BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Abad informasi sekarang ini sulit dibayangkan ketidak-tergantungan terhadap sistem. Setiap orang untuk mengerti tentang analisa sistem secara keseluruhan adalah sangat penting, terutama jika bekerja pada lingkungan informasi. Melalui pengertian tentang sistem, kita akan sadar bahwa kita hidup dalam dunia sistem, sistem yang berada dalam sistem, yang merupakan bagian dari sistem yang lebih besar lagi. Melalui itu semua, sebagai pribadi ataupun profesional hidup dalam berbagai variasi sistem dimana kita merupakan bagian darinya. Berfikir tentang sistem adalah pendekatan yang penting, tidak saja ditinjau dari sudut para professional sistem, tetapi juga dari persepsi sebagai anggota masyarakat moderen.

Dinas Tenaga Kerja (DISNAKER) merupakan instansi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas umum Pemerintah Daerah dan pembangunan dibidang ketenagakerjaan, yang meliputi penempatan tenaga kerja dan perluasan kerja, pelatihan dan produktivitas, hubungan industrial dan syarat kerja, pengawasan ketenagakerjaan, kesejahteraan tenaga kerja dan penganggur. Sesuai dengan tugasnya itu, instansi ini membutuhkan suatu informasi yang mudah diakses, akurat, cepat dan tepat.

Untuk mengatasi masalah tersebut maka dibutuhkan suatu sistem yang baik, sehingga setiap pihak yang terkait dapat memperoleh informasi yang dibutuhkannya.

I.2 Maksud dan Tujuan

Tujuan diadakannya kerja praktek adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program pendidikan strata-1. Adapun maksud dari diadakannya Kerja Praktek ini adalah :

- Menambah pengetahuan dan melatih keterampilan dalam merancang suatu sistem yang baik.
- Agar mengetahui dunia kerja yang sebenarnya
- Membandingkan teori dan praktika di bangku kuliah dengan dunia kerja yang sebenarnya.
- Memperoleh wawasan dan pengetahuan ditempat penulis melaksanakan kerja praktek

I.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melakukan Kerja Praktek ini selama kurang lebih satu bulan, dimana penulis hadir ke lokasi setiap hari kerja dan mengerjakan tugas yang diberikan di lokasi tapi ada kalanya tugas bisa di bawa ke rumah.

I.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Lembar Pengesahan dan Nilai

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Departemen Tenaga Kerja

2.2. Tugas Pokok

2.3. Fungsi Perusahaan

2.4. Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen tempat Kerja Praktek

2.5. Struktur Organisasi Perusahaan

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek

3.2. Teknik Kerja Praktek

3.3. Data Kerja Praktek

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran