BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

PT. Manajemen Qolbu Media (MQ Media) dipilih sebagai tempat kerja praktek karena dewasa ini dianggap sebagai acuan pengembangan dakwah melalui media dalam bentuk tabloid. Selain itu juga perkembangan yang dialami oleh PT. Manajemen Qolbu Media cukup pesat dan banyak dikenal oleh masyarakat. Tabloid yang diterbitkan dapat menjadikan suatu kepuasan tersendiri bagi masyarakat baik sebagai sarana keilmuan ataupun hiburan.

Faktor lain yang mendukung adalah keingintahuan penyusun untuk mengetahui sejauh mana kinerja yang dilakukan tim yang ada di PT. Manajemen Qolbu Media tersebut khususnya dan juga sinergi dengan unsur yang ada di Daarut Tauhiid pada umumnya sebagai satu kesatuan gerak dakwah Pondok Pesantren Daarut Tauhiid.

Salah satu upaya peningkatan kinerja perusahaan tersebut adalah adanya Manajemen Sistem Informasi yang sistematis dan terdokumentasi dengan baik. Dalam hal ini Manejemen Sistem Informasi adalah berdasarkan Standard Operating Procedure yang kemudian dikenal dengan SOP. SOP sebagai dasar dalam Manajemen Sistem Informasi menjadi acuan bagi setiap unit level manajemen yang ada di PT. Manajemen Qolbu Media untuk melaksanakan tugasnya masing-masing dengan baik dan sesuai dengan sistem yang berlaku.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud

Dunia usaha berkembang seiring dengan kebutuhan manusia dan kemajuan teknologi, sehingga sangat perlu untuk berinteraksi langsung dengan dunia usaha dalam rangka penerapan teori yang telah didapat selama kuliah. Kerja praktek di lapangan dimaksudkan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan tentang dunia usaha dengan segala peluang dan kendala. Dalam hal ini adalah menganalisis dan mendesain Manajemen Sistem Informasi berdasarkan Standard Operating Procedure.

1.2.2 Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

a. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kecakapan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan program studi yang dijalaninya.
b. Menumbuhkan, Mengembangkan, dan memantapkan sikap professional yang sangat diperlukan oleh seorang mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
c. Meningkatkan pengenalan mahasiswa pada aspek-aspek dunia usaha yang potensial dalam lapangan kerja.
d. Memperluas dan memantapkan proses penyerapan teknologi mutakhir
e. Memperoleh masukan dan umpan balik guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan perkuliahan.

1.4.1 Metode *Library Research*

Metode *Library Research* adalah metode pencarian data dengan membaca literatur dan refernsi yang ada. Metode ini sangat terbatas untuk menganalisis dan mendesain Manajemen Sistem Informasi yang dimaksud serta sebagai data yang dibutuhkan dalam pengerjaan selama kerja praktek. Untuk penambahan data tersebut diperoleh dengan metode lain.

1.4.2 Metode *Field Research*

Metode *Filed Research* adalah metode pencarian data dengan cara mengikuti secara langsung kegiatan yang terjadi di lapangan. Dalam metode ini penulis menggunakan berbagai teknik, yakni sebagai berikut :

a. Observasi

Observasi adalah teknik pencarian data dengan mengadakan pengamatan secara langsung terhadap objek yang sedang diteliti (dianalsis dan didesain) untuk mendapatkan data kuantitatif serta gambaran secara jelas di lapangan.

b. Interview

Interview adalah teknik pencarian data kuantitatif dengan jelas melalui tanya jawab/konsultasi secara langsung dengan pembimbing di lapangan, pengarah atau staff karyawan yang ada

c. Study Literatur

Studi Literatur adalah pencarian data yang dilakukan dengan cara melengkapi buku-buku literature, data referensi, dan manual book.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Bab. I Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, lokasi dan waktu, sistem pelaksanaan dan sistematika pelaporan kerja praktek.

Bab. II Gambaran Umum Perusahaan

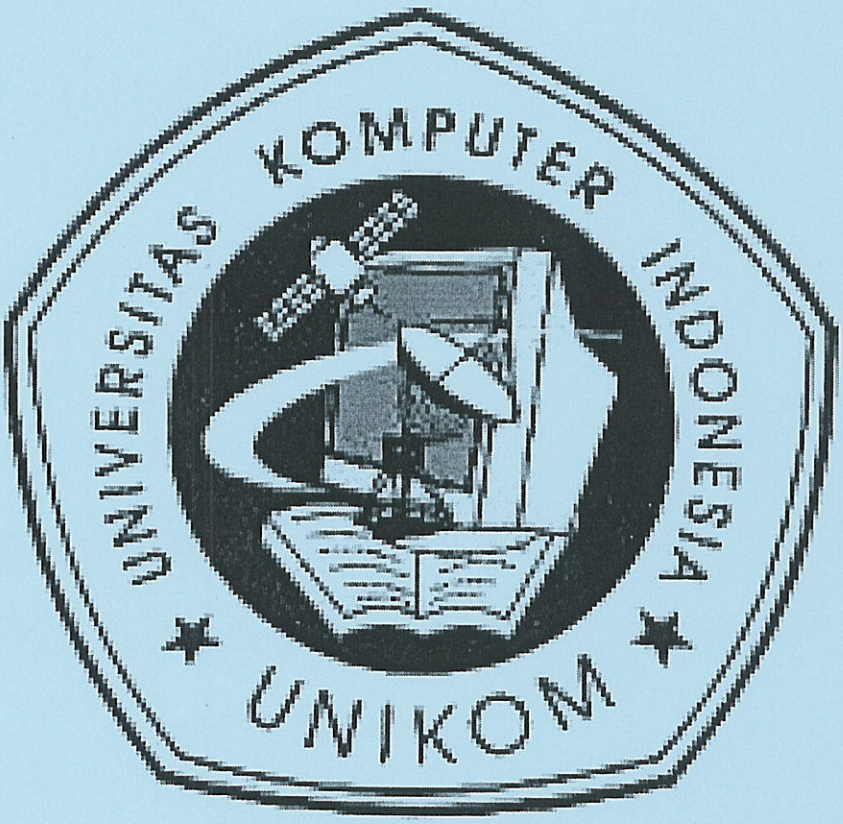
Bab ini memberikan penjelasan secara singkat tentang sejarah, visi, misi, struktur organisasi, ruang lingkup, position description unit sekreatriat, peranan dna bidang usaha PT. MQ Media.

Bab. III Kegiatan Selama Kerja Praktek

Bab ini menjelaskan aktivitas atau kegiatan selama kerja praktek, yang meliputi jadwal, teknik dan data kerja praktek serta hasil analisis manajemen sistem informasi yang dilakukan.

Bab. IV Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan dan berbagai saran atau masukan yang dianggap perlu dan penting baik bagi pelaksanaan kerja praktek maupun bagi perusahaan yang bersangkutan untuk diambil manfaatnya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM