BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja praktek pada umumnya dilaksanakan oleh mahasiswa yang sudah berada pada tingkat akhir. Hal tersebut mengacu pada kurikulum pendidikan yang telah dikeluarkan oleh Departemen Pendidikan Nasional, dimana setiap mahasiswa pada beberapa fakultas wajib melakukan kerja praktek dengan harapan agar mahasiswa dapat mengetahui, mendalami dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang diperolehnya selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata. Dengan demikian mahasiswa dapat memahami keadaan dilapangan yang akan mereka hadapi setelah lulus nanti.

Kerja Praktek merupakan pendidikan kemasyarakatan yang memanfaatkan keberadaan perusahaan sebagai suatu laboratorium yang lengkap dengan mengadakan kegiatan yang sesungguhnya dilanpangan dan juga untuk meningkatkan kualitas akan sumber daya manusia itu sendiri, guna memperoleh dan menghasilkan produktivitas keja yang efektif.

Dijaman modern ini kemajuan pesat dalam teknologi informasi dan telekonunikasi melahirkan suatu tuntutan akan sistem pelayanan yang lebih bervariasi, kualitas yang baik, dan keluwesan yang sangat tinggi. Untuk itu pihak Pemda Kabupaten Bandung dalam registrasi penduduk atau pendaftaran penduduk dirasakan perlu ditetapkan dan dilakukan standard pengolahan data penduduk dengan kemajuan teknologi pada saat ini dimana komputer sebagai alat Bantu telah banyak digunakan untuk memecahkan permasalahan yang ada.

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari Pelaksanaan Kerja praktek ini adalah sebagai salah satu syarat dalam memenuhi mata kuliah kerja praktek dan sebagai syarat bagi mahasiswa untuk melaksanakan skripsi di Universitas Komputer Indonesia, Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Informatika wajib melaksanakan kerja praktek di satu satu perusahaan.

Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktek ini adalah :

1. Sebagai Studi banding antara teori yang sering diberikan di perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan (pengembangan teori).
2. Mengembangkan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan sehingga dapat diaplikasikan dalam dunia kerja sesungguhnya.
3. Menambah wawasan tentang dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia kerja.
4. Menumbuhkan dan mengembangkan serta mematapkan sikap profesional yang diperlukan untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan bidangnya.
5. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan 29 hari terhitung dari tanggal 11 Agustus 2003 s/d 19 September 2003 dan dilaksanakan di Pemda Kabupaten Bandung Jalan Kopo No..... Soreang Bandung serta kegiatan praktek kerja lapangan dilakukan di Dinas Kependudukan. Waktu pelaksanaan praktek kerja lapangan disesuaikan dengan jam kerja yaitu pukul 07.00 s/d 16.00 dan waktu istirahat dari pukul 12.00 s/d 13.00 dari senin sampai jumat. Pelaksanaan kerja praktek dibimbing oleh pembimbing lapangan untuk mengerjakan suatu pekerjaan diberikan pengarahan dan penjelasan.

Sistem dari pada pelaksanaan kerja praktek ada beberapa bagian diantaranya :

1. Kerja praktek dilaksanakan antara 1 sampai dengan 2 bulan, atau sesuai dengan kebutuhan serta kesempatan yang diberikan pihak perusahaan.
2. Tempat kerja praktek merupakan perusahaan tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengalaman didalam dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang ilmunya.
3. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi juga tidak memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instasi tempat kerja praktek.

1.4.Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk memudahkan dalam penulisan dan memahaminya, maka penulis membuat sistematika penulisan laporan yaitu sebagai berikut:

A. BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini dimuat penjelasan mengenai latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, sistematika pelaporan kerja praktek penulisan dari laporan kerja praktek.

B. BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Dalam bab ini dimuat sejarah Instansi, tempat dan kedudukan Instansi, bentuk dan badan hukum Instansi, bidang pekerjaan Instansi, bidang pekerjaan divisi/departemen dan struktur organisasi perusahaan pada laporan kerja praktek.

C. BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Dalam bab ini dimuat jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek landasan teori dan data kerja praktek pada laporan kerja praktek.

D. BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini merupakan penutup yang berisikan kesimpulan dari pembahasan laporan kerja praktek serta saran-saran yang diajukan untuk menbantu dalam pengembangan selanjutnya.

E. DAFTAR PUSTAKA