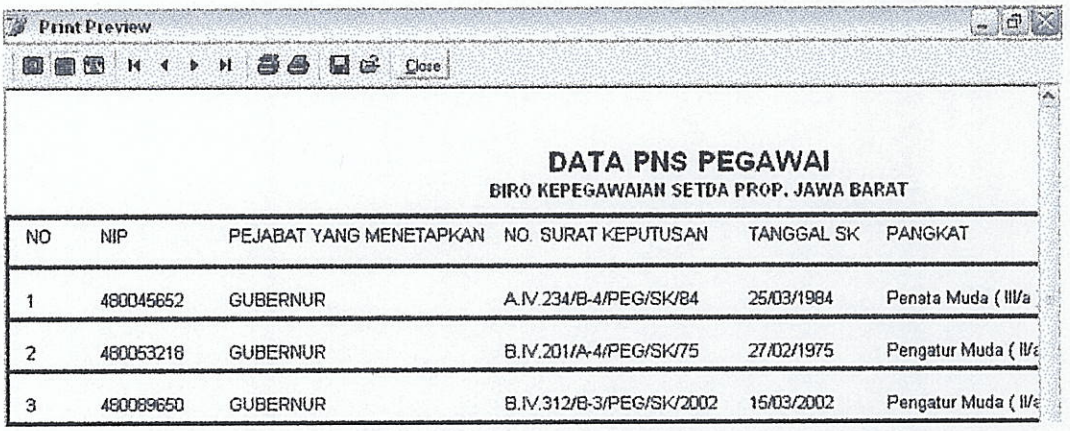
Close

DATA CPNS PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	PEJABAT YANG MENETAPKAN	NO. SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	PANGKA
1	480045652	GUBERNUR	A.IV.6578/A.2/PEG/SK/82	23/11/1982	Penata M
2	480053218	GUBERNUR	B.IV.1363/A.2/PEG/SK/73	14/11/1973	Pengatur
3	480089650	GUBERNUR	B.III.5489/A.2/PEG/SK/2001	15/11/2001	Pengatur

3. Laporan PNS pegawai :


Print Preview

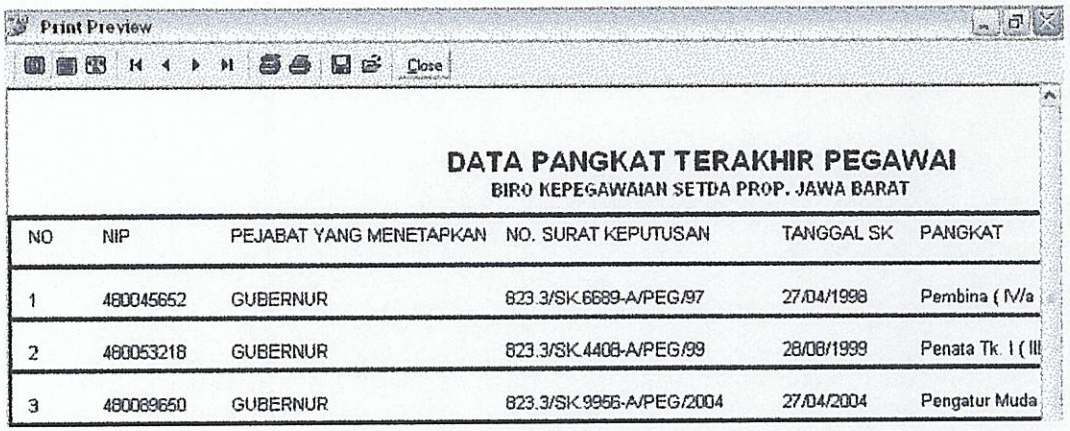
Close

DATA PNS PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	PEJABAT YANG MENETAPKAN	NO. SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	PANGKAT
1	480045652	GUBERNUR	A.IV.234/B-4/PEG/SK/84	25/03/1984	Penata Muda (III/a
2	480053218	GUBERNUR	B.IV.201/A-4/PEG/SK/75	27/02/1975	Pengatur Muda (II/a
3	480089650	GUBERNUR	B.IV.312/B-3/PEG/SK/2002	15/03/2002	Pengatur Muda (II/a

4. Laporan pangkat terakhir pegawai :


Print Preview

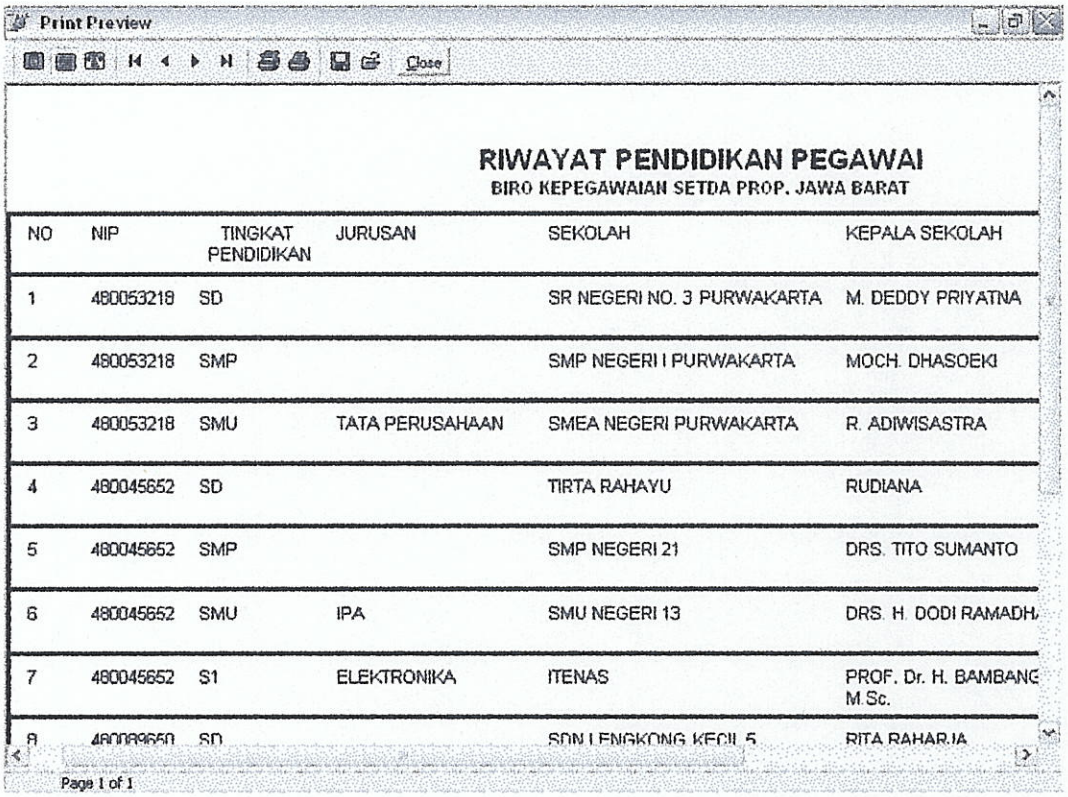
Close

DATA PANGKAT TERAKHIR PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	PEJABAT YANG MENETAPKAN	NO. SURAT KEPUTUSAN	TANGGAL SK	PANGKAT
1	480045652	GUBERNUR	823.3/SK.6689-A/PEG/97	27/04/1998	Pembina (IV/a
2	480053218	GUBERNUR	823.3/SK.4408-A/PEG/99	28/08/1999	Penata Tk. I (III
3	480089650	GUBERNUR	823.3/SK.9956-A/PEG/2004	27/04/2004	Pengatur Muda

5. Laporan Pendidikan pegawai :


Print Preview

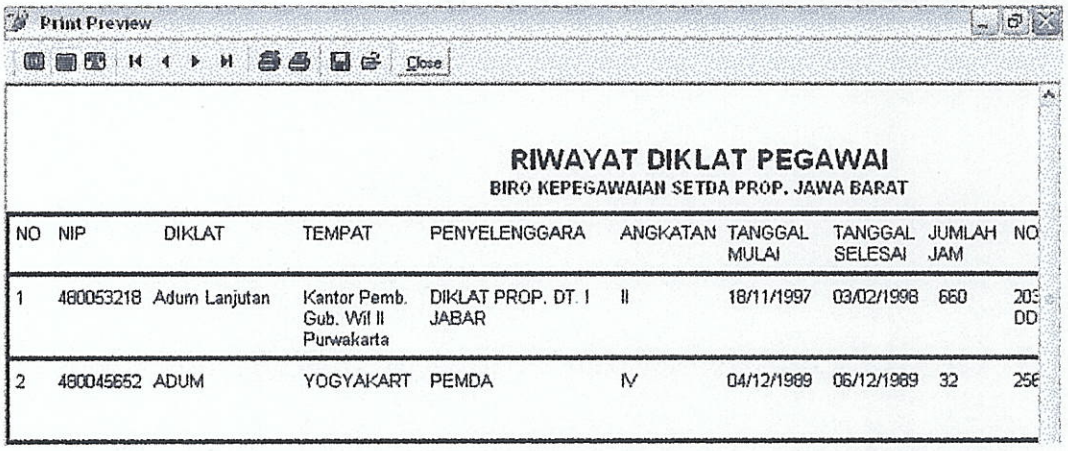
Close

RIWAYAT PENDIDIKAN PEGAWAI
BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	TINGKAT PENDIDIKAN	JURUSAN	SEKOLAH	KEPALA SEKOLAH
1	480053218	SD		SR NEGERI NO. 3 PURWAKARTA	M. DEDDY PRIYATNA
2	480053218	SMP		SMP NEGERI I PURWAKARTA	MOCH. DHASOEKI
3	480053218	SMU	TATA PERUSAHAAN	SMEA NEGERI PURWAKARTA	R. ADIWISASTRA
4	480045652	SD		TIRTA RAHAYU	RUDIANA
5	480045652	SMP		SMP NEGERI 21	DRS. TITO SUMANTO
6	480045652	SMU	IPA	SMU NEGERI 13	DRS. H. DODI RAMADH/
7	480045652	S1	ELEKTRONIKA	ITENAS	PROF. Dr. H. BAMBANG M.Sc.
8	480089650	SD		SDN LENGKONG KECIL 5	RITA RAHARJA

Page 1 of 1

6. Laporan Diklat pegawai :

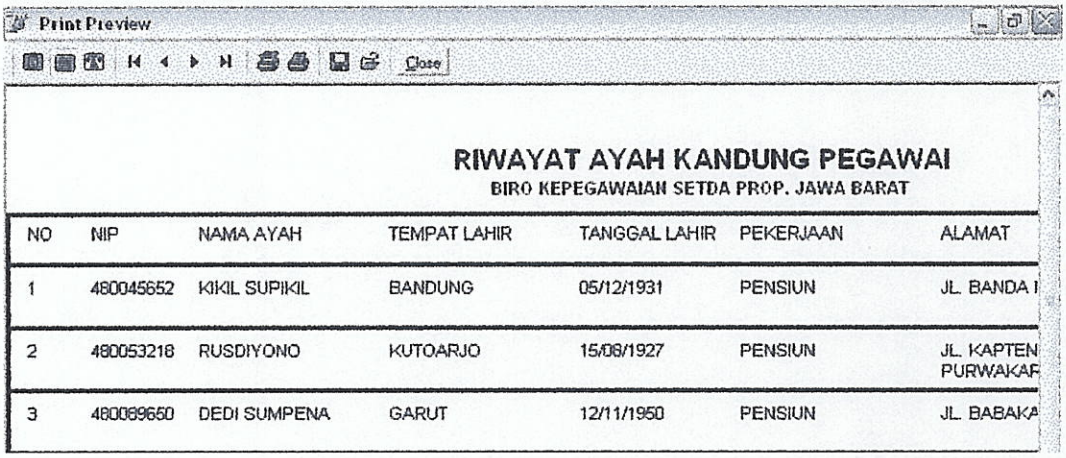

Print Preview

Close

RIWAYAT DIKLAT PEGAWAI
BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	JUMLAH JAM	NO
1	480053218	Adum Lanjutan	Kantor Pemb. Gub. Wil II Purwakarta	DIKLAT PROP. DT. I JABAR	II	18/11/1997	03/02/1998	660	203 DD
2	480045652	ADUM	YOGYAKART	PEMDA	IV	04/12/1989	06/12/1989	32	256

7. Laporan Ayah kandung pegawai :



Print Preview

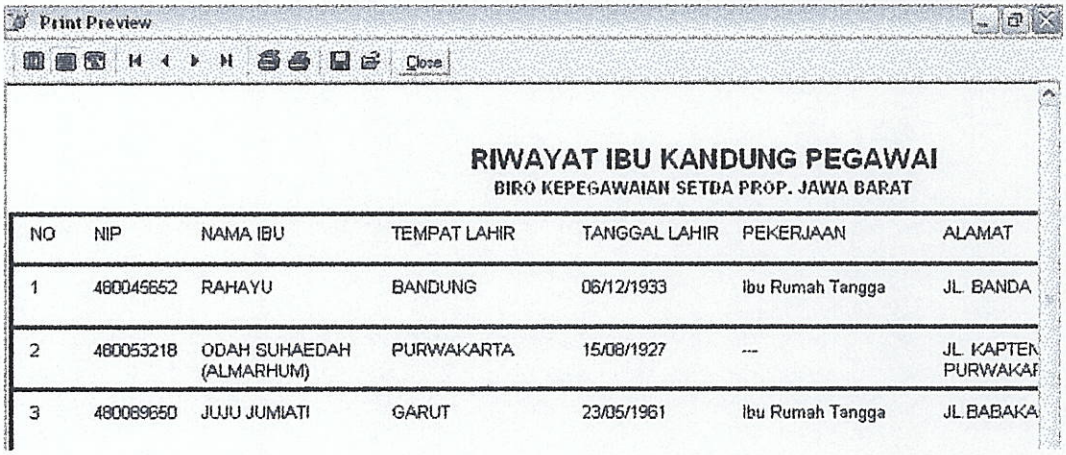
Close

RIWAYAT AYAH KANDUNG PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	NAMA AYAH	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	ALAMAT
1	480045652	KIKIL SUPIKIL	BANDUNG	05/12/1931	PENSIUN	JL. BANDA I
2	480053218	RUSDIYONO	KUTOARJO	15/08/1927	PENSIUN	JL. KAPTEN PURWAKAR
3	480069650	DEDI SUMPENA	GARUT	12/11/1950	PENSIUN	JL. BABAKA

8. Laporan Ibu kandung pegawai :



Print Preview

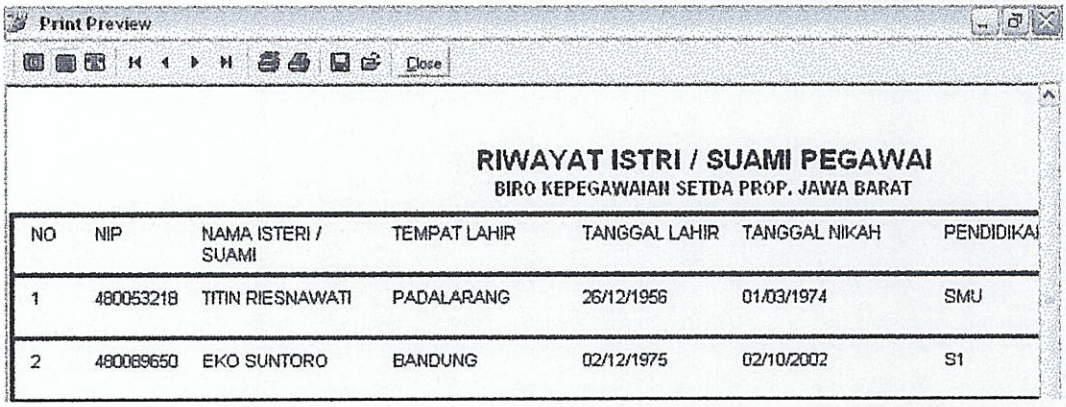
Close

RIWAYAT IBU KANDUNG PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	NAMA IBU	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	ALAMAT
1	480045652	RAHAYU	BANDUNG	06/12/1933	Ibu Rumah Tangga	JL. BANDA
2	480053218	ODAH SUHAEDAH (ALMARHUM)	PURWAKARTA	15/08/1927	---	JL. KAPTEN PURWAKAR
3	480069650	JUJU JUMIATI	GARUT	23/05/1961	Ibu Rumah Tangga	JL.BABAKA

9. Laporan istri / suami pegawai :



Print Preview

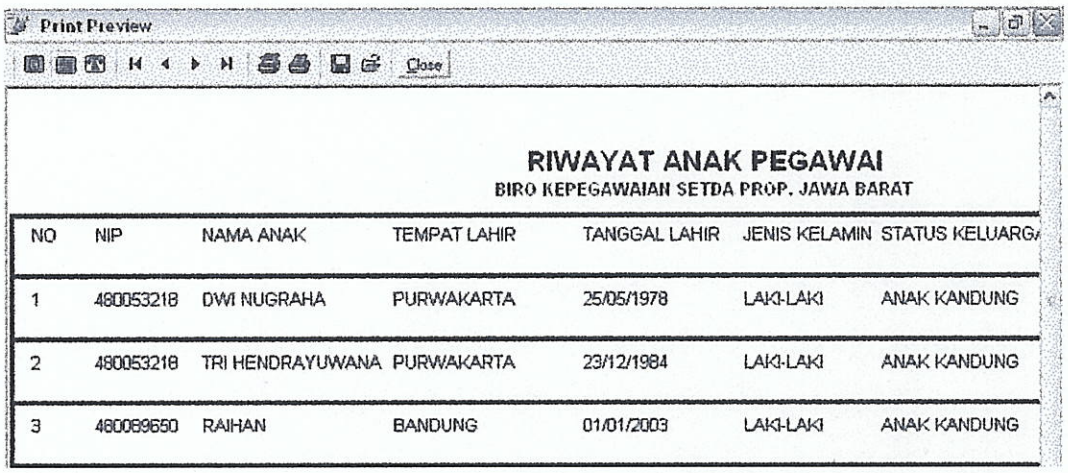
Close

RIWAYAT ISTRI / SUAMI PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	NAMA ISTERI / SUAMI	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PENDIDIKA
1	480053218	TITIN RIESNAWATI	PADALARANG	26/12/1956	01/03/1974	SMU
2	480069650	EKO SUNTORO	BANDUNG	02/12/1975	02/10/2002	S1

10. Laporan anak pegawai :



RIWAYAT ANAK PEGAWAI

BIRO KEPEGAWAIAN SETDA PROP. JAWA BARAT

NO	NIP	NAMA ANAK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	STATUS KELUARG
1	480053218	DWI NUGRAHA	PURWAKARTA	25/05/1978	LAKI-LAKI	ANAK KANDUNG
2	480053218	TRI HENDRAYUWANA	PURWAKARTA	23/12/1984	LAKI-LAKI	ANAK KANDUNG
3	480089650	RAIHAN	BANDUNG	01/01/2003	LAKI-LAKI	ANAK KANDUNG


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM