DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Sejarah Perusahaan Manglé 1

1.1.1. Logo Manglé 7

1.1.2. Profil Majalah Manglé 7

1.1.3. Kebijakan Materi 8

1.1.4. Rubrikasi Majalah Manglé 8

1.1.5. Prioritas Penyajian 11

1.1.6. Strategi Pemasaran Untuk Mempertahankan Majalah Manglé 12

1.1.6.1. Pengelolaan Keredaksian Majalah Manglé 12

1.1.6.2. Manajemen Perusahaan Majalah Manglé 17

1.1.6.3. Peluang dan Tantangan Pemasaran Manglé 24

1.1.6.4. Strategi Manajemen Perusahaan Manglé 27

1.1.6.5. Pemarasan dan Distribusi 30

1.2. Struktur Perusahaan Majalah Manglé 32

1.3. *Job Description* 33

1.4. Sarana Dan Prasarana 34

1.5. Lokasi Dan Waktu PKL 34

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN 35

2.1. Aktifitas Praktek Kerja Lapangan 35

2.1.1. Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan 38

2.2. Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 43

2.2.1. Deskripsi Kegiatan Rutin 43

2.2.2. Deskripsi Kegiatan Insidental 45

2.3. Deskripsi Tentang Jurnalistik 58

2.3.1. Analisa Tentang Aktivitas Kerja Jurnalistik 67

2.4. Analisis Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan 69

BAB III PENUTUP 74

3.1. Kesimpulan 74

3.2. Saran-saran 76

3.2.1. Saran untuk PT. Manglé Panglipur 76

3.2.2. Saran untuk Mahasiswa/I Praktek Kerja Lapangan 77

DAFTAR PUSTAKA 78

A. Buku-buku 78

B. Dokumen 78

C. Sumber Lain 78

LAMPIRAN 79

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 2.1. Kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan di PT. Manglé Panglipur (Majalah Sunda) 39

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1. Logo Manglé 7

Gambar 1.2. Struktur Perusahaan PT. Manglé Panglipur 32

Gambar 2.1. Model Komunikasi Lasswell 71

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL 80

Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan 81

Lampiran 3. Foto-foto/Dokumentasi 82

Lampiran 4. Berita Acara Bimbingan 86

Lampiran 5. Keliping Tugas Yang Dikerjakan Selama PKL 87

Lampiran 6. Daftar Hadir Saat Melaksanakan PKL 90

Lampiran 7. Penilaian Kerja Praktek 92

Lampiran 8. Daftar Riwayat Hidup 93