DAFTAR PUSTAKA

Soesianto, F. Ir.,B.Sc. E., Eko Nugroho, Ir., P. Insap Santosa, Ir., *Pemrograman BASIC*, Andi Offset, Yogyakarta

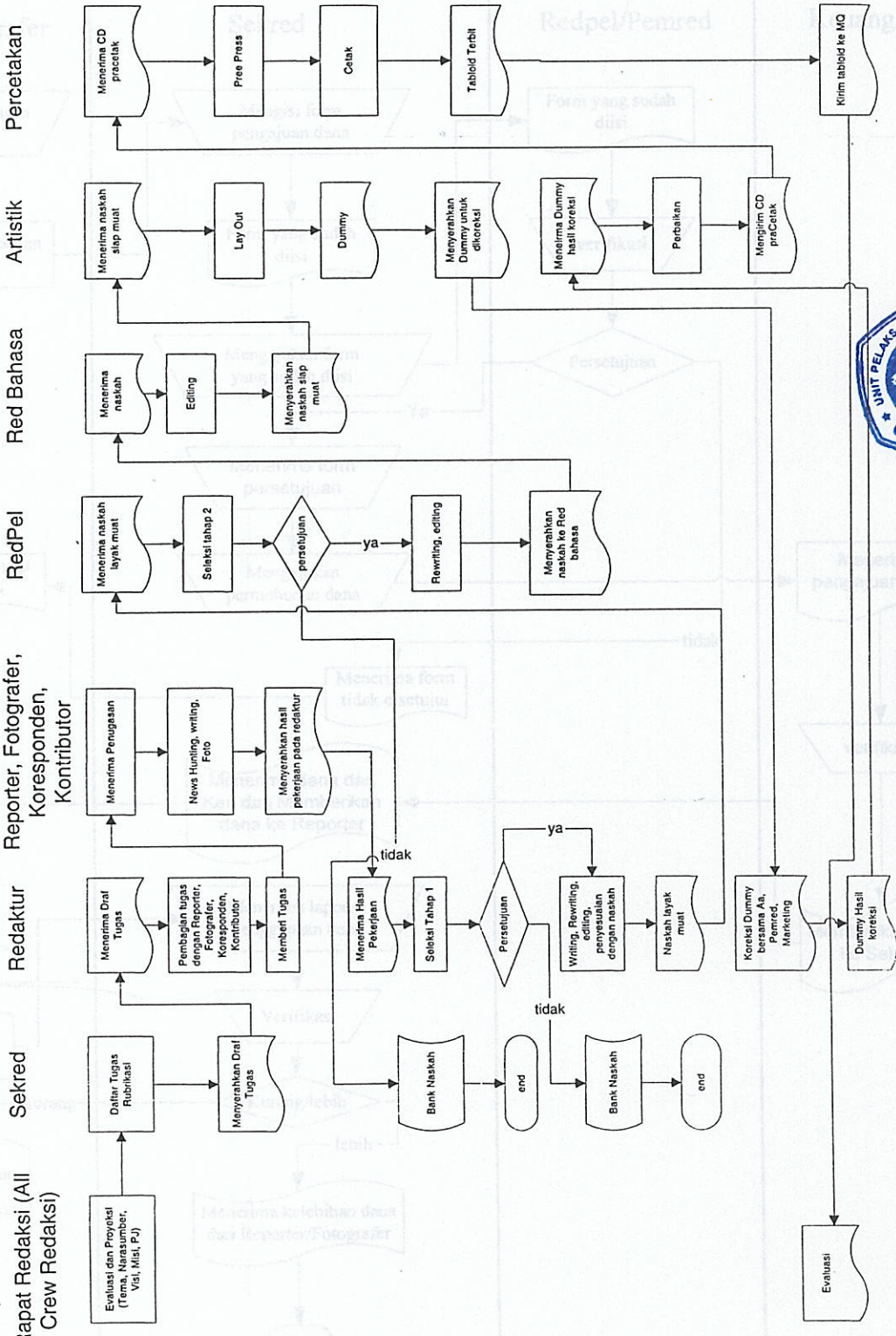
Yogianto HM, *Analisis dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur*, Andi Offset, Yogyakarta: 1991

Penyusunan Formulir dan Flow Chart, Lembaga Pendidikan Komputer Wahana Semarang dan Andi Offset Yogyakarta.

Suryana, Nana.,S.T., *Konsultasi langsung Pembimbing Perusahaan Manajemen Qolbu Media (Persero)* Divisi Teknologi Informasi.

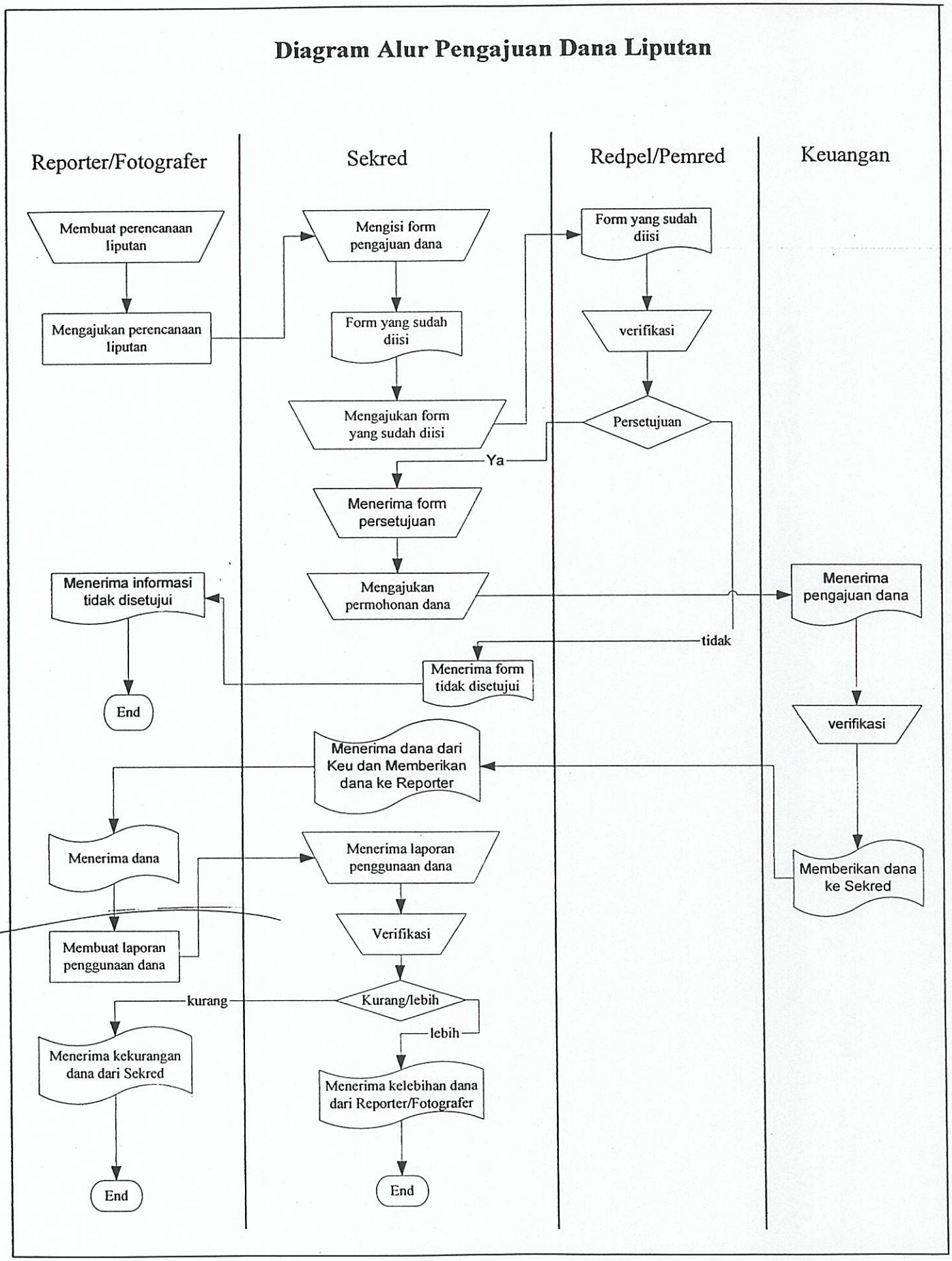
Tim MQ, *Welcome To Daarut Tauhiid*, MQ Publishing : 2003

LAMPIRAN



UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Diagram Alur Pengajuan Dana Liputan



Alur Naskah dari Kontributor/Koresponden/ Penulis Luar/Pembaca (Masyarakat)

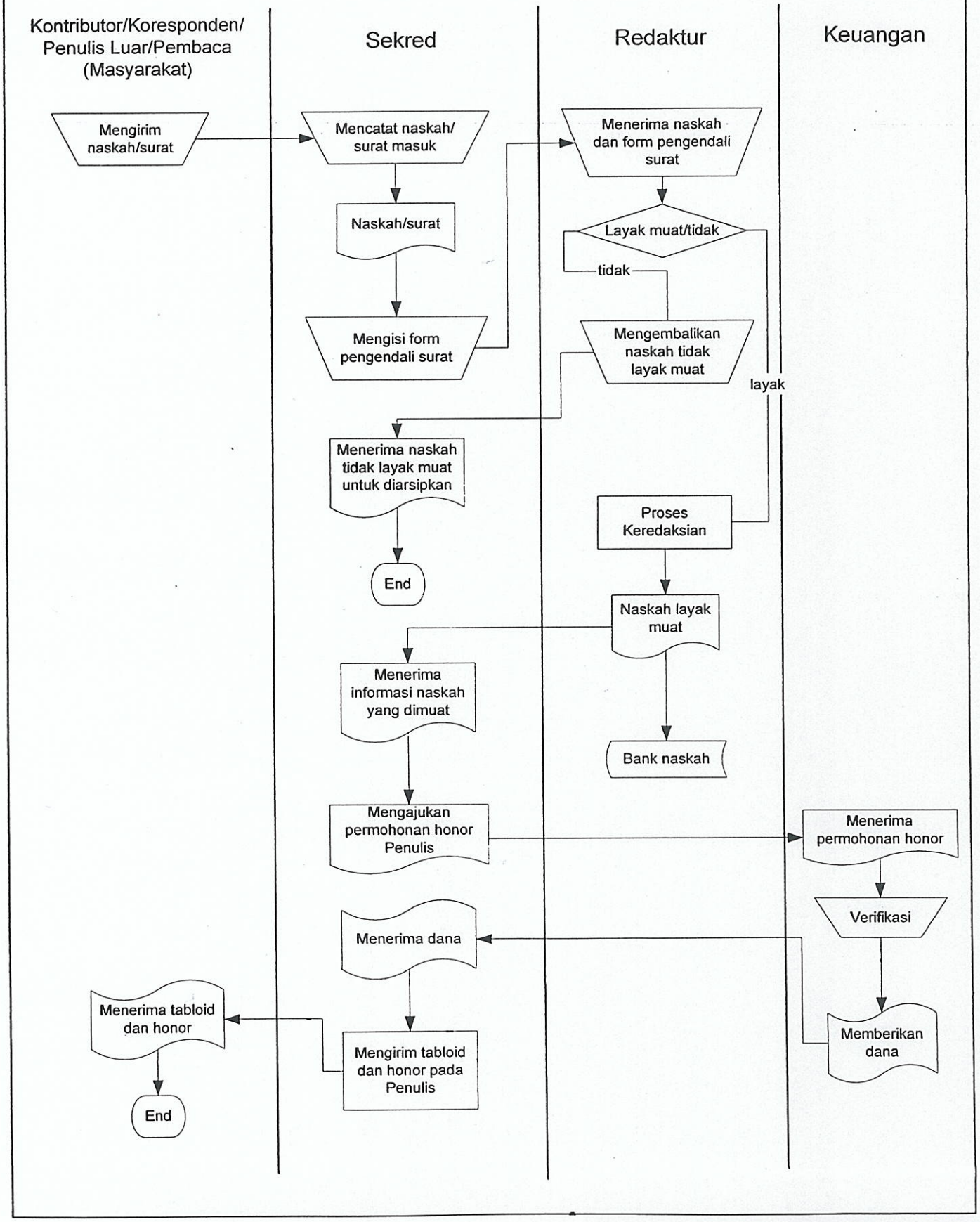


Diagram Alur Penggunaan/Peminjaman Fasilitas Redaksi (Harian)

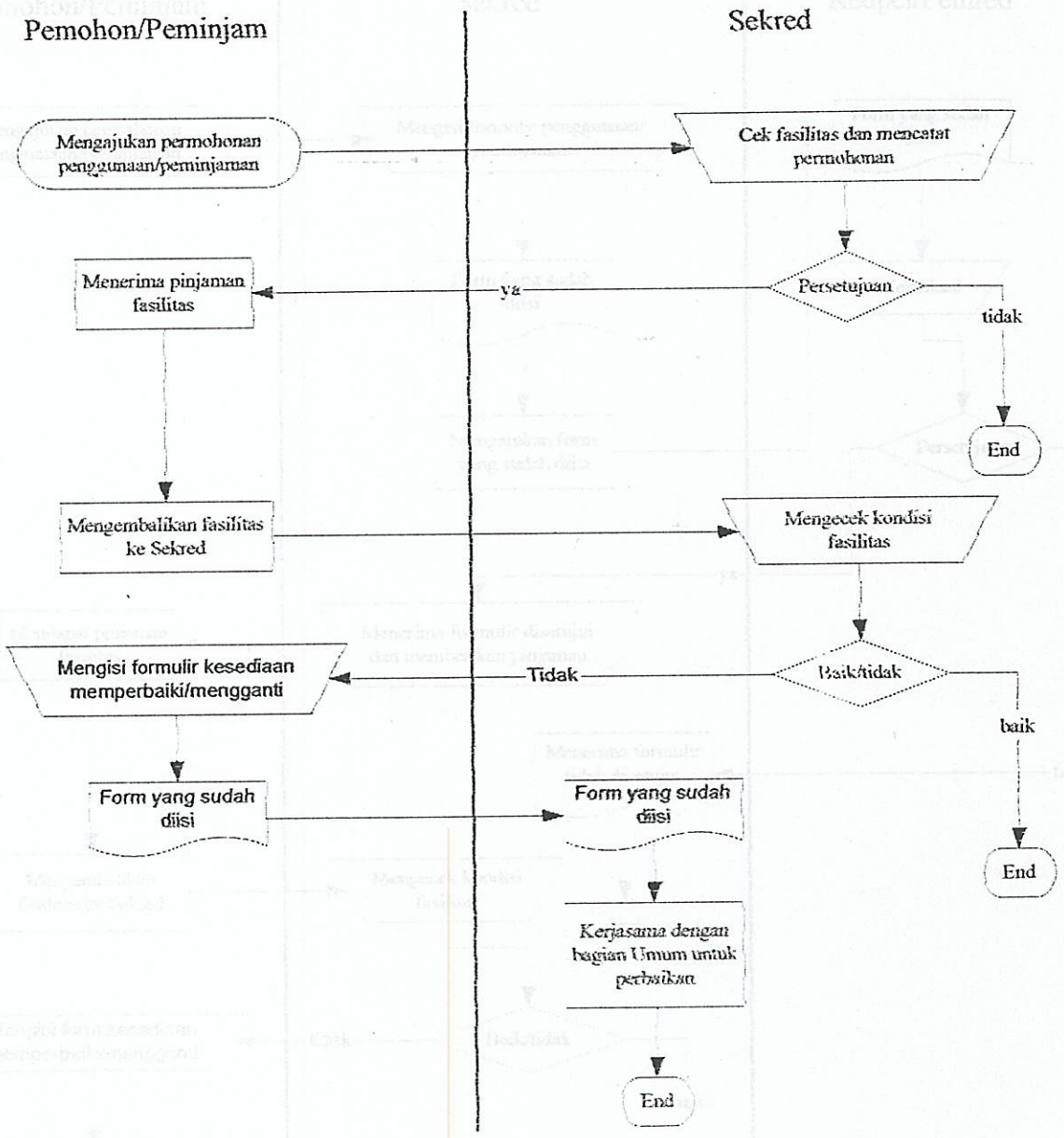
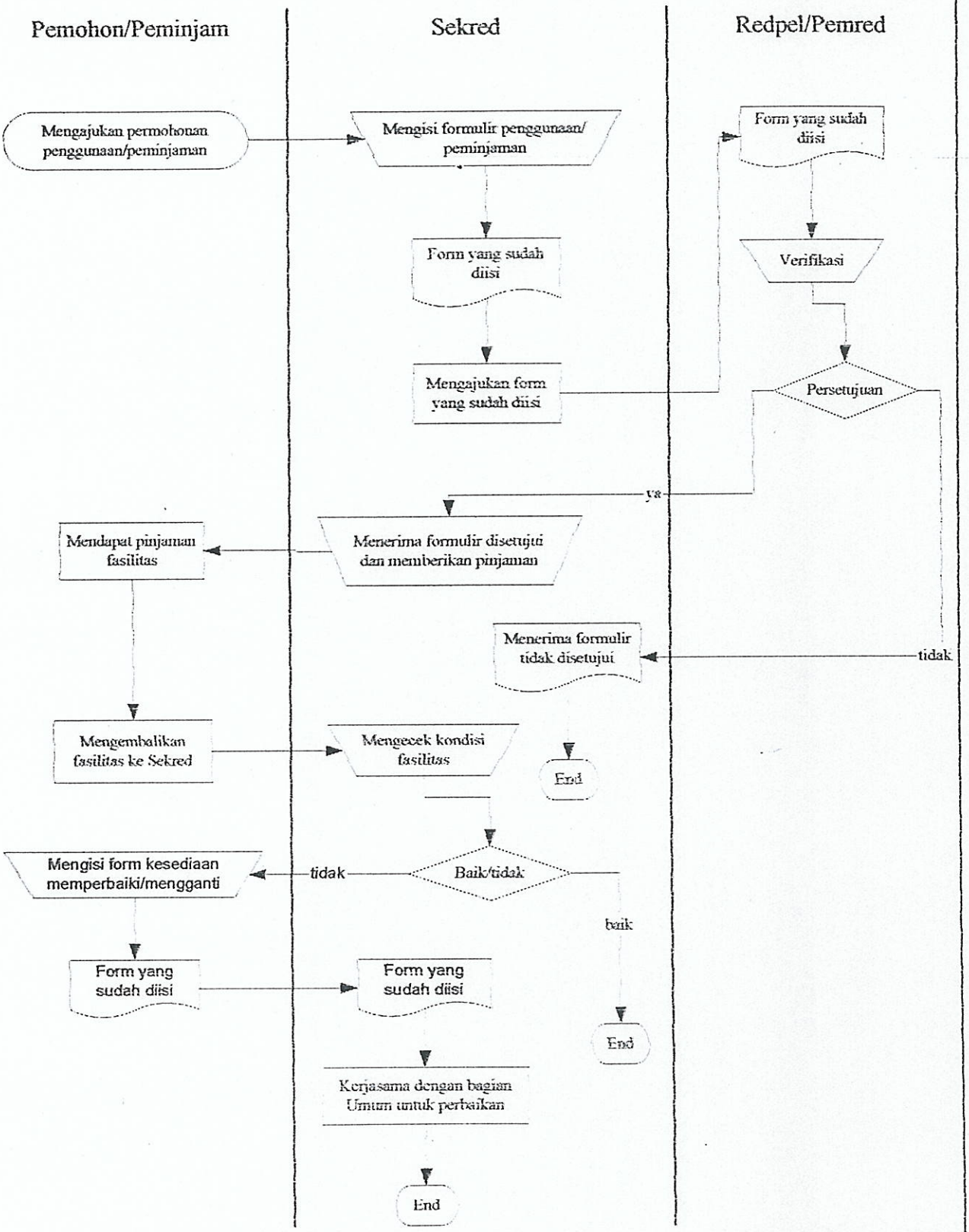
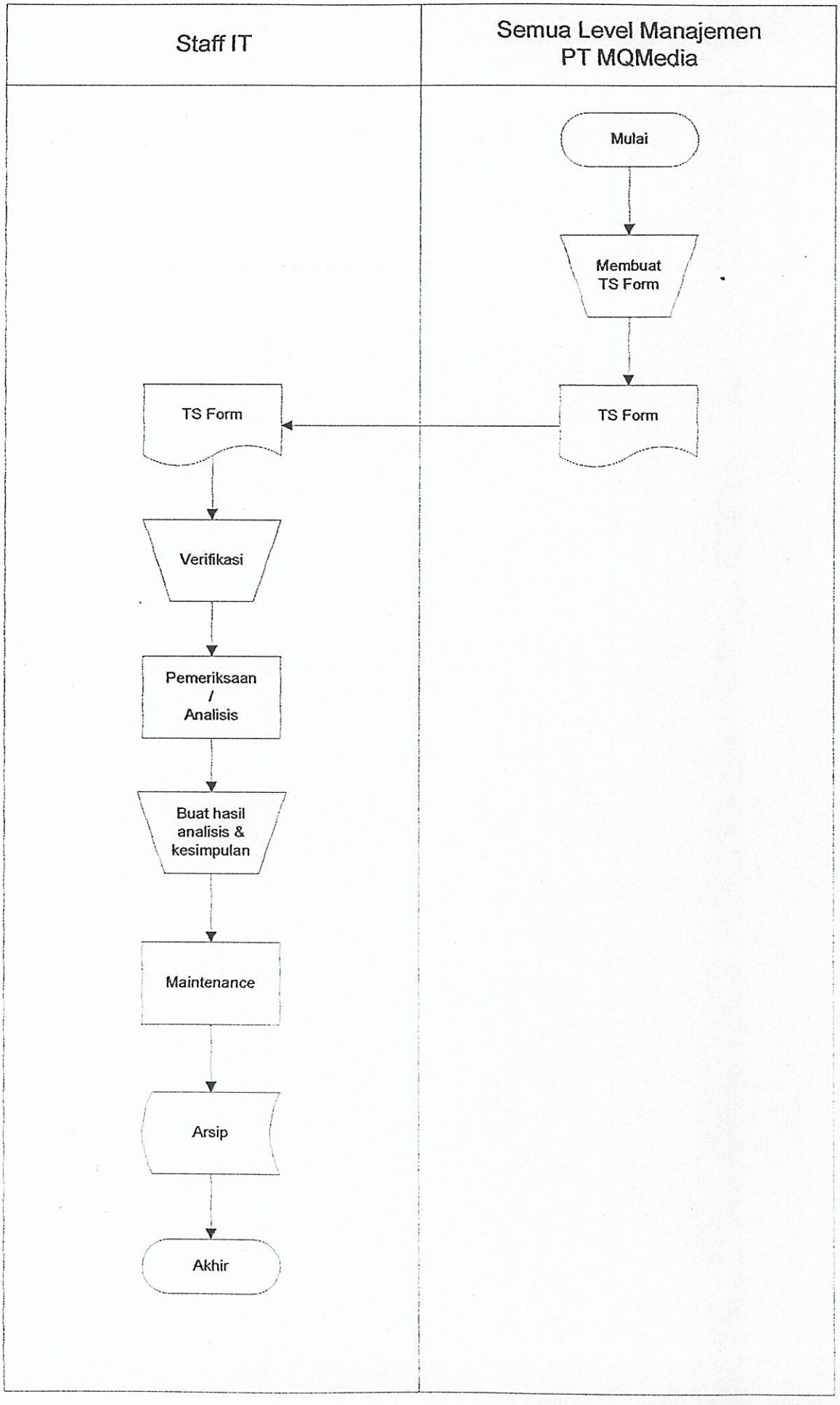
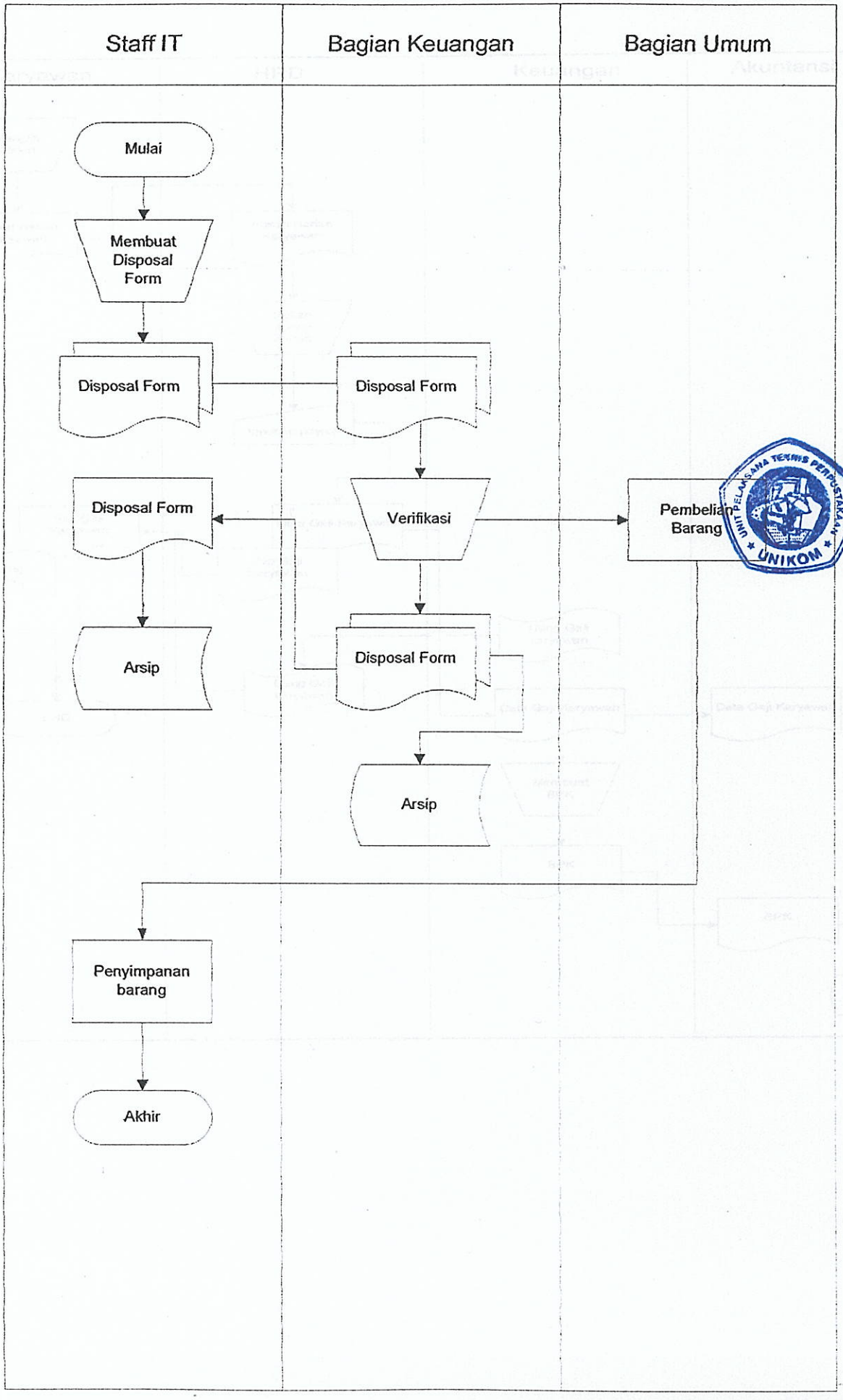


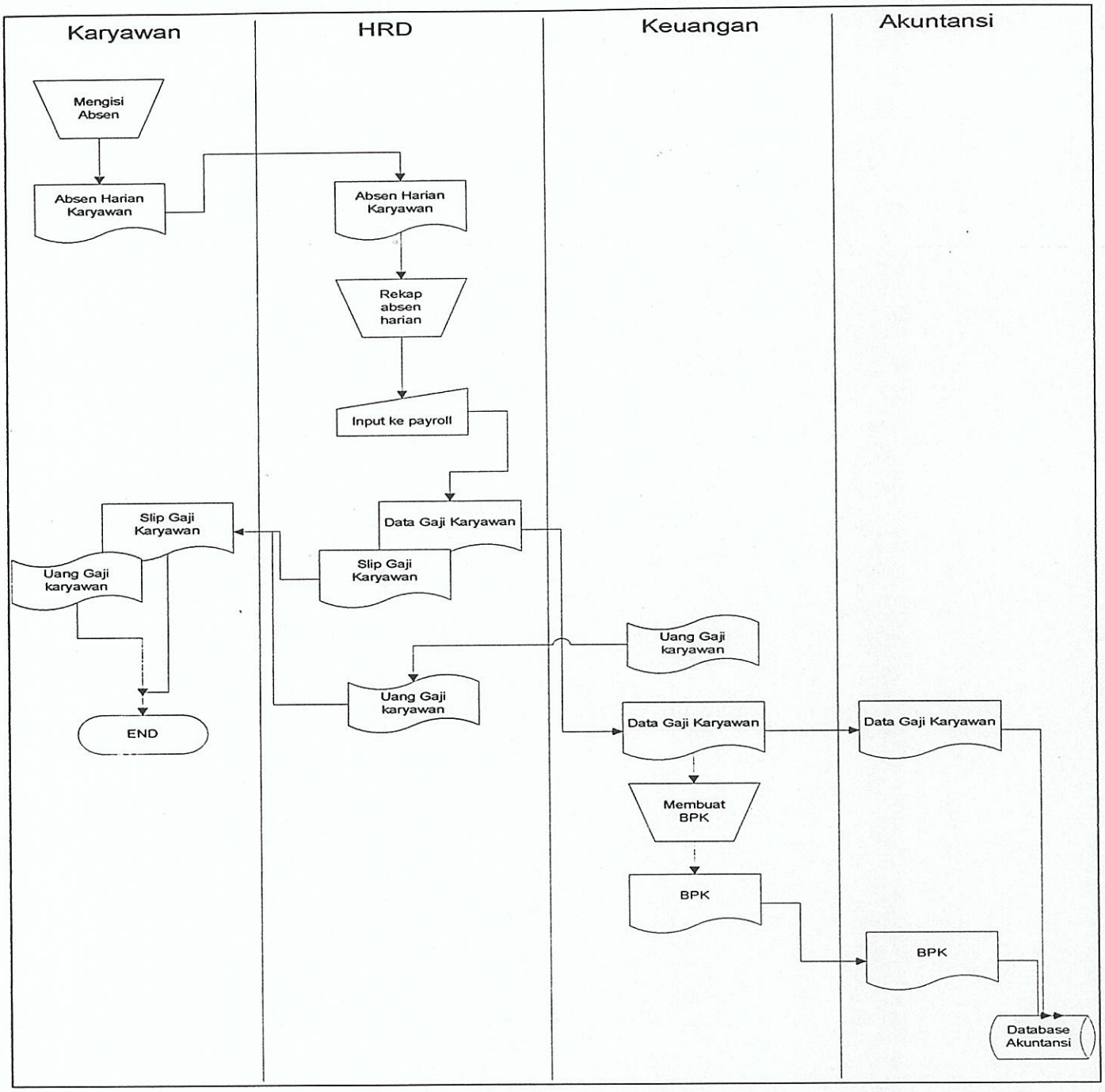
Diagram Alur Penggunaan/Peminjaman Fasilitas Redaksi (Mingguan)

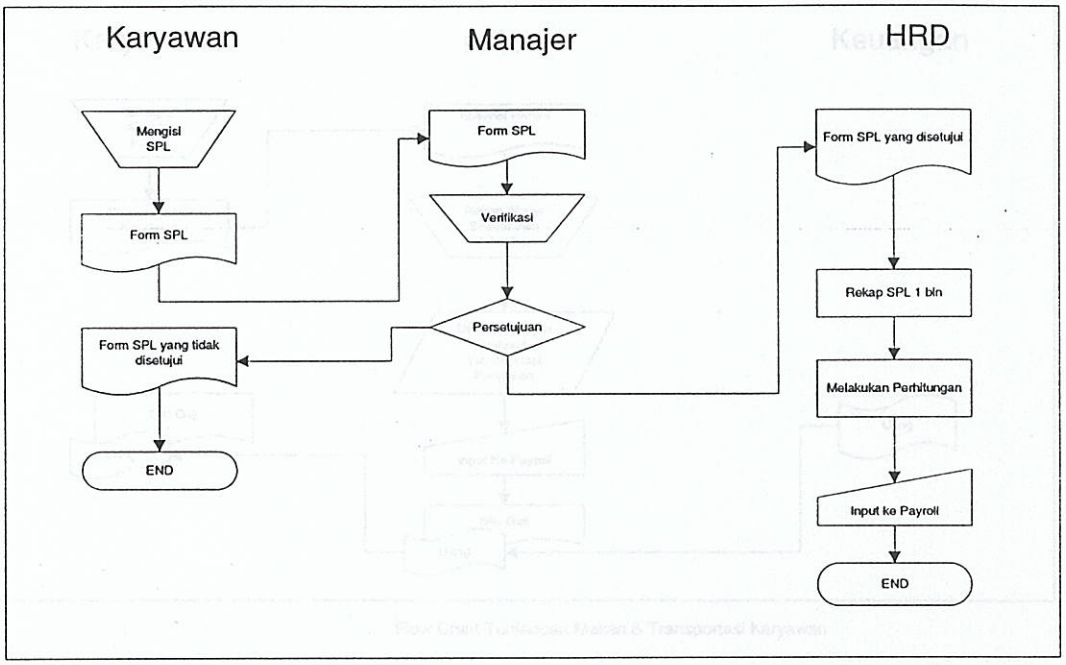



Staff IT
Semua Level Manajemen PT MQMedia
Mulai
Membuat TS Form
TS Form
TS Form
Verifikasi
Pemeriksaan / Analisis
Buat hasil analisis & kesimpulan
Maintenance
Arsip
Akhir

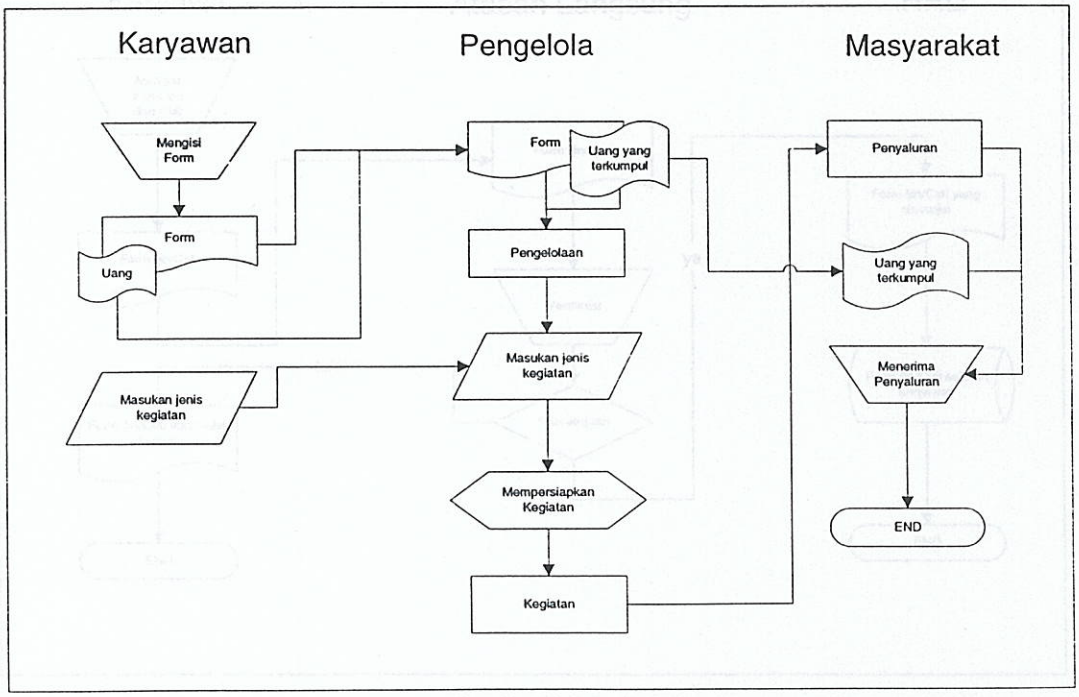


UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

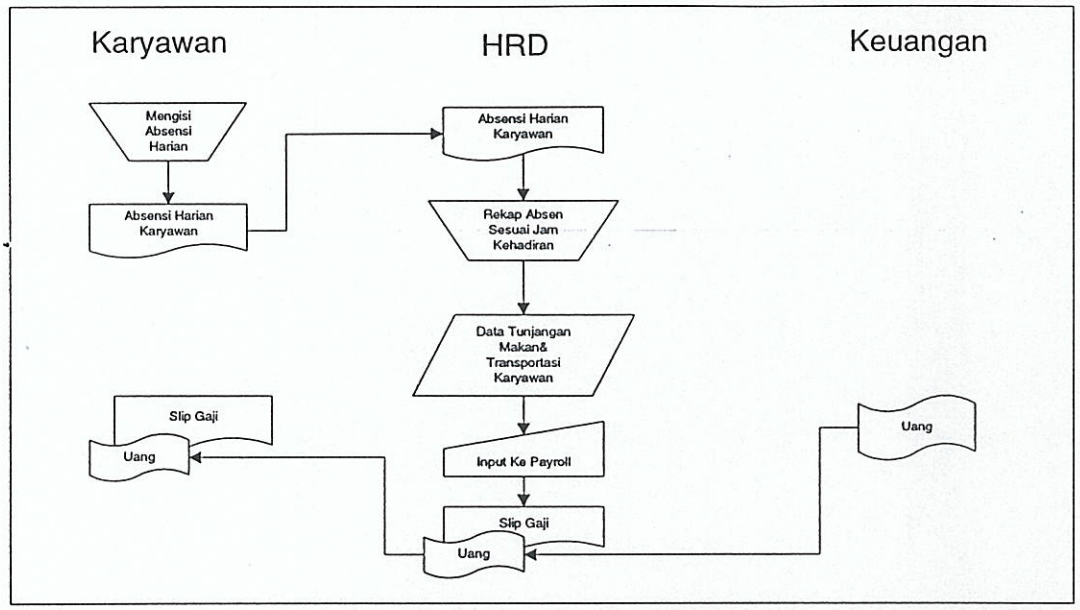

Karyawan
HRD
Keuangan
Akuntansi
Mengisi Absen
Absen Harian Karyawan
Absen Harian Karyawan
Rekap absen harian
Input ke payroll
Data Gaji Karyawan
Slip Gaji Karyawan
Slip Gaji Karyawan
Uang Gaji karyawan
Uang Gaji karyawan
Uang Gaji karyawan
END
Data Gaji Karyawan
Data Gaji Karyawan
Membuat BPK
BPK
BPK
Database Akuntansi



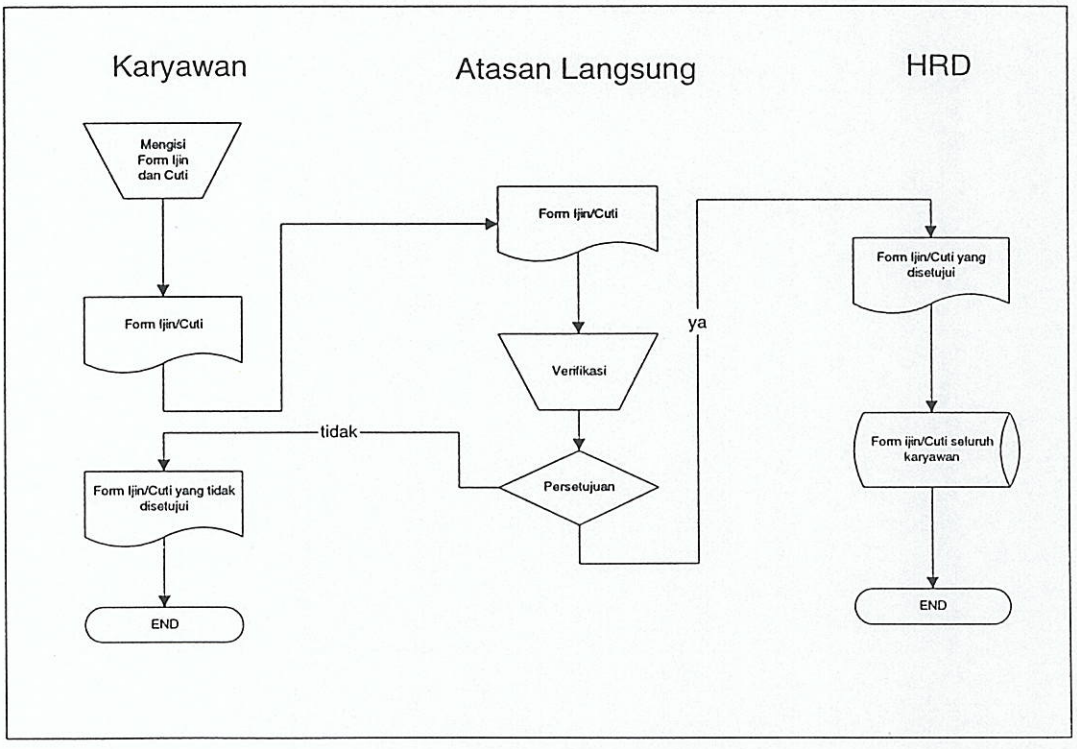
Flow Chart Lembur Karyawan



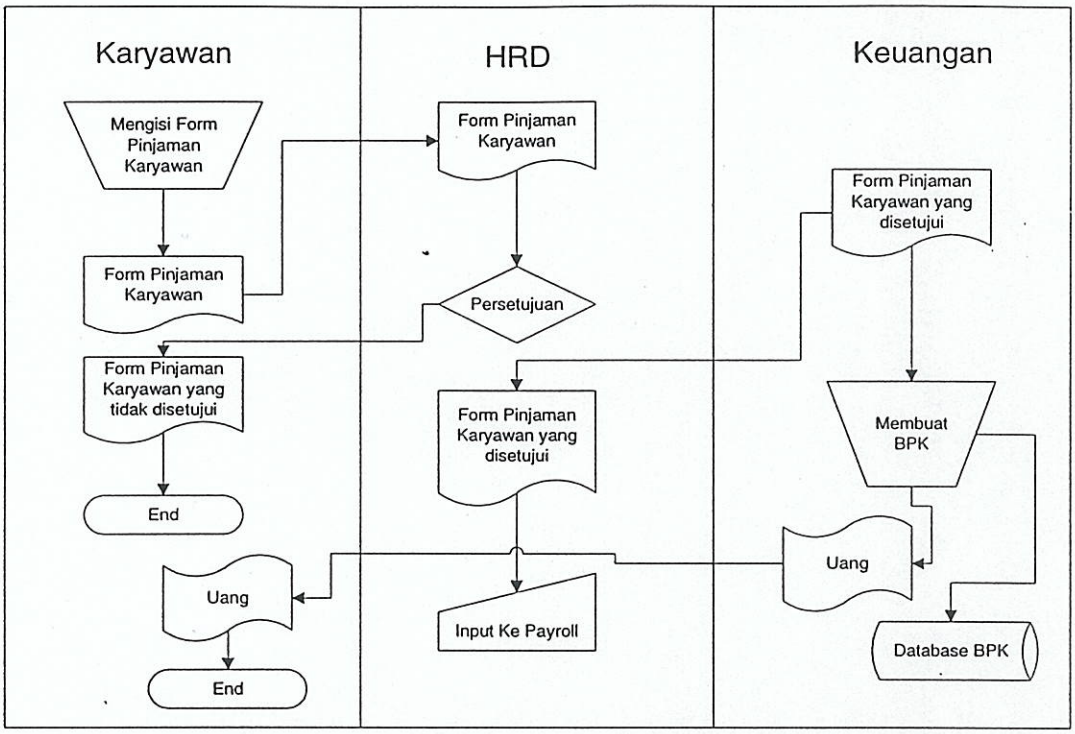
Flow Chart Zakat Karyawan



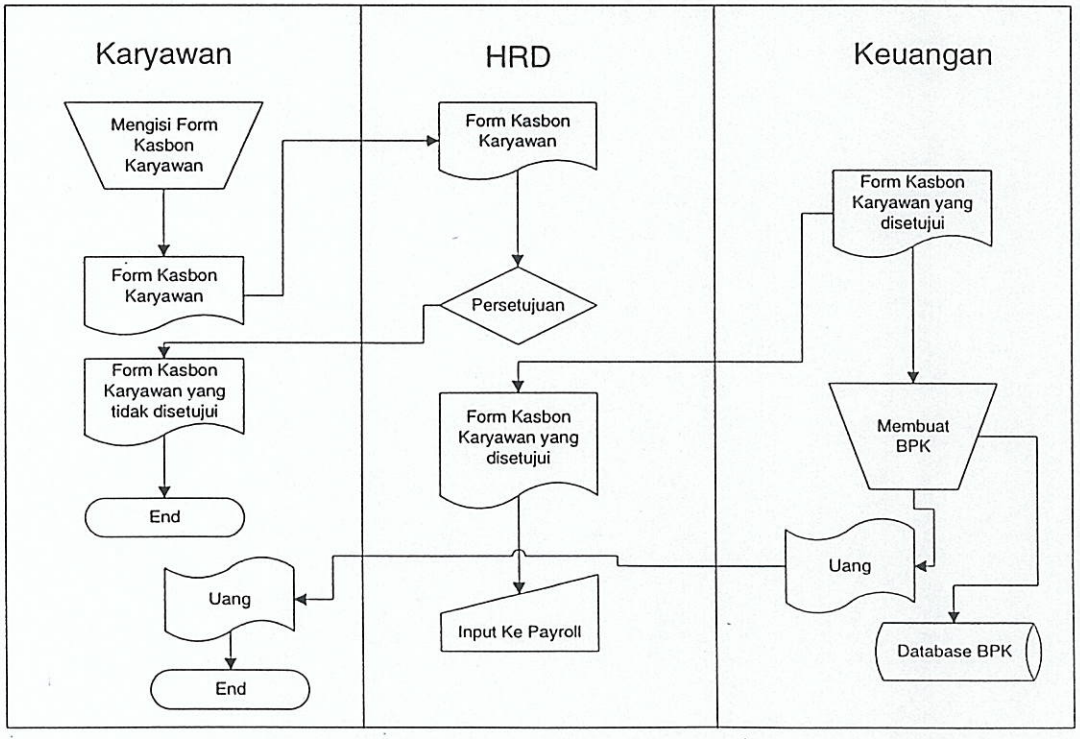
Flow Chart Tunjangan Makan & Transportasi Karyawan



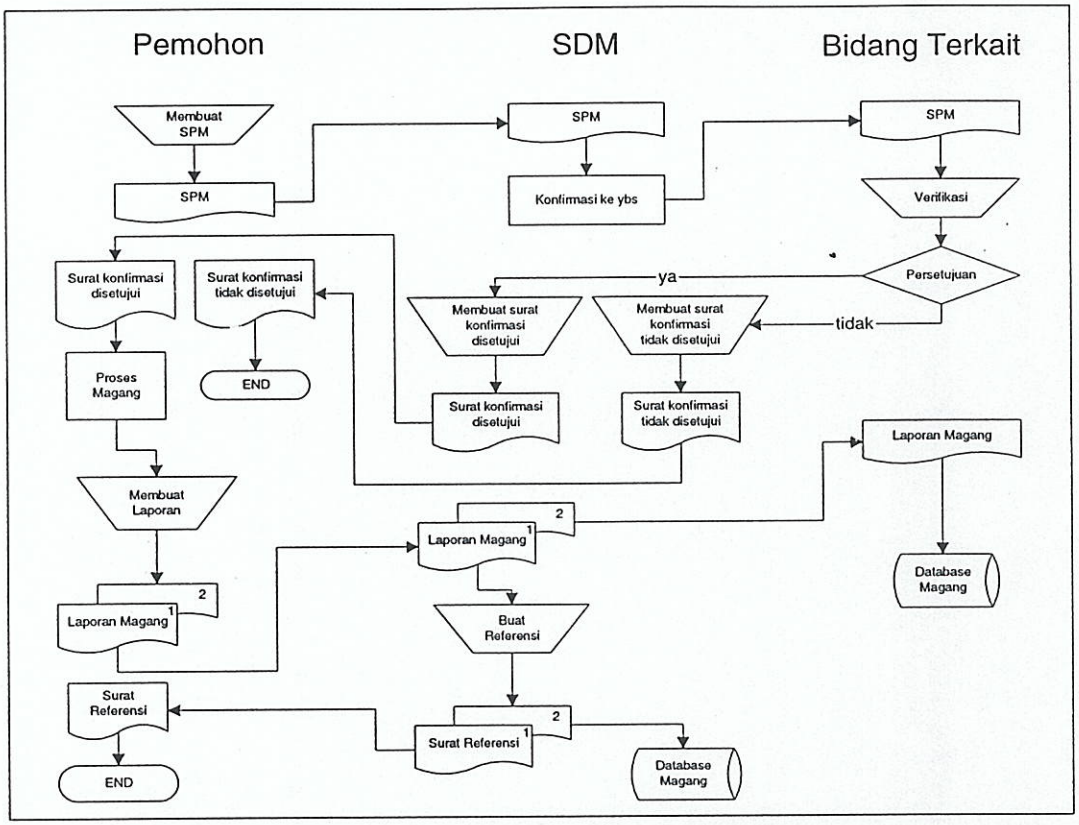
Flow Chart Cuti atau Ijin Karyawan



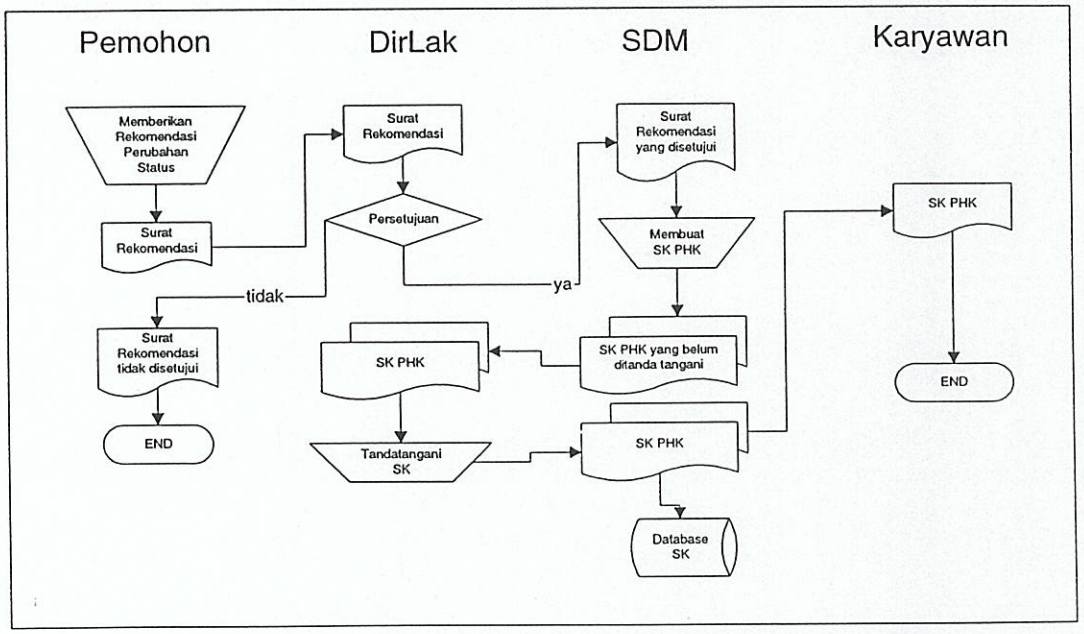
Flow Chart Pinjaman Uang



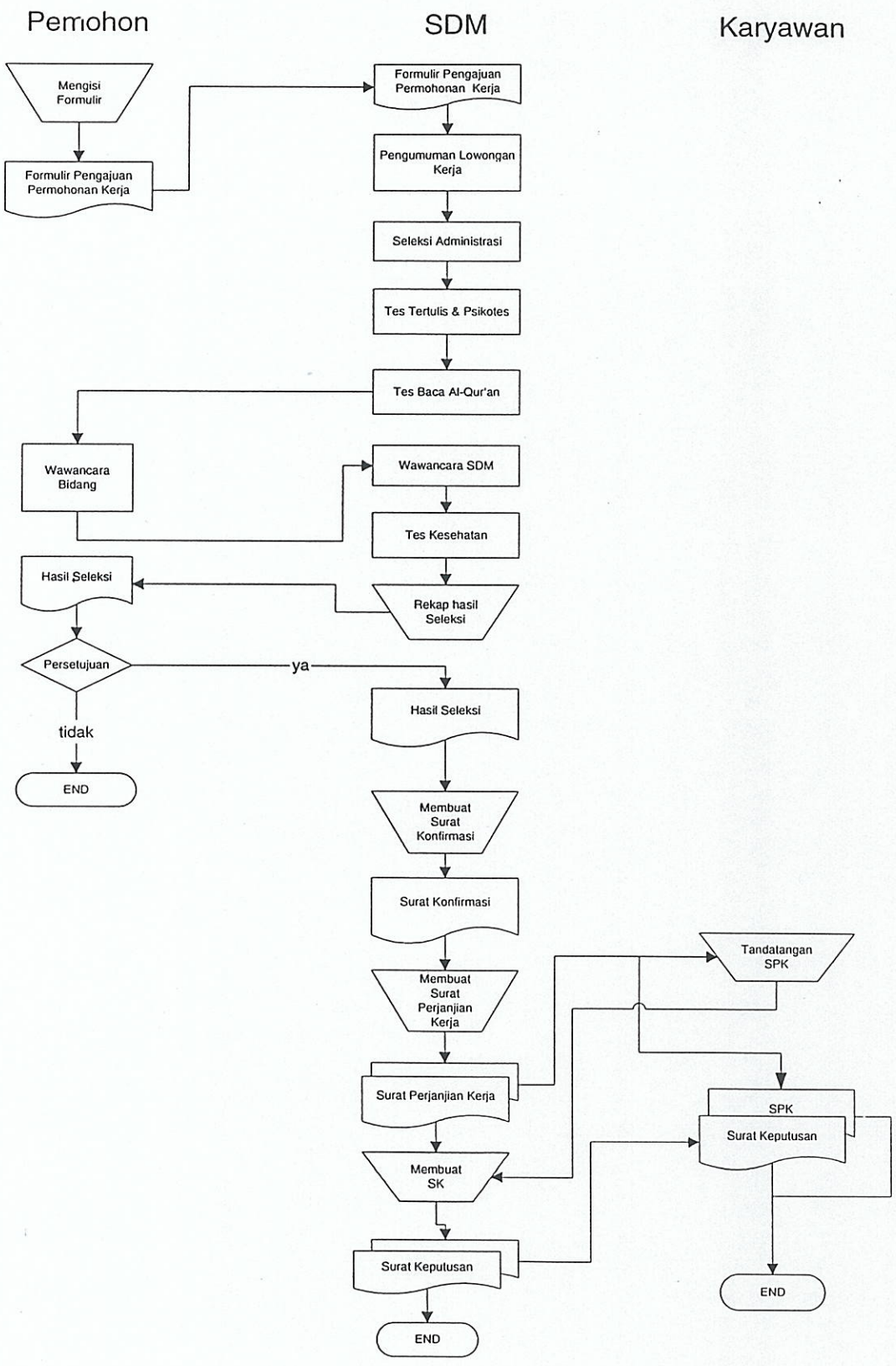
Flow Chart Kasbon Uang



Flow Chart Magang/Penelitian

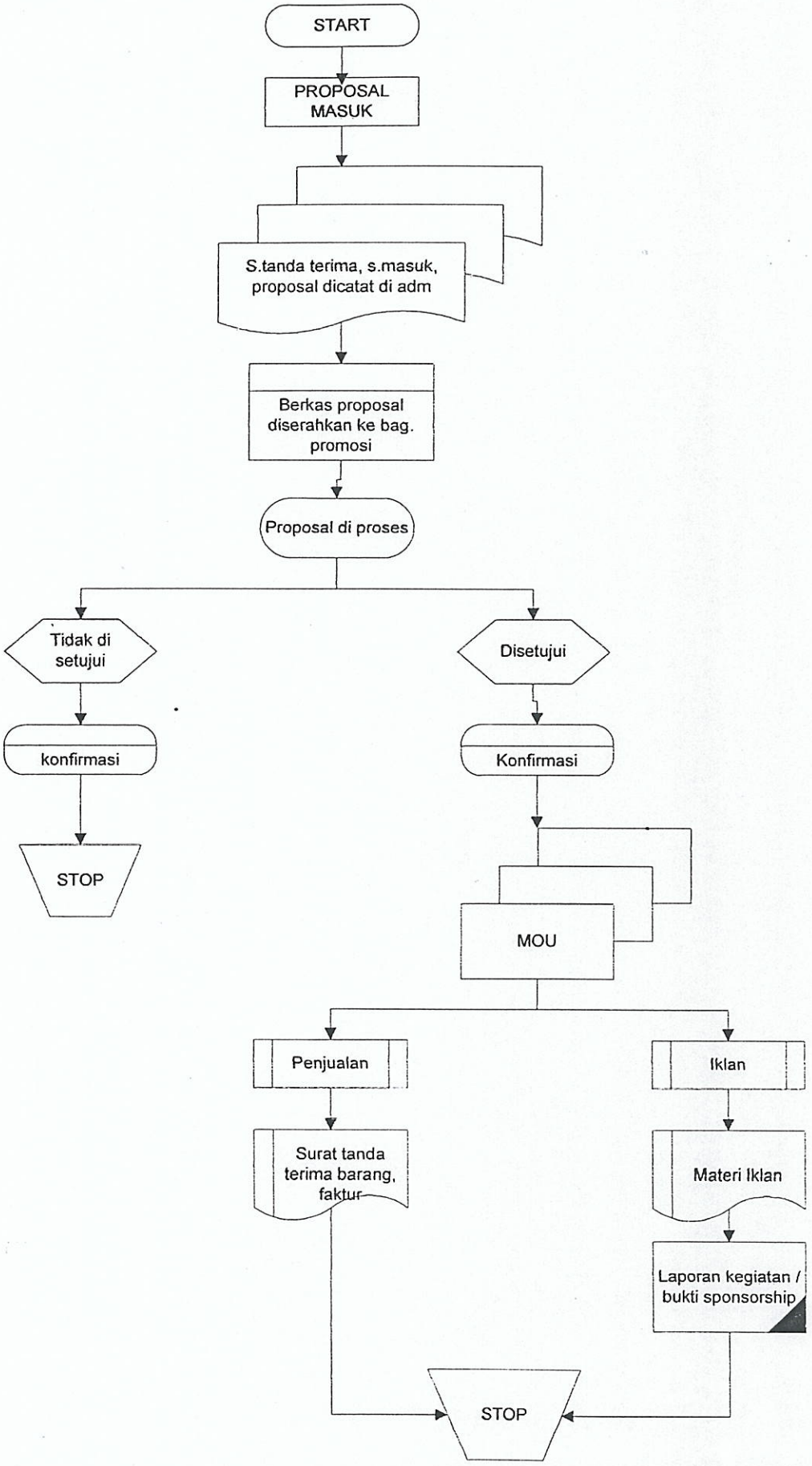


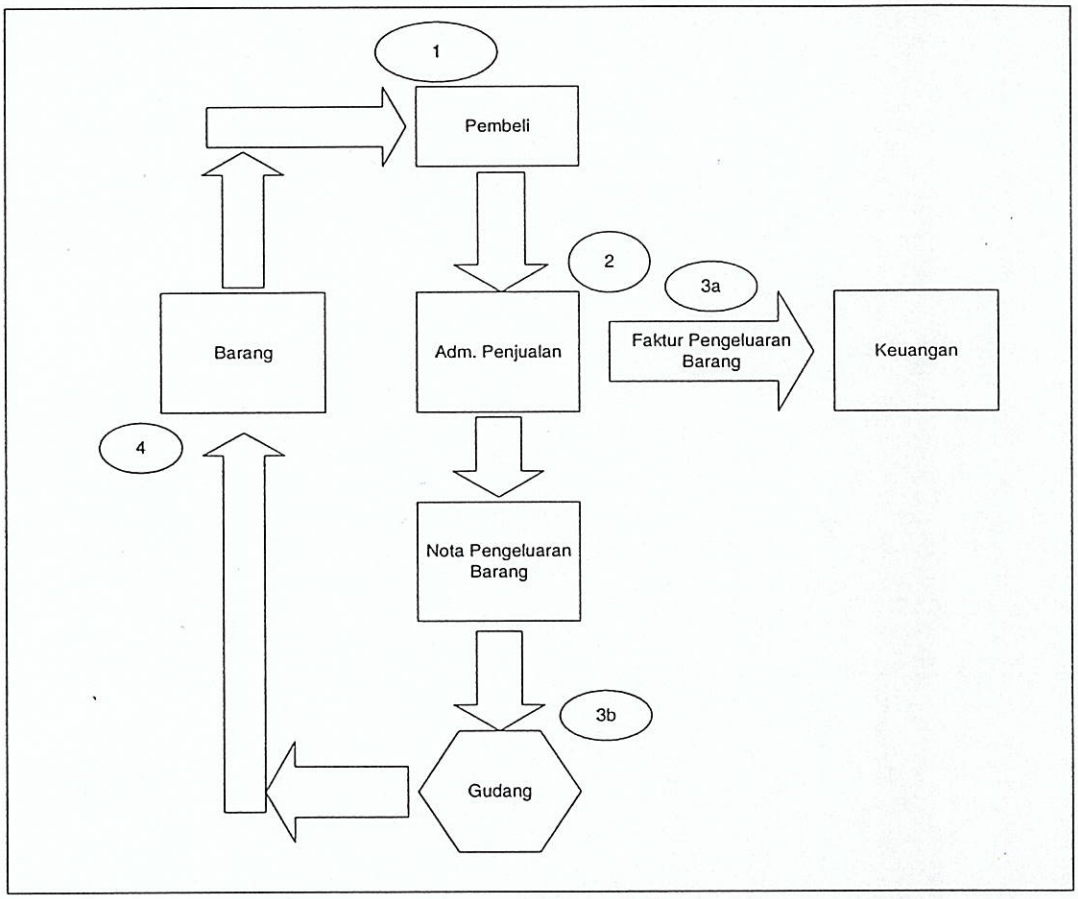
Flow Chart Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)



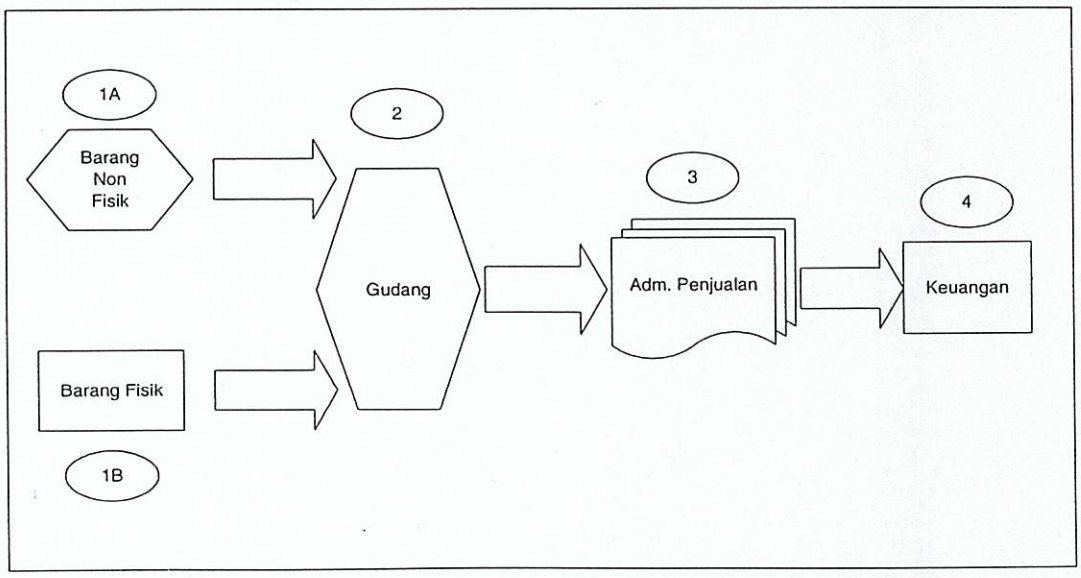
Flow Chart Rekrutmen Karyawan Baru

PROSEDUR PENGAJUAN KERJASAMA
PROMOSI



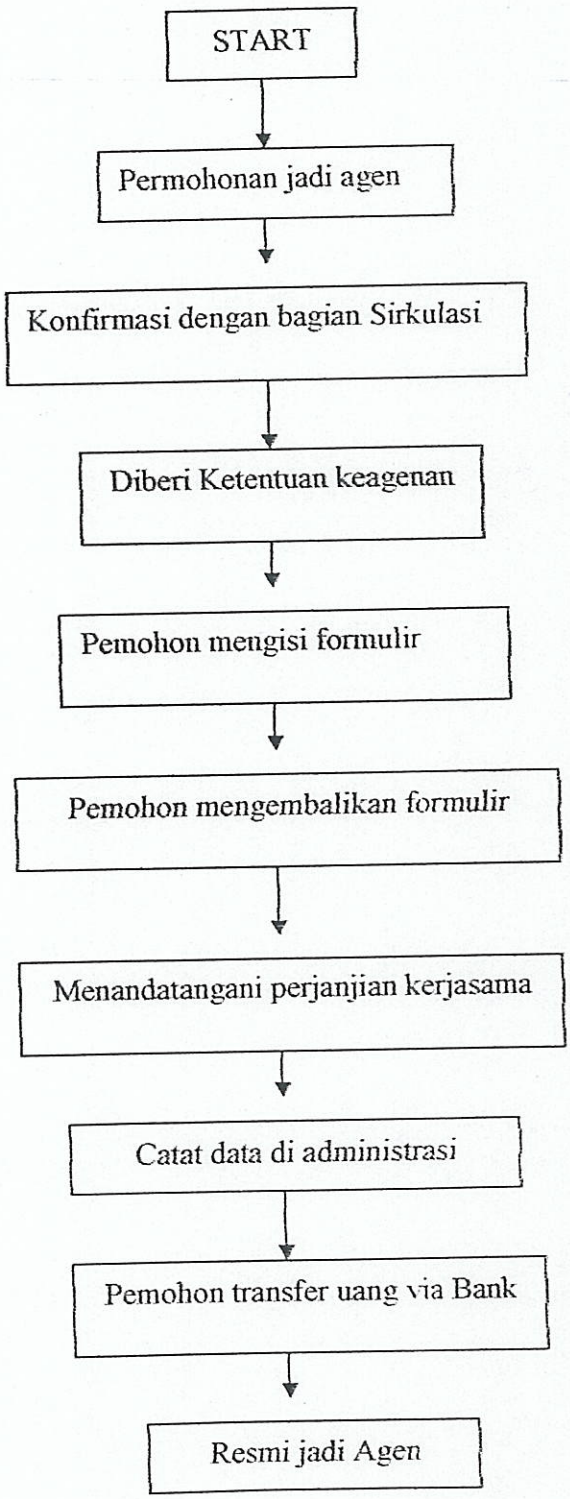


Flow Chart SOP Pembeli Datang



Flow Chart Penerimaan Barang

FLOW CHART PENERIMAAN AGEN BARU

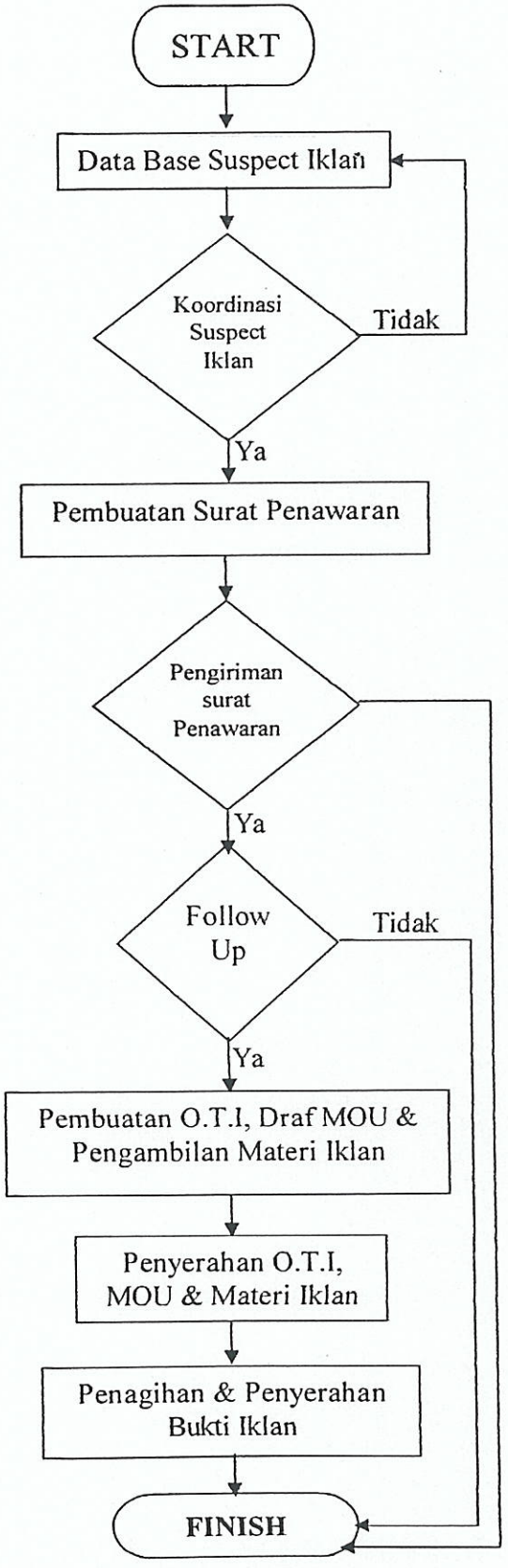


FLOW CHART PENGELUARAN BARANG PT. MQ MEDIA



UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

FLOW CHART PROSEDUR PENAWARAN IKLAN
PT MQ MEDIA



FLOW CHART
LAPORAN KEUANGAN PENDAPATAN IKLAN
PT MQ MEDIA

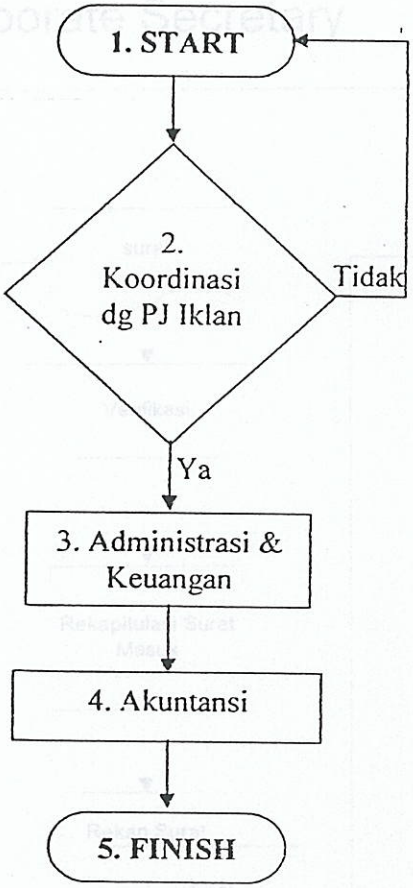


Diagram Alur Surat Keluar

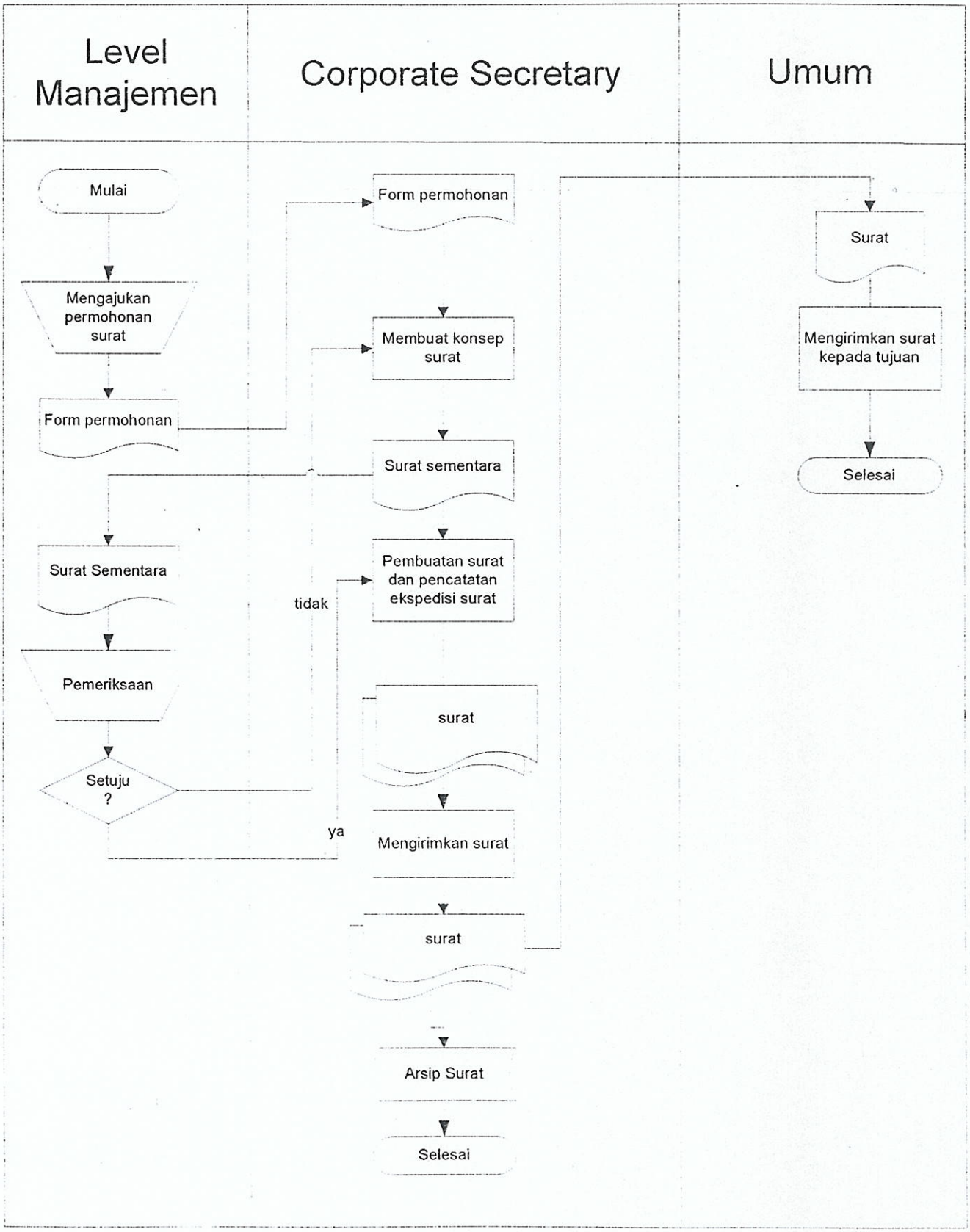


Diagram Alur Pengajuan Dana

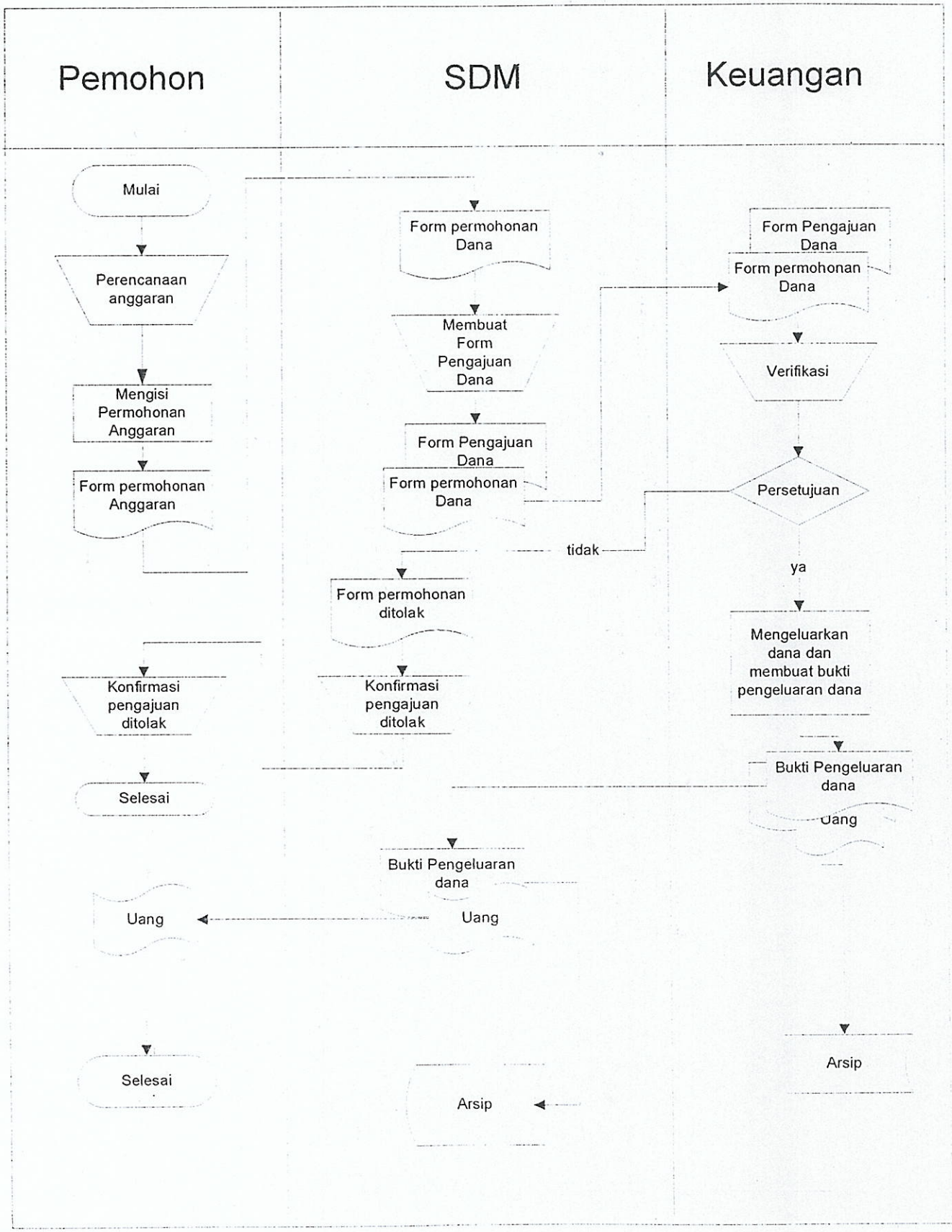


Diagram Alur Kunjungan Tamu

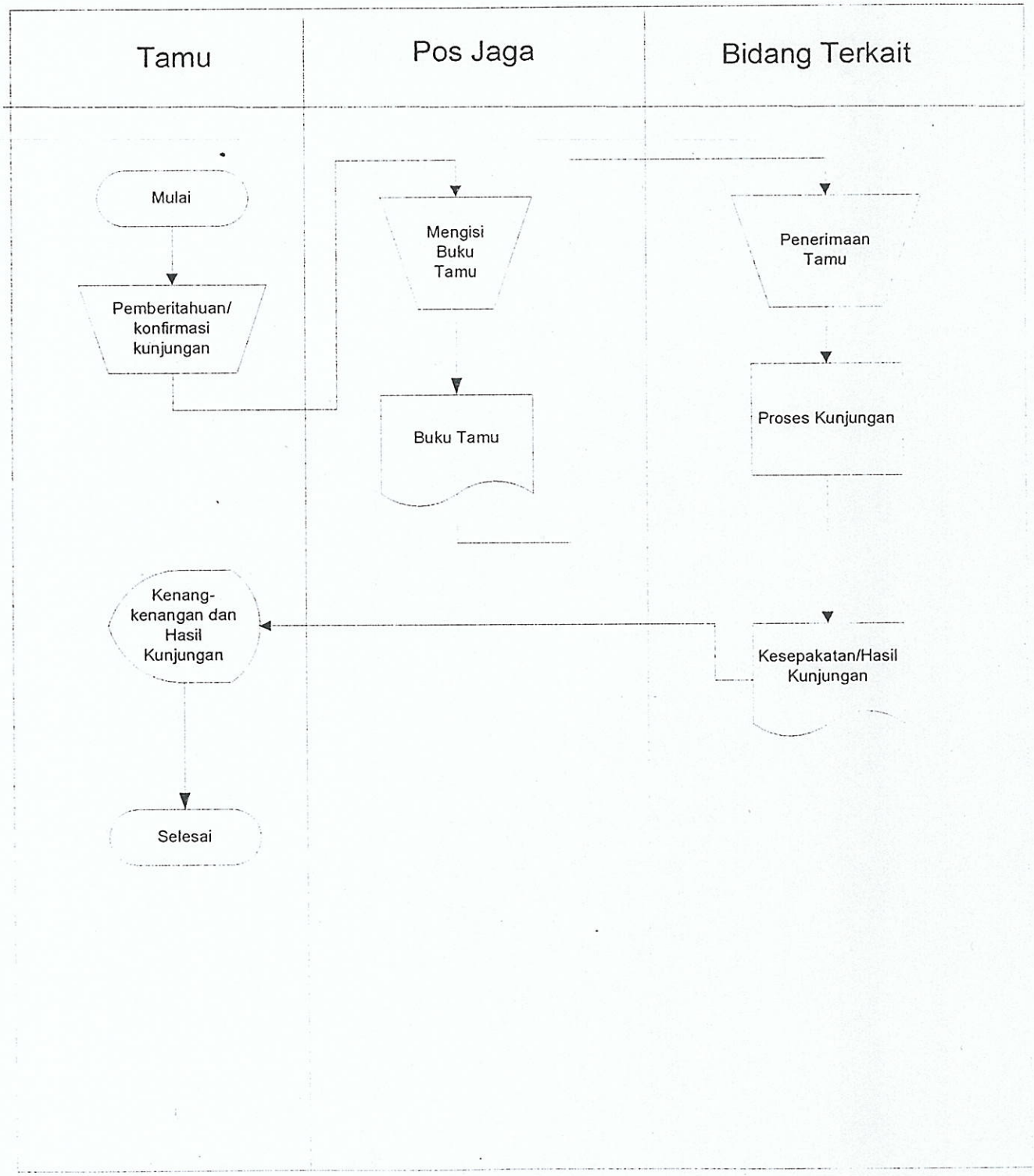


Diagram Alur Proses Kerja Redaksi

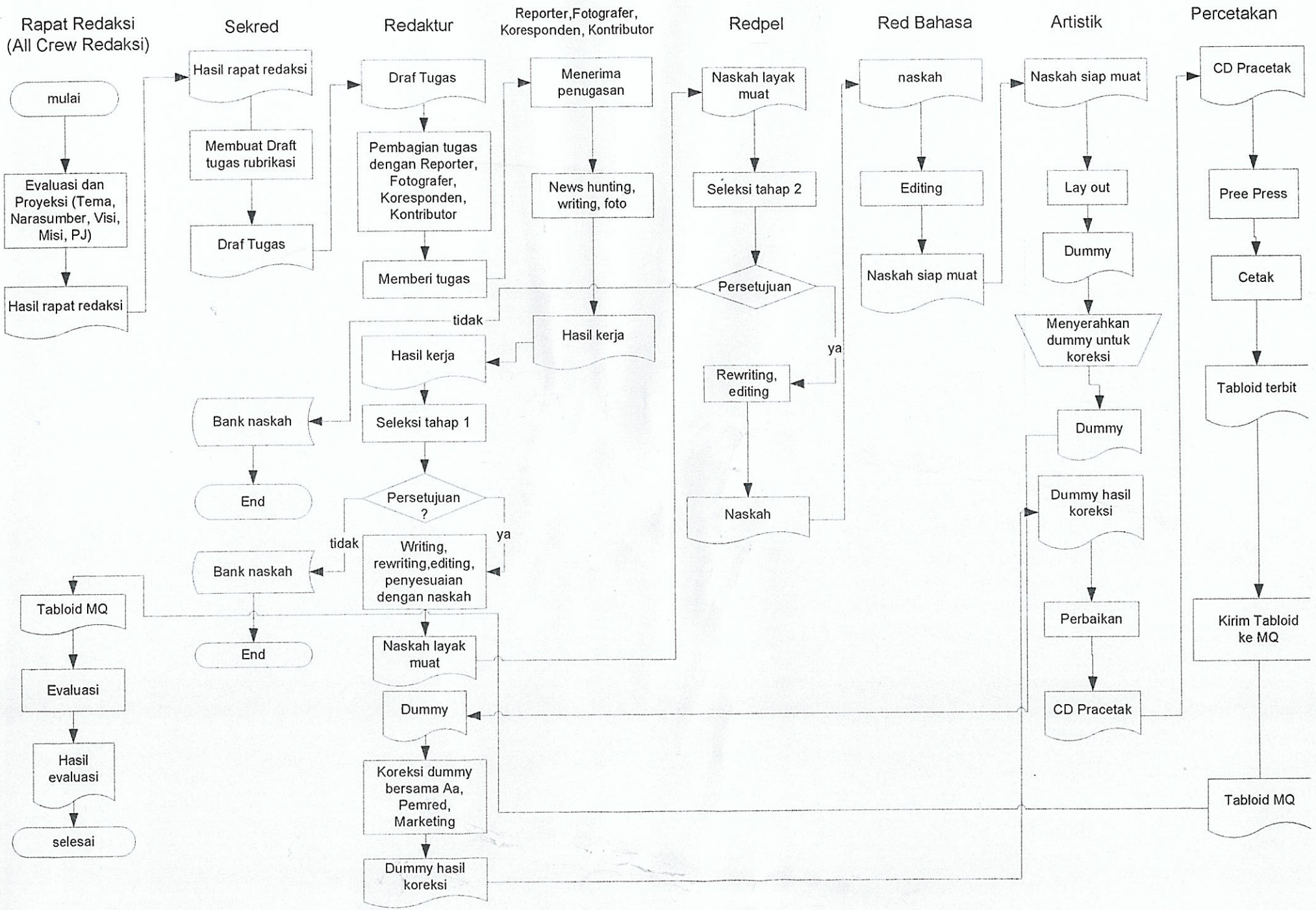


Diagram Alur Pengajuan Dana Liputan

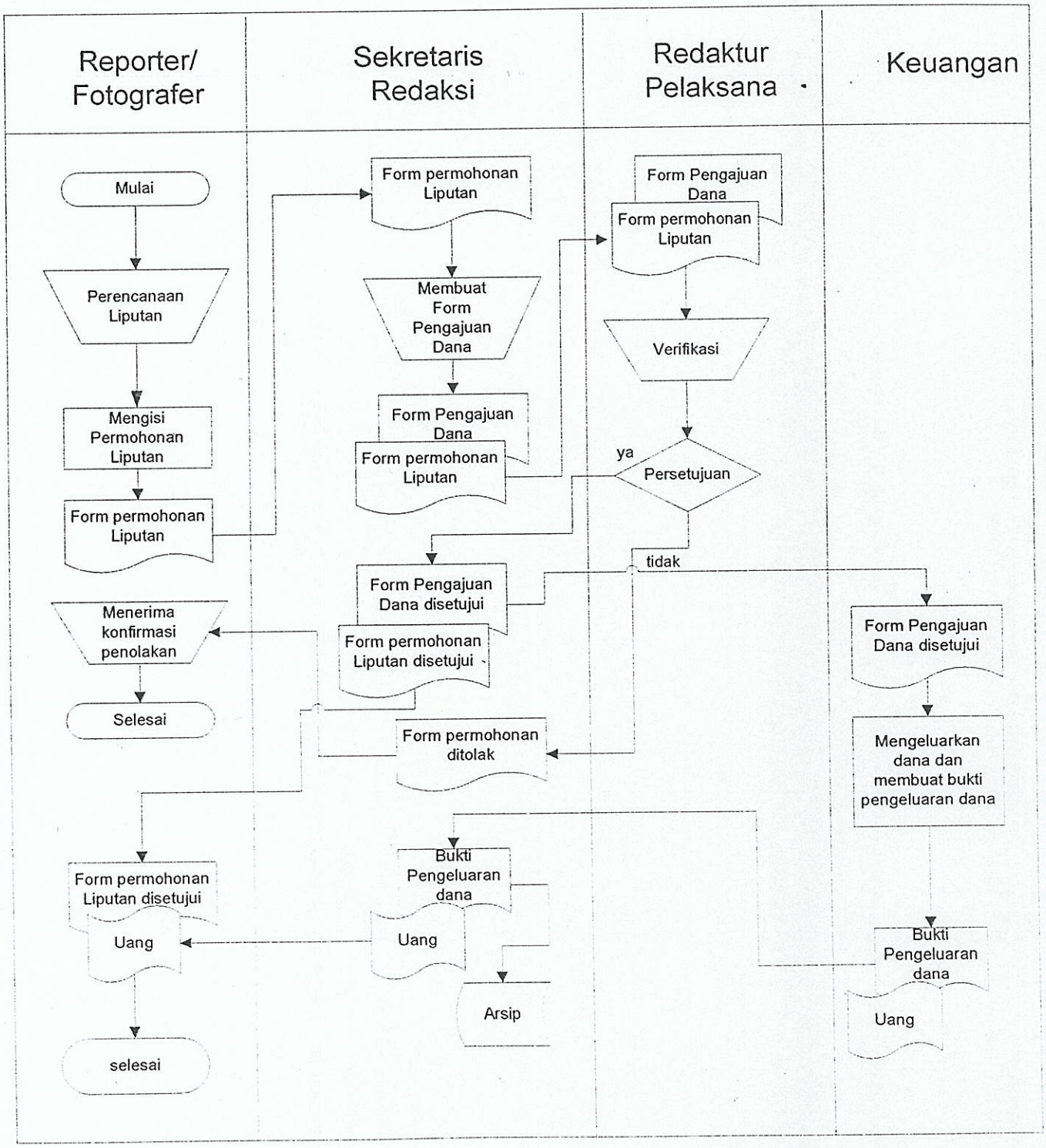


Diagram Alur Pengembalian Dana Liputan

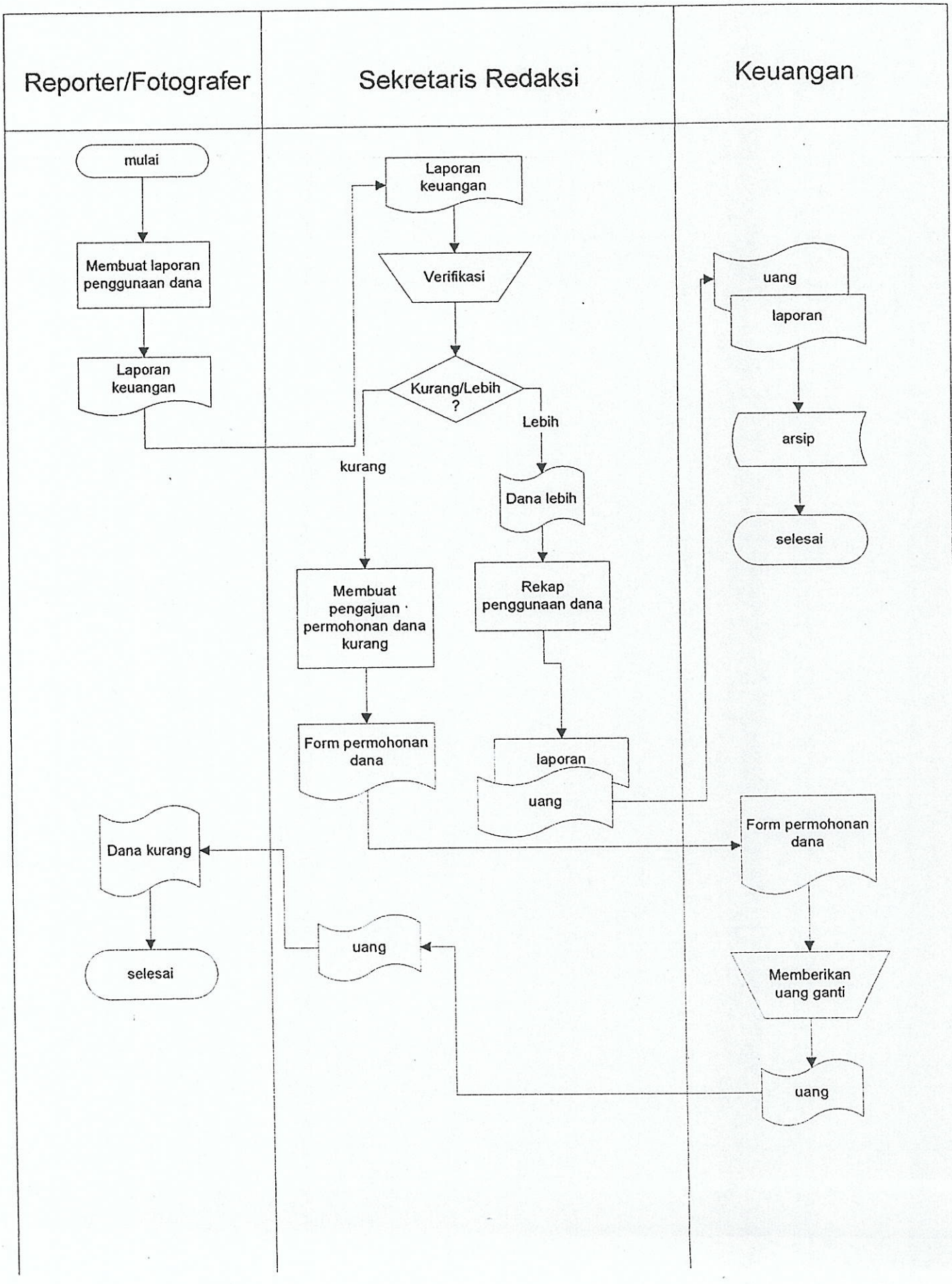


Diagram Alur Peminjaman Fasilitas Redaksi

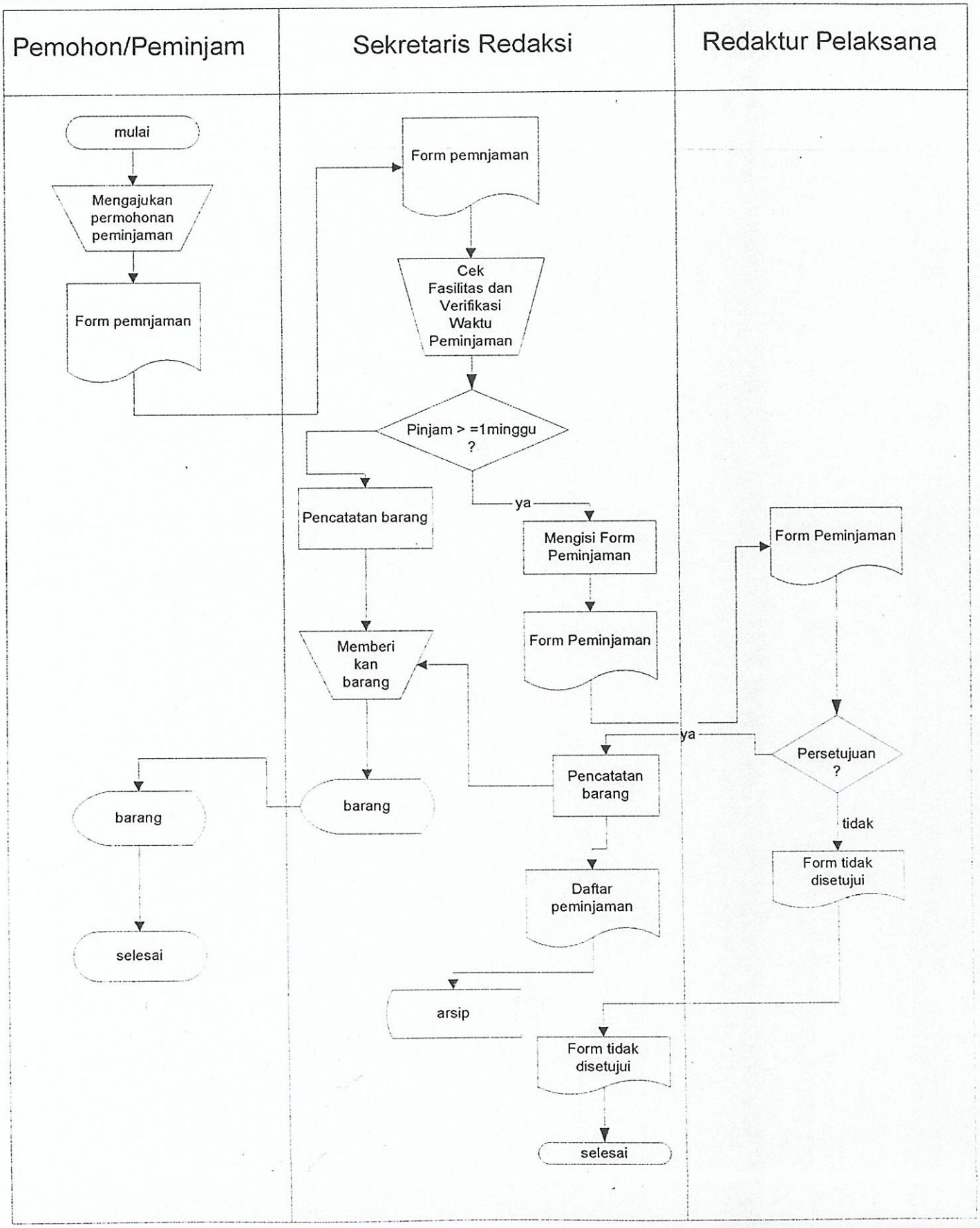


Diagram Alur pengembalian Fasilitas Redaksi

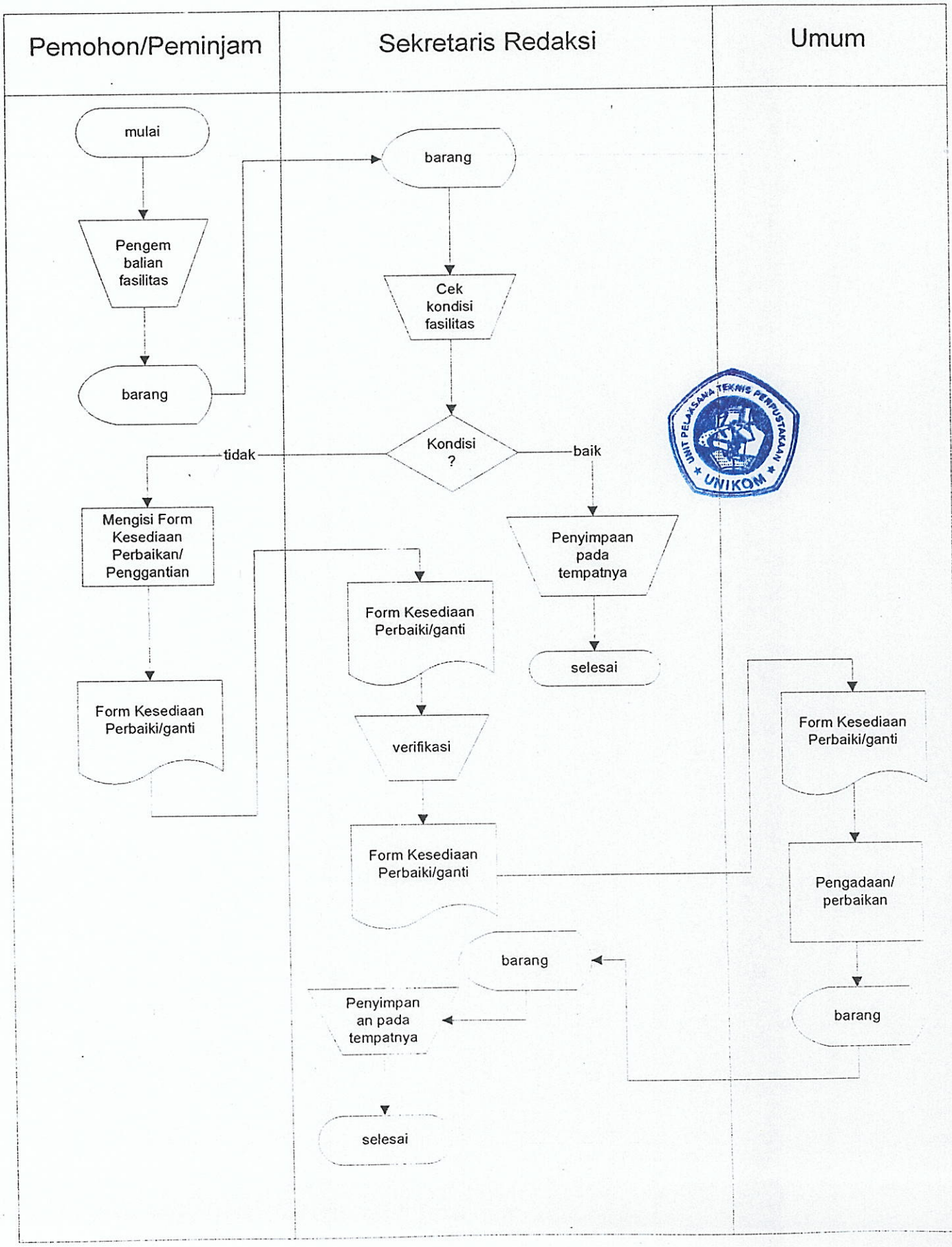


Diagram Alur Naskah Dari Masyarakat

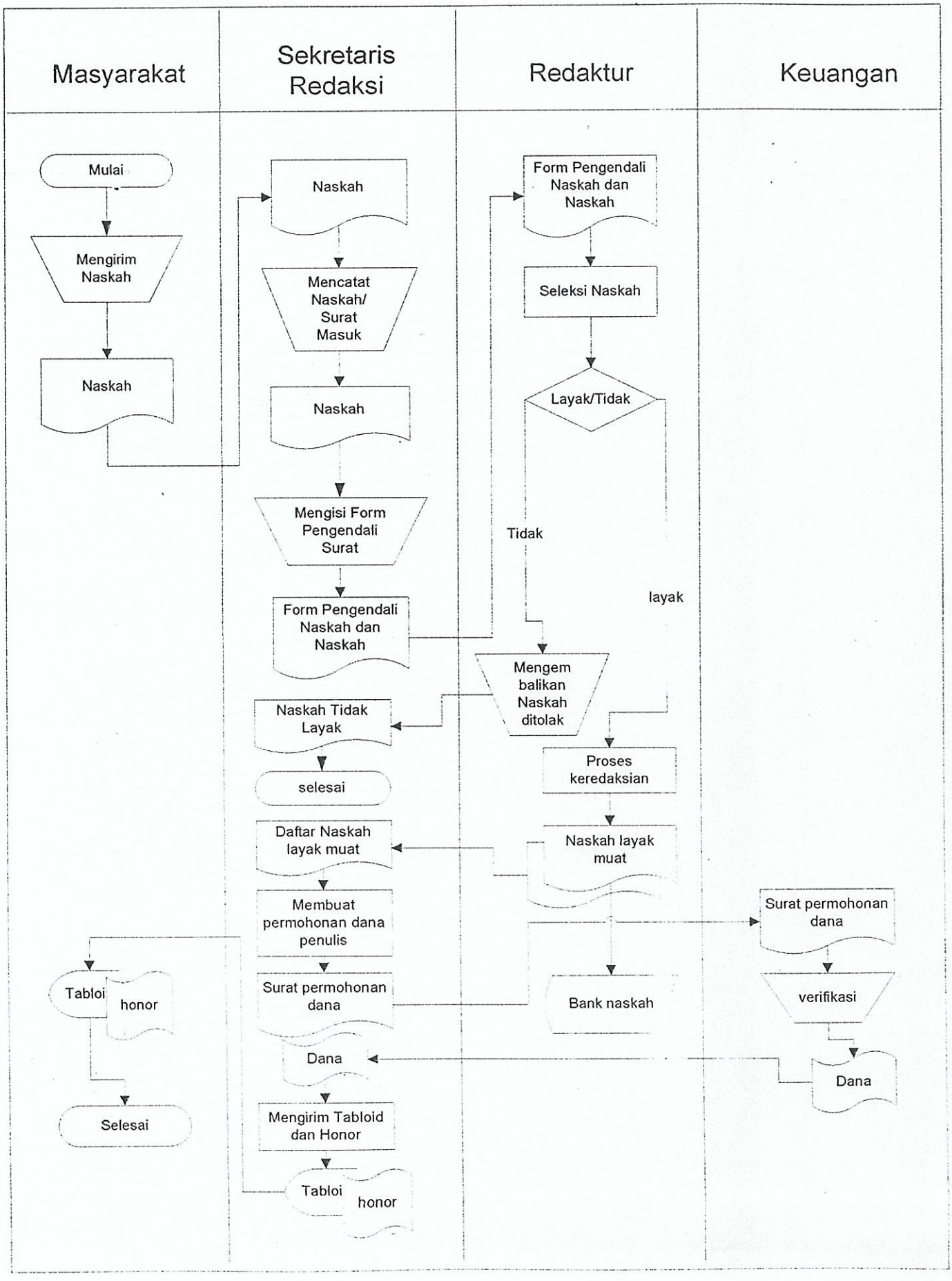


Diagram Alur Gaji Karyawan

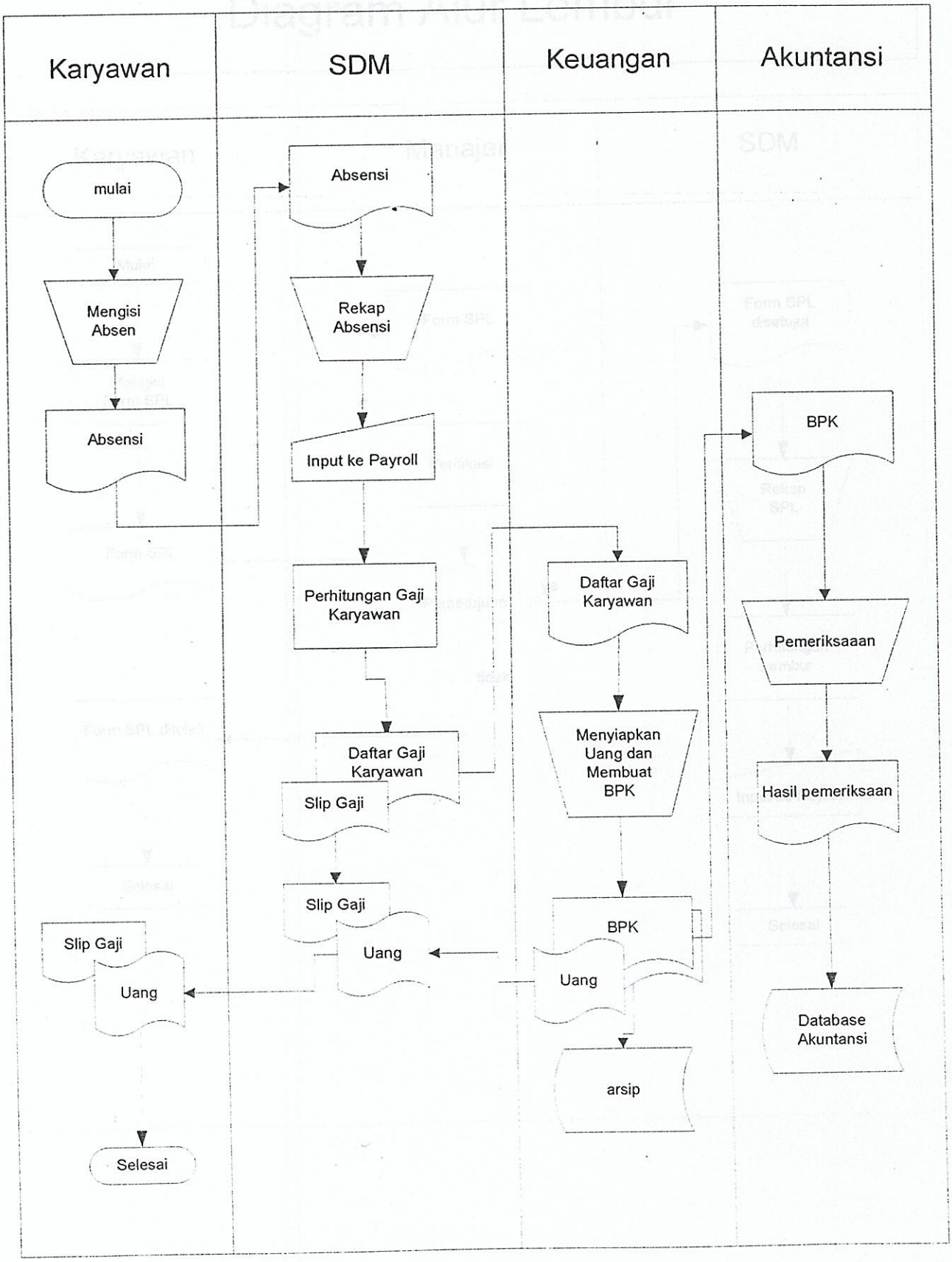


Diagram Alur Tunjangan Makan & Transportasi

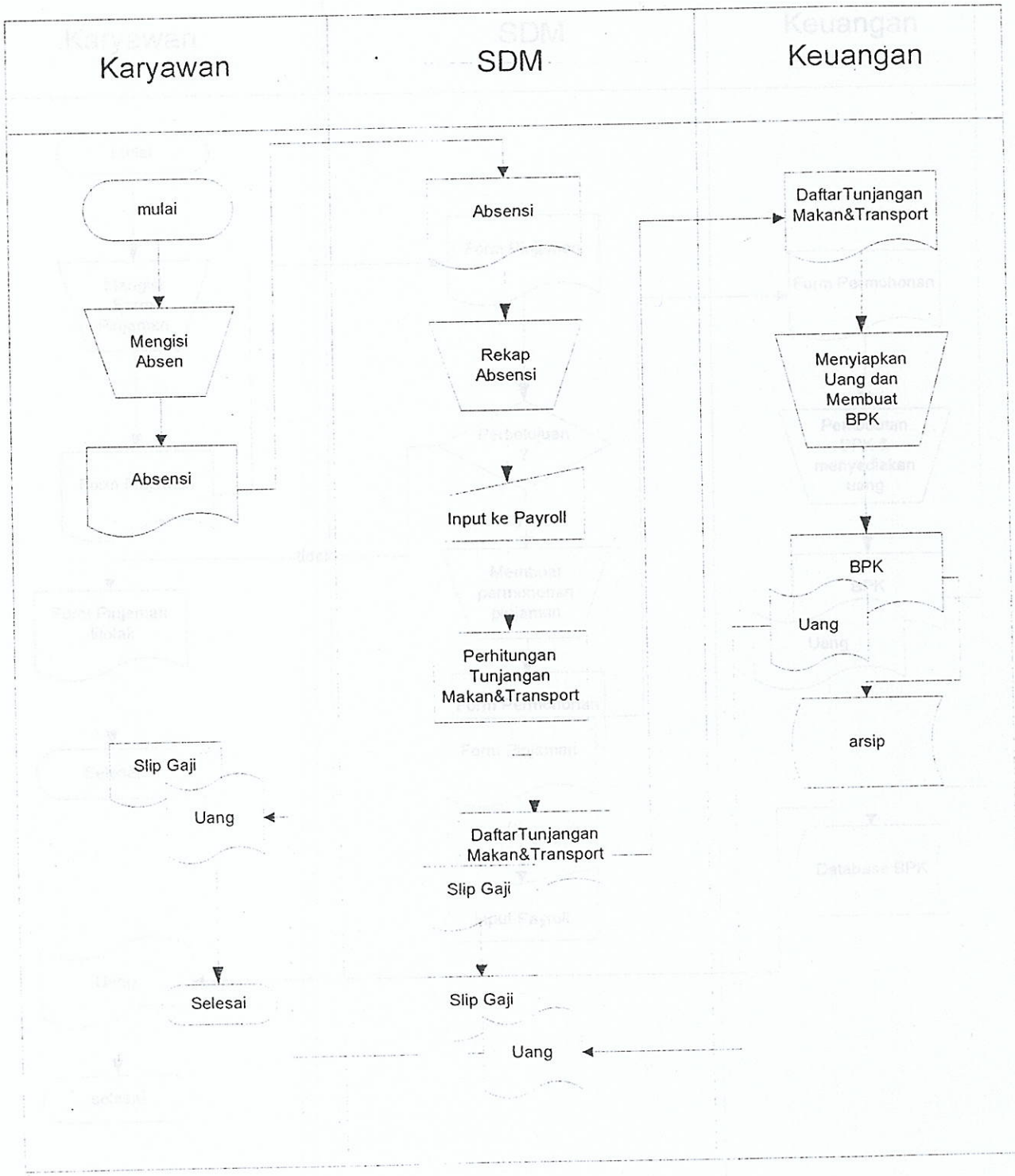


Diagram Alur Perubahan Status Karyawan

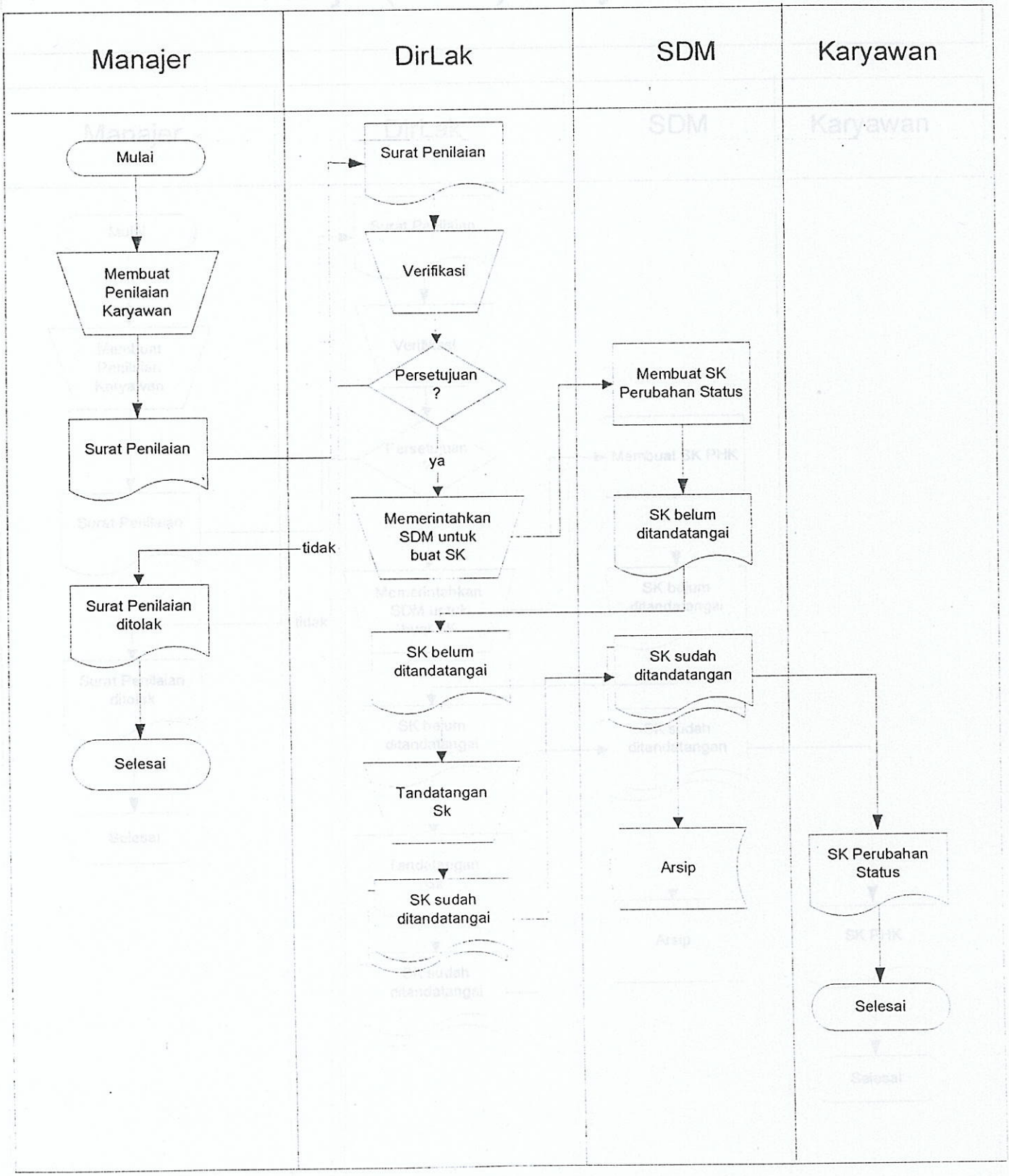


Diagram Alur Pengunduran Diri Karyawan

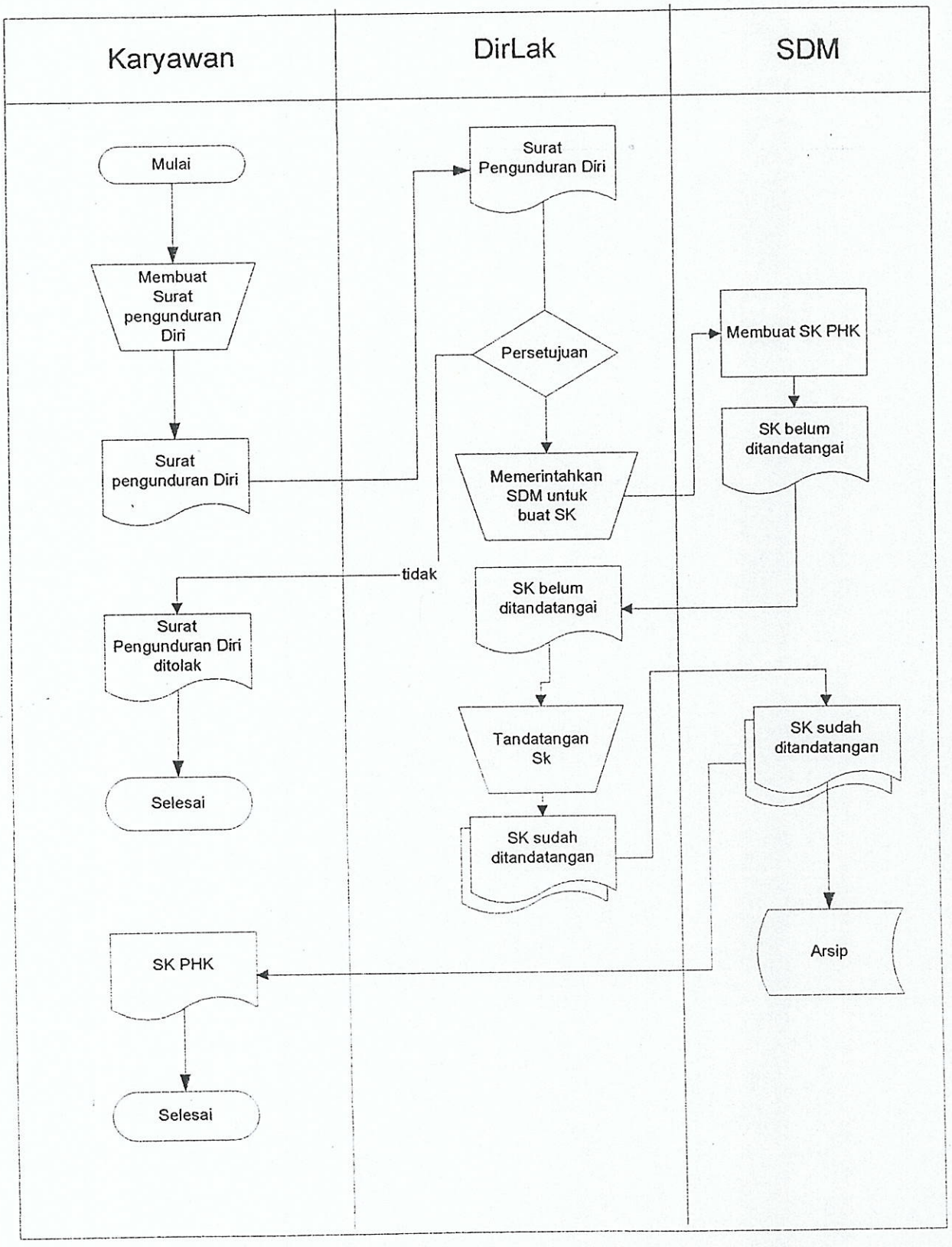


Diagram Alur Peminjaman Fasilitas Kantor

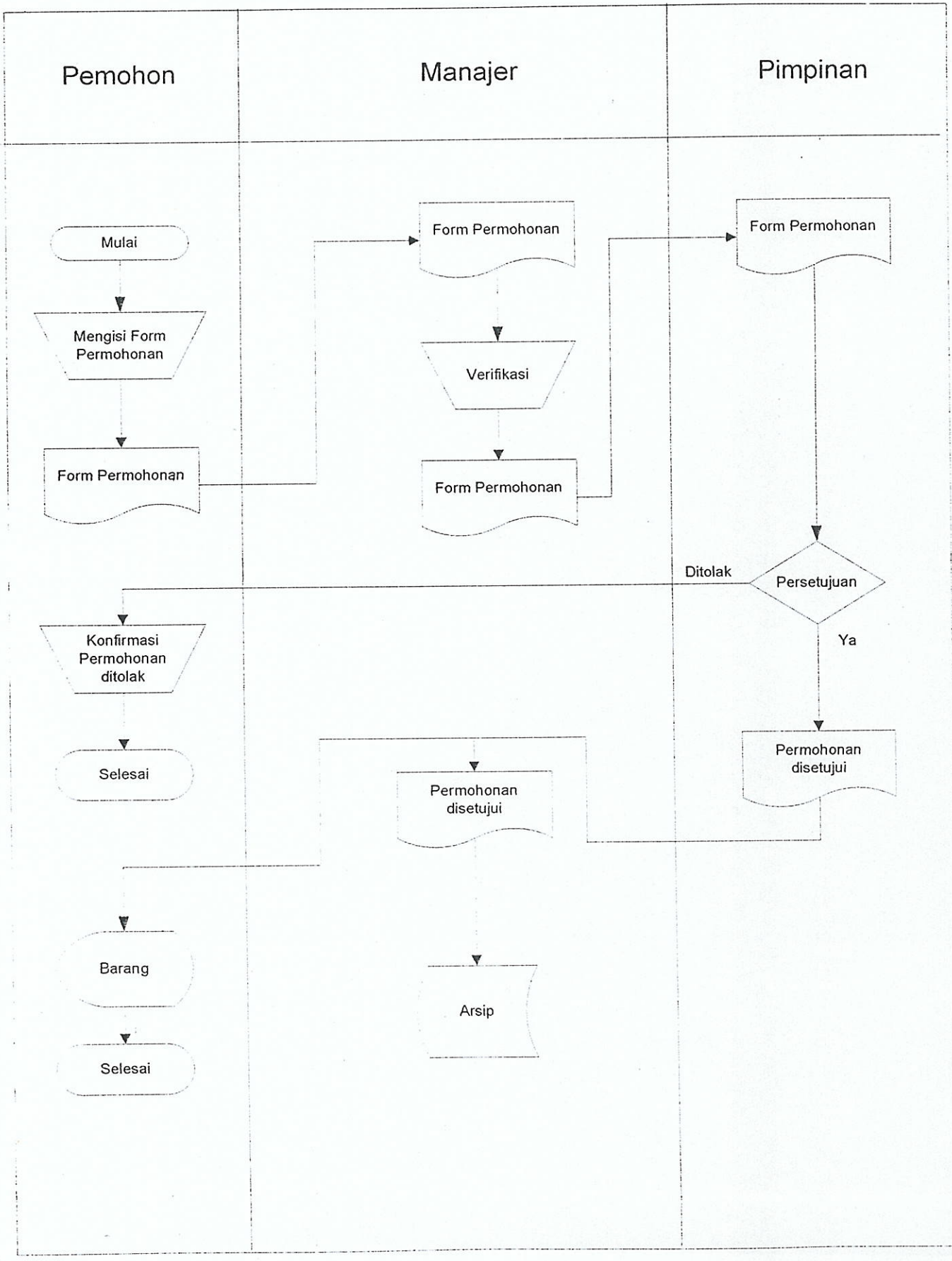


Diagram Alur Pengembalian Fasilitas Kantor

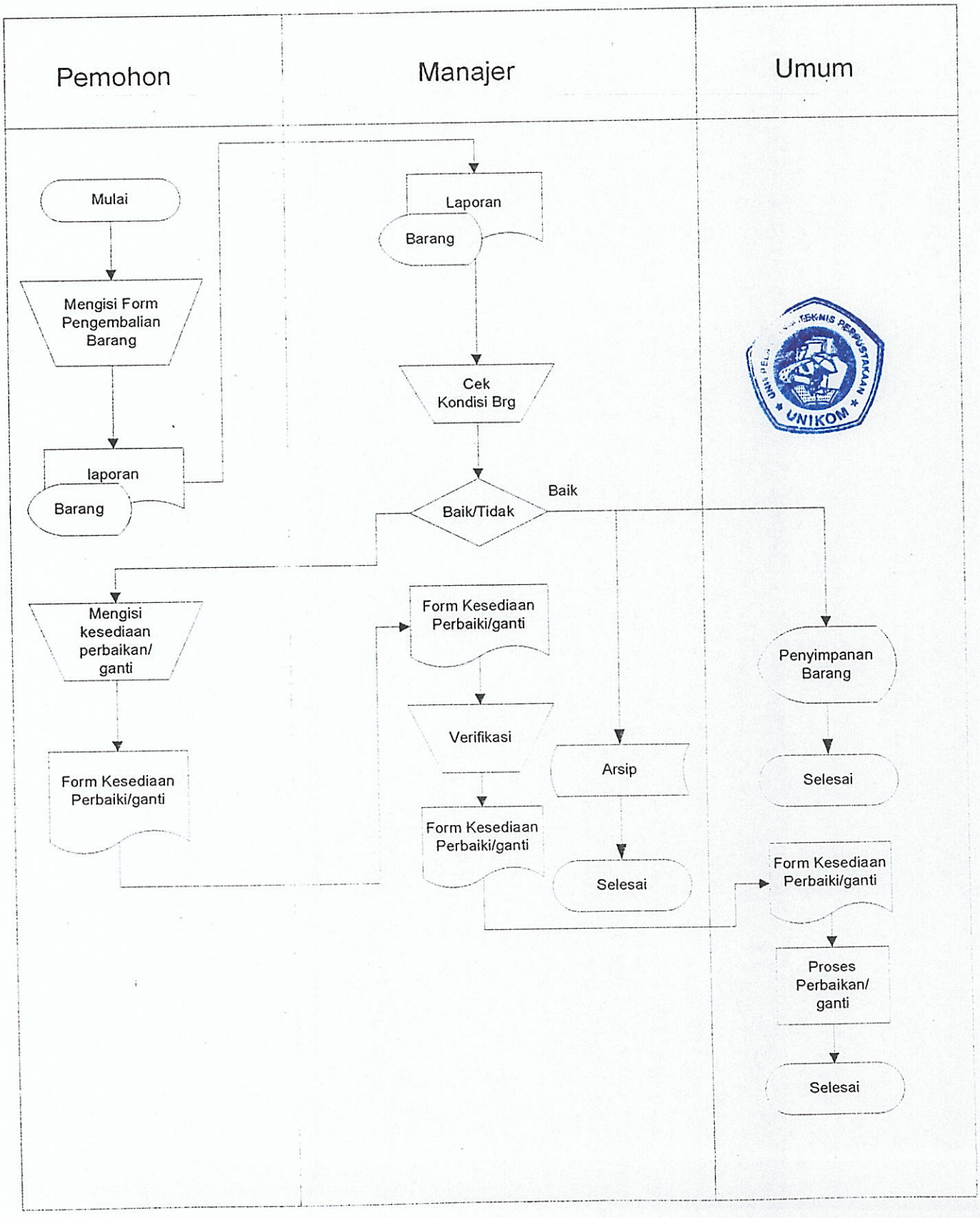
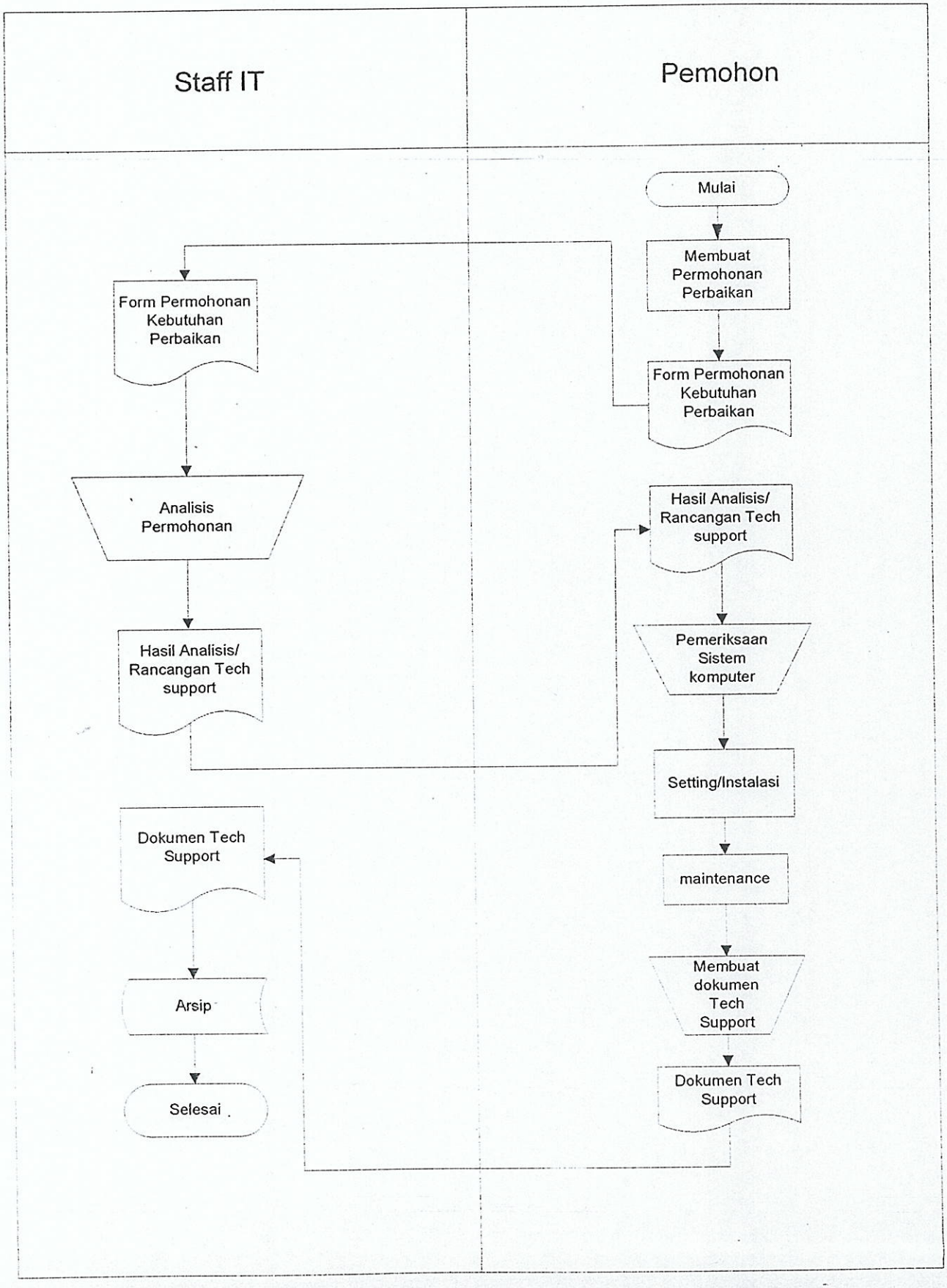


Diagram Alur Technical Support



Pengadaan Barang

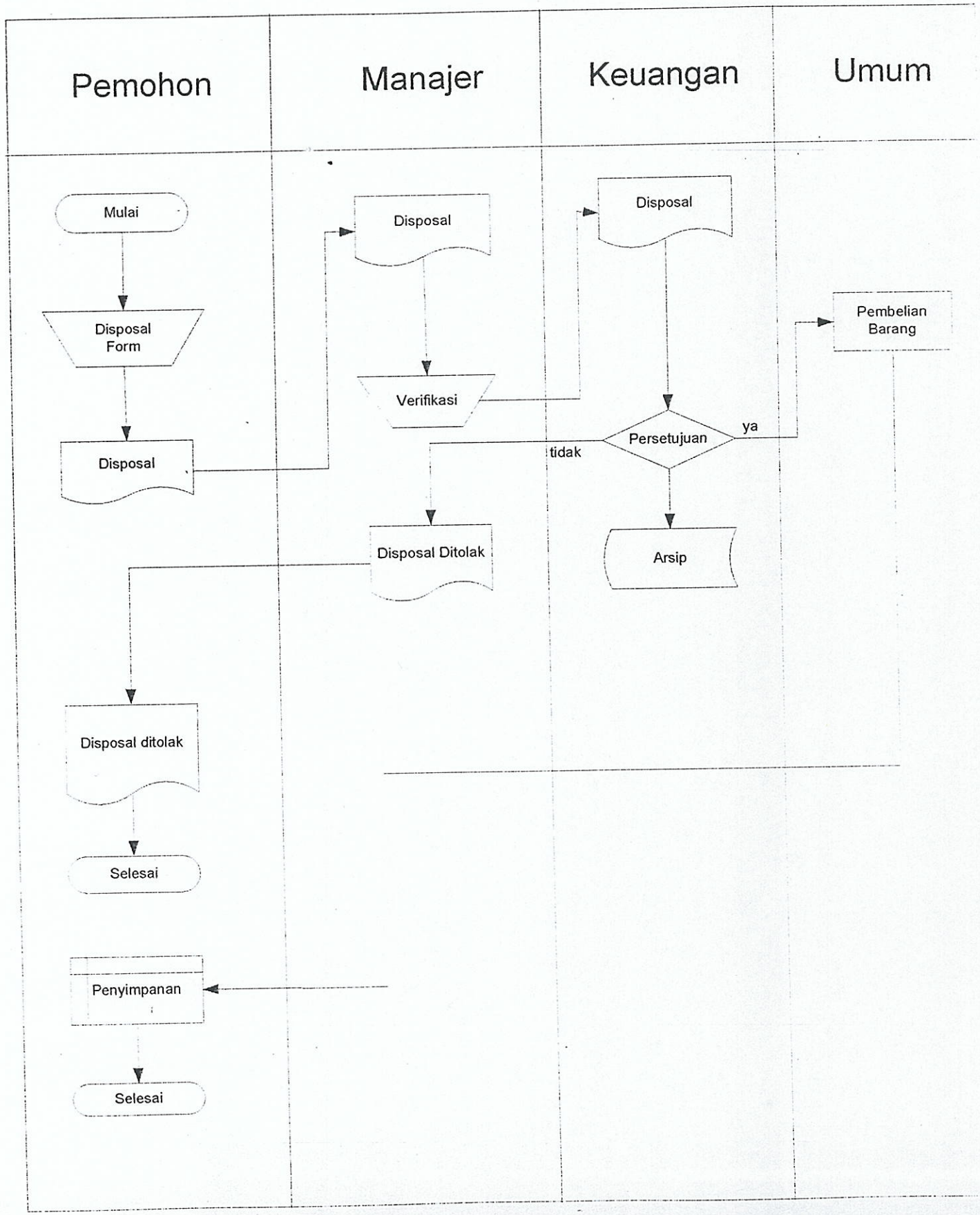


Diagram Alur SOP Iklan (1)

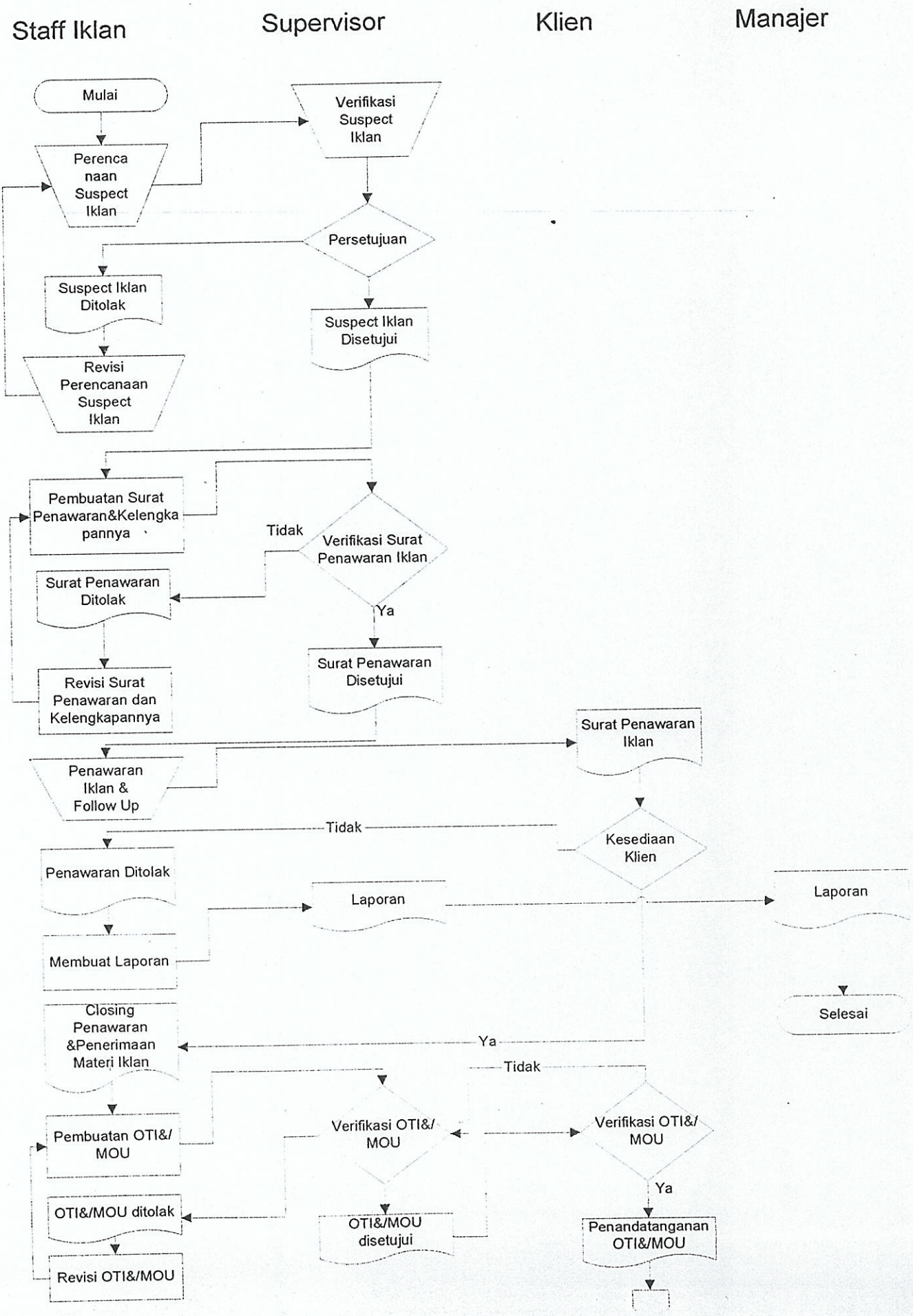


Diagram Alur SOP Iklan (2)

Staff Iklan | Supervisor | Klien | Desainer | RedPel

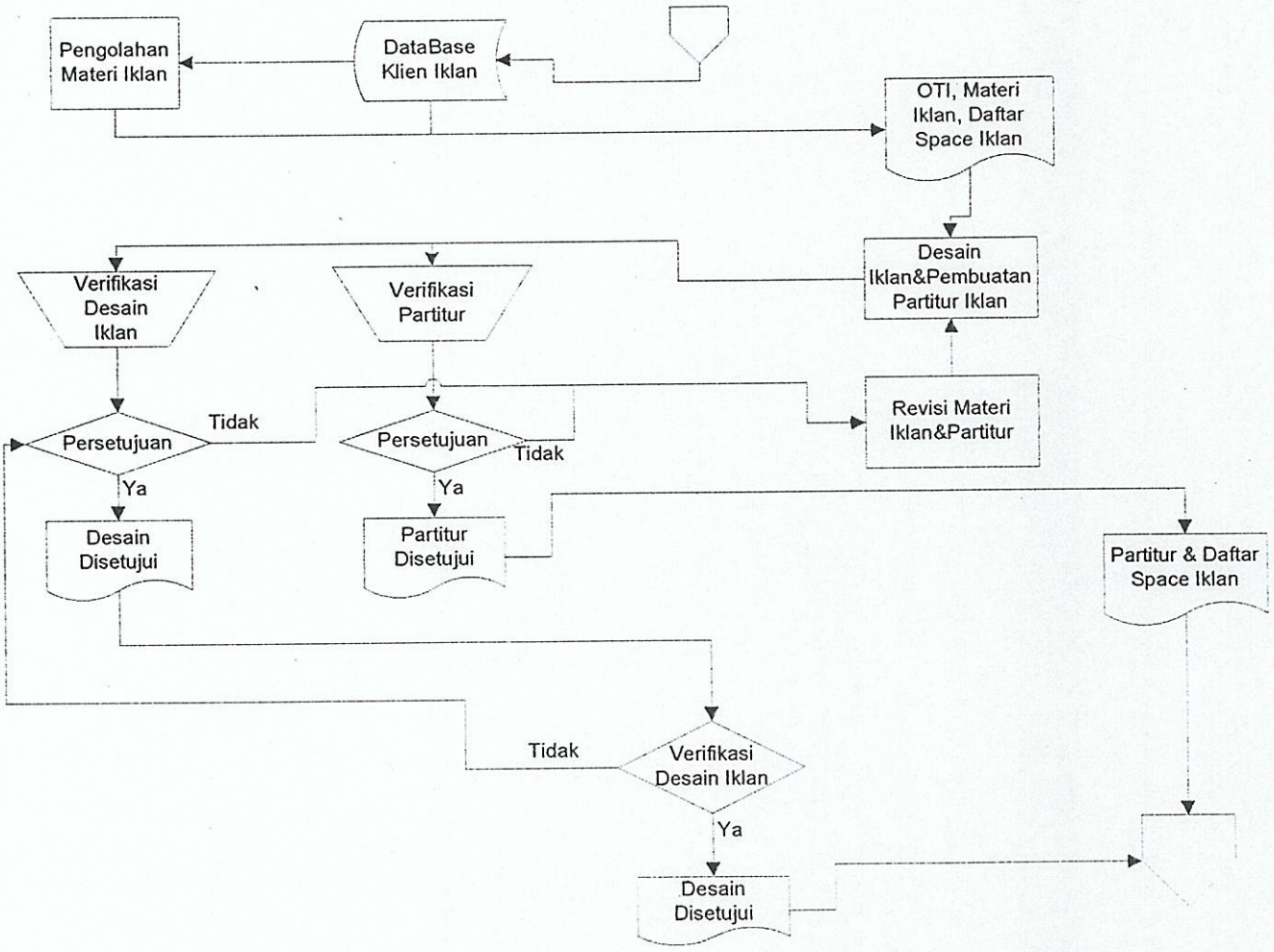


Diagram Alur SOP Iklan (3)

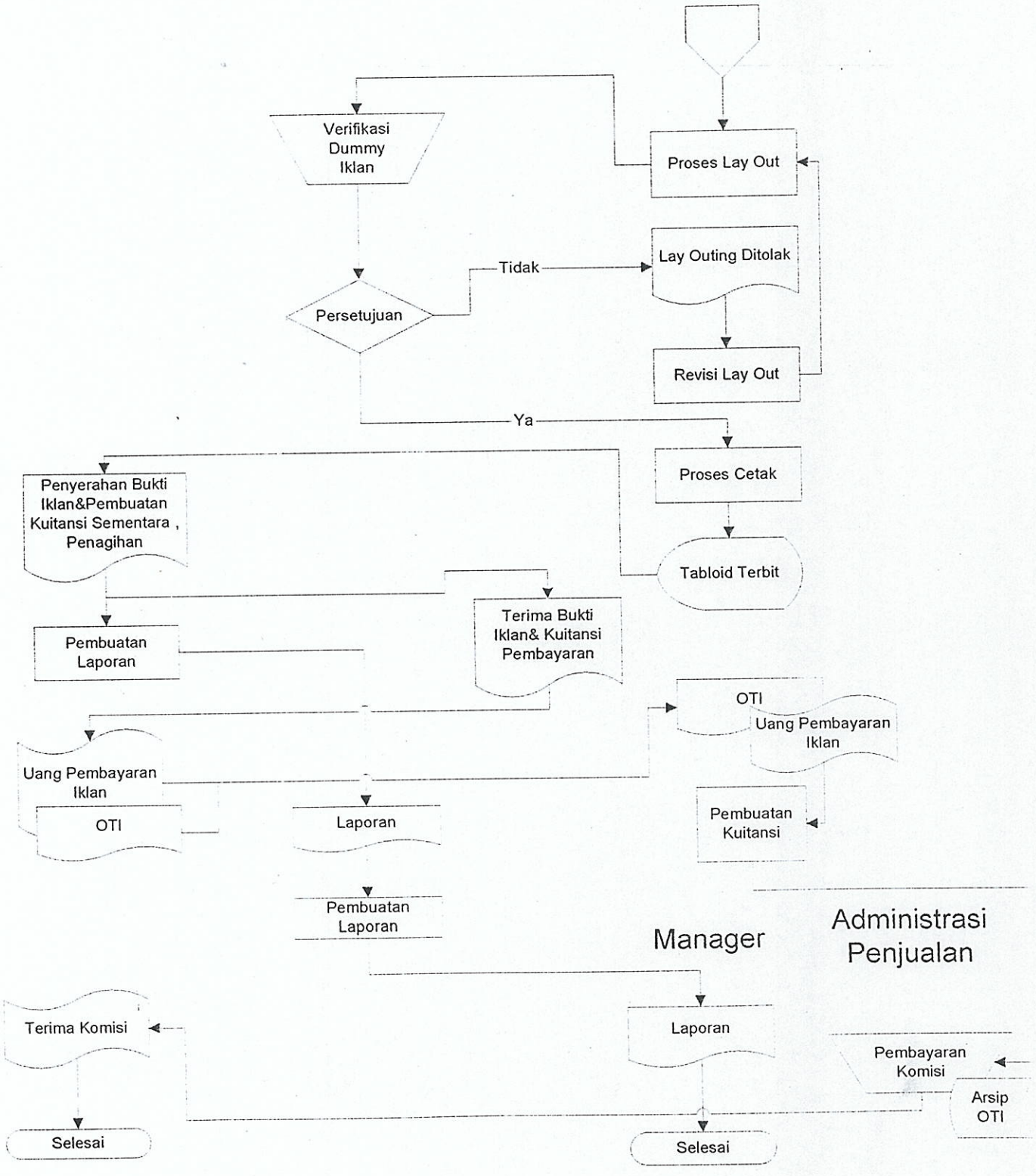


Diagram Alur Pengajuan Kerjasama

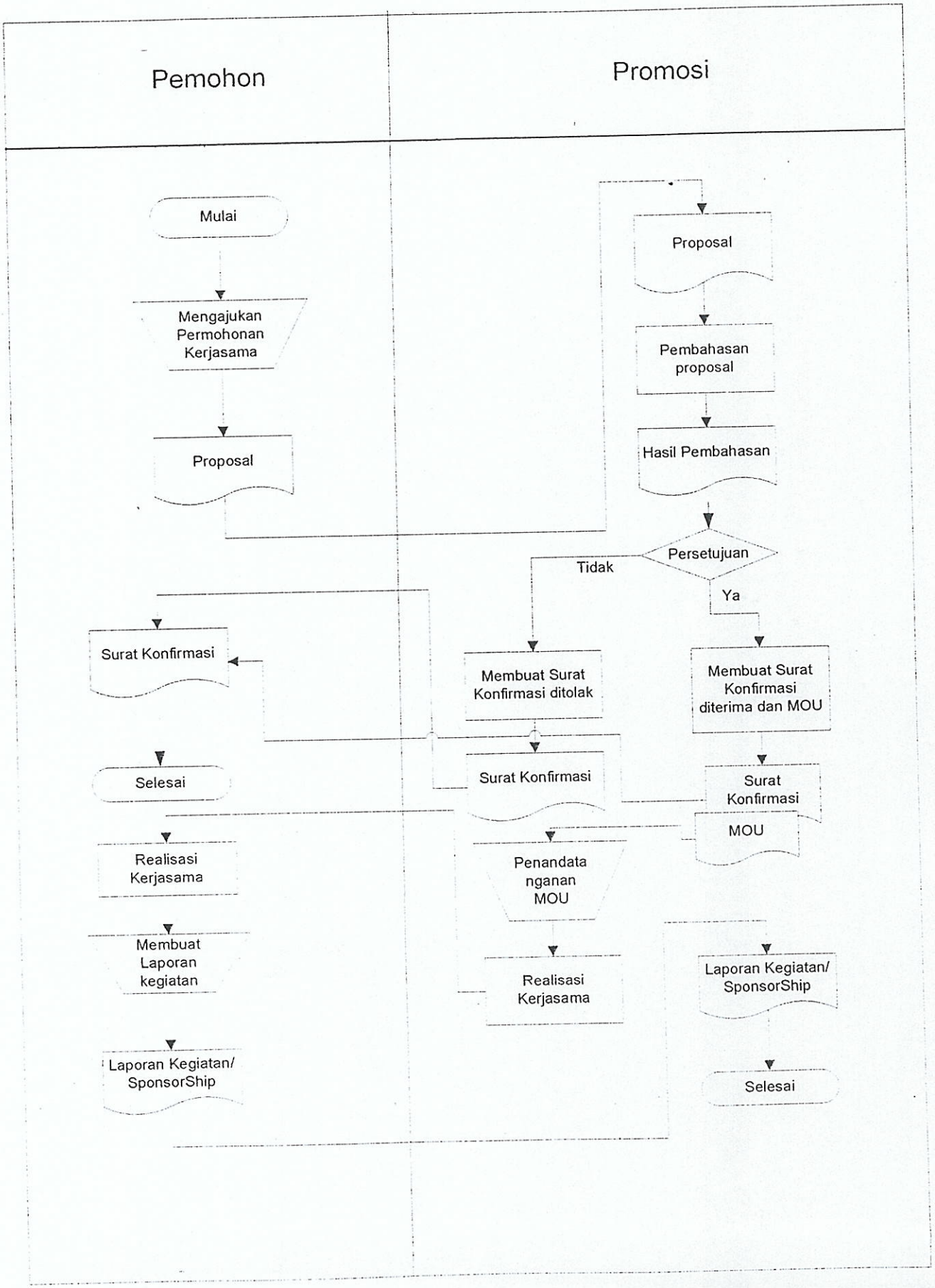


Diagram Alur Laporan Keuangan Pendapatan Iklan

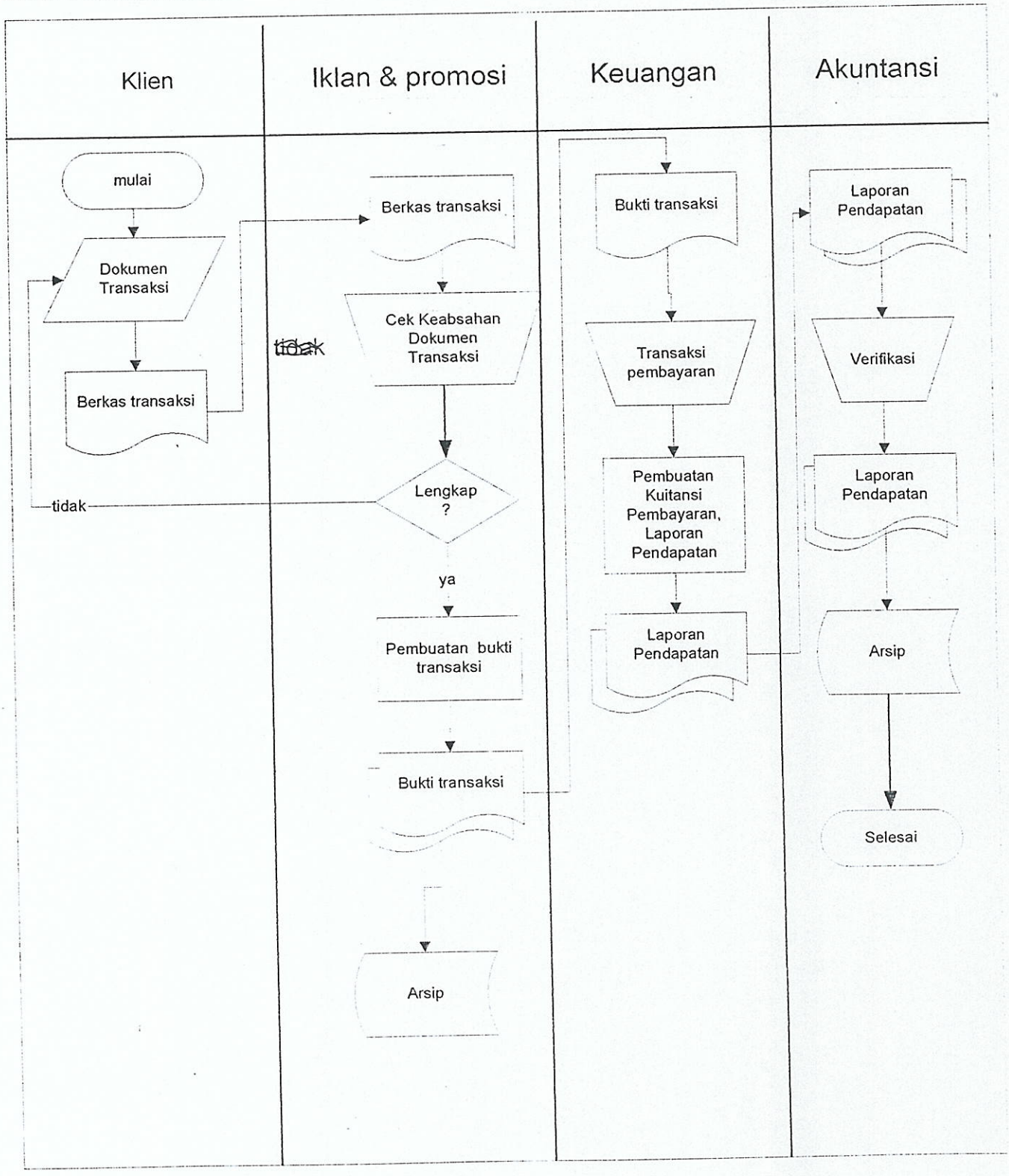


Diagram Alur Penerimaan Agen Baru

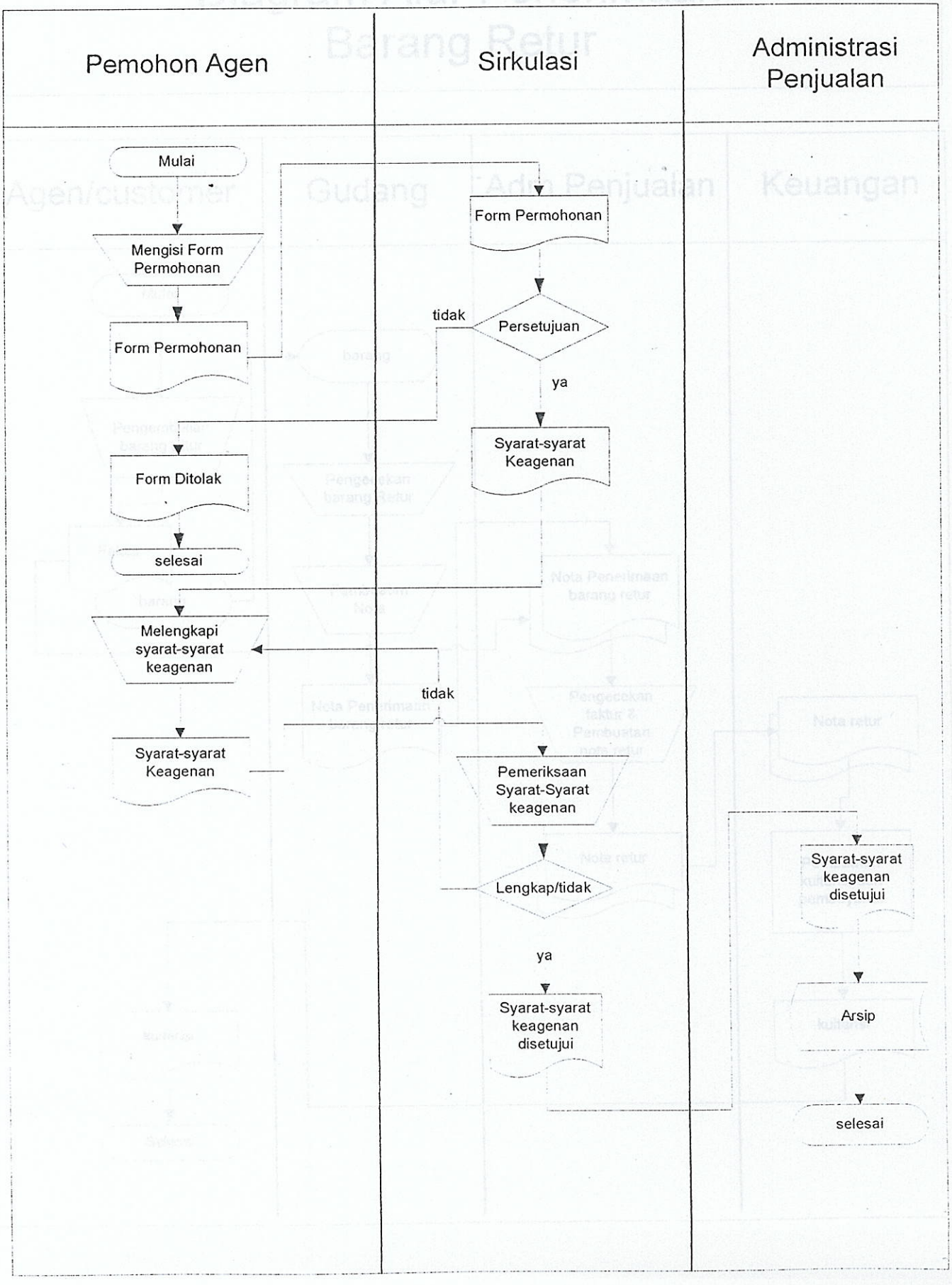


Diagram Alur Pengeluaran Barang

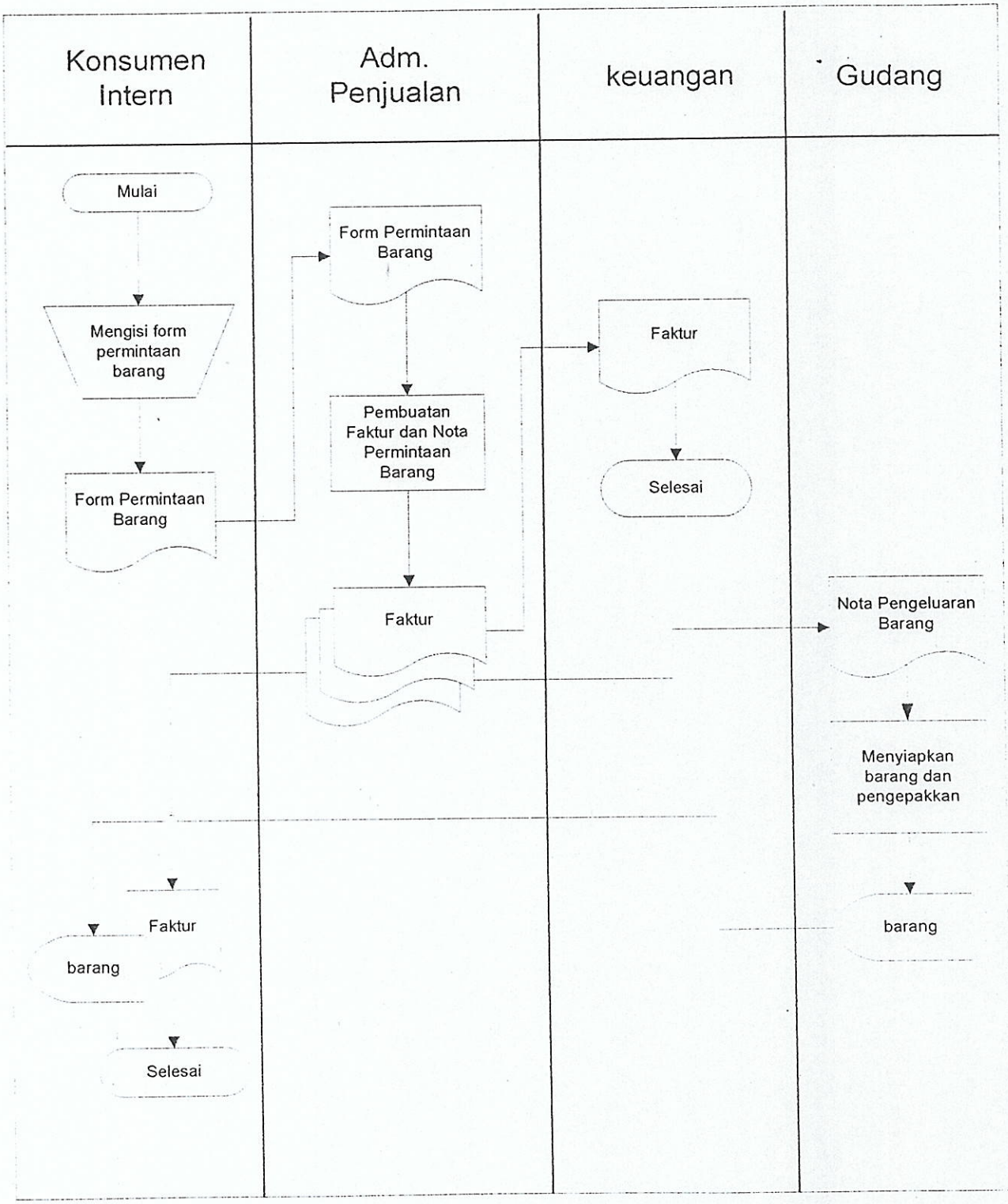


Diagram Alur Penjualan

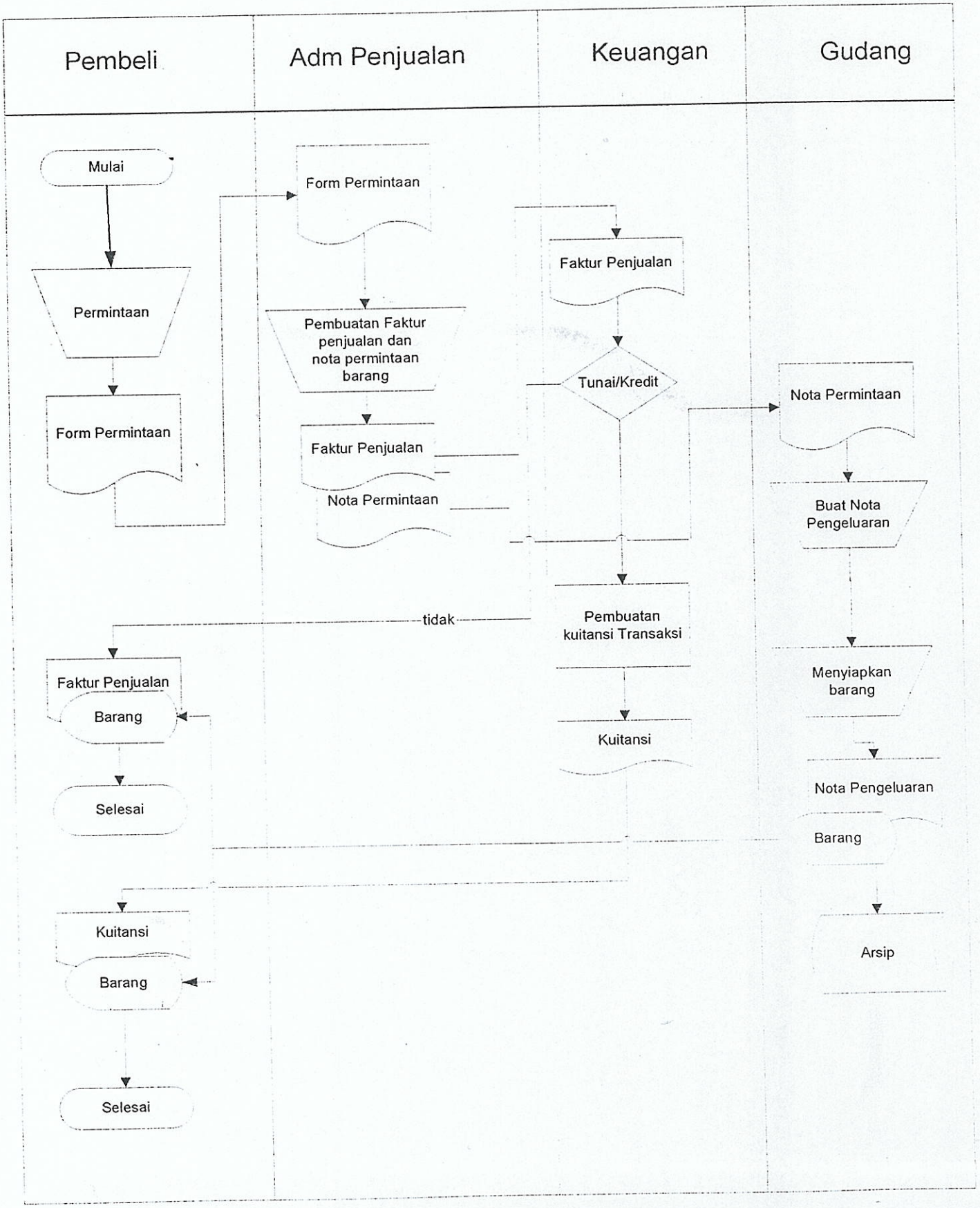
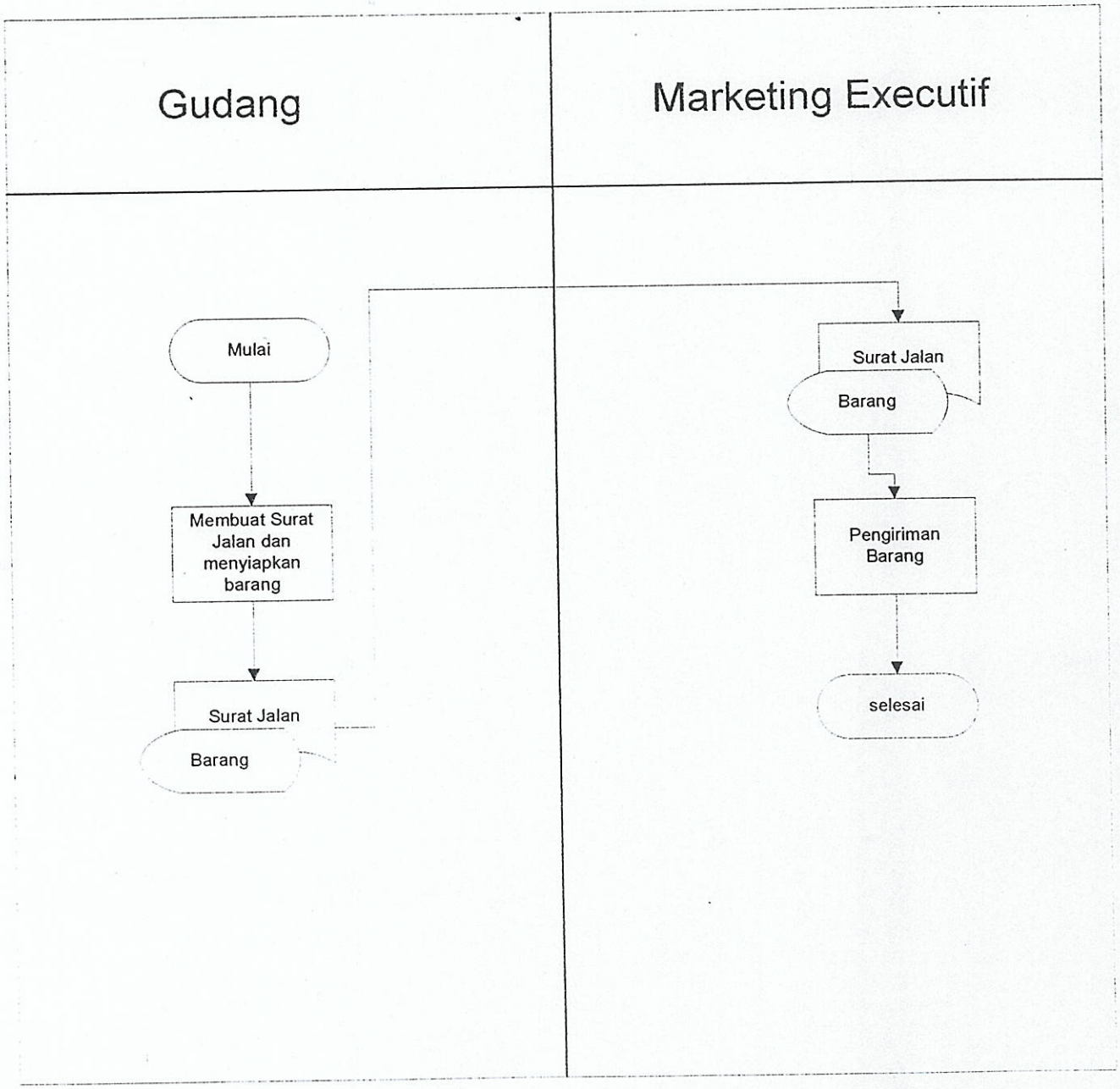
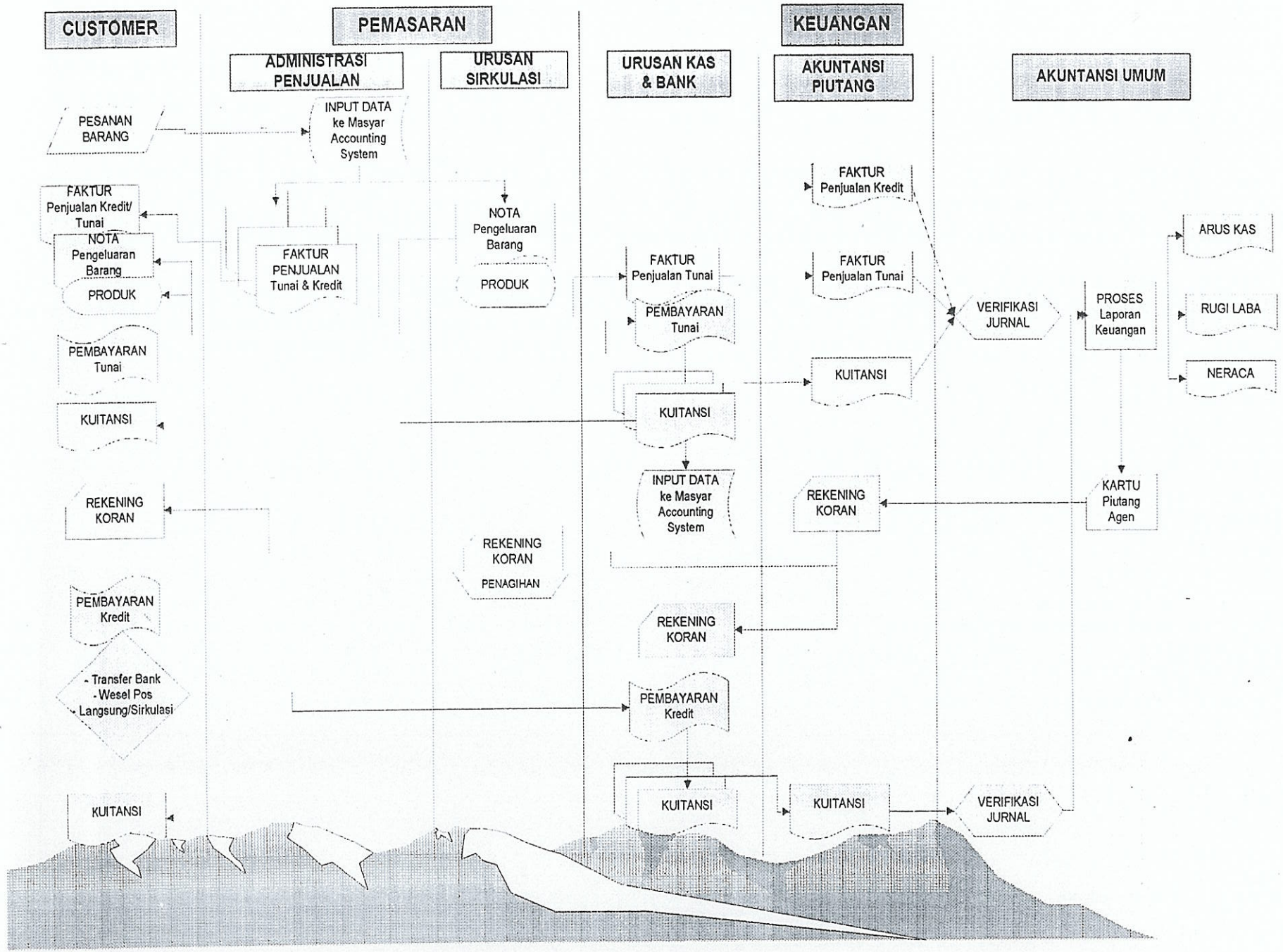


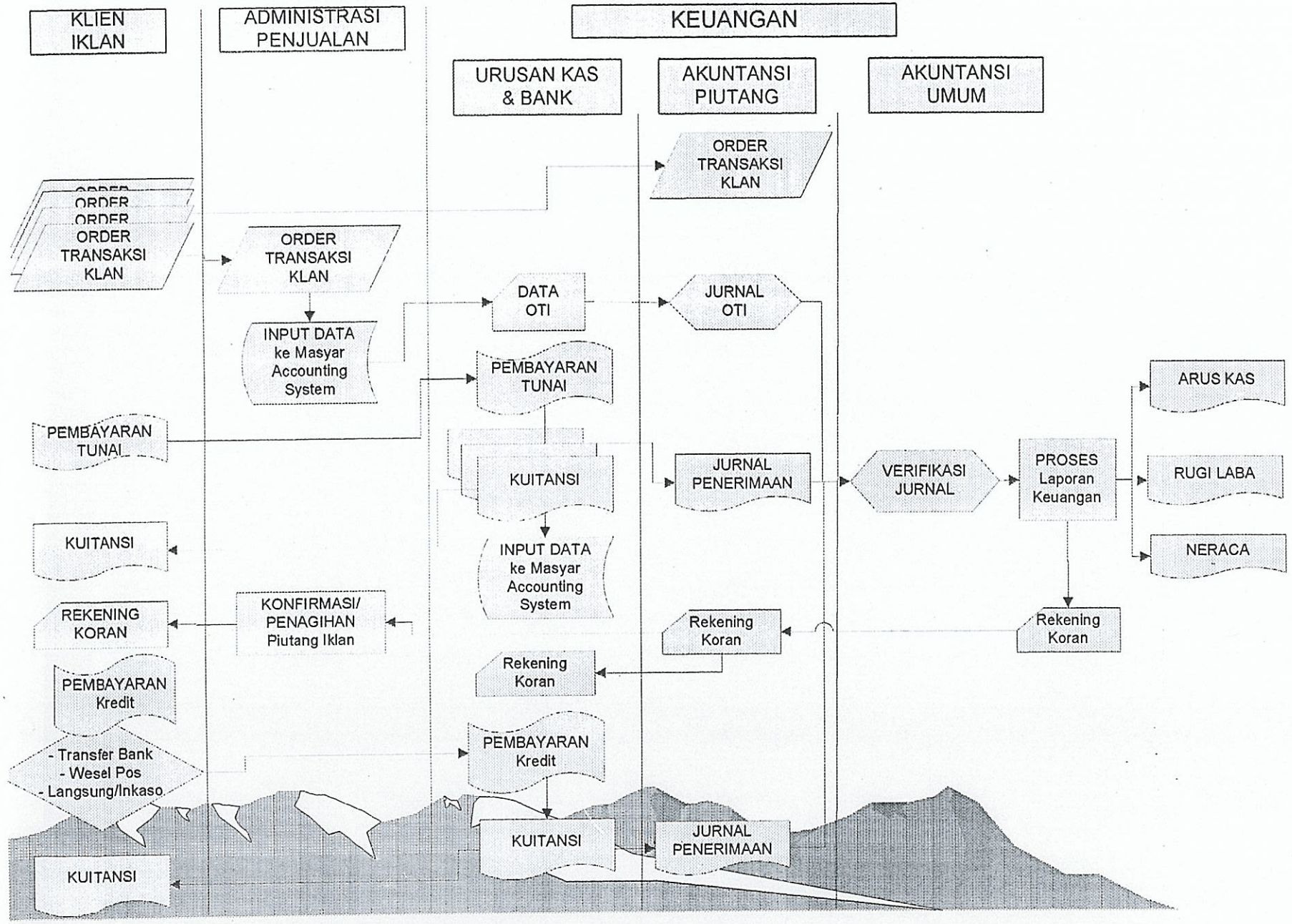
Diagram Alur Surat Jalan

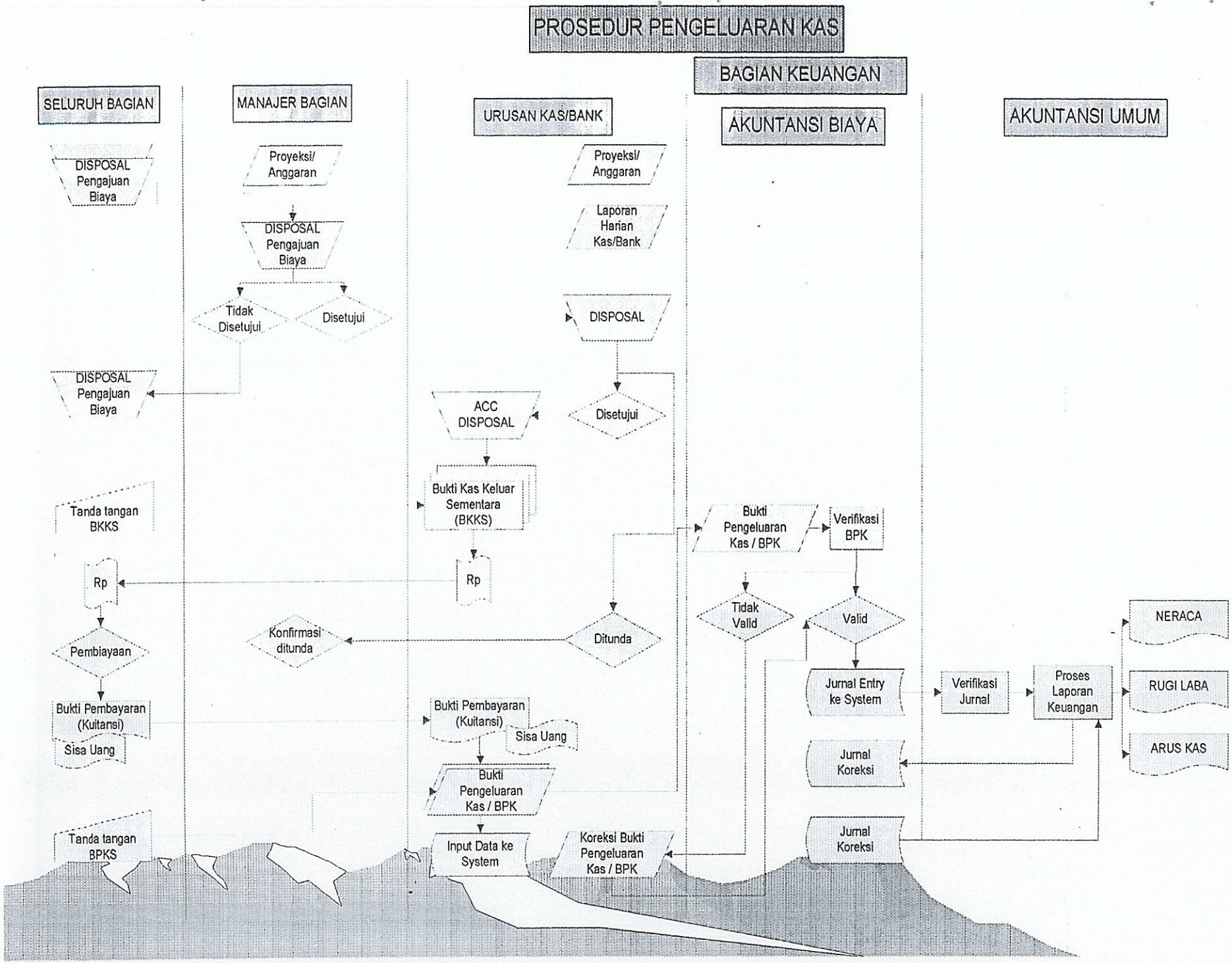


PROSEDUR PENERIMAAN KAS & BANK
(Dari Penjualan Produk)

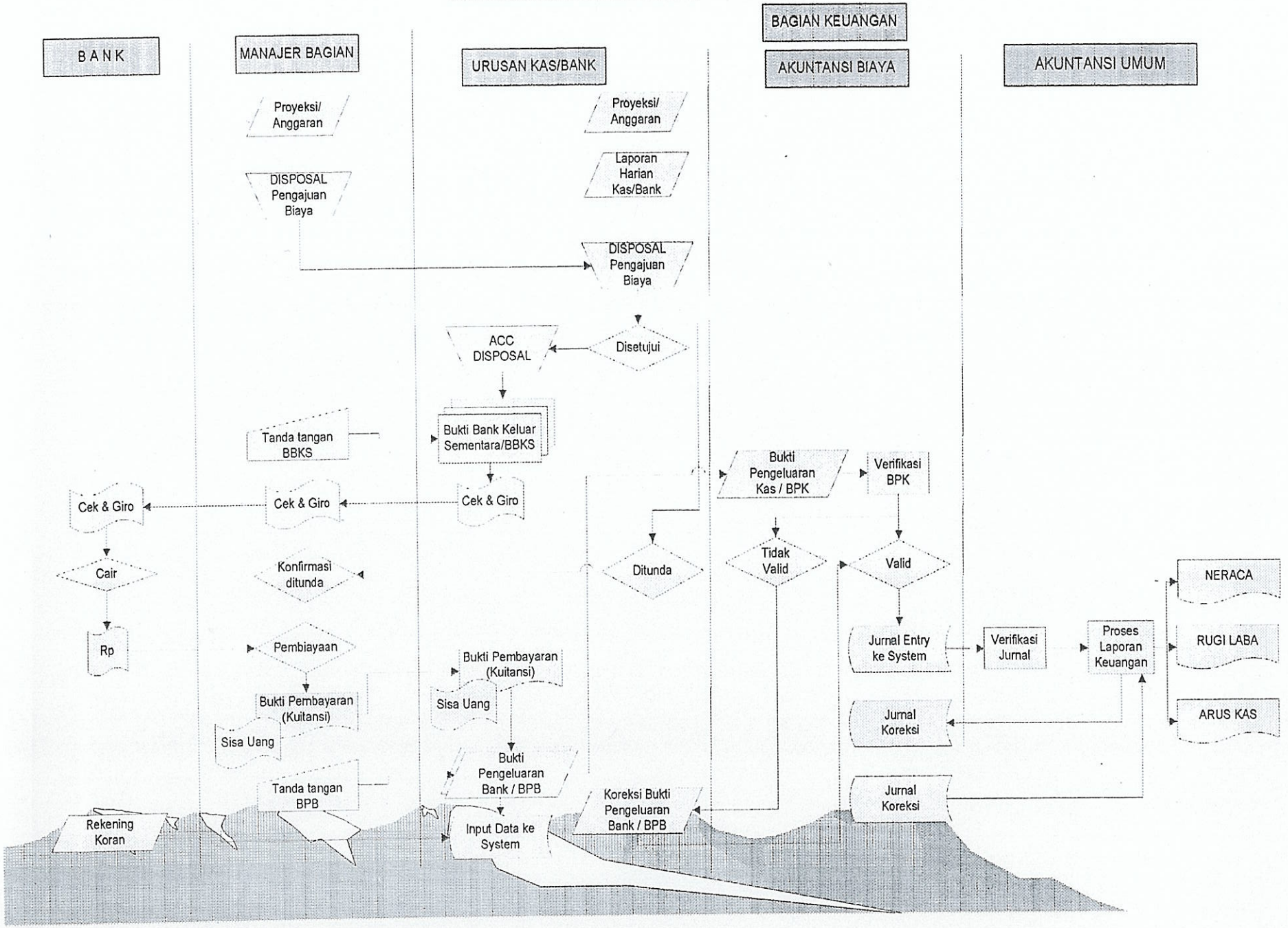


PROSEDUR PENERIMAAN KAS & BANK
(Dari Penjualan Iklan)

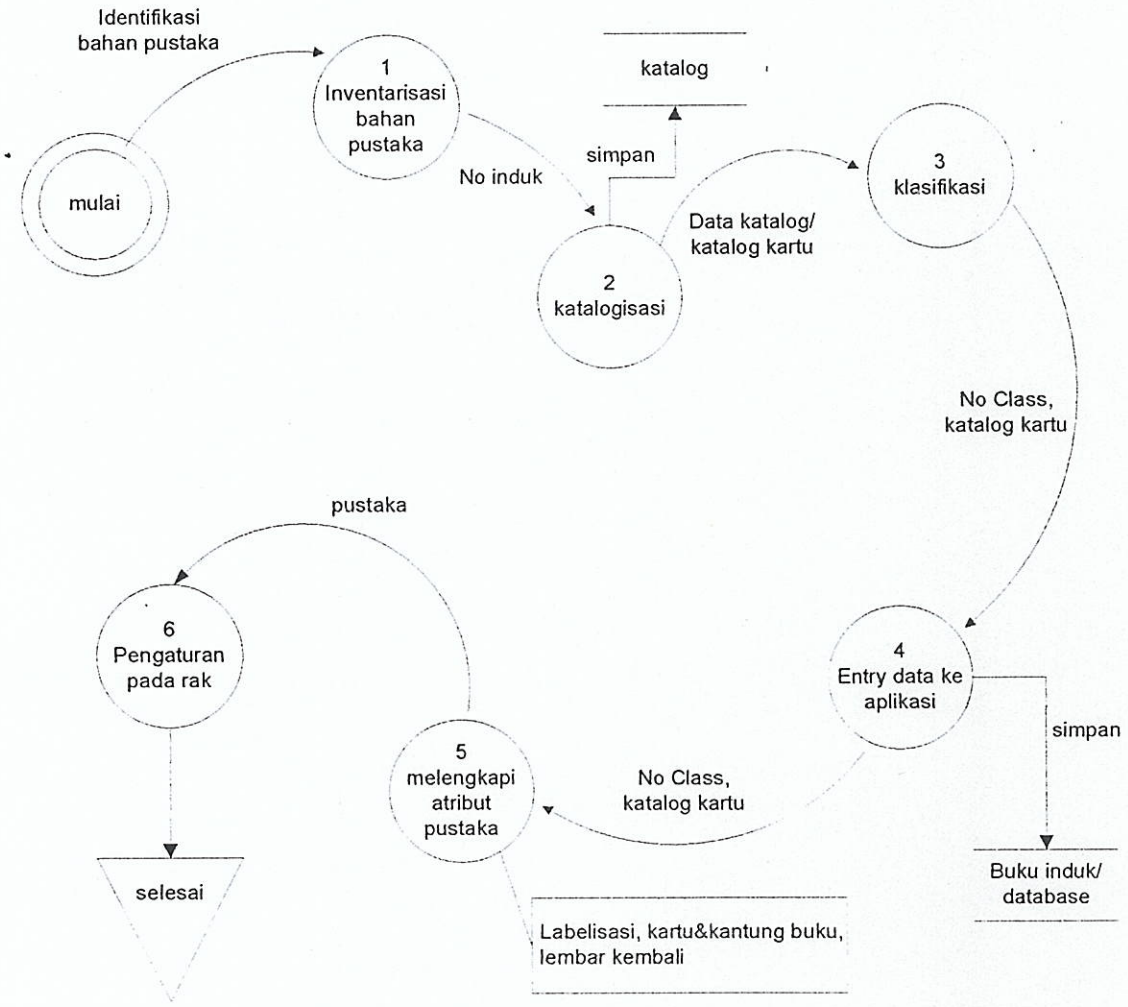



PROSEDUR PENGELUARAN KAS
BAGIAN KEUANGAN
SELURUH BAGIAN
MANAJER BAGIAN
URUSAN KAS/BANK
AKUNTANSI BIAYA
AKUNTANSI UMUM
DISPOSAL Pengajuan Biaya
Proyeksi/ Anggaran
DISPOSAL Pengajuan Biaya
Tidak Disetujui
Disetujui
DISPOSAL Pengajuan Biaya
Proyeksi/ Anggaran
Laporan Harian Kas/Bank
DISPOSAL
Disetujui
ACC DISPOSAL
Bukti Kas Keluar Sementara (BKKS)
Rp
Ditunda
Konfirmasi ditunda
Tanda tangan BKKS
Rp
Pembiayaan
Bukti Pembayaran (Kuitansi)
Sisa Uang
Bukti Pembayaran (Kuitansi)
Sisa Uang
Bukti Pengeluaran Kas / BPK
Input Data ke System
Koreksi Bukti Pengeluaran Kas / BPK
Tanda tangan BPKS
Bukti Pengeluaran Kas / BPK
Verifikasi BPK
Tidak Valid
Valid
Jurnal Entry ke System
Verifikasi Jurnal
Proses Laporan Keuangan
NERACA
RUGI LABA
ARUS KAS
Jurnal Koreksi
Jurnal Koreksi

PROSEDUR PENGELUARAN BANK



Data Flow Diagram
Pengolahan bahan Pustaka



Keterangan

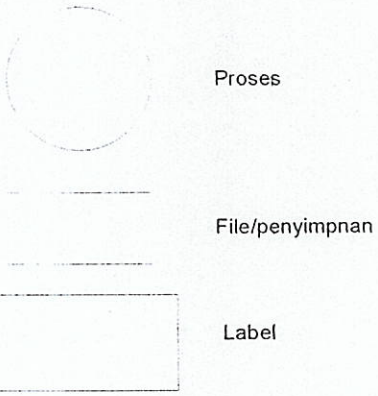


Diagram Alur Peminjaman Buku

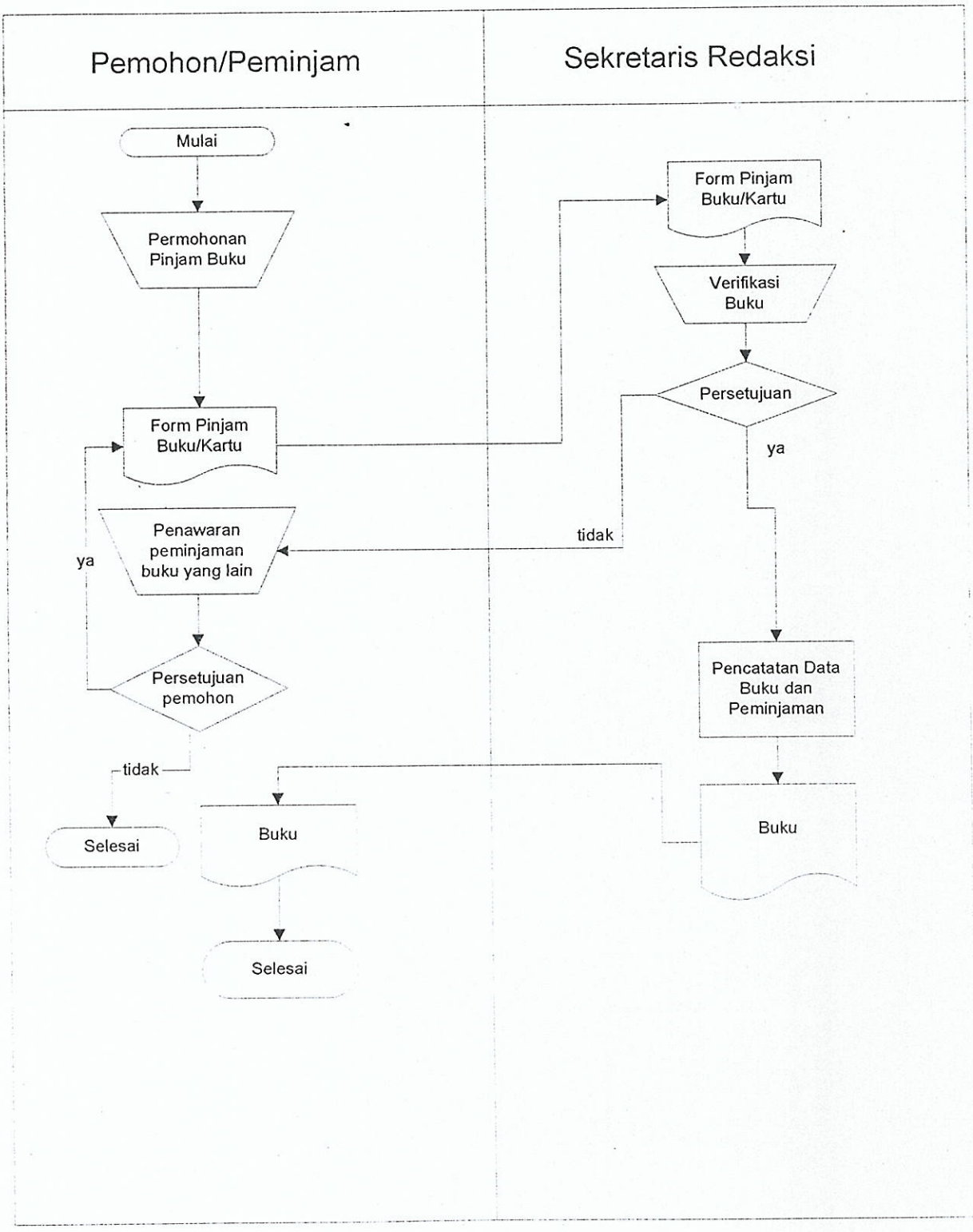
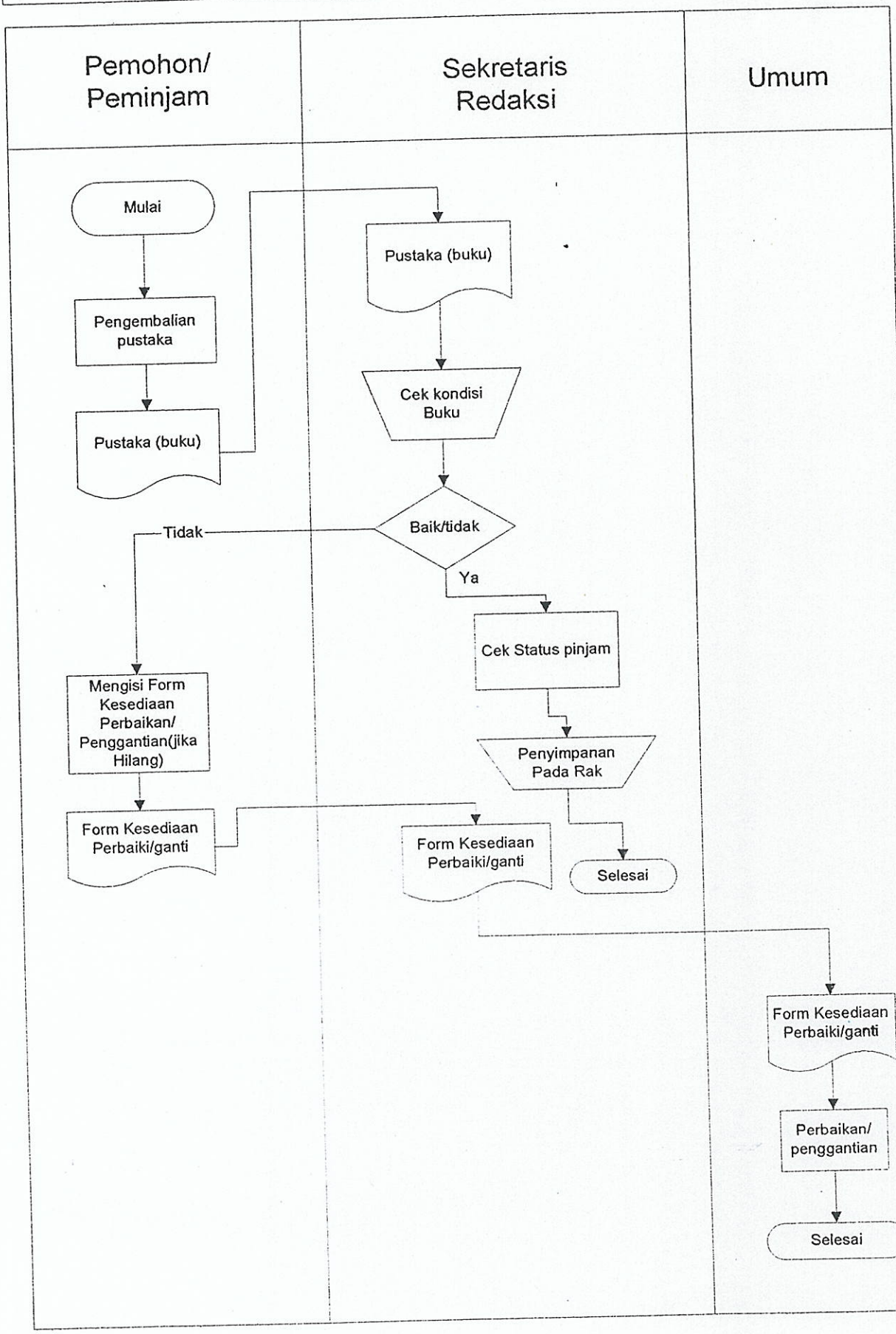


Diagram Alur Pengembalian Buku



MQ
MEDIA

TABLOID MQ | JANG EMQI | MQMEDIA.COM

SURAT KETERANGAN
NO. 01 /SDM-MQ Media /II/04

Bissmillaahirrahmaanirrahiim,

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama	: Asep Rusli
Tempat/ Tanggal Lahir	: Bandung, 29 Desember 1979
NIM	: 10199012
Pendidikan	: S1
Alamat	: Jln. Ligar Melati Dalam No 86
	RT 05/23 Bukit Ligar Bandung
Fakultas	: Teknik
Jurusan	: Teknik Informatika

Telah mengikuti Kerja Praktek di PT MQ Media pada bagian *Teknik Informatika* khususnya dalam penyusunan *Analisis & Desain Manajemen Sistem Informasi berdasarkan Standard Operating Procedure* di lingkungan PT MQ Media yang berlangsung sejak bulan Nopember sampai dengan bulan Januari 2004.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya.

Bandung, 10 Pebruari 2004

a.n Sekretaris Perusahaan
PT MQ Media

PT. MANAJEMEN QOLBU MEDIA MQ SEKRETARIAT

Ajeng Teti Marlina
SDM

OFFICE Jl.Gegerkalong Girang Baru No.5 Bandung 40154

Telp : 022 - 200 88 44, 201 58 06 | Fax : 022 - 201 58 06 | Email : info@mqmediia.com

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2506637, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : PT. MANAJEMEN QOLBU MEDIA
Alamat Perusahaan : Jln. Gegerkalong Girang Baru No.5 Bdg
Pembimbing di Perusahaan : Nana Suryana, S.T.
Nama Mahasiswa/i : Asep Rusli
NIM : 10199012

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	Senin, 3 Nop'03	08.00		16.00		
2	Selasa, 4 Nop'03	07.56		16.00		
3	Rabu, 5 Nop'03	12.40		16.00		
4	Jumat, 7 Nop'03	08.40		16.00		
5	Senin, 10 Nop'03	08.00		03.00		
6	Selasa, 11 Nop'03	08.30		16.13		
7	Rabu, 12 Nop'03	12.20		16.13		
8	Senin, 17 Nop'03	03.50		16.20		
9	Selasa, 18 Nop'03	08.20		15.00		
10	Rabu, 19 Nop'03	08.30		14.05		
11	Senin, 08 Des'03	08.20		16.15		
12	Selasa, 09 Des'03	08.10		17.10		
13	Jumat, 12 Des'03	12.30		17.00		
14	Senin, 15 Des'03	08.30		13.05		
15	Selasa, 16 Des'03	12.45		17.00		
16	Rabu, 17 Des'03	14.00		11.45		
17	Jumat, 19 Des'03	13.30		16.30		
18	Rabu, 24 Des'03	08.55		11.45		
19	Senin, 29 Des'03	08.30		17.00		
20	Selasa, 30 Des'03	12.30		17.00		
21	Rabu, 31 Des'03	08.15		16.30		
22	Rabu, 07 Jan'04	07.30		16.20		
23	Selasa, 13 Jan'04	12.30		17.00		
24	Rabu, 14 Jan'04	12.30		17.00		
25	Rabu, 28 Jan'04	12.30		17.00		
26						
27						
28						
29						
30						

Bandung, 29 Januari 2004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan S.Si
NIP. 41277006003

Pembimbing Kerja Praktek

Nana Suryana, S.T.
NIP.AC20205012

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2506637, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : **ASEP RUSLI**
NIM : **10199012**
Jurusan : **TEKNIK INFORMATIKA**
Nama Perusahaan : **PT. MANAJEMEN QOLBU MEDIA**
Alamat Perusahaan & Telepon : **GRAHA MQ Komplek Pesantren Daarut Tauhiid Jl. Gegerkalong Girang Baru No.5 Bandung**
Waktu Kerja Praktek : **3 Nopember 2003 s.d. 21 Januari 2004**
Nama Pejabat Penilai : **NANA SURYANA, S.T.**
Jabatan : **Ketua Staff TI**

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin dalam kerja	80	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	78	B
3	Prestasi Kerja	78	B
4	Inisiatif	78	B
5	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA

ANALISIS DAN DESAIN MANAJEMEN SISTEM INFORMASI BERDASAR STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i UNIKOM

.....
.....

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung, 29 Januari 2004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan S.Si
NIP. 41277006003

Pembimbing Kerja Praktek

Nana Suryana, S.T
NIP. AC20205012

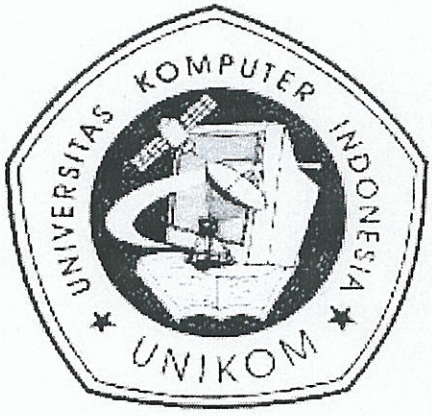
LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN
ANALISIS DAN DESAIN MANAJEMEN SISTEM INFORMASI BERDASAR STANDARD OPERATING PROCEDURE
(S O P)

DI DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI
PT. MANAJEMEN QOLBU MEDIA

GRAHA MQ Komplek Pesantren Daarut Tauhiid
Jalan Gegerkalong Girang Baru no.5 Bandung

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata I Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

ASEP RUSLI
10199012



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA I
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN
ANALISIS DAN DESAIN MANAJEMEN SISTEM INFORMASI
BERDASAR STANDARD OPERATING PROCEDURE
(S O P)

DI DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI
PT. MANAJEMEN QOLBU MEDIA

GRAHA MQ Komplek Pesantren Daarut Tauhiid
Jalan Gegerkalong Girang Baru no.5 Bandung

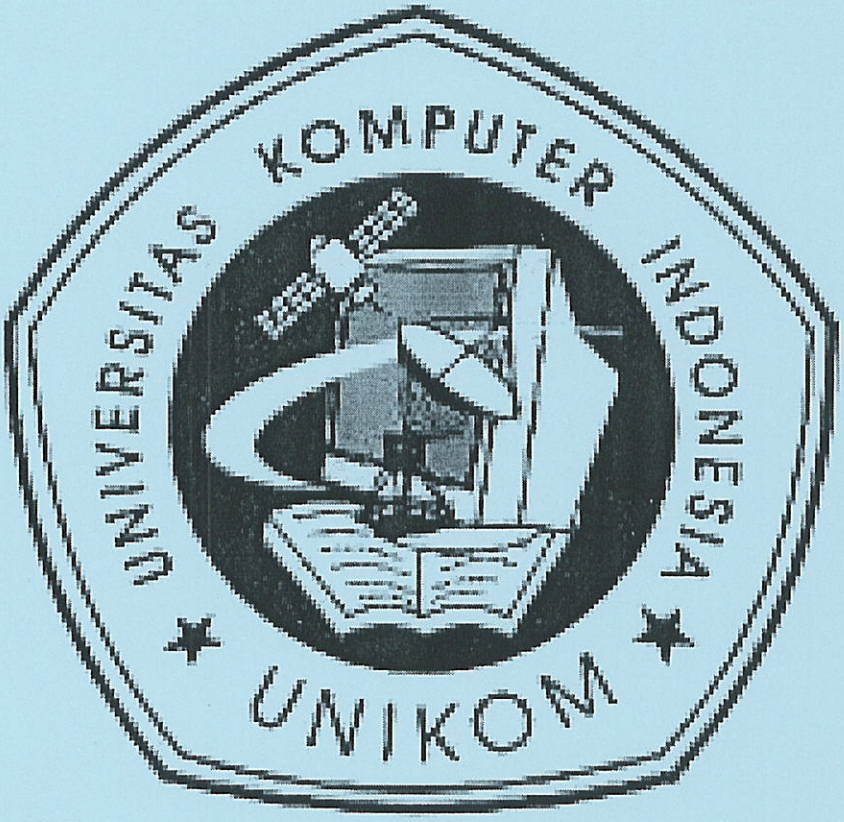
Penyusun : Asep Rusli
NIM : 10199012

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 41277006003

Pembimbing Lapangan

Nana Suryana, S.T
NIP. AC20205012


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM